

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.360

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 27.11.2008;

Având în vedere raportul nr.197/2008 inițiat de consilierii locali Boboc Virgil, Iordache Sorin, Magla Dan Iulius, Nedelescu Gheorghe, Pârvuleasa Nicolae, Predescu Bianca Maria Carmen, Radu Marin Traian, Răducănoiu Constantin, Tudor Florentin și raportul nr. 166400 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune aprobarea asocierii municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, și cu *municipiile, orașele și comunele din județul Dolj*, prin consiliile locale respective și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 212, 213, 214, 215, 218/2008;

Potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, prevederilor art. 35 (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2008, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005;

În temeiul art. 11, art. 36 alin. 2 lit. e și alin. 7 lit. c, coroborate cu prevederile art. 45 alin. 3 și alin. 6 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă asocierea *municipiului Craiova*, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, și cu *municipiile, orașele și comunele din județul Dolj*, prin consiliile locale respective, prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică.
- Art.2.** Se aprobă punerea la dispoziția Proiectului „Managementul integrat al deșeurilor în județul Dolj” a Depozitului ecologic zonal Mofleni.
- Art.3.** Se aprobă Contractul de asociere, Actul Constitutiv și Statutul Asociației prevăzute în anexele nr. 2,3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Asociația va avea sediul în România, Municipiul Craiova, str. Unirii nr. 19, Județul Dolj.
- Art.5.** Asociația va avea un patrimoniu inițial în valoare de 100.000 lei la data constituirii.

- Art.6.** Se aprobă participarea Consiliului Local al Municipiului Craiova la patrimoniul inițial al Asociației, cu o contribuție în *numerar* în valoare de 18.000 lei.
- Art.7.** Se împuternicește Dl. Antonie Solomon, primar al *municipiului Craiova*, cetățean român, născut(ă) la data de ... la ..., domiciliat(ă) în ..., posesor al B.I. / C.I. seria ..., nr. ..., eliberat(ă) de ... la data de ..., CNP să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Craiova, Contractul de asociere, Actul Constitutiv și Statutul Asociației anexate la prezenta hotărâre.
- Art.8.** Persoana împuternicită să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Craiova va fi desemnată în prima adunare generală a asociației.
- Art.9.** Primarul municipiului Craiova prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și Direcția Economico-Financiară vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dan Iulius MAGLA

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

**Unitățile Administrativ Teritoriale din Județul Dolj care se asociază
formând Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor
„ECODOLJ”**

Nr. Crt.	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
1	Județul Dolj
2	Craiova
3	Băilești
4	Calafat
5	Bechet
6	Dăbuleni
7	Filiași
8	Segarcea
9	Afumați
10	Almăj
11	Amărăștii de Jos
12	Amărăștii de Sus
13	Apele Vii
14	Argetoaia
15	Bârca
16	Bistreț
17	Botoșești Paia
18	Brabova
19	Braloștița
20	Bratovoiești
21	Brădești
22	Breasta
23	Bucovăț
24	Bulzești
25	Calopăr
26	Caraula
27	Carpen
28	Castranova
29	Catane
30	Călărași
31	Cârcea
32	Cârna

33	Celaru
34	Cerăt
35	Cernătești
36	Cetate
37	Cioroiași
38	Ciupercenii Noi
39	Coșoveni
40	Coțofenii din Dos
41	Coțofenii din Față
42	Daneți
43	Desa
44	Dioști
45	Dobrești
46	Dobrotești
47	Drăgotești
48	Drânic
49	Fărcaș
50	Galicea Mare
51	Galiciuica
52	Gângiova
53	Ghercești
54	Gighera
55	Giubega
56	Giurgiuța
57	Ghidici
58	Ghindeni
59	Gogoșu
60	Goicea
61	Goiești
62	Grecești
63	Ișalnița
64	Izvoare
65	Întorsura
66	Leu
67	Lipovu
68	Maglavit
69	Malu Mare
70	Măceșu de Jos
71	Măceșu de Sus
72	Mârșani
73	Melinești
74	Mischii
75	Moțăței
76	Murgași
77	Negoi
78	Orodel

79	Ostroveni
80	Perișor
81	Pielești
82	Piscu Vechi
83	Plenița
84	Pleșoi
85	Podari
86	Poiana Mare
87	Predești
88	Radovan
89	Rast
90	Robănești
91	Rojiște
92	Sadova
93	Sălcuța
94	Scaești
95	Seaca de Câmp
96	Seaca de Pădure
97	Secu
98	Siliștea Crucii
99	Sopot
100	Șimnicu de Sus
101	Tălpaș
102	Teasc
103	Terpezița
104	Teslui
105	Țuglui
106	Unirea
107	Urzicuța
108	Valea Stanciului
109	Vârtop
110	Vârvoru de Jos
111	Vela
112	Verbița

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dan Iulius MAGLA**

Anexa 2 la Hotărârea nr.360/2008

CONTRACT DE ASOCIERE

Între:

1. **Județul Dolj**, prin Consiliul Județean Dolj, reprezentat de Ion PRIOTEASA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr.;
2. **Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, reprezentat de Antonie SOLOMON, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
3. **Municipiul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
4. **Municipiul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
5. **Orașul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
6. **Orașul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
7. **Orașul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
8. **Orașul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
9. **Comuna**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

denumite în continuare împreună "Părțile" și separat „Partea”, a intervenit prezentul **Contract de Asociere**, în temeiul dispozițiilor art. 14 și art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale art. 49 lit. d) din O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj” (denumit în continuare „**Proiectul**”)

2. Proiectul va cuprinde:

- a) Implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toata raza județului,

- b) Construcția mai multor stații de transfer, destinate să deservească o arie determinată corespunzătoare unui număr de municipii, orașe și/sau comune care sunt Părți la prezentul Contract;
- c) Colectarea selectivă a deșeurilor din ariile corespunzătoare fiecărei stații de transfer, transportul acestor deșeuri până la stația de transfer aferentă și exploatarea stațiilor de transfer, care include și întreținerea acestora;
- d) Transportul deșeurilor de la punctele/stațiile de transfer la depozitul ecologic;
- e) Inchiderea depozitelor neconforme existente de deșeuri și a depozitelor ilegale.
- f) Inițierea unui sistem de management integrat al deșeurilor, incluzând depozit ecologic și instalațiile aferente, destinat să deservească Părțile;
- g) Achiziționarea echipamentelor necesare funcționării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Dolj.

3. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone, Părțile se vor organiza, în limitele teritoriale ale județului Dolj, vor contribui la realizarea Proiectului și vor beneficia de Proiect, înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în județul Dolj în mod unitar și integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care deopotrivă se confruntă și de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii județului Dolj. Astfel, părțile își declară intenția fermă de a depune toate eforturile necesare realizării Proiectului, implementării acestuia, înțelegând prin aceasta inclusiv delegarea în condițiile Legii a gestiunii Serviciilor de utilități publice în domeniul salubrității localităților, respectiv a gestionării deșeurilor prin intermediul „**Asociației De Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”**”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică ce urmează a fi constituită în conformitate cu dispozițiile legii.

Capitolul I. Scopul Contractului

Art.1. Scopul Contractului îl constituie crearea unei asocieri între Părți (denumită în continuare „**Asociația**”) în vederea:

- a) Realizării **Proiectului**
- b) Gestiunii comune a serviciilor de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „**Serviciile**”).

Capitolul. II. Obiectivele Contractului

Art. 2. Contractul de Asociere are următoarele obiective:

- a) coordonarea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Dolj;
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ca urmare a dezvoltării infrastructurii locale;
- c) realizarea investițiilor aferente Proiectului cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;
- d) stabilirea unui for de cooperare între Părți, în cadrul unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor (denumită în continuare **ADI**);
- e) dezvoltarea unei strategii comune privind operarea viitoare a sistemului de salubritate;
- f) dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare;
- g) realizarea unui acord între Părți asupra următoarelor aspecte principale:
 1. stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile și mobile construite sau achiziționate în cadrul Proiectului;
 2. procedurilor de licitație și evaluarea ofertelor pentru diferitele bunuri și servicii care urmează să fie achiziționate în cadrul Proiectului;
 3. mecanismului de calcul al tarifelor și taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer, exploatarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la groapa ecologică

Capitolul III. Durata Contractului

Art. 3. Prezentul Contract se încheie pe o durată de 30 (treizeci) ani. Durata contractului este stabilită ținându-se seama de perioada de 30 (treizeci) de ani previzionată prin Master Plan.

Art. 4. Contractul de asociere intră în vigoare la data semnării sale de către Părți.

Art. 5. Durata Contractului poate fi prelungită, cu acordul Părților, prin act adițional.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților

Secțiunea 1 – Finanțarea Proiectului

Art. 6. - (1) Consiliul Județean Dolj se obligă să acționeze ca solicitant al finanțării pentru Proiect, iar consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dolj vor fi beneficiarii finali ai Proiectului, alături de locuitorii unităților administrativ – teritoriale, părți ale prezentului contract.

(2) **Consiliul Județean Dolj** în cooperare cu cele 111 **Consilii Locale**:

se obligă să desfășoare următoarele activități legate de Proiect:

- a) Sprijinirea activitatilor pentru elaborarea Master Planului și a celorlalte documente aferente aplicației pentru obținerea finanțării din POS Mediu, Axa 2;
- b) Obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare, inclusiv a autorizației de construire, pentru promovarea și derularea Proiectului;
- c) Includerea investiției aferente Proiectului în planul de investiții al județului;
- d) Plata sumelor necesare pentru acoperirea costurilor neeligibile și a cofinantării din costurile eligibile pentru implementarea Proiectului;
- e) Menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare **UIP**), constituită în cadrul Consiliului Județean, pe toată durata implementării Proiectului;

Art. 7. Competența constituirii Unității de Implementare a Proiectului aparține Consiliului Județean Dolj. Costurile aferente UIP sunt cheltuieli neeligibile și vor fi suportate de Consiliul Județean Dolj.

Art. 8. Părțile se obligă să contribuie împreună la acoperirea costurilor Proiectului, criteriul de baza fiind cel al numărului de locuitori, prin plata:

- a) tuturor costurilor aferente pregătirii Proiectului și aplicației;
- b) contribuției autorităților locale la cheltuielile de investiții din cadrul Proiectului, conform Memorandumului de Finanțare al Proiectului;
- c) cheltuielilor neeligibile (conform Ordinului nr.1453-1309/21.09.2007).

În plus, Părțile au responsabilitatea de a asigura acoperirea costurilor corespunzătoare desfășurării activităților de operare a Serviciilor și exploatare a bunurilor construite în cadrul Proiectului, într-un mod care să asigure sustenabilitatea acestora.

Secțiunea 2 – Delegarea gestiunii Serviciilor

Art. 10. - (1) Părțile au în vedere să delege în comun gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestor servicii se vor organiza și derula în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul Județean, prin intermediul UIP, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului, pentru toate bunurile, serviciile și lucrările finanțate în cadrul acestuia. De asemenea, Consiliului Județean Dolj îi revine responsabilitatea organizării procedurilor de licitație publică, privind atribuirea contractelor de delegare privind activitățile aferente Serviciilor realizate prin exploatarea bunurilor care fac parte din sistemele de utilități publice rezultate în cadrul Proiectului.

(3) Pentru fiecare procedura de achiziție publică, UIP sau ADI, după caz, va stabili componența Comisiei de Evaluare, după consultarea autorităților locale implicate și cu invitarea reprezentanților acestora pentru a face parte din aceasta comisie.

(4) Fiecare Comisie de Licitatie va avea în componența sa reprezentanți ai autorităților locale, semnatare a prezentului Contract de Asociere și care participă la etapa/componenta de investiții respectivă a Proiectului, în funcție de zona vizată.

Art. 11 (1) Comisiile de Licitatie vor selecta unul sau mai mulți operatori zonali pentru colectarea și transportul în zonele urbane și rurale și exploatarea stațiilor de transfer, care include întreținerea acestora și o primă etapă de prelucrare a deșeurilor;

(2) Numărul de operatori pentru prestarea activităților de colectare și de transport va fi stabilit conform prevederilor Memorandumului de Finanțare și hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației.

Art. 12. Contractele de delegare cu operatorul/operatorii, vor fi încheiate de Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care vor acorda Asociației un astfel de mandat prin Statut.

Art. 13. Operatorii vor prelucra levigatul, după etapa de închidere a depozitelor, în vederea eliminării poluanților astfel încât caracteristicile lor fizice, chimice, biologice și bacteriologice să respecte valorile indicate în normativele privind condițiile de evacuare a apelor uzate și în standardele pentru efluenți.

Secțiunea 3 – Dreptul de proprietate asupra bunurilor

Art. 14. (1) Părțile se angajează să sprijine implementarea Proiectului, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliului local, a terenurilor pe care urmează să se construiască stațiile de transfer (terenurile aferente realizării Proiectului). În acest sens, Consiliile Locale din unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri, vor stabili regimul juridic de bunuri aparținând proprietății publice și vor acorda Asociației, pe întreaga durată a Proiectului, dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia, folosința și dispoziția materială asupra terenului în limita obiectivului de construire și exploatare a stațiilor de transfer, conform art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, în situația în care terenurile aparțin domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale sau

(2) Este interzisă încheierea, pe durata prezentului Contract de Asociere, a oricărui alt act juridic având ca obiect aceste terenuri.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale se angajează prin prezentul Contract să își înregistreze drepturile lor de proprietate asupra acestor terenuri, conform prevederilor legale privind publicitatea imobiliară, anterior punerii la dispoziție a acestor terenuri în scopul realizării Proiectului.

(4) Asociația va avea dreptul să exercite, pe seama și în numele unităților administrativ-teritoriale, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiunea bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

Art. 15. - Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun prin Proiect în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de gestionare a deșeurilor vor aparține proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și vor fi înregistrate în patrimoniul

acestora conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, vor aparține domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale vor aparține domeniului public al județului

Secțiunea 4 – Tarife și taxe

Art. 16. - (1) Tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc în urma unui studiu realizat de către UIP, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor ;
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea rampei ecologice.

(2) Nivelurile tarifelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Memorandumul de Finanțare, trebuind a fi avizate de ANRSC, conform prevederilor legale aplicabile.

(3) De îndată ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer și exploatarea stațiilor de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, Asociația va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii ADI de fixare a tarifului.

(4) Dacă va exista un tarif unic pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la nivelul întregului județ, atunci Asociația va aproba acest tarif în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre pe teritoriul cărora se aplică acest tarif.

(5) Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la rampa ecologică.

Capitolul V. Răspunderea contractuală

Art. 17. (1) Fiecare parte este datoră să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și va despăgubi celelalte părți pentru orice prejudiciu le va cauza datorită nerespectării obligațiilor asumate.

(2) În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine Asociației.

Capitolul VI. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI). Conducere și organizare

Art. 18. Părțile acestui Contract convin să înființeze o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice, respectiv **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”**, persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

În acest sens, Asociația va avea următoarele obiective principale:

- a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a **Proiectului** „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;
- b) promovarea și implementarea în comun a unor programe de înființare, organizare, eficientizare și dezvoltare a serviciilor de gestionare a deșeurilor;
- c) asigurarea furnizării/prestării pe raza unităților administrativ-teritoriale asociate a serviciilor de gestionare a deșeurilor, în condiții de eficiență și eficacitate;
- d) întărirea capacității tehnico-economice și îmbunătățirea performanțelor operaționale, funcționale și financiare ale operatorului/operatorilor serviciilor de gestionare a deșeurilor;
- e) dezvoltarea capacității instituționale și decizionale a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației;
- f) susținerea și stimularea inițiativelor de participare și/sau de asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilor de gestionare a deșeurilor;

Art. 19. Asociație de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice se va constitui în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliilor Județean și Locale.

Art. 20. Conducerea asociației va avea următoarea structură, conform prevederilor O.G. nr. 26/2000:

- **Adunarea Generală**, ca organ deliberativ de conducere, format din reprezentanți ai tuturor membrilor, care vor fi primarii municipiilor, orașelor și comunelor și președintele Consiliului Județean Dolj în calitatea acestora de reprezentanți legali ai unităților administrativ-teritoriale menționate la art. I, care acționează în baza mandatelor acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre în Asociație.
- **Consiliul Director**, ca organ executiv de conducere a Asociației, condus de Președintele Consiliului Director care este în același timp și Președintele Asociației.
- **Comisia de Cenzori** pentru controlul financiar intern și de gestiune al Asociației.

Art. 21. (1) Asociația va avea un aparat de specialitate, constituit în scopul asigurării prerogativelor acordate Asociației de către membrii săi în legătură cu Serviciile. Structura aparatului de specialitate al Asociației va fi concepută și dimensionată în așa fel încât să asigure îndeplinirea prerogativelor acesteia.

Capitolul VII – Contabilitatea și auditul Proiectului

Art. 22. Proiectul va fi auditat în conformitate cu dispozițiile legislației române și europene aplicabile.

Art. 23. Asociației prin Consiliul Județean îi incumbă întreaga răspundere financiară a Proiectului și acesta trebuie să asigure vizibilitatea tuturor operațiunilor financiare legate de Proiect în contabilitatea sa.

Art. 24. Asociația prin Consiliul Județean va atribui toate contractele aferente Proiectului în conformitate cu legislația achizițiilor publice și cu dispozițiile Memorandumului de Finanțare.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 25. Părțile răspund integral pentru plata contribuțiilor lor, conform valorii stabilite și termenelor de plată impuse de Proiect

Art. 26. Orice modificare a clauzelor prezentului Contract va fi făcută prin Act Adițional aprobat și semnat de toate Părțile.

Art. 27 - Orice dispute aparute din executare prezentului Contract vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile contractante. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

Art. 28. Forța majoră, definită ca orice eveniment imprevizibil, insurmontabil, care nu poate fi controlat de Părți și în special războaiele civile sau catastrofele naturale, înlătură răspunderea Părților care o invocă.

Art. 29. Prezentul Contract se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din legislația română.

Art. 30. Prezentul Contract a fost încheiat la data de, în 113 exemplare originale.

SEMNATARI,

1. **Județul Dolj**, prin Consiliul Județean Dolj, reprezentat de Ion PRIOTEASA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr.;
 2. **Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, reprezentat de Antonie SOLOMON, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
 3. **Municipiul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
 4. **Municipiul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
 5. **Orașul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
 6. **Orașul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
 7. **Orașul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
 8. **Orașul**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
 9. **Comuna**, prin Consiliul Local al, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
-;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dan Iulius MAGLA**

ACT CONSTITUTIV
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor
„ECODOLJ”

I. – ASOCIAȚII:

- 10. Județul Dolj**, prin Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, str. Unirii, nr.19, cod 200585, reprezentat de Ion PRIOTEASA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr.;
- 11. Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de Antonie SOLOMON, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 12. Municipiul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 13. Municipiul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 14. Orașul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 15. Orașul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 16. Orașul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 17. Orașul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

18. **Comuna**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
19.;
-

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, s-au asociat și au înființat **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”** (denumită în continuare Asociația), în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

II. DENUMIREA

Denumirea Asociația este: „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”** conform dovezii nr. din privind disponibilitatea denumirii Asociației, eliberată de Ministerul Justiției.

III. SEDIUL

Sediul Asociației este în România, jud. Dolj, Craiova, str. Unirii, nr.19, cod 200585.

IV. DURATA

Asociația este constituită pe durată nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Craiova.

V. SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Prin semnarea prezentul act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ” constituită în scopul satisfacerii nevoilor colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor de gestionare a deșeurilor și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale fondatoare.

Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

- a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a **Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”**, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;
- b) gestionarea în comun a serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor menajere din județul Dolj;
- c) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării serviciilor de gestionare a deșeurilor;
- d) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor de gestionare a deșeurilor;

- e) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de gestionare a deșeurilor, pe baza unei strategii locale comune de dezvoltare a serviciilor de gestionare a deșeurilor și a sistemelor de utilități publice aferente, aprobată la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre prin hotărâri ale autorităților deliberative.

(2) Forma de gestiune a serviciului de gestionare a deșeurilor adoptată va fi **gestiunea delegată**, care se va realiza în baza unui/mai multor **contracte de delegare a gestiunii**, atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

Contractul de delegarea a gestiunii se atribuie:

- unui operator/unor operatori selectati printr-una din procedurile concurențiale prevăzute la art. 30 alin. (8) și alin. (12) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare
- operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile art. 31¹ din Legea nr. 51/2006.

VI. PATRIMONIUL ÎNȚIAL

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 100.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

1. Consiliul Județean Dolj – 18. 000 lei;
2. Consiliul Local al Municipiului Craiova – 18.000 lei;
3. Consiliul Local al Municipiului Calafat – 2.000 lei;
4. Consiliul Local al Municipiului Băilești – 2.000 lei
5. Consiliul Local al Orașului Filiași – 2.000 lei
6. Consiliul Local al Orașului Segarcea – 2.000 lei
7. Consiliul Local al Orașului Bechet – 2.000 lei
8. Consiliul Local al Orașului Dăbuleni – 2.000 lei
9. Cele 104 de comune – fiecare cate 500 lei.

(2) Asociația primește în folosință gratuită, pe toată durata de existență, un patrimoniu inițial încredințat prin hotărâri ale consiliilor locale și consiliului județean și are în administrare și exploatare bunurile din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care compun sistemul/sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciilor de gestionare a deșeurilor transferate în responsabilitatea sa

(3) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) cotele-parte de contribuție a membrilor, reprezentând 0,1 Euro/locuitor/an
- b) alocații de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- c) redevența aferentă serviciilor de gestionare a deșeurilor transferate în responsabilitatea asociației;
- d) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) orice ale surse legale de venituri.

(4) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

VII. PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări generale următorii:

- dl. președinte, numit prin Hotărârea Consiliului Județean al, nr.;
- dl. primar, numit prin Hotărârea Consiliului Local al, nr.;
- dl. primar, numit prin Hotărârea Consiliului Local al, nr.;
- dl. primar, numit prin Hotărârea Consiliului Local al, nr.;
-
-

Consiliul director, este organul executiv de conducere a Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (*patru*) membri, numiți de Adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Consiliului Județean Dolj este de drept Președintele Consiliului Director și, în același, timp Președintele Asociației.

Primarul municipiului Craiova este de drept Vicepreședintele Consiliului Director.

Ceilalți trei membri al Consiliului Director vor fi desemnați după cum urmează:

- un reprezentant al celorlalte municipii și orașe membre,
- doi reprezentanți ai comunelor membre.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu director:

- dl., numit prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.;
- dl., numit prin Hotărârea Consiliului Local al, nr.;
- dl., numit prin Hotărârea Consiliului Local al, nr.;
-
- dl., numit prin Hotărârea Consiliului Local al, nr.;

Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o **comisie de cenzori** formată din 3 membri numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

1. (nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al BI/CI seria....., nr., eliberat(ă) de, la data de)
2. (nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al BI/CI seria....., nr., eliberat(ă) de, la data de)
3. (nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al BI/CI seria....., nr., eliberat(ă) de, la data de)

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl., cetățean, domiciliat în, titular al BI/CI seria, nr., eliberat(ă) la data de

Prezentul act constitutiv a fost redactat în 113 (o suta treisprezece) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Județul

Prin (*semnătura*)

Municipiul/Orașul/Comuna

Prin (*semnătura*)

Municipiul/Orașul/Comuna

Prin (*semnătura*)

Municipiul/Orașul/Comuna

Prin (*semnătura*)

.....

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dan Iulius MAGLA**

STATUT-CADRU
al Asociației Intercomunitare de Gestionare a Deșeurilor
„ECODOLJ”

ASOCIAȚII:

- 20. Județul Dolj**, prin Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, str. Unirii, nr.19, cod 200585, reprezentat de Ion PRIOTEASA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dolj, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr.
- 21. Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de Antonie SOLOMON, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 22. Municipiul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 23. Municipiul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 24. Orașul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 25. Orașul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 26. Orașul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 27. Orașul**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 28. Comuna**, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str., nr., cod, reprezentat de, în calitate de(primar)....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
- 29.**
.....

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,

cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. I

Denumirea, sediul și durata Asociației

ART. 1

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor „ECODOLJ”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. din eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

ART. 2

(1) Sediul Asociației este în România, jud. Dolj, Craiova, str. Unirii, nr. 19, cod 200585.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

ART. 3

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 2

Scopul și obiectivele Asociației

ART. 4

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, prin intermediul unui operator/unor operatori sau, după caz, operator regional înființat de Asociați a serviciilor de gestionare a deșeurilor, precum și pentru promovarea, finanțarea și implementarea în comun a **Proiectului** „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”, cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2, Domeniul major de intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”.

(2) Asociația este mandată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de gestionare a deșeurilor transferate în responsabilitatea ei, inclusiv dreptul de a concesiona administrarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care alcătuiesc sistemele de utilități publice aferente acestora.

Forma de gestiune a serviciilor de gestionare a deșeurilor adoptată este **gestiunea delegată**, realizată în baza unui/mai multor contracte de delegare a gestiunii, denumit(e) în continuare contract(e) de delegare, atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

- unui operator/unor operatori selectați printr-una din procedurile concurențiale prevăzute la art. 30 alin. (8) și alin. (12) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare
- operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile art. 31¹ din Legea nr. 51/2006.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității

serviciilor de gestionare a deșeurilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de gestionare a deșeurilor.

ART.5

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să încheie, în numele și pe seama Asociațiilor, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de gestionare a deșeurilor cu operatorul desemnat potrivit art. 4 alin. (2) din prezentul statut;
- b) să exercite drepturile specifice de monitorizare și control privind activitatea operatorului/operatorilor sau, după caz, operatorului regional, conform legislației în vigoare și prezentului statut;
- c) să constituie interfața dintre Asociații și să fie un partener activ al acestora în dezbaterile și armonizarea deciziilor referitoare la gestiunea și dezvoltarea serviciilor de gestionare a deșeurilor, respectiv a sistemelor de utilități publice aferent/aferente, în scopul coordonării politicilor și acțiunilor de interes intercomunitar;
- d) să elaboreze și să promoveze strategia de dezvoltare comună a serviciilor de gestionare a deșeurilor transferate în responsabilitatea sa;
- e) să elaboreze: Regulamentul serviciului/serviciilor de gestionare a deșeurilor și caietul de sarcini al acestuia/acestora pentru întreaga arie de competență a Asociației, Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului regional, Contractul de furnizare/prestare a serviciului/serviciilor, precum și alte norme locale referitoare la serviciul/serviciile transferate în responsabilitatea sa;
- f) să monitorizeze, să verifice și să controleze lucrările de execuție a obiectivelor de investiții încredințate operatorului/operatorilor sau, după caz, operatorului regional în temeiul contractului de delegare a gestiunii;
- g) să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de operator/operatori sau, după caz, operatorul regional prin contractul de delegare a gestiunii, îndeosebi în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță și a standardelor privind calitatea serviciilor de gestionare a deșeurilor furnizate/prestate utilizatorilor;
- h) să identifice și să propună orice măsuri și acțiuni în legătură cu serviciile de gestionare a deșeurilor încredințate, vizând:
 - păstrarea tarifelor în limitele de suportabilitate ale colectivităților locale deservite, cu respectarea principiului „beneficiarul plătește”, în conformitate cu art. 16 alin. (3) din prezentul statut;
 - creșterea progresivă a ariei de acoperire al serviciului/serviciilor;
 - creșterea calitativă și cantitativă a serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor menajere prestate și gestionarea administrativă și comercială eficientă a acestora;
 - exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor de gestionare a deșeurilor și menținerea acestora în stare optimă de funcționare prin lucrări de întreținere, reparații, re tehnologizare;
 - buna gestiune a resurselor financiare, materiale și umane puse la dispoziția sa.
- i) să constituie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice, în beneficiul Asociațiilor și al colectivităților locale deservite;
- j) să acorde sprijin Asociațiilor și operatorului/operatorilor sau operatorului regional în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării programului de dezvoltare a serviciilor de gestionare a deșeurilor și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția operatorului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama acestora următoarele atribuții:

- a) încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de

lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și contracte de concesiune de lucrări destinate furnizării/prestării serviciului/serviciilor transferate în responsabilitatea sa și își asumă obligații în nume propriu;

- b) angajează, suspendă și, după caz, eliberează din funcție personalul de conducere al operatorului regional și personalul de conducere și execuție din aparatul propriu;
- c) stabilește modul de organizare, funcționare și gestionare a serviciilor de gestionare a deșeurilor încredințate, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora;
- d) inițiază și fundamentează programe de reabilitare, modernizare și dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de gestionare a deșeurilor încredințate;
- e) elaborează, adoptă și amendează bugetul de venituri și cheltuieli;
- f) elaborează, adoptă sau amendează hotărâri, decizii, norme sau regulamente;
- g) inițiază și apără în procese, în nume propriu interesele comune ale Asociațiilor;
- h) exercită și alte atribuții care i-au fost conferite prin actul constitutiv sau prin hotărârea adunării generale a Asociației.

CAP.3

Patrimoniul Asociației

ART.6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Asociația are, la data constituirii, un **patrimoniu inițial**, încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Asociațiilor, necesar exercitării atribuțiilor și responsabilităților sale legate de gestiunea serviciilor de gestionare a deșeurilor încredințate. Patrimoniul inițial al Asociației este compus, pe de o parte, din **patrimoniul propriu** și, pe de altă parte, din **patrimoniul încredințat**.

Asociația dispune de bunurile aflate în patrimoniul propriu și are în administrare și exploatare bunurile aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a Asociațiilor care alcătuiesc sistemele de utilități publice aferente serviciilor de gestionare a deșeurilor încredințate în responsabilitatea sa, conform listelor de patrimoniu anexate la prezentul statut.

Patrimoniul propriu este în valoare de 100.000 lei și cuprinde **mijloace financiare**, necesare acoperirii cheltuielilor curente de organizare și funcționare și desfășurării activităților Asociației. Patrimoniul propriu se constituie prin aportul în bani al Asociațiilor. Patrimoniul propriu include și dreptul de folosință gratuită, pentru toată durata de existență a Asociației, a unor bunuri mobile sau imobile aparținând proprietăți publice și/sau private a unităților administrativ-teritoriale membre, altele decât sistemele de utilități publice aferente serviciilor de gestionare a deșeurilor transferate în responsabilitatea Asociației.

Mijloacele financiare ale Asociației, în valoare de 100.000 lei, sunt constituite prin contribuția Asociațiilor, după cum urmează:

- 10. Consiliul Județean Dolj – 18. 000 lei;
- 11. Consiliul Local al Municipiului Craiova – 18.000 lei;
- 12. Consiliul Local al Municipiului Calafat – 2.000 lei;
- 13. Consiliul Local al Municipiului Băilești – 2.000 lei
- 14. Consiliul Local al Orașului Filiași – 2.000 lei
- 15. Consiliul Local al Orașului Segarcea – 2.000 lei
- 16. Consiliul Local al Orașului Bechet – 2.000 lei
- 17. Consiliul Local al Orașului Dăbuleni – 2.000 lei
- 18. Cele 104 de comune – fiecare câte 500 lei.

Patrimoniul încredințat Asociației cuprinde **sistemul/sistemele de utilități publice** necesare furnizării/prestării serviciilor de gestionare a deșeurilor a căror administrare și exploatare Asociații o transferă în responsabilitatea Asociației, precum și alte bunuri aparținând proprietăți publice și/sau

private a unităților administrativ-teritoriale membre, specifice infrastructurii tehnico-edilitare a acestora, indispensabile furnizării/prestării serviciilor de gestionare a deșeurilor încredințate Asociației.

Controlul gestiunii patrimoniului, precum și al activității financiar-contabile la nivelul Asociației se exercită de Consiliul director al acesteia.

Bunurile din componența sistemelor de utilități publice încredințate asociației, proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale asociate, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Asociației.

Patrimoniul încredințat Asociației spre administrare și exploatare este inalienabil, insesizabil și imprescriptibil întrucât aparține domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre și nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații ale membrilor Asociației.

În condițiile prevăzute de lege, sistemele de utilități publice cedate în administrarea și exploatarea Asociației de către Asociați pentru exercitarea competențelor acesteia legate de gestiunea serviciilor de gestionare a deșeurilor, vor fi înregistrate contabil ca **mijloace fixe** în partea de „activ” a bilanțului Asociației și respectiv, fie ca **drepturi** ale Asociațiilor în partea de „pasiv” a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în partea de „pasiv” la „finanțări de către terți”.

ART.7

(1) **Sursele de venit ale Asociației** sunt următoarele:

- a) fonduri constituite la înființarea asociației din contribuția membrilor;
- b) alocații de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- c) redevența aferentă serviciilor de gestionare a deșeurilor transferate în responsabilitatea asociației, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor;
- d) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) orice alte surse legale de venituri.

(2) Veniturile Asociației provenite din alocații de la bugetele locale sunt proporționale cu cotele de contribuție la finanțarea cheltuielilor curente ale asociației, stabilite în conformitate cu actul constitutiv. Aceste contribuții pot fi majorate sau reduse prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea prevederilor legale și a prezentului statut.

(3) Asociația va constitui, va alimenta și va utiliza un fond de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, destinat proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor de gestionare a deșeurilor încredințate care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 198/2005, aprobată prin Legea nr. 108/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Asociația păstrează disponibilitățile aferente Fondului IID într-un cont distinct, purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului sau, după caz, la o banca comercială stabilită prin decizie a consiliului director.

(5) Fondul IID se constituie sub forma unui depozit bancar purtător de dobândă, până la limita maximă aprobată de adunarea generală la stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli anual, în funcție de necesitățile stabilite de consiliul director, prin contribuția lunară a membrilor, proporțional cu numărul de locuitori.

(6) După efectuarea reparațiilor, fondul IID se reîntregește lunar prin contribuția fiecărui membru al asociației, iar sumele rămase necheltuite se constituie într-un depozit bancar, urmând a fi incluse în bugetul anual următor, potrivit hotărârii adunării generale a Asociației.

(7) Bunurile procurate de Asociație, după constituire, din venituri proprii fac parte din patrimoniul propriu al Asociației. Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații sau prin sponsorizări.

(8) În condițiile prevăzute de lege, bunurile cedate în folosința Asociației de către Asociați pentru desfășurarea activităților și îndeplinirea scopurilor acesteia legate de gestiunea serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor menajere, vor fi înregistrate contabilitate ca **mijloace fixe** în partea de „activ” a bilanțului Asociației și respectiv, fie ca **drepturi** ale Asociațiilor în partea de „pasiv” a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în partea de „pasiv” la „finanțări

de către terți”.

ART.8

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

ART.9

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP.4

Asociații

ART.10

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele supuse dezbaterii
- c) să participe la adoptarea hotărârilor sau, după caz, la luarea deciziilor care privesc activitatea Asociației;
- d) să primească rapoartele statutare sau, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- e) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii;
- f) să aibă acces la datele și informațiile deținute de asociație;
- g) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale asociației

ART.11

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv, hotărârile sau, după caz, deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cota de contribuție anuală, fixată la suma de 0,1 Euro/locuitor/an;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să desemneze, prin hotărâre a autorităților lor deliberative, reprezentanți în adunarea generală și în consiliul director al Asociației;
- e) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membrii ai Asociației;
- f) să răspundă solicitărilor Asociației de a participa la orice acțiuni întreprinse în vederea realizării obiectivelor acesteia.

ART.12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragera are loc înainte sau după

intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea serviciului/serviciilor și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor și achizițiilor de echipamente de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

ART. 13

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului/serviciilor operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP. 5

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

ART. 14

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt membri de drept ai adunării generale primarii, respectiv președintele consiliului județean, în calitate de reprezentanți legali ai unităților administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv. Membrii adunării generale acționează în baza mandatelor încredințate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Asociațiilor.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 15

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor de gestionare a deșeurilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice aferente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) monitorizarea gestionării și administrării pe criterii de eficiență economică și managerială a serviciilor de către operator/operatori sau operatorul regional, respectiv a modului de îndeplinire și respectare a indicatorilor de performanță ai serviciilor stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare, administrare și funcționare a serviciilor;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul respectării obligațiilor contractuale asumate de operator/operatori sau operatorul regional prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:
 - îndeplinirea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizate/prestate, asigurarea nivelului calitativ și cantitativ al acestora;
 - administrarea, întreținerea, exploatarea și funcționarea în condiții de eficiență și siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, concesionate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de gestionare a deșeurilor;
 - execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare a sistemelor de utilități publice concesionate operatorului/operatorilor sau operatorului regional spre administrare și exploatare, respectarea documentațiilor tehnic-economice aferente, respectarea termenelor de execuție, decontarea lucrărilor, ș.a.;

- protejarea mediului, a igienei și sănătății publice și a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre;
 - protejarea intereselor utilizatorilor în relația cu operatorul/operatorii sau operatorul regional.
- g) audierea operatorului/operatorilor sau operatorului regional în vederea concilierii diferendelor apărute în relația acestuia cu Asociației sau cu utilizatorii serviciilor, după caz;
 - h) stabilirea unei politici tarifare coerente, echilibrate și echitabile la nivelul întregii arii de furnizare/prestare a serviciului/serviciilor prevăzută în contractul de delegare a gestiunii;
 - i) aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic;
 - j) aprobarea modulului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operator;
 - k) monitorizarea respectării propriilor angajamente asumate față de operator/operatorii sau operatorul regional, prin clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor;
 - l) aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea calitativă și cantitativă a serviciilor;
 - m) aprobarea caietului de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare și a regulamentului serviciilor, prezentate de consiliul director, pentru întreaga arie a delegării;
 - n) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului/operatorilor sau operatorului regional, altele decât cele de interes public.

ART. 17

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare;
- d) elaborarea și implementarea masterplan-ului serviciilor de gestionare a deșeurilor.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului de gestionare a deșeurilor. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului de gestionare a deșeurilor, respectiv a activităților componente ale serviciului de gestionare a deșeurilor, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a

deșeurilor/activităților componente ale serviciului de gestionare a deșeurilor vor fi încredințate unui sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a deșeurilor/activităților componente ale serviciului de gestionare a deșeurilor va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale serviciului de gestionare a deșeurilor aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona serviciul de gestionare a deșeurilor/activitățile componente ale serviciului de gestionare a deșeurilor pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

ART. 18

Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART.19

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, la solicitarea

președintelui Asociației sau la cererea unui număr de cel puțin o treime din numărul membrilor

Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 20

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul de gestionare a deșeurilor la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și l) se iau în *prezența a trei pătrimi din numărul asociaților* și cu *majoritatea voturilor asociaților prezenți*. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în *prezența tuturor asociaților/asociaților implicați* și cu *votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați*. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - k) și la art. 16 alin. (3) lit. k) - n) se iau în *prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților*, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct serviciul de gestionare a deșeurilor sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

ART. 21

(1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - k) și art. 16 alin. (3) lit. k) - n) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

ART. 22

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 23

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, fundamentează rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- b) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea serviciilor de gestionare a deșeurilor încredințate, ca și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale.
- c) răspunde de integritatea, preservarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de gestionare a deșeurilor încredințate Asociației;
- d) analizează ofertele și avizează contractele sectoriale atribuite de operator/operatori sau operatorul regional, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor menajere încredințate Asociației;
- e) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul Asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție ce revin Asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit actului constitutiv;
- f) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- g) propune adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe bază de contract;
- h) analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, preluate în gestiune de operator/operatori sau operatorul regional sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;

- i) propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului/serviciilor de gestionare a deșeurilor din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea execuției, derularea, recepția și punerea în funcțiune a lucrărilor;
- j) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului/serviciilor;
- k) împuternicește președintele consiliului director pentru monitorizarea implementării programelor de întreținere și reparații curente și/sau de investiții în infrastructura aferentă serviciului/serviciilor de utilități publice din responsabilitatea asociației și pentru recepționarea, în numele Asociației, a lucrărilor angajate;
- l) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a Fondului IID;
- m) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de furnizare/prestare a serviciilor de gestionare a deșeurilor încredințate Asociației;
- n) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- o) propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata la termen a cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;
- p) propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- q) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- r) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune cu privire la dezvoltarea serviciului/serviciilor, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora
- t) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum: modificarea statutului, participarea cu capital la constituirea unor societăți comerciale, concesiunea de terenuri, contractarea de credite, asocierea cu parteneri privați, asigurări și altele asemenea;
- u) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării serviciilor de gestionare a deșeurilor din responsabilitatea Asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor.

ART. 24

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un *director executiv* numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

ART. 25

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

ART. 26

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27[^]2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005

CAP. 6

Dizolvarea și lichidarea

ART. 27

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

ART. 28

Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 29

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) asociația a devenit insolubilă.

ART. 30

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 31

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 7

Dispoziții finale

ART. 32

- (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.
- (2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
- (3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost redactat și semnat în 113 exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

Județul

Prin (semnătura)

Municipiul/Orașul/Comuna

Prin (semnătura)

Municipiul/Orașul/Comuna

Prin (semnătura)

Municipiul/Orașul/Comuna

Prin (semnătura)

.....

.....
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dan Iulius MAGLA