

Se aprobă
Primar,
Antonie Solomon

Caiet de sarcini
privind distribuirea poștală a corespondenței

Obiect Contract: Servicii poștale de distribuire a corespondenței în țară și străinătate.

Tip de corespondență: corespondență recomandată internă/externă,
- corespondență recomandată cu confirmare de primire internă/externă,
- colete poștale interne (ne/universale, cu ramburs) cu/fără confirmare de primire
- colete poștale externe cu/fără confirmare de primire
- coletarie anuntata (predate la data si ora fixata)
- serviciul prioripost documente și prioripost marfă (cu servicii suplimentare)
interne/externe cu/fără confirmare de primire,
- servicii suplimentare: valoare declarata, retragere, modificare sau corectare a
adresei unei trimiteri, taxa de retur prioripost, fragil, voluminos, predare in mana
proprie etc.

Durata estimată a contractului: până la 31 decembrie 2012(mai –
decembrie) cu posibilitate de prelungire în anul 2013 cu maxim 4 luni (ianuarie
– aprilie), conform prevederilor art. 6, alin (3) din H.G. 925/2006.

Ofertă preț: se va prezenta oferta de preț în funcție de greutatea plicului:

A. Corespondență recomandată și recomandată cu confirmare de primire
(internă și externă): cu treapta de greutate până la 20g; 21-50g; 51-100g; 101-
250g; 251-500g; 501-1000g; 1001-2000g, și modul de transmitere
(recomandată și recomandată cu confirmare postala de primire) etc.

B. Colete postale (cu servicii suplimentare) sub 10 kg si peste 10 kg
- colete poștale interne (ne/universale) cu/fără confirmare de primire
- colete poștale externe cu/fără confirmare de primire
- coletarie anuntata (predate la data si ora fixata)

C. Serviciul prioripost documente si prioripost marfa (cu servicii suplimentare) interne/externe cu/fără confirmare de primire: cu treapta de greutate până la 100g; 101-500g; 501-1000g; 1001-2000g; peste 2001g etc.

Termen de expediție:

- în regiune * 12 -- 24 ore *
- în țară * 48 ore *
- în străinătate în funcție de țara de destinație * 6 --12 zile *

Prețul este ferm și nu poate fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative cu condiția notificării scrise, de regulă cu 30 zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de această dată.

Pentru toate serviciile prestate, atât în țara cât și în străinătate plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va face ulterior, conform art. 36 din OUG nr. 34/2009 (rectificare bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri fiscale) in intervalul 24 – 30 / 31 al fiecărei luni.

Corespondența se va prelua de către prestator zilnic(zile lucrătoare) între orele 11:00 – 13:00 de la sediile autorității contractante situate în str. A.I. Cuza, nr. 1 și Calea București, nr. 51C (Direcția Taxe și Impozite) pe bază de borderou și proces verbal predare-primire.

Confirmările de primire și plicurile retur se vor înmâna delegatului autorității contractante împreună cu lista de distribuire zilnic, la sediul prestatorului.

Corespondența adresată instituției noastre va fi înmânată delegatului Primăriei municipiului Craiova împreună cu lista de distribuire (în copie) la sediul prestatorului.

De asemenea, va comunicam cerinta minima pe care trebuie sa o indeplineasca prestatorul – sa aiba sediul / sucursala / filiala / punct de lucru in municipiul Craiova.

DIRECTOR EXECUTIV,
Elvira STANCU

ȘEF SERVICIU,
Adelia Popescu