

**HOTĂRÂRE NR. 419**

**privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Craiova și Comuna Pielești, în vederea realizării proiectului „Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Cămin Cultural nr.1 Pielești”**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2011;

Având în vedere raportul nr.166098/2011 întocmit de Direcția Elaborare și Implementare Proiecte prin care se propune aprobarea încheierii acordului de parteneriat între Municipiul Craiova și comuna Pielești, în vederea realizării proiectului „Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Cămin Cultural nr.1 Pielești” și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.175, 176, 177, 178 și 179/2011;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.998/2008 pentru desemnarea polilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională;

În temeiul art.14, art.36, alin.2, lit.e coroborat cu alin.7, lit.c, art.45, alin.2, lit.f și art.61, alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, republicată;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Craiova și Comuna Pielești, în vederea realizării proiectului „Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Cămin Cultural nr.1 Pielești”, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă proiectul (cererea de finanțare) „Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Cămin Cultural nr.1 Pielești”, cu valoarea de 3.215.664 lei, pentru solicitarea unei finanțări nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, domeniul de intervenție 1.1: Planuri integrate de dezvoltare urbană, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Consiliul Local al comunei Pielești va asigura valoarea totală a cheltuielilor neeligibile, cheltuielile suplimentare (conexe) aferente proiectului care pot să apară în timpul implementării, precum și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, Direcția Economico - Financiară și Comuna Pielești vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Niuri Radu Valențiu ȚUI**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

**Nicoleta MIULESCU**



## Anexa nr.1 la Hotărârea nr.419/2011

### Acord de parteneriat

#### I. Părțile:

---

- **Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Craiova-Dolj**, având sediul în str. A.I. Cuza Nr.7, Craiova, Dolj, cod poștal 200585, România, cod de înregistrare fiscală 4417214, reprezentată legal de dl. Antonie Solomon, având funcția de primar, identificat prin C.I seria DX Nr.673000, CNP 1551118163221, în calitate de **lider de parteneriat**.
- **Unitatea administrativ-teritorială Comuna Pielești**, având sediul în str. Gheorghiță Geolgău, nr. 188, Pielești, Dolj, cod poștal 207450, România, cod de înregistrare fiscală **4553992**, reprezentată legal de dl. Viorel Dan Dica, având funcția de Primar al Comunei Pielești, identificat prin C.I seria DX nr. 484472, CNP 1640408163230, în calitate de partener, numit **Partener 1** în cele de urmează:

au convenit încheierea prezentului Acord, după cum urmează:

#### II. Obiectivelor Acordului de parteneriat

---

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „**Reabilitare, consolidare, extindere și dotare cămin cultural nr.1 Pielești**” care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor, subdomeniul Poli de creștere, categoria de operațiuni „Reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv a locuințelor sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale”

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

#### III. Duratai Acordului de parteneriat

---

Parteneriatul va intra în vigoare la data de **01 noiembrie 2011**.

Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la **31 decembrie 2020**.

Acordul de parteneriat se va încheia în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, la care se adaugă un original care va fi atașat la cererea de finanțare, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

#### IV. Drepturile și obligațiile fiecăruia dintre parteneri

---

##### 1. Lider de proiect

- 1.Va păstra relația cu Organismul Intermediar și cu Autoritatea de Management
- 2.Va asigura personal pentru echipa de implementare a proiectului.

##### 2. Partener 1

1. Asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile și neeligibile ale proiectului.
2. Întocmește dosarele de achiziții pentru proiect și se asigura de buna desfășurare a licitațiilor.
3. Asigura locația unde se va implementa proiectul.

4. Va asigura personal pentru echipa de implementare a proiectului.
5. Furnizează liderului de proiect orice informații sau documente necesare întocmirii dosarului de finanțare
6. Furnizează liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare

2.2 Contribuția aferentă cofințării se va realiza de către UAT Comuna Pielești.

Partener 1 (UAT Comuna Pielești) va asigura cofințarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizație	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect - UAT Municipiul Craiova	-
Partener 1 - UAT Comuna Breasta	- 51961,40 Lei, respectiv 2% din valoarea cheltuielilor eligibile - 617593,68 Lei, respectiv valoarea cheltuielilor neeligibile (TVA) - valoarea cheltuielilor suplimentare (conexe) aferente proiectului

### 2.3 Plati

Transferurile către partener vor fi făcute de către Liderul de proiect (UAT Municipiul Craiova) din contul deschis distinct al proiectului.

Liderul de proiect (UAT Municipiul Craiova) va transfera Partenerului 1 sumele eligibile rambursate de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Plățile către Partener 1 pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către UAT Municipiul Craiova.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

## V. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

### 1. Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații, date, documente legate de proiect, inclusiv copii de pe dosarul procedurii de atribuire, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

### 2. Obligațiile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de proiect va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect

va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de Management / Organismului Intermediar POR.

(4) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(5) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către Partenerul 1, care au fost certificate ca eligibile.

## **VI. Drepturile și obligațiile partenerului**

---

### **1. Drepturile partenerului**

(1) Cheltuielile angajate de partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management / Organismul Intermediar POR.

### **2. Obligațiile partenerului**

(1) Partenerul este obligat să furnizeze orice informație de natură tehnică sau financiară legată de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(2) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(3) Partenerul 1 se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare.

## **VII. Modificarea Acordului de parteneriat**

---

(1) Nu este permisă în nici o situație înlocuirea unui partener. În cazul în care unul dintre partenerii inițiali se retrage, drepturile și obligațiile ce îi reveneau acestuia, inclusiv cele financiare, vor fi în mod obligatoriu preluate de către unul dintre ceilalți parteneri;

(2) Nu este permisă modificarea Acordului de parteneriat într-un sens care contravine prevederilor din contractul de finanțare sau care are sau poate avea ca efect imposibilitatea sau crearea de dificultăți în implementarea corespunzătoare și în termenele stabilite a proiectului.

(3) Nu este recomandată introducerea de clauze care permit modificarea unilaterală a Acordului de către unul dintre parteneri, fără a se aduce atingere dreptului acestora de a se retrage.

## **VIII. Dreptul de proprietate**

---

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea obiectivului de patrimoniu reabilitate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, dacă este cazul. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Partenerul 1 are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Partenerul 1 are obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

#### IX. Clauze privind răspunderea

(1) În cazul în care unul dintre parteneri nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin cu privire la implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare toți partenerii răspund solidar și indivizibil față de AM POR / OI.

#### X. Soluționarea disputelor

Între parteneri, în legătură cu implementarea Acordului de parteneriat.

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

#### XI. Dispoziții finale

(1) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ extins.

(2) Părțile au obligația să se asigure că nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din utilizarea obiectivului de patrimoniu reabilitat (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007- 2013 nu vor fi utilizate în alt scop cu altă destinație decât cea principală)

(3) În afara clauzelor obligatorii menționate mai sus, și în limitele competențelor ce le revin conform legislației naționale și comunitare în vigoare, părțile pot introduce în Acordul de parteneriat orice alte clauze pe care le consideră necesare, cu condiția ca acestea să nu contrazică obligațiile pe care părțile vor trebui să și le asume prin contractul de finanțare, în cazul în care proiectul este acceptat spre finanțare în cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR.

(4) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(5) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

(6) Acordul va fi semnat și datat de către reprezentantul legal al fiecărei părți, trecându-se, în clar, numele complet (conform BI/CI) și funcția acestuia.

Întocmit în număr de 3 exemplare , în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături,

Lider de parteneriat - Municipiul Craiova de *Antonie Solomon - Primar al Municipiului Craiova*

.....  
*Craiova*

Partener 1 - Primăria Pielești - *Viorel Dan Dica - Primar al Comunei Pielești*

.....  
*Pielești*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Niuri Radu Valențiu ȚUI**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013**

**Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”**

**Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”**

**Sub-domeniul: Poli de creștere**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Niuri Radu Valențiu ȚUI**

# **FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE**

---

<semnătura>

<ștampila>

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrate de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL PROIECTULUI:	REABILITARE, CONSOLIDARE, EXTINDERE SI DOTARE CAMIN CULTURAL NR. 1, PIELESTI
---------------------	--

## 0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

## 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### 1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Craiova
Codul de înregistrare fiscală	4417214
Codul unic de înregistrare	-
Adresa sediului solicitantului	str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, Dolj, Romania
Email	consiliulocal@primariacraiova.ro
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) din mediul urban <input checked="" type="checkbox"/> parteneriat de unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> asociație de dezvoltare intercomunitară

### 1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Detalii referitoare la parteneri sunt solicitate la secțiunea 2.7 „Parteneri implicați în implementarea proiectului” din acest formular.

<semnătura>

<ștampila>



Numele	Solomon, Antonie
Funcția	Primar
Numărul de telefon	+40.251.416.803
Numărul de fax	+40.251.411.561
Email	consiliulocal@primariacraiova.ro

### 1.3. Persoana de contact

Numele	Dorina Predus
Funcția	Director, Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Numărul de telefon	+40.251.419.589
Numărul de fax	+40.251.416.803
Email	Int.europa@primariacraiova.ro

### 1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	Chiciu, G. Georgeta Maria
Funcția	Director Executiv Adjunct, Directia Economico-Financiara
Numărul de telefon	+40.251.416235
Numărul de fax	+40.251.419589
Email	georgetachiciu@primariacraiova.ro

### 1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	Trezoreria Municipiului Craiova
Adresa băncii	Str. Mitropolit Firmilian, nr. 1, Craiova, Dolj
Codul IBAN	RO22 TREZ 29124840256 XXXXX

### 1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

<semnătura>

<ștampila>

**1.6.1 Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei IFI în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?**

Da

Nu

- **Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 proiecte**

*Cele 3 proiecte vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect, completați tabelul de mai jos.*

<b>Titlul proiectului si nr. de referinta</b> Construirea unui pasaj suprateran in vederea descongestionarii traficului rutier din Zona Metropolitana Craiova - Realizare pasaj denivelat suprateran peste intersectia de la km 0 al municipiului Craiova in vederea preluarii traficului auto pe E70, respectiv str. Calea Bucuresti-bvd. Nicolae Titulescu cod proiect: 24753	
<b>Stadiul implementarii proiectului</b>	PROIECT IN CURS DE IMPLEMENTARE, termen de finalizare: 2013
<b>Obiectul proiectului</b>	Obiectivul proiectului presupune modernizarea si dezvoltarea infrastructurii rutiere urbane si imbunatatirea accesibilitatii locale si regionale, a mobilitatii populatiei metropolitane, a bunurilor si serviciilor in vederea cresterii competitivitatii economice si dezvoltarii mediului de afaceri in cadrul Polului de crestere Craiova
<b>Rezultate obtinute</b>	pasaj denivelat suprateran construit pe o lungime de 545 m 18.026 mp carosabil strazi modernizate 5.350 mp suprafata trotuare modernizate 1,338 km lungime cale simpla rulare tramvai nou creata 45 mp suprafata alveole pentru mijloace de transport in comun 37 stalpi retea electrica pentru tramvai 71 indicatoare rutiere de avertizare montate 68 indicatoare rutiere de reglementare montate, 33 indicatoare rutiere de orientare si informare montate, 3050 ml marcaje rutiere orizontale realizate 12 treceri pentru pietoni amenajate 1373 ml retele de alimentrea cu apa si canalizare deviate 12 treceri de pietoni amenajate 6 semafoare vehicule amenajate 12 semafoare pietoni amenajate 2240 mp suprafata spatii verzi
<b>Valoarea proiectului</b>	<b>Valoarea totala</b> a proiectului este de 59.081.772,23 lei din care contributia proprie a solicitantului este de 1.029.799,53 lei iar asistenta financiara nerambursabila este de 46.720.693,17 lei
<b>Sursa de finantare</b>	surse externe nerambursabile (POR 2007-2013, Axa Prioritara 1), buget local Organizatia finantatoare: Comisia Europeana Autoritatea contractanta: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului

**Titlul proiectului si nr. de referinta** Reabilitare si modernizare Colegiul National Elena Cuza din municipiul Craiova, cod SMIS 3790

<semnătura>

<ștampila>

<b>Stadiul implementarii proiectului</b>	PROIECT IN CURS DE IMPLEMENTARE, termen de finalizare: 2011
<b>Obiectul proiectului</b>	Imbunatatirea conditiilor de educatie si cazare a elevilor si profesorilor din cadrul Colegiului National ,'Elena Cuza'', contribuind astfel la imbunatatirea calitatii infrastructurii de educatie din municipiul Craiova in vederea realizarii unui proces educational la standarde europene si asigurarea conditiilor necesare invatamantului public din municipiul Craiova si cresterea participarii la educatie a tinerilor.
<b>Rezultate obtinute</b>	Principalele rezultate ale proiectului: 8 Sali de curs reabilitate; 1 sala de sport in suprafata de 193 mp reabilitata; 1 sala de festivitati cu o capacitate de 210 locuri reabilitata si modernizata; 1 cantina cu o capacitate de 200 locuri/serie reabilitata si dotata cu utilaje tehnologice; 1 camin (internat elevi) cu o capacitate de 93 locuri de cazare recompartimentat si reabilitat.
<b>Valoarea proiectului</b>	Valoarea totala a proiectului este de: 10338312,48 Lei, din care asistenta financiara nerambursabila este de 8.400.432,60 Lei, contributia proprie a solicitantului este de 302.361,40, TVA-ul reprezentand 1635518,48.
<b>Sursa de finantare</b>	Sursa de finantare: surse externe nerambursabile (POR 2007-2013, Axa Prioritara 3), buget local Organizatia finantatoare: Comisia Europeana <i>Autoritatea contractanta:</i> Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului

<b>Titlul proiectului si nr. de referinta</b> Fluidizarea traficului rutier in municipiul Craiova, pe axa de transport est - vest, prin reabilitarea bvd. Decebal - Dacia SMIS 3065	
<b>Stadiul implementarii proiectului</b>	PROIECT IN CURS DE IMPLEMENTARE, termen de finalizare: 2011
<b>Obiectul proiectului</b>	Obiectivul proiectului consta in fluidizarea traficului rutier in zona de nord a municipiului Craiova prin reabilitarea si modernizarea bulevardului Decebal - Dacia.  Reabilitarea bvd. Decebal - Dacia este compusa din 4 tronsoane, respectiv: Tronsonul I: str. Caracal - str. Calea Bucuresti cu o lungime de 2.381 m; Tronsonul II: str. Calea Bucuresti - Gara, cu o lungime de 3.250 m; Tronsonul III: Gara - str. Amaradia cu o lungime de 1.910 m; Tronsonul IV: str. Amaradia - Calea Severinului, cu o lungime de 2.694 m (reabilitare carosabil, reabilitare trotuare, realizare locuri de parcare, introducere sistem monitorizare trafic)

<semnatura>

<stampila>

<b>Rezultate obtinute</b>	10,235 km lungimea carosabilului reabilitat; 51.175 m suprafata trotuarelor reabilitate; 2.500 locuri de parcare realizate; 20 treceri de pietoni semaforizate pentru corelarea acestora in "unda verde"; 6 intersectii semaforizate nou create; 26 alveole de refugiu pentru statiile de autobuz si taxi infiintate; 11 benzi de preselectie si virare la dreapta in intersectiile bulevardului cu strazile adiacente; 40 rampe de acces nou create pentru persoanele cu dizabilitati; 1.500 m retele de utilitati deviate de-a lungul bulevardului; sistem de monitorizare trafic functional.
<b>Valoarea proiectului</b>	Valoare proiect: 43.972.608 lei echivalent a 12.563.602 euro  Valoare finantare nerambursabila din FEDR este de 31950241,86 lei, valoare nerambursabila din bugetul national este de 4247720,02 lei iar cofinantarea beneficiarului este 738733,92 lei
<b>Sursa de finantare</b>	Sursa de finantare: surse externe nerambursabile (POR 2007-2013, Axa Prioritara 2), buget local  Organizatia finantatoare: Comisia Europeana  Autoritatea contractanta: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului

**1.6.2 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru proiectul (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?**

- Da  
 Nu

**1.6.3 Proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?**

- Da  
 Nu

## 2. PROIECTUL

### 2.1. Axa prioritară și domeniul major de intervenție POR

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectului propus, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de creștere”, categoria de operațiuni:

<input type="checkbox"/>	Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban
<input type="checkbox"/>	Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri
<input checked="" type="checkbox"/>	Reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv locuințe sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale

<semnătura>

<ștampila>

## 2.2. Localizarea proiectului

Statul:	ROMANIA
Regiunea de dezvoltare:	Sud-Vest Oltenia
Județul:	Dolj
Localitatea:	Craiova

## 2.3. Descrierea proiectului

### 2.3.1 Obiectivele proiectului

**Obiectivul general al proiectului** este reprezentat de reabilitarea infrastructurii sociale pentru a crește și diversifica numărul activităților sociale prin reabilitarea, consolidarea, extinderea și dotarea Caminului Cultural nr. 1 Pielești, contribuind astfel și la dezvoltarea Zonei Metropolitane Craiova.

**Obiectivul general al Programului de finanțare** este creșterea calitatii vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea indirectă a structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului la nivelul polului de creștere Craiova.

Proiectul cuprinde și următoarele **obiective specifice**, care reies din realizarea activităților din cadrul proiectului și anume:

- Investirea în infrastructura socială din comuna Pielești prin consolidarea și extinderea Caminului Cultural nr. 1 Pielești cu 235 mp (575,0 - 340,0) a suprafeței construite și cu 810 mp (1150 - 340) a suprafeței desfășurate.
- Dotarea clădirii Caminului Cultural nr. 1 Pielești cu centrală termică (instalații termice) și instalație sanitară pentru grupurile sanitare înființate.
- Dotarea sălii de spectacole cu videoprojector, ecran de proiecție, DVD player, amplificatoare, mixere, boxe, microfoane, lumini.
- Creșterea numărului de activități culturale și artistice desfășurate în interiorul caminului cultural.
- Crearea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților socio-culturale și artistice în cadrul comunei Pielești.
- Menținerea și promovarea tradițiilor populare autentice prin susținerea Ansamblului Folcloric „Alunelul” al Caminului Cultural din comuna Pielești.
- Realizarea unei expoziții permanente de artă populară în care vor fi expuse costume populare, țesături, un război de țesut și instrumentele specifice acestuia, diverse obiecte casnice tradiționale

Reabilitarea, consolidarea, extinderea și dotarea Caminului Cultural nr. 1 Pielești este o inițiativă importantă ce va contribui la dezvoltarea comunei Pielești prin amenajarea unui spațiu de promovare și păstrare a tradițiilor locale și prin care se va crea o imagine pozitivă pentru zona metropolitană, atât din punct de vedere cultural cât și economic.

Investiția asupra Caminului Cultural nr. 1 Pielești se va realiza prin reabilitare, consolidare, extindere și dotare, urmând ca suprafața construită să crească cu 235 mp, iar cea desfășurată cu 810 mp, trecându-se de la un regim de înălțime P la un regim de înălțime P+1. De asemenea, clădirea va

fi dotată cu centrală termică (instalații termice) și instalație sanitară pentru grupurile sanitare înființate.

Activitățile educațional-culturale derulate la Caminul Cultural din comuna Pielești vin să susțină dezvoltarea sustenabilă a segmentului cultural și să ridice acestuia la standarde europene. Vor fi facilitate prin această investiție și cooperările dintre școala din comuna Pielești și Caminul Cultural nr. 1 Pielești, prin punerea la dispoziție a spațiilor pentru evenimentele educaționale din comuna. La Caminul Cultural nr. 1 Pielești vor avea loc și piese de teatru, proiectii de filme, expoziții de desen și diverse întâlniri locale.

Principiile pe care se ghidează activitatea Caminului Cultural nr. 1 Pielești sunt aceleași principii care guvernează acțiunile caminelor culturale în general, și anume:

- Principiul libertății de creație;
- Principiul autonomiei culturii și artei;
- Principiul identității culturale potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- Principiul accesului liber la instruire și educație permanentă
- Principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- Principiul nediscriminării care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultura și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei;
- Principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului.

În Caminul Cultural nr. 1 Pielești vor avea loc și activități ce țin de sfera programelor educației pe tot parcursul vieții în domeniul culturii tradiționale românești, având în vedere:

- organizarea și susținerea interpretelor și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpretelor și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- organizarea și desfășurarea de activități culturale-artistice și de educație permanentă;
- organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărăneasca;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Asadar, Primaria Pielești dorește reabilitarea, extinderea și dotarea Caminului Cultural nr. 1 Pielești pentru a facilita desfășurarea de activități culturale și pentru a introduce un număr cât mai mare de manifestări educațional-culturale în viața socială și economică a comunei.

Proiectul **“Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești, județul Dolj”**, prin contribuția la realizarea obiectivului Axei prioritare 1 și al domeniului major de intervenție al acesteia, conduce, de asemenea, la atingerea unuia din obiectivele specifice ale Programului Operațional Regional 2007-2013, și anume *Creșterea calității infrastructurii sociale a*

regiunilor, răspunzând astfel obiectivului strategic al POR, ce constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare, alături de finalizarea tuturor investițiilor cuprinse în lista de proiecte din cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbana al polului de creștere Craiova, vor contribui la atingerea unuia dintre obiectivele specifice ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare respectiv, **creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor.**

### 2.3.2 Contextul proiectului

Situată în zona limitrofă a Municipiului Craiova, comuna Pielești este una din cele mai puternice localități rurale ale județului Dolj. Comuna Pielești a fost fondată prin legea administrativă la data de 31 martie 1864. De-a lungul timpului, structura comunei s-a schimbat, reformele administrative a variatelor regimuri au blocat sau deblocat diverse sate. În mare măsură unele sate au fost aproape dintotdeauna părți ale comunei și sunt și astăzi parte integrantă. În comuna Pielești, la drumul european E70, foarte multe unități noi s-au dezvoltat, având profile economice variate: show-room și service, depozite pentru materiale de construcții, restaurante, moteluri, popasuri. Așezarea a fost locuită încă din cele mai vechi timpuri, semne ale prezenței omului pe teritoriul actual al comunei existând încă din Neolitic (5000 ani î. Hr.). Numele localității Pielești provine de la un locuitor numit Stan Piele de profesie cojocar și comerciant de piei, ce avea mulți fii care au impus numele aceste așezări.

Comuna Pielești este situată la punctul de întâlnire a crestei Oltețului cu Câmpia Romanați, de-a lungul râului Teslui. Comuna Pielești este situată în județul Dolj, la 10 km distanță de orașul Craiova, fiind inclusă în Zona metropolitană. Buni gospodari, locuitorii acestei comune își doresc prosperitate și o dezvoltare durabilă a locului în care trăiesc.

În acest context, proiectul „**Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești, județul Dolj**”, presupune îmbunătățirea imaginii comunei și consolidarea și calității spațiului și mediului public urban prin valorificarea patrimoniului cultural și crearea unui cadru optim pentru expoziții de obiecte tradiționale.

Investiția propusă prin proiect se va desfășura în cadrul zonei metropolitane Craiova, zona compusă conform Planului Integrat de Dezvoltare Urbana pentru Polul de creștere Craiova din municipiul Craiova și 5 comune ce se încadrează într-un radius de 30 km împrejurul municipiului, distanța considerată optimă pentru dezvoltarea spațiului periurban.

În prezent, zona metropolitană Craiova este compusă din municipiul Craiova și comunele: Mischii, Breasta, Ghercești, Simnicu de Sus, și Pielești și se întinde pe o suprafață de 41920 ha, reprezentând 5,6% din suprafața județului Dolj iar limitele sale, la nivelul structurii actuale, sunt definite de vecinătatea cu următoarele comune:

- la nord, comunele Isalnita, Almaj, Goiești, Bradesti și orașul Filiași;
- la sud, comunele Malu Mare, Podari, Tuglui, Teasc și Calopar;
- la vest, comunele Bucovat și Cotofenii din Dos;
- la est, comunele Carcea și Robanesti.

La nivelul anului 2007, populația unităților administrativ - teritoriale din Zona Metropolitană se prezintă astfel:

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Populația	Suprafața
1	Craiova	299.429 locuitori	8.141 ha
2	Breasta	4.003 locuitori	4.520 ha
3	Ghercești	1.695 locuitori	1.695 ha

<semnătura>

<ștampila>

4	Mischii	1.656 locuitori	1.656 ha
5	Pielesti	3.554 locuitori	3.554 ha
7	Simnicu de Sus	4.217 locuitori	8.143 ha
8	<b>Zona Metropolitana Craiova</b>	<b>316.602 locuitori</b>	<b>41.920 ha</b>
9	Judetul Dolj	734.231 locuitori	741.400 ha

Programul Operational Regional 2007-2013 pentru Romania, include fonduri pentru proiectele din cadrul Axei Prioritare 1: Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraşelor - poli urbani de creştere, domeniu major de intervenţie 1.1.: Planuri integrate de dezvoltare urbană. Eligibilitatea acestor proiecte constă în regenerarea şi dezvoltarea centrelor urbane care acţionează ca poli de creştere, îmbunătăţirea accesibilităţii şi a condiţiilor propice expansiunii mediului de afaceri, calificarea şi folosirea eficientă a resurselor umane şi întărirea capacităţii administrative a acestora.

Planul Integrat de Dezvoltare Urbană pentru Polul de Creştere Craiova trebuie să reflecte abordarea integrată a problemelor comunităţilor din cadrul zonei metropolitane, probleme structurate pe următoarele categorii: economice, sociale şi de mediu. În consecinţă, în elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană pentru Polul de Creştere Craiova a fost necesară consultarea tuturor factorilor responsabili din cadrul arealului metropolitan pentru a asigura transparenţa actului de elaborare a acestui document şi pentru a îmbina direcţiile de dezvoltare ale municipiului cu cele ale localităţilor rurale din cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ţinând cont şi de nevoile şi problemele cetăţenilor.

Planul integrat configurează planurile şi proiectele pe termen mediu şi lung; proiectele identificate ca eligibile prin POR axa 1, constituie prima tranşă de provocări pe termen scurt şi mediu, în perioada 2009-2013.

Pe de altă parte, cuprinzând şi proiectele finanţabile din alte surse europene şi naţionale, precum şi proiecte aflate într-un stadiu incipient, planul integrat se dovedeşte un instrument extrem de complex pentru managementul dezvoltării polului de creştere, a Zonei Metroplitană Craiova.

Ariile de intervenţie pentru Polul de creştere Craiova au fost identificate în urma stabilirii zonelor cu probleme sau a celor insuficient valorificate şi justifică astfel tipurile de proiecte de dezvoltare propuse. Proiectele prioritare ale Polului de Creştere Zona Metropolitană Craiova, grupate pe obiective strategice generale sunt următoarele:

-Obiectiv strategic 1-Creşterea accesibilităţii înspre şi dinspre Polul de creştere Craiova.

-Obiectiv strategic 2-Creşterea competitivităţii economice pe termen lung şi sprijin pentru dezvoltarea mediului de afaceri al Polului de creştere Craiova.

-Obiectiv strategic 3-Dezvoltarea potenţialului economic pe axa Est - Vest a Polului de creştere Craiova prin reabilitarea infrastructurii de transport public în comun.

-Obiectiv strategic 4-Asigurarea unor servicii publice de calitate în Zona Metropolitană Craiova, prin extinderea şi reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare, colectarea, reciclarea şi depozitarea deşeurilor şi iluminat public.

-Obiectiv strategic 5-Creşterea atractivităţii polului de creştere Craiova prin valorificarea potenţialului natural şi turistic al acestuia şi prin conservarea şi promovarea identităţii locale şi a moştenirii sale cultural-istorice.

-Obiectiv strategic 6-Creşterea calităţii vieţii locuitorilor Polului de creştere Craiova prin asigurarea unor servicii educaţionale, sociale şi de sănătate la standarde europene.

În contextul lărgirii Uniunii Europene, acest nou termen, de cultură, este de asemenea imperios necesar şi de aplicabilitatea şi funcţionalitatea lui poate depinde viitorul continentului.

Integrarea europeană nu e un exerciţiu de fantezie, ci o încercare vitală menită a oferi securitate şi stabilitate durabilă pentru ambele jumătăţi ale Europei. Principala cale spre stabilizarea securităţii este folosirea puterii pentru exportul propriului model de viaţă. Cu alte cuvinte este vorba de construirea unei identităţi comune a «Marii Europe» bazate pe un set unic de valori şi pe instituţii

<semnătura>

<ştampila>



compatibile integrate unui sistem de gestiune unitar conceput la nivel continental. Procesul european este, deci, o chestiune de putere și de cultură.

Coeziunea economică și socială este unul dintre obiectivele fundamentale ale Uniunii Europene, vizând o dezvoltare economică echilibrată, prin promovarea reducerii disparităților de dezvoltare între diferitele regiuni, a egalității șanselor și a dezvoltării durabile. Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană, administrațiile locale trebuie să devină vectori de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung pentru realizarea obiectivelor de coeziune socială stabilite la nivel comunitar, precum și în Planul Național de Dezvoltare, pe care trebuie să și le asume ca priorități în administrarea comunităților pe care le reprezintă.

Când vorbim de cultură, vorbim în primul rând de un imperativ ontologic al umanității, acela de a genera noi valori, unele în completarea altora, altele în opoziție cu cele deja existente, toate definind și redefinind spiritul uman ca fiind ceva unic, irepetabil și original în fiecare dintre noi, posedând însă un fond comun, o natură specifică și superioară oricărei alte forme de viață de pe Pământ.

Cultura este un factor fundamental al vieții sociale:

- dezvoltă potențialul intelectual la nivel național și capitalul uman în special;
- creează, prin afirmarea diversității culturale, o societate deschisă și conștientă de valoarea celuilalt;
- este mediu al integrării sociale;
- este esență a identității naționale;
- este fundamentală pentru cooperarea și comunicarea interumană;
- este mediu al transformării sociale (mentalitate);
- reduce disparitățile economice între diferite categorii sociale;
- este o dimensiune a civilizării și civilizației.

Ca factor al dezvoltării economice, cultura determină:

- creșterea calității vieții și atragerea de investiții;
- dezvoltarea activităților turistice;
- crearea unor noi piețe de muncă;
- crearea unor industrii culturale;
- dezvoltarea economică prin relația sa cu capitalul social;
- definirea funcțiilor economice ale unor regiuni sau orașe;
- favorizarea migrației capitalului uman spre diferite regiuni economice.

Căminul Cultural are ca misiune organizarea și desfășurarea de manifestări culturale artistice, educative, de informare și de divertisment, înscriindu-se în rândul instituțiilor de profil cu o contribuție semnificativă la formarea diverselor categorii socio-profesionale și de vârstă a populației prin mijloace specifice domeniului cultural artistic și al educației non-formale.

În cadrul obiectivului strategic 6-Cresterea calitatii vietii locuitorilor Polului de crestere Craiova prin asigurarea unor servicii educaționale, sociale și de sănătate la standarde europene, intră și prezentul proiect ce urmează a fi finanțat, și care propune reabilitarea, consolidarea și extinderea Căminului Cultural din Pielești.

Prin planul de acțiune al Căminului Cultural se urmărește promovarea tradițiilor locului, ale valorilor culturale artistice și ale științei românești. În cadrul acestuia se pot organiza activități diverse: cercuri de fotografie, dansuri populare, clasice, moderne, de artă populară, expoziții etnofolclorice. Printre festivalurile organizate menționăm: Festivalul Internațional de Folclor „Vara Pieleșteană”, Festivalul Județean „Să cântăm și să dansăm pentru florile Pieleștiului”, Festivalul

---

<semnătura>

<ștampila>

„Înfrățirea Olteniei cu Ardealul”, Sărbătoarea Locală Sf. Ilie, Sărbătoarea Câmpenească Sf. Maria Mică, Începerea Colindelor.

În cadrul căminului cultural există un ansamblu folcloric renumit pe plan național și internațional numit Ansamblul Folcloric Alunelul care a câștigat numeroase premii la festivaluri atât în țară cât și în străinătate. Ansamblul este compus din 40 de membri pe categorii de vârste, de la 4 ani la 22 de ani.

Ansamblul pune în scenă o gamă diversă de dansuri populare și anume: dans oltenesc, dans din banat, dans din oaș, fecioreasca fetelor de la crihalma și bineînțeles călușul oltenesc.

Înființat în toamna anului 2004, Ansamblul Folcloric Alunelul al Căminului Cultural Pielești, aduce în scenă, cu înaltă ținută artistică și în superbe costume populare, varietatea și dinamismul dansurilor din diferite zone folclorice ale țării.

Pasiunea membrilor ansamblului și a celor care îi susțin, Primăria și Consiliul Local Pielești, menține astăzi cântecul și jocul popular la loc de cinste, astfel, explicându-se și succesul obținut de acest colectiv pretutindeni pe unde l-au purtat pașii.

### Context istoric

În 50 de ani de regim comunist în România, fiecare oraș și sat de pe teritoriul țării avea propriul Camin Cultural. Cea mai bună traducere pentru acesta ar fi: un camin al culturii sau o casă culturală. În limba română, camin desemnează și așezământul familial concentrat în jurul vatrei, un spațiu cald, intim, protector. Termenul sublinia, de asemenea, necesitatea existenței unui spațiu intim destinat culturii în general. Cultura trebuia protejată și adaptată într-un spațiu singular propriu, unde să nu depindă în mod direct de capriciile altor instituții mai puternice. Spațiul trebuia să fie disponibil indiferent de cât de puțini erau locuitorii sau de cât de îndepărtată era regiunea. Se presupunea că toată lumea are acces la Caminul Cultural.

Inițial, Caminul Cultural a constituit și vârful de lance al unui tip de propagandă culturală puternică axată pe problemele de zi cu zi - de natură medicală sau igienică sau presupunând de cele mai multe ori aptitudini practice, tehnice și de rezolvare a problemelor. Aceasta presupunea și producția unui anumit tip de informații referitoare la diseminarea diferitelor cunoștințe de specialitate, foarte importante pentru supraviețuirea la nivel local. Din acest motiv trebuie să evidențiem că rolul principal pe care l-a jucat Caminul Cultural a fost cel de spațiu dedicat culturii materiale.

Dar nu era vorba numai despre supraviețuire. Caminul Cultural nu era conceput ca un spațiu exclusivist, închis sau având legătura doar cu munca; el devenea treptat un centru unde se desfășurau diverse activități recreative cum ar fi sărbătorile satului, proiecțiile de filme sau casatoriile.

Ca spațiu secular și administrativ distinct, Caminul Cultural a reușit să se desprindă de vechile tradiții, cuprinzând activități din afara bisericii și a sferei de influență a acesteia. Un alt aspect foarte important l-a constituit faptul că acesta era separat și de școala locală, chiar dacă avea legături puternice cu sistemul educațional tradițional. El oferea un spectru cultural mai variat și gazduia numeroase activități care nu beneficiaseră niciodată de un spațiu al lor. Era mai spațios decât o sală de clasă și mai puțin preocupat de diferențierile pe criterii de sex și grupă de vârstă, care constituiau norma la vremea respectivă. În funcție de oraș, de sat sau de darnicia primarului, dimensiunea, arhitectura sau dotările Caminului Cultural variau foarte mult.

De asemenea, Caminul Cultural trebuie privit ca o entitate distinctă de Casa de Cultură, instituție mai exclusivistă, cu un statut cultural mai înalt. Casa de Cultură, mult mai impunătoare prin comparație, avea o abordare descendentă a cunoștințelor și problemelor locale. Aceasta era dedicată celebrării Uniunilor sau altor asociații importante de mari dimensiuni. Casa de Cultură beneficia în plus de comisii artistice și de un oarecare lustru estetic, peretii sau holurile sale fiind adesea împodobite cu picturi murale sau cu mozaicuri imense ce infatisau scene eroice, ca într-o celebrare permanentă a victoriilor și triumfurilor României.

Acesta este motivul pentru care ar trebui să facem o distincție clară între Caminul Cultural și Casa de Cultură. Clădirile Caminului Cultural au avut dintotdeauna un aspect relativ modest, neutru, functionalist și erau binecunoscute pentru faptul că se puteau întretine cu ușurință. Oamenii care veneau din zonele proximale ale orașelor sau satelor se puteau recrea la Caminul Cultural. Era un lucru obișnuit ca noii veniți să fie prezentați acolo locuitorilor satului sau orașului.

---

<semnătura>

<ștampila>

Ce s-a intamplat cu Caminul Cultural in Romania s-a intamplat cu intreaga cultura romaneasca dupa 1989. Analizand destinul Caminului Cultural ne putem face o idee corecta asupra destinului culturii in general. Pe masura ce cultura a capatat, in cadrul propagandei turistice oficiale, o dimensiune din ce in ce mai spirituala in scopul construirii unei imagini a Romaniei ca „tara fabuloasa”, pentru a nu spune o tara de poveste, cultura materiala a fost exclusa cu fermitate din sfera culturii, devenind aproape in exclusivitate o componenta a activitatilor comerciale, antreprenoriale, de self help si de marketing; a fost vanduta si cumparata.

Rezultatul final a fost disparitia fondurilor alocate Caminelor Culturale de pe intreg teritoriul tarii. Cladirile si dotarile au fost dintr-o data neglijate cu desavarsire, fiind fortate sa dobandeasca o orientare comerciala mai pronuntata, sa isi schimbe destinatia in restaurante sau cluburi sau sa se confrunte cu propria disparitie. Cladirile au fost imediat canibalizate de diverse interese si au inceput sa devina progresiv centre ale imperialismului cultural.

Unele dintre ele si-au pastrat functionalitatea pana in ziua de azi, reprezentand, in fapt, o ampla miscare de rezistenta economica impotriva sistemului capitalist. Au reusit sa reorienteze activitati si preocupari care in caz contrar ar fi devenit prizoniere ale sistemului. In acest mod, locuitorii oraselor si satelor au uneori posibilitatea de a evita restaurantele si cluburile scumpe. Intr-un sat sau un oras unde functioneaza un Camin Cultural, acesta va fi ales, cel mai probabil, ca locatie pentru organizarea unei casatorii, fiind investit cu functii care pentru localnici sunt mai adecvate si mai importante.

Caminul Cultural mai are inca un rol important de jucat, tinand seama de functia sa anterioara si de rolul sau de gazda. Acesta trebuie sa fie un spatiu activ, secular, un spatiu dedicat dezbaterilor si diseminarii de cunostinte; trebuie sa umple golurile lasate de institutiile educationale si comerciale conservatoare. De asemenea, acesta trebuie sa combata tendinta de adoptare a unei perspective spiritualiste asupra culturii romane, posibil simbolizata de comasarea existenta in titulatura Ministerului Culturii si Cultelor. O singura persoana sau o singura institutie care administreaza atat cultura, cat si religia constituie o notiune la fel de ridicola ca si cea a unui mare preot/patriarh care vegheaza asupra culturii.

Cultura nu ar fi trebuit sa fie alipita niciodata cultelor, la fel ca orice alta secta religioasa nationala permisa in afara religiilor oficiale, deoarece, incepand chiar din acel moment, aceasta isi va dezvolta propria clasa de preoti intelectuali si ezoterici si isi va organiza propriile ceremonii culturale grandioase si festivaluri pompoase.

In prezent, galeriile si alte centre culturale se confrunta cu aceeasi rata de extinctie cu care s-au confruntat si Caminele Culturale. Sediile lor sunt mutate, preluate si practic invadate in chiar centrul Bucurestiului, in baza unor decrete oficiale, de firme brutale angajate intr-o apriga competitie. Un Camin Cultural reabilitat ar mobiliza energia si calitatile speciale care i-au caracterizat destinatia si sensul initial pentru a da nastere in regim de urgenta unei noi arene publice.

### 2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

#### Situatia actuala si contextul european

In contextul largirii Uniunii Europene, acest nou termen, de cultura, este de asemenea imperios necesar, si de aplicabilitatea si functionalitatea lui poate depinde viitorul continentului.

Integrarea europeana nu e un exercitiu de fantezie, ci o incercare vitala menita a oferi securitate si stabilitate durabila pentru ambele jumatați ale Europei. Principala cale spre stabilizarea securitatii este folosirea puterii pentru exportul propriului model de viata. Cu alte cuvinte este vorba de construirea unei identitati comune a «Marii Europe» bazate pe un set unic de valori si pe institutii compatibile integrate unui sistem de gestiune unitar conceput la nivel continental. Procesul european este, deci, o chestiune de putere si de cultura.

Cine are putere sa transfere altora propria paradigma culturala identitara isi marestre puterea necesara spre consolidarea securitatii proprii. Privit din acest unghi de vedere aquis-ul comunitar este, de fapt, un aquis identitar. Concluzionand cele expuse mai sus, subliniem importanta majora a desfasurarii unui dialog intercultural si interreligios intens la nivelul statelor europene, care sa aiba ca efect detensionarea relatiilor interetnice, gasirea unor puncte comune si a unor canale de comunicare accesibile tuturor precum si cultivarea increderii reciproce.

---

<semnătura>

<ștampila>

Putem afirma ca, influentata de culturile non-europene cu care a luat contact in decursul istoriei, cultura romaneasca a dobandit o disponibilitate pentru universal, un realism organic si o capacitate de a pastra necontenit contactul cu izvoarele vechi si cu traditiile, fara a deveni anacronica. Acestea sunt valorile pe care ea le poate impartasi culturii europene, precum si experienta ei milenara de a nu produce rupturi sau cotituri violente (asa cum s-a intamplat in Europa Occidentala), asimiland tot ce este nou si frumos din fondul universal al umanitatii. Cultura europeana, la randul ei, a reactionat ca un adevarat "burete" care a "absorbit", pe rand, aspecte culturale din cele mai diverse, venite aici fie din Rasarit, fie din Apus.

Coeziunea economica si sociala este unul dintre obiectivele fundamentale ale Uniunii Europene, vizand o dezvoltare economica echilibrata, prin promovarea reducerii disparitatilor de dezvoltare intre diferitele regiuni, a egalitatii sanselor si a dezvoltarii durabile. Odata cu aderarea Romaniei la Uniunea Europeana, administratiile locale trebuie sa devina vectori de dezvoltare pe termen scurt, mediu si lung pentru realizarea obiectivelor de coeziune sociala stabilite la nivel comunitar, precum si in Planul National de Dezvoltare, pe care trebuie sa si le asume ca prioritati in administrarea comunitatilor pe care le reprezinta.

Cand vorbim de cultura, vorbim in primul rand de un imperativ ontologic al umanitatii, acela de a genera noi valori, unele in completarea altora, altele in opozitie cu cele deja existente, toate definind si redefinind spiritul uman ca fiind ceva unic, irepetabil si original in fiecare dintre noi, posedand insa un fond comun, o natura specifica si superioara oricarei alte forme de viata de pe Pamant.

Cultura este un factor fundamental al vietii sociale:

- o dezvolta potentialul intelectual la nivel national si capitalul uman in special;
- o creeaza, prin afirmarea diversitatii culturale, o societate deschisa si constienta de valoarea celuilalt;
- o este mediu al integrarii sociale;
- o este esenta a identitatii nationale;
- o este fundamentala pentru cooperarea si comunicarea interumana;
- o este mediu al transformarii sociale (mentalitate);
- o reduce disparitatile economice intre diferite categorii sociale;
- o este o dimensiune a civilizarii si civilizatiei.

Ca factor al dezvoltarii economice, cultura determina:

- o cresterea calitatii vietii si atragerea de investitii;
- o dezvoltarea activitatilor turistice;
- o crearea unor noi piete de munca;
- o crearea unor industrii culturale;
- o dezvoltarea economica prin relatia sa cu capitalul social;
- o definirea functiilor economice ale unor regiuni sau orase;
- o favorizarea migratiei capitalului uman spre diferite regiuni economice.

Cultura - promotorul principiului european Unitate in Diversitate:

Cultura romana, acest pilon al spiritualitatii societatii noastre, cunoaste, la fel ca intreaga natiune, evolutii si revitalizari in contextul cresterii libertatii proprii de expresie si totodata in contextul globalizarii si integrarii in UE.

- o Cultura europeana promoveaza dialogul si cooperarea interculturala, accesul cetatenilor europeni la cultura, programe diverse de cultura si vitalizarea patrimoniului cultural national si european.
- o Cultura romana imbogateste diversitatea si patrimoniul culturii europene.

Romania are un patrimoniu cultural-istoric si etno-folcloric de mare valoare si atractivitate turistica. Pentru Romania este deosebit de important sa se conserve ceea ce a ramas din mostenirea culturala a diferitelor regiuni ale tarii, care au fost grav afectate in timp. Ne referim aici la cladiri istorice, monumente, muzee, teatre, lucrari istorice de arta. Aceste initiative de conservare culturala, propuse de autoritatile locale, vor trebui insotite de o planificare consistenta, care sa conserve (si unde este posibil sa restaureze) centrele istorice ale oraselor, mentinerea stilului arhitectonic traditional si conservarea oraselor istorice medievale.

O Strategie Nationala a Patrimoniului Cultural National ar trebui sa includa o cat mai generoasa definire a dimensiunii culturii si patrimoniului, astfel incat toti cei interesati, precum si organismele active din domeniul cultural sau patrimonial, publice sau private, sa-si poata regasi domeniul propriu de activitate si modalitatea de a si-l pastra sau imbunatati. O astfel de Strategie trebuie sa contribuie la generarea de performante crescute in cadrul operational al managementului patrimoniului cultural precum si la cresterea calitatii sectorului patrimonial prin investitie durabila in conservare, training si management al siturilor.

Aderarea Romaniei la Uniunea Europeana aduce cu sine si o responsabilizare deosebita a factorilor decizionali la nivel national in ceea ce priveste patrimoniul cultural, parte integranta a patrimoniului cultural european. In acest context se poate vorbi de o dimensiune mai vasta a patrimoniului cultural implicand, dincolo de prezervarea acestuia, politici speciale de promovare si receptare, de creatie si afirmatie culturala. Astfel, in noul context geo-politic, politicile si strategiile nationale sunt in stransa legatura cu politicile formulate la nivelul european, ele nefiind izolate de politicile economice sau sociale.

Strategia va acorda o deosebita importanta grijii si conservarii resurselor culturale, incluzand colectiile de muzeu, arhivele, siturile si peisajele si va atrage atentia asupra importantei folosirii resurselor culturale intr-un mod durabil si echilibrat vizand mostenirea patrimoniala destinata generatiilor de maine. Participarea activa a tuturor actorilor implicati, de la nivel public sau privat, va cauta sa asigure implementarea integrala a Strategiei.

Activitatile si actiunile strategiei sunt in beneficiul patrimoniului cultural si constituie factor de sensibilizare a publicului si de educatie culturala a tineretului.

Implementarea prezentei strategii poate avea efecte economice si sociale pe termen scurt, dar mai ales pe termen lung prin educarea si formarea cultului pentru valorile culturale reale ale patrimoniului cultural.

Principiile Strategiei nationale pornesc de la drepturile culturale de baza, principii fundamentale la nivelul Uniunii Europene si care sunt in acelasi timp drepturi individuale si drepturi colective:

- o dreptul de acces la viata culturala
- o dreptul de participare la viata culturala

Diferite instrumente politice si juridice adoptate in cadrul organizatiilor interguvernamentale au permis conturarea teoretica a sferei de cuprindere a drepturilor culturale care, in afara celor doua drepturi de baza sus-mentionate, ar trebui sa cuprinda:

- o dreptul la respectul identitatii culturale;
- o dreptul fiecarei persoane de a se identifica cu o comunitate culturala;
- o dreptul de acces la patrimoniul cultural;
- o dreptul la protectia activitatilor creatoare;
- o dreptul la protectia proprietatii intelectuale;

---

<semnătura>

<ștampila>

- o dreptul la educatie, inclusiv la educatia artistica si la educarea pentru arta;
- o dreptul de a desfasura in mod liber activitati culturale, inclusiv dreptul la mobilitate a creatorilor si artistilor si a creatiilor lor.

Apare evident faptul ca drepturile culturale recunosc si protejeaza nu numai identitatea culturala, ci si diversitatea culturala si, in acelasi timp, recunosc legatura indisolubila a acestora cu dezvoltarea economica si sociala.

Drepturile culturale sunt nu numai drepturi fundamentale de sine statatoare, ci si parte indivizibila a drepturilor civile, politice, sociale si economice. Din aceasta perspectiva, pe plan international, au fost formulate o serie de principii, care trebuie sa se regaseasca in politicile culturale ale fiecarei tari:

- o Fiecare are dreptul sa-si satisfaca drepturile culturale;
- o Satisfacerea drepturilor culturale este indispensabila demnitatii si dezvoltarii persoanei;
- o Fiecare individ are dreptul de a participa la viata culturala a comunitatii;
- o Recunoasterea si protejarea diversitatii culturale si lingvistice este o obligatie a fiecarui stat.

Participarea cetatenilor:

- o patrimoniul cultural este indispensabil pentru o viata echilibrata si completa;
- o orice cetatean roman si vizitator al Romaniei are acces la patrimoniul cultural national, dar si datorita de a proteja patrimoniul cultural si dreptul de a beneficia de el prin invatare si recreere;
- o fiecare generatie are datoria de a proteja acest patrimoniu si de a-l face accesibil pentru generatiile viitoare si pentru intreaga omenire, ca bun universal.

Obiectivele strategice la nivel national stabilite pentru perioada 2008-2013:

- Imbunatatirea accesului si participarii la cultura a publicului, cu accent special dedicat tinerilor;
- Promovarea si protejarea diversitatii continuturilor si expresiilor artistice, ca factor de dezvoltare durabila;
- Dezvoltarea si diversificarea ofertei culturale in functie de cerintele si nevoile consumatorului si de imperativele societatii informationale, promovarea creativitatii si a creatiei artistice contemporane;
- Dezvoltarea si revitalizarea patrimoniului cultural roman de interes national si international;
- Intensificarea si diversificarea cooperarii transfrontaliere, europene si internationale in domeniul culturii;

Pentru perioada 2008-2013, obiectivele strategice cu privire la patrimoniul cultural imaterial sunt:

- Asigurarea viabilitatii patrimoniului cultural imaterial;
- Respectarea si protejarea tuturor formelor si modalitatilor de exprimare, inclusiv prin prevenirea disparitiei sau distrugerii unora dintre acestea;
- Revalorizarea si reinsertia patrimoniului imaterial in viata comunitatilor umane si a indivizilor, in special a tinerelor generatii;
- Protejarea originii, a originalitatii, a autenticului, precum si a drepturilor comunitatilor in care aceste forme de expresie culturala au luat nastere si a artizanilor care le (re)creaza, le perpetueaza si le transmit;

Principiile protectiei patrimoniului cultural:

---

<semnatura>

<stampila>

- Recuperarea identitatii culturale nationale, regionale si locale, a simbolurilor cetateniei democratice;
- Dezvoltarea unei culturi a dialogului dintre prezent si trecut, dintre creatie si conservare, prin parteneriate central-local, national -international.

In contextul procesului de globalizare, componentele patrimoniului imaterial din Romania pot contribui la promovarea diversitatii, la satisfacerea „foamei de noi continuturi”, la dezvoltarea dialogului intre culturi si a relatiilor intre comunitati si intre indivizi.

Activitatile de conservare si expunere sunt justificate ca un mijloc de garantare a dreptului de acces la resursele culturale de valoare atat in prezent cat si in viitor.

Cresterea accesului public la obiectivele patrimoniului cultural este direct proportional cu conservarea si recunoasterea lor.

Accesul public poate fi imbunatatit, avand in vedere anumite nevoi stringente precum:

- educatia in probleme ale patrimoniului cultural (sa implice toate grupele de varsta si toate nivelele educationale);
- sustinerea valorilor diversitatii culturale si egalitatii la nivel social ca mijloc de extindere a nivelului de acces si a nivelului de participare la patrimoniul cultural;
- promovarea accesului fizic si intelectual la bunurile patrimoniului cultural pentru grupurile dezavantajate social precum cele cu dezabilitati sau persoanele de varsta a treia;
- publicarea constanta a cercetarilor stiintifice cu privire la problematicile patrimoniului cultural.

Investitii in sectorul cultural:

In bugetul fiecarei institutii de cultura exista un capitol special care se cheama "Investitii", care include toate sumele ce depasesc 8 milioane lei necesare pentru dotari ori reparatii de tot felul. Nu e greu de anticipat ca, in conditiile austeritatii tot mai adanci cu care s-a confruntat cultura romana in ultimul deceniu, investitiile nu s-au bucurat de prea mare atentie din partea finantatorilor. Listele de investitii se aproba o data pe an, dar sumele cuprinse de acestea nu reprezinta decat cateva firimituri ce raman de pe masa bugetului.

Ultimii ani nu au permis institutiilor culturale sa se ocupe de investitii majore, banii abia ajungandu-le pentru mentinerea actului cultural pe linia de plutire, achitarea datoriilor catre furnizorii de utilitati si plata salariilor angajatilor. Cu toate acestea, unele institutii culturale s-au ocupat, in limita posibilitatilor, de lucrari de reparatii si de dotari, majoritatea efectuate, din sponzorizari si venituri proprii.

Necesitatea realizarii prezentului proiect deriva din urmatoarele considerente:

A. La nivel national:

o Patrimoniul cultural, o resursa fragila si limitata, este amenintat cu deteriorarea sau pierderea iremediabila datorita nu doar scurgerii timpului si schimbarii societatii, dar si marilor schimbari economice si sociale din ultimii ani, intre care: schimbari in regimul de proprietate al terenurilor si al cladirilor, deschiderea granitelor si cresterea traficului ilicit de bunuri culturale, instabilitatea legislativa si diminuarea capacitatii de aplicare a legilor - abolirea unei legi si inlocuirea ei prin legi incomplete, o noua legislatie de ocrotire a patrimoniului aparand abia dupa zece ani.

o Lipsa de educatie si de informare a publicului, saracia sau bogatia acumulata rapid si tentatia unor castiguri imediate - fie prin reutilizarea ca material de constructie a unor monumente in ruina, vinderea pe nimic a unor bunuri de familie sau prin distrugerea unor cladiri istorice pentru ridicarea unor urate si prost integrate in ambient constructii noi - contribuie la pierderea sau distrugerea valorilor artistice, sentimentale si memoriale create de generatiile trecute.

---

<semnătura>

<ștampila>

o La acestea se adauga slaba dotare a institutiilor abilitate sa protejeze patrimoniul, neimplicirea autoritatilor locale si slaba comuniare intre persoanele si organizatiile care ar trebui sa colaboreze pentru pastrarea patrimoniului cultural.

o Saracia accentuata, mutatiile economice, demografice si sociale din Romania in perioada de dupa 1990 au accentuat lipsa de interes pentru vestigiile trecutului, sacrificarea acestora pentru interese meschine si castiguri imediate. Opinia publica este slaba si neobisnuita sa reactioneze sau sa se solidarizeze pentru o cauza de acest fel. Organizatiile neguvernamentale din domeniu au un numar redus de membri si o capacitate limitata de influentare. Majoritatea deruleaza simpozioane cu fonduri externe, actiuni sporadice, mai ales de reactie la unele initiative periculoase pentru integritatea patrimoniului cultural (un exemplu recent, Dracula Park) sau pentru afectarea unor obiective culturale. Presa mai semnaleaza, tot ca reactie post-factum, distrugerii de patrimoniu, neglijente si ilegalitati in domeniu, o proasta gestionare a fondurilor existente, atatea cate sunt, si neaplicarea sau interpretarea abuziva a legislatiei;

#### B. La nivel local:

Cladirea caminului din comuna Pielesti, judetul Dolj a fost realizata fara proiect tehnic. Din punct de vedere arhitectural si functional cladirea corespunde relativ scopului pentru care a fost executata raspunzand exigentelor de calitate a perioadei 1950-1960.

Din punct de vedere al instalatiilor cladirea nu este prevazuta cu instalatiile necesare.

Cladirea caminului in suprafata construita de 300 mp a fost construita in perioada anilor 1950-1960.

Fundatiile sunt continui sub ziduri portante, din beton simplu.

Avand in vedere vechimea cladirii de circa 50 ani s-a constatat o uzura avansata a intregii invelitori, cu scurgeri atat spre exterior cat si spre interior, uzuri ce au condus la degradari importante ale tencuielilor interioare si exterioare in zonele de infiltrare a apelor de ploaie.

Deoarece capacitatea caminului este total insuficienta, este necesara extinderea acestuia.

Caminul Cultural are ca misiune organizarea si desfasurarea de manifestari cultural artistice, educative, de informare si de divertisment, inscriindu-se in randul institutiilor de profil cu o contributie semnificativa la formarea diverselor categorii socio-profesionale si de varsta ala poluatiei prin mijloace specifice domeniului cultural artistic si al educatiei non-formale.

Prin planul de actiune al Caminului Cultural se urmareste promovarea traditiilor locului, ale valorilor cultural artistice si ale stiintei romanesti. In cadrul acestuia se pot organiza activitati diverse: cercuri de fotografie, dansuri populare, clasice, moderne, de arta populara, expozitii etnofolclorice. Caminul Cultural are si un ansamblu propriu, Ansamblul Alunelul (renumit prin participarile la diverse festivaluri de folclor), si in momentul de fata acesta nu dispune de instrumentisti, prin prezentul proiect fiind propuse si achizitii de instrumente muzicale, se poate astfel forma o clasa de arta populara, crea un taraf traditional care sa acompanieze si sa insoteasca ansamblul la festivalurile de gen.

Printre festivalurile ansamblului propriu mentionam: Festivalul International de Folclor „Vara Pielesteana” , Festivalul Judetean „Sa cantam si sa dansam pentru florile Pielestiului”, Festivalul „Infratirea Olteniei cu Ardealul”, Sarbatoarea Locala Sf. Ilie, Sarbatoarea Campeneasca Sf. Maria Mica, Inceperea Colindelor.

#### Implicatiile culturii asupra turismul ( in special cel cultural)

Strategia Nationala de Dezvoltare Regionala, elaborata pe baza Planurilor de Dezvoltare Regionala si Cadrul Strategic National de Referinta 2007-2013 au identificat dezvoltarea turismului ca o prioritate de dezvoltare regionala, dat fiind potentialul turistic existent in toate regiunile. Acest potential justifica sprijinul financiar acordat reabilitarii infrastructurii zonelor turistice si valorificarii patrimoniului natural, istoric si cultural, pentru includerea acestora in circuitul turistic si promovarea lor in scopul atragerii turistilor.

---

<semnatura>

<stampila>



Investitiile in turism si cultura vor permite regiunilor de dezvoltare sa foloseasca avantajele oferite de potentialul lor turistic si patrimoniul cultural in identificarea si consolidarea identitatii proprii, pentru a-si imbunatati avantajele competitive in sectoare cu valoare adaugata mare si continut calitativ si cognitiv ridicat, atat pe pietele traditionale cat si pe pietele noi, in formare.

Dezvoltarea turismului va tine cont de principiile dezvoltarii durabile, in sensul conservarii si protejarii patrimoniului natural si cultural, dar si al reducerii presiunii antropice asupra mediului, inerenta in conditiile practicarii turismului pe scara larga.

Turismul reprezinta o baza vitala de venit pentru muzee si alte institutii culturale. Turismul cultural poate fi definit pe de o parte din motivatia accesului la obiectivele culturale precum calatoriile pentru festivaluri de arta sau alte situri culturale sau evenimente, dar si trasee pentru studiu.

Intr-un sens mai larg orice forma de turism poate fi definita drept turism cultural daca reuseste sa satisfaca nevoia umana de baza pentru diversitate, avand tendinta sa creasca constientizarea culturala a individului descoperind noi cunostinte, experiente si intalniri.

Patrimoniul cultural a fost de mult timp un factor important in cresterea si dezvoltarea industriei turismului in Romania contribuind la dezvoltarea unor variate sectoare de turism.

Resursele patrimoniului cultural sunt folosite in promovarea destinatiilor turistice, precum si in crearea unei atractii ca alternativa la destinatiile turistice deja existente sau de alt profil. In perioada recenta, turismul cultural a devenit el insusi o componenta importanta a turismului local.

Turismul cultural ofera oportunitatea dialogului intercultural prin posibilitatea dialogului descoperirii si aprecierii diversitatii culturale.

Sectorul patrimoniului cultural poate deveni el insusi un beneficiar al industriei turismului. O dovada aparte este faptul ca Sibiu a fost in anul 2007 una dintre primele 10 destinatii turistice la nivel mondial.

Totusi, coexistenta patrimoniului cultural si a turismului induce un set de probleme specifice. Aglomerarea vizitatorilor la muzee si monumente poate determina deteriorarea progresiva a obiectivelor patrimoniului cultural, a infrastructurii turistice si per total a nivelului de satisfactie a turistilor. Fara o investitie adecvata in intretinerea si conservarea preventiva, siturile si monumentele vor deveni ele in sine un model negativ de promovare a patrimoniului cultural si vor altera dorinta de vizitare a turistilor.

Se urmaresc astfel, urmatoarele directii la nivelul polului de crestere Craiova:

- Consolidarea si dezvoltarea calitativa a actului cultural;
- Optimizarea exploatarei spatiilor de cultura existente la nivelul localitatii Pielesti;
- Identificarea de strategii de sustenabilitate alternative pentru institutiile de cultura;
- Dezvoltarea de parteneriate intre institutiile publice de cultura si sectorul cultural independent si deschiderea spatiilor acestor institutii pentru evenimente ale artistilor populari, plastici etc.

Dinamizarea vietii culturale a localitatii Pielesti si a celor invecinate pe timp de vara prin:

- o Incurajarea realizarii de evenimente culturale in spatiul public (in piata centrala, parcuri): concerte, jocuri populare, spectacole de dans, divertisment, teatru estival etc.
- o Incurajarea festivalurilor estivale;
- o Dezvoltarea unor programe educationale si culturale pentru copii si tineri pentru perioada vacantei: ateliere de ceramica, fotografie, film, webdesign etc.
- o Incurajarea parteneriatului intre institutiile cultural-artistice si mediul privat;
- o Incurajarea dezvoltarii industriilor creative la nivelul orasului;
- o Promovarea diversitatii etnoculturale.

---

<semnatura>

<stampila>

### 2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului

#### Beneficiari directi

- Populatia localitatii

#### Beneficiari indirecti

- Intreaga populatie a localitatilor invecinate prin punerea la dispozitie a serviciilor de educatie si cultura, a conditiilor optime de desfasurare a acestor activitati, prin reducerea somajului;
- Societatile comerciale din domeniul turismului prin dezvoltarea activitatii turistice in zona si cresterea potentialului turistic cultural al localitatii Pielesti;
- Firmele ce isi desfasoara activitatea in imediata apropiere a caminului cultural prin dezvoltarea afacerilor (magazine din domeniul produselor alimentare, bauturi articolelor de artizanat, de arta populara, terase, baruri);
- Proprietarii unitatilor de cazare, prin cresterea numarului de turisti, a innoptarilor si automat a veniturilor inregistrate;
- Bugetul local prin incasari mai mari, aferente activitatilor desfasurate in zone apropiate caminului (impozit pe profit, pe teren, pe cladirile cu se previzioneaza a se construi in vecinatatea caminului).

### 2.3.5 Activitățile proiectului

#### A. ACTIVITATI DESFASURATE INAINTE DE DEPNEREA CERERII DE FINANTARE

##### 1. Elaborare documentatie de proiectare

###### 1.1. Achizitie și execuție studiu de fezabilitate

###### 1.1 Contractarea și execuția SF + Documentatie avize + PT+CS+DDE+PAC

Pentru punerea in aplicare a Planului Integrat de Dezvoltare a Polului de Crestere Craiova, prin Lista de investiții, anexa la Bugetul de venituri si cheltuieli al Consiliului Local al Municipiului Craiova au fost prevăzute sume aferente realizării documentelor premergătoare depunerii cererilor de finanțare pentru proiectele identificate ca fiind prioritare pentru comunitate, printre acestea numarandu-se si pentru proiectul **“Reabilitare, consolidare, extindere si dotare Camin Cultural nr. 1 Pielesti”**

Astfel, ca urmare a derularii procedurii de achizitie prin licitatie deschisa conform prevederilor art. 20 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, Primaria Pielesti, în calitate de autoritate contractantă, a efectuat toate etapele procesului de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii privind elaborarea *SF + Documentatie avize + PT+CS+DDE+PAC pentru proiectul “Reabilitare, consolidare, extindere si dotare Camin Cultural nr. 1 Pielesti”*. Procedura de achizitie a fost lansata *prin* publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. In cadrul licitatiei au fost depuse oferte iar după evaluarea ofertelor si stabilirea ofertantului castigator - SC PROEXCONS SRL CRAIOVA- a fost incheiat contractul de proiectare nr.

Ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire, si a publicarii anuntului de atribuire nr. in conformitate cu prevederile art. 211 din OUG 34/2006, a fost întocmit dosarul achiziției publice, care cuprinde documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire precum și ofertele însoțite de documentele de calificare, dosar ce va sta la dispozitia echipei de proiect pentru pregatirea cererilor de rambursare precum si tuturor reprezentantilor organismelor implicate in gestionarea si controlul fondurilor structurale, conform prevederilor legale.

Prestatorul a elaborat documentatia de avizare a lucrarilor de interventii pentru investitia **“Reabilitare, consolidare, extindere si dotare Camin Cultural nr. 1 Pielesti”** in termenul stabilit prin contract, documentatie ce a fost aprobata in cadrul Consiliului Local al Municipiului Craiova prin HCL nr. dar si in cadrul Consiliului Local al comunei Pielesti.

###### 1.2. Obținere avize, acorduri, inclusiv CU, AC

---

<semnătura>

<ștampila>

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în vederea întocmirii documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C., a fost emis certificat de urbanism. În Certificatul de urbanism au fost menționate elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al amplasamentului lucrărilor de intervenție propuse, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Ca urmare, au fost depuse documentații specifice și au fost obținute avize de la Agenția pentru Protecția Mediului Dolj și Inspectoratul de Stat în Construcție Dolj.

De asemenea, pentru avizul privind protecția mediului, ca urmare a parcurgerii etapei de încadrare, Agenția pentru Protecția Mediului Dolj a decis parcurgerea procedurii simplificate de avizare deoarece nu este necesară efectuarea evaluării impactului asupra mediului.

Pentru obținerea avizului ISC conform prevederilor HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, documentația necesară în vederea avizării va fi înaintată Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. - aparatul central, după primirea notificării cu privire la rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, conform secțiunii III - Reguli precontractuale din Ghidul solicitantului.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C. a fost depusă, urmând ca în maxim 30 de zile calendaristice să fie eliberată Autorizația de construire. Autorizația de construire constituie actul de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor. Documentația depusă în vederea emiterii autorizației de construire este compusă, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de construire, completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform D.T.A.C., din următoarele următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (în copie);
- b) actul doveditor al titlului asupra imobilului, respectiv extras din HG 141/2008 privind atestarea domeniului public al județului Dolj - Anexa 2 Domeniul public al municipiului Craiova;
- c) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C., întocmit în baza prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv referatele de verificare - semnate și ștampilate în original;
- d) avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism.

## **B. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

### **1. Monitorizarea implementării proiectului**

Activitatea de monitorizare a proiectului va demara odată cu semnarea contractului de finanțare și se va derula pe toată durata de implementare a proiectului, conform calendarului de monitorizare al proiectului ce se va elabora prin grija echipei de proiect, în prima săptămână de la semnarea contractului astfel cum este menționat în capitolul 2.4. Managementul proiectului.

Calendarul de monitorizare va cuprinde:

- data la care se va transmite notificarea privind depunerea cererii de prefinanțare;
- perioada stabilită pentru publicarea comunicatului de presă privind începerea activităților proiectului
- datele stabilite pentru întocmirea rapoartelor de progres corelate cu graficul de depunere a cererilor de rambursare;
- datele privind derularea procedurilor de achiziție din proiect.
- Datele de recepție a lucrilor pe faze determinate și a recepțiilor la terminarea lucrărilor pentru fiecare din cele șase strazi

Prin întocmirea și respectarea calendarului de monitorizare, echipa de proiect se asigură că obiectivele/indicatorii proiectului sunt realizate conform surselor de finanțare stabilite. Astfel, în funcție de responsabilitățile fiecărui membru, echipa de proiect va asigura:

- respectarea tuturor prevederilor contractului de finanțare;
- implementarea proiectului cu maximum de profesionalism, eficiență și eficacitate în conformitate cu obligațiile asumate prin cererea de finanțare aprobată, precum și cu respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare;

---

<semnătura>

<ștampila>

- utilizarea finanțării numai în scopul realizării proiectului propus prin prezenta cerere de finanțare;
- selecția riguroasă a contractorilor cu care se vor semna contracte de servicii și lucrări;
- întocmirea și transmiterea către Organismul intermediar/Autoritatea de management, în termenele stabilite, de cereri de prefinanțare/rambursare precum și rapoarte de progres, la care vor fi atașate documentele justificative solicitate;
- transmiterea la Organismul intermediar/Autoritatea de management de notificări pentru orice modificare față de termenii inițiali ai contractului și propuneri privind încheierea de acte adiționale la contractul de finanțare numai în cazuri bine justificate;
- furnizarea tuturor informațiilor de natură administrativă, tehnică sau financiară legate de proiect și documentele solicitate de către Organismul intermediar, Autoritatea de management, Autoritatea de certificare și plata, Autoritatea de audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat;
- respectarea tuturor măsurilor de informare și publicitate, așa cum sunt ele prevăzute în contractul de finanțare și în Manualul de identitate vizuală Regio;
- îndeplinirea tuturor măsurilor și respectarea recomandărilor primite din partea Autorității de management/Organismului intermediar astfel încât să prevină/corecteze orice tip de neregulă detectată.

## 2. Informare și publicitate

### 2.1. Comunicate de presa

Pentru a asigura o promovare adecvată a proiectului, conform măsurilor de informare și publicitate prevăzute în anexa la contractul de finanțare, prin bugetul proiectului au fost alocate fonduri reprezentând contravaloarea a **doua comunicate de presa**, unul care va fi publicat în **prima luna de implementare a proiectului** și va lansa în mod oficial demararea proiectului și al doilea în **ultima luna de implementare a proiectului** și va cuprinde o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență. Având în vedere că la nivelul Primăriei Comunei Pielești se organizează procedura de achiziție pentru publicitate în presa scrisă, cele două comunicate vor fi cuprinse în valoarea estimată pentru contractul de publicitate, care se va achiziționa prin procedura de cerere de oferte în conformitate cu prevederile art. 124 din OUG 34/2006.

După semnarea contractului de finanțare, respectiv la finalizarea activităților cuprinse în proiect, se vor elabora machetele pentru comunicatele de presa care vor fi transmise la OI - ADR SV Oltenia pentru avizare iar după primirea avizului, fiecare din cele două comunicate va fi transmis pentru publicare într-un ziar local.

Alături de activitățile de informare și publicitate cuprinse în bugetul proiectului, Primăria Municipiului Craiova a acționat permanent în ideea mediatizării și transparenței în ceea ce privește inițiativele sale de dezvoltare. Amenajarea Caminului Cultural din comuna Pielești reprezintă o investiție pe care Primăria Municipiului Craiova o consideră prioritară odată cu identificarea și includerea sa în Strategia de dezvoltare locală prin Planul Integrat de Dezvoltare Locală.

Proiectul de față a fost inclus în Lista de proiecte prioritare din cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană pentru Polul de Creștere Craiova, la elaborarea căruia au fost consultați toți factorii responsabili din cadrul arealului metropolitan pentru a asigura transparența actului de elaborare a acestui document programatic. Investiția privind amenajarea Caminului Cultural a fost propusă și în cadrul ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Municipiului Craiova. Activitățile de informare și publicitate referitoare la acest proiect vor continua și după depunerea proiectului prin conferințe de presa, comunicate de presa, articole și informații privind stadiul implementării proiectului în mass-media locală și pe site-ul Primăriei Comunei Pielești, amenajarea Caminului Cultural fiind un proiect foarte important pentru comuna Pielești dar mai ales pentru mediul local.

### 2.2. Achiziție și montare panouri și autocolante vizibilitate proiect

Activitatea de asigurare a vizibilității proiectului este obligatorie pentru proiectele selectate prin Regio - Programul Operațional Regional și cofinanțate de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională, beneficiarii Regio având obligația, conform prevederilor contractuale, de a promova faptul că proiectele sunt finanțate de Uniunea Europeană și de Guvernul României prin Programul Operațional Regional.

Vizibilitatea proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, prin proiect fiind **prevăzute 1 panou temporar și 1 placă permanentă**. Două dintre panourile temporare vor fi amplasate la intrarea în comuna Pielești,

<semnătura>

<ștampila>

respectiv la iesire, iar cel de-al treilea la locul de desfasurare al proiectului, in fata Caminului Cultural. Odata cu începerea lucrărilor și vor fi menținute pe întreaga perioada de execuție. Plăcile permanente vor fi montate în locul panourilor temporale în termen de șase luni de la finalizarea lucrărilor de reabilitare cuprinse in proiect si finalizarea procedurilor de rambursare a cheltuielilor.

Valoarea estimată pentru achiziția și montarea panourilor necesare asigurării vizibilității proiectului este de 6000 exclusiv TVA, valoare stabilită prin testarea pieții din acest domeniu și pe baza experienței anterioare a membrilor echipei de implementare. Având în vedere că valoarea alocată pentru această activitate nu depășește echivalentul în lei a 15000 euro, exclusiv TVA, în conformitate cu prevederile art. 124 din OUG 34/2006, aceasta activitate se va contracta prin procedura de cerere de oferte.

Procedura de achiziție va demara în luna a treia a proiectului și va fi corelată cu derularea procedurii de achiziție a executiei lucrarilor astfel incat în luna a patra a proiectului, odata cu semnarea contractului de executie a lucrarilor și transmiterea ordinului de incepere a lucrarilor, contractul privind achiziția panourilor să fie încheiat și panourile temporare să fie amplasate la locurile de implementare a proiectului.

Prin intermediul panourilor, plăcilor permanente și a autocolantelor, Municipiul Craiova va informa publicul în privința sprijinului acordat de Uniunea Europeană și Guvernul României pentru acest proiect. În acest sens, fiecare panou, fiecare placă și fiecare autocolant va menționa faptul că proiectul a fost selecționat prin intermediul Regio și este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Anunțul va preciza procentul contribuției Uniunii Europene din valoarea proiectului.

Informațiile obligatorii pe care trebuie să le conțină, dimensiunile minime ale panourilor, plăcilor și autocolantelor, dimensiunea fontului, specificațiile tehnice pentru fiecare panou temporar și placă permanentă vor fi cele indicate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Regio - Programul Operațional Regional, lansarea comenzii pentru executia lor fiind conditionată de primirea avizului din partea OI - ADR SV Oltenia.

Autocolantele vor fi în număr de 200 și vor fi aplicate la loc vizibil, după finalizarea lucrărilor și montarea echipamentelor, pe echipamentele achiziționate, conținând următoarele elemente informative obligatorii: sigla Regio, sigla Guvernului României, sigla MDRT și sigla Uniunii Europene. Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică. În funcție de spațiul disponibil, în locul autocolantului de 100mm x 10mm se va opta pentru cel de 90mm x 50mm. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

### **3. Urmărirea executiei lucrarilor prin diriginti de santier**

#### **3.1. Achiziție servicii dirigentie de santier**

Valoarea estimată pentru activitatea de supervizare a lucrărilor prin diriginți de santier este de 32485,00 lei exclusiv TVA respectiv 7689 Euro și a fost stabilită prin Devizul General, cap. Asistență tehnică. Deși valoarea estimată pentru aceste servicii este sub limita de 125.000 euro, prevăzută de art. 124 din OUG 34/2006 pentru procedura de cerere de oferte, având în vedere că la momentul elaborării prezentei cereri de finanțare nu se poate aprecia valoarea maximă a contractelor de servicii similare pentru anul 2011 (preconizat pentru demararea procedurii de achiziție) în conformitate cu prevederile art. 20 alin 1 din OUG 34/2006, contractul de servicii se va atribui prin aplicarea procedurii de licitație deschisă. Procedura se va iniția prin transmiterea spre publicare în SEAP a anunțului de participare și a documentației de atribuire.

Procedura de achiziție este planificată să se deruleze în **sapte luni calendaristice**; aceasta va demara în **luna a doua a proiectului** și se va finaliza în **luna a opta** a proiectului fiind planificată astfel încât să fie finalizată în paralel cu procedura de achiziție a lucrărilor. În cazul în care procedura de achiziție se va derula într-un termen mai mic decât cel planificat, contractul de servicii de supervizare a lucrărilor va intra în vigoare odata cu începerea lucrărilor.

Pentru atribuirea contractului de servicii de supervizare a lucrărilor va fi desemnată o comisie de evaluare, prin dispoziție a Primarului Comunei Pielești, conform prevederilor art. 71 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006. Comisia pentru evaluarea ofertelor va deschide ofertele la data și locul indicate în anunțul de participare, ocazie cu care se va întocmi un proces-verbal de deschidere, conform prevederilor legale, semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

---

<semnătura>

<ștampila>

După această sesiune de deschidere, ședințele comisiei de evaluare se vor desfășura la sediul autorității contractante, respectiv Primaria Comunei Pielești, fiind verificate:

- îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți conform cerințelor din documentația de atribuire;
- propunerile tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- propunerile financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în valoarea alocată pentru această activitate precum și, dacă este cazul, analiza ofertelor cu un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat, conform art. 202 din OUG 34/2006.

Ca urmare, se vor stabili ofertele inacceptabile sau neconforme precum și ofertele admisibile. Din cadrul ofertelor declarate admisibile, după aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire se va stabili oferta câștigătoare și se va elabora raportul procedurii de atribuire.

Toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor vor fi informați asupra rezultatului aplicării procedurii, iar ofertanților declarați necâștigători li se vor comunica caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu ofertele necâștigătoare precum și numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică.

Dupa expirarea perioadei legale de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii se va încheia contractul de servicii cu ofertantul declarat câștigător în conformitate cu prevederile art. 205 din OUG 34/2006. Contractul de servicii va fi valabil de la momentul semnării până la finalul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare, respectiv pe toată perioada executiei lucrărilor, pentru organizarea și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor precum și pentru întocmirea cartii tehnice a construcției în conformitate cu prevederile legale, astfel încât plata finală să fie efectuată în acest interval pentru a putea fi solicitată rambursarea.

### **3.2. Prestare servicii de dirigenție șantier**

Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător. În acest sens, una din obligațiile Primăriei Municipiului Craiova, în calitate de investitor, este asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor prin dirigenți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Dirigențele de șantier este unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în valorile stabilite în contractul de execuție.

Activitatea de prestare a serviciilor de supervizare a lucrărilor va începe odată cu începerea execuției lucrărilor acestea fiind planificate în luna a nouă a proiectului.

Atribuțiile dirigențului de șantier vor fi menționate în contract, și vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 154/2010 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

---

<semnătura>

<ștampila>

- verificarea existentei si respectarea "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verificarea existentei documentelor cu privire la calitatea produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzicerea utilizarii produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate ori fara agrement tehnic (pentru produse, procedee si echipamente noi);
- urmarirea realizarii constructiei in conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- interzicerea executarii de lucrari de catre personal necalificat;
- participarea la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.
- interzicerea utilizarii de produse, procedee si echipamente noi neagrementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera;
- transmiterea catre proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informarea operativa a investitorului privind deficientele de ordin calitativ constatate, in vederea dispunerii de masuri;
- urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor si proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorului acestuia;
- asigurarea secretariatului receptiei la terminarea lucrarilor si intocmirea actelor de receptie;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției in maxim 15 zile calendaristice de la receptia la terminarea lucrarilor, aceasta fiind principala conditie pentru finalizarea contractului.

Cartea tehnica va fi completata cu modificarile survenite pana la receptia finala prin grija managerului tehnic din echipa de implementare.

Pe parcursul derularii contractului dirigintele de santier va tine permanent legatura cu membrii echipei de implementare a proiectului si va prezenta rapoarte periodice privind stadiul executiei lucrarilor corelat cu graficul detaliat de executie a lucrarilor prezentat de constructor, dupa semnarea contractului de lucrari.

#### 4. Asistenta tehnică din partea proiectantului pentru executia lucrarilor

##### 4.1. Achizitie servicii de asistenta tehnica

Conform Devizului General, cap. 3.6 - Asistență tehnică, din cadrul SF, proiect nr. 002/2011 elaborat de SC PROEXCONS SRL CRAIOVA valoarea estimată pentru activitatea de **asistenta tehnică din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor** este de 21657,00 lei exclusiv TVA respectiv 5.126 Euro. Prin contractul de proiectare nu a fost prevazuta obligativitatea asigurarii asistentei tehnice pe parcursul executiei lucrarilor din partea proiectantului, iar ca urmare acesta va asigura doar serviciile stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, respectiv prezenta la fazele determinante si stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului.

Avand in vedere ca, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, una din obligatiile investitorului este de a acționa în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor de orice natura, pentru a putea acționa in aceasta privinta, este necesara achizitia serviciilor privind asistenta tehnica din partea proiectantului, urmand ca serviciile sa fie prestate in functie de natura si volumul neconformitatilor/defectelor aparute. Desi valoarea estimată pentru aceste servicii este sub limita de 125.000 euro, prevazuta de art. 124 din OUG

<semnătura>

<ștampila>

34/2006 pentru procedura de cerere de oferte, având în vedere că la momentul elaborării prezentei cereri de finanțare nu se poate aprecia valoarea maximă a contractelor de servicii similare pentru anul 2011 (preconizat pentru demararea procedurii de achiziție) în conformitate cu prevederile art. 20 alin 1 din OUG 34/2006, contractul de servicii se va atribui prin aplicarea procedurii de licitație deschisă. Procedura se va iniția prin transmiterea spre publicare în SEAP a anunțului de participare și a documentației de atribuire.

Procedura de achiziție este planificată să se deruleze în **sapte luni calendaristice**; aceasta va demara în **luna a doua a proiectului** și se va finaliza în **luna a opta a proiectului** fiind planificată astfel încât să fie finalizată în paralel cu procedura de achiziție a lucrărilor. În cazul în care procedura de achiziție se va derula într-un termen mai mic decât cel planificat, contractul de servicii de pentru activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor va intra în vigoare odată cu începerea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile art. 71 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, pentru atribuirea contractului de servicii de supervizare a lucrărilor va fi desemnată o comisie de evaluare care va deschide ofertele la data și locul indicate în invitația de participare. Cu această ocazie se va întocmi un proces-verbal de deschidere, conform prevederilor legale, semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

Ca urmare, se vor stabili ofertele inacceptabile sau neconforme precum și ofertele admisibile. Din cadrul ofertelor declarate admisibile, după aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire se va stabili oferta câștigătoare și se va elabora raportul procedurii de atribuire.

Toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, vor fi informați asupra rezultatului aplicării procedurii, iar ofertanților declarați necâștigători li se vor comunica caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu ofertele necâștigătoare precum și numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică. După expirarea perioadei legale privind rezultatul aplicării procedurii se va încheia contractul de servicii cu ofertantul declarat câștigător în conformitate cu prevederile art. 205 din OUG 34/2006, care va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

#### **4.2. Prestare servicii de asistență tehnică**

Activitățile și sarcinile prestatorului vor fi stabilite prin contractul de achiziție și vor consta în principal în acțiunea în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor de orice natură, la solicitarea investitorului, respectiv a managerului echipei de proiect. Toate documentațiile solicitate vor fi furnizate în cele mai mici detalii astfel încât finalitatea procesului complex de execuție+proiectare să fie realizarea unei lucrări de calitate.

### **5. Contractarea și execuția lucrărilor**

#### **5.1. Contractarea lucrărilor**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Pielești prin aparatul de specialitate, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările pentru proiectul **“Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești”**, ca urmare a atribuirii contractului de achiziție publică.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice precum și asumarea răspunderii.

Valoarea estimată a lucrărilor, stabilită prin devizul general centralizator este de 3.205.000, 00 lei exclusiv TVA, reprezentând 758652 Euro iar în conformitate cu prevederile art. 20 alin 1 din OUG 34/2006, contractul de lucrări se va atribui prin aplicarea procedurii de licitație deschisă.

După semnarea contractului de finanțare se va iniția procedura de achiziție publică a execuției lucrărilor prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare în SEAP și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, conform art. 55 din OUG 34/2006.

---

<semnătura>

<ștampila>



Pentru întocmirea documentației de atribuire a contractului de lucrari în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Primarul Comunei Pielesti va numi prin dispoziție, o comisie formată din membrii Serviciului Achizitii Publice la care se vor adauga specialiști din cadrul direcțiilor de specialitate ale Primariei Municipiului Craiova. Astfel se asigură unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv respectarea principiului privind asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

În conformitate cu prevederile art. 33 din OUG 34/2006, în cadrul documentației de atribuire vor fi menționate orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

La elaborarea documentației de atribuire se vor lua în considerare efectele concrete preconizate a se obține în domeniul social, în cel al protecției mediului (conform manualului Comisiei Europene disponibil la adresa [http://ec.europa.eu/environment/gpp/guideline\\_en.htm](http://ec.europa.eu/environment/gpp/guideline_en.htm)) și promovării dezvoltării durabile a regiunii.

Se va urmări ca operatorii economici (antreprenorul general și subcontractanții) să lucreze respectând principiul egalității de șanse, drepturile angajaților, standardele de lucru și contractele colective de muncă precum și să fie stimulate oportunitățile de angajare pentru persoanele cu dizabilități sau pentru angajarea pe termen lung.

Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția operatorilor economici care vor avea la dispoziție o perioadă stabilită în funcție de complexitatea contractului și/sau de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentația de atribuire. În această perioadă operatorii economici pot solicita clarificări, carora li se va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu va depăși 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, vor fi transmise către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective precum și a celorlalți participanți la procedura de atribuire.

Comisia pentru evaluarea ofertelor va avea următoarele atribuțiuni:

- deschiderea ofertelor la data și locul indicate în anunțul de participare; cu aceasta ocazie se va întocmi un proces-verbal de deschidere, conform prevederilor legale, semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți conform cerințelor din documentația de atribuire; și a propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați pentru fiecare din cele șase strazi ce fac obiectul proiectului "Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielesti";
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie și stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire.

După aprobarea de către Primarul Comunei Pielesti a raportului de atribuire, se vor transmite, conform prevederilor legale, comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire. Pentru ofertele respinse comunicările vor conține informații privind motivele care au stat la baza deciziei respingere iar pentru ofertele acceptabile și conforme, prin urmare admisibile, dar care nu a fost declarate câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu ofertele necastigatoare precum și numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 205 din OUG 34/2006, după expirarea perioadei legale de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii se va încheia contractul de lucrari

---

<semnătura>

<ștampila>

cu ofertantul declarat castigator, în cazul în care rezultatul licitației nu va fi contestat de către nici unul dintre ofertanții declarați ca necâștigători. În termen de 48 de zile de la semnarea contractului de lucrări se va publica anunțul de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și în SEAP, conform art. 56 din OUG 34/2006.

După finalizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 211 din OUG 34/2006, se va a întocmi dosarul achiziției publice, care cuprinde documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire precum și ofertele însoțite de documentele de calificare.

## 5.2. Executia lucrarilor

Lucrările pentru reabilitarea și modernizarea Caminului Cultural se vor realiza conform Autorizației de construire obținută în baza prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și cu respectarea Proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a listelor de cantități și a detaliilor de execuție elaborate de S.C. PROEXCONS S.R.L. Craiova.

Se vor lua următoarele măsuri:

-Extinderea și reabilitarea clădirii căminului se va proiecta și realiza pe o structură alcătuită din cadre de beton armat independentă de structura clădirii existente pe fundații izolate sub stâlpi și centuri de beton armat pe zidăria existentă care să lege stâlpii de consolidare propuși.

-Redimensionarea spațiilor alocate tuturor activităților artistice și de carte pentru satisfacerea cerințelor stringente ale perioadei actuale. În acest sens se va mări capacitatea sălii de spectacole, se vor prevedea săli de repetiție ale Ansamblului folcloric și de balet, sală de studiu pentru bibliotecă și anexe (depozit costume, grupuri sanitare, holuri, spații de depozitare).

-Planșeul peste parter se va realiza din beton armat cu grinzi principale transversale cu lumina de 11,0 m și grinzi secundare (nervuri).

-Planșeul peste etajul propus se va proiecta și se va realiza pe o rețea de profile metalice transversale IPE330, legate în sens transversal cu nervuri metalice (IPE200) pe care se va rezema șarpanta din lemn ecarisat.

-Pe zidăria perimetrală se vor executa centuri din beton armat peste parter de la cota +4,50 m, va avea secțiunea de 55x55 cm, fiind tratată ca o grindă centură, fiind torsionată de consola golului propus în planșeu.

Clădirea existentă extinsă și reabilitată va avea în componență următoarele încăperi:

### Parter

#### Zona pentru public:

-sală de spectacole cu 195 locuri	208,50 mp
-scenă	105,70 mp
-acces scenă	21,21 mp
-hol principal	27,86 mp
-hol secundar	20,17 mp
-grupuri sanitare (bărbați + femei)	17,74 mp
-grup sanitar persoane cu dizabilități	7,44 mp

#### Zona tehnică, funcțiuni complementare:

-casa scării principale	15,63 mp
-casa scării secundare	16,13 mp
-centrala termică	10,40 mp

### Etaj

<semnătura>

<ștampila>

Zona pentru public:

-sală de balet	142,00 mp
-cabină de schimb	20,33 mp
-bibliotecă	35,62 mp
-sală de lectură și biblionet	25,23 mp
-hol multifuncțional	60,46 mp
-hol	22,31 mp
-terasă	8,95 mp
-grupuri sanitare (bărbați + femei)	17,74 mp
-hol	13,33 mp

Zona tehnică, funcțiuni complementare:

-birou administrativ-	
birou etnografic și de folclor	35,62 mp
-sală de repetiție instrumentală	41,03 mp
-garderobă costume populare	20,62 mp
-spațiu depozitare	6,14 mp

Date tehnice:

-suprafață construită	575,00 mp
-suprafață desfășurată	1.150,00 mp
-suprafața utilă	900,00 mp
-H streășină	+8,50 m (față de cota ±0,00)
-H coamă (cea mai înaltă)	+13,50 m (față de cota ±0,00)

### 5.3. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Certificarea realizării lucrărilor se va face pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de execuție și cu documentele cuprinse în cartea tehnică, conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Prin actul de recepție, Primaria Municipiului Craiova în calitate de investitor va urmări îndeplinirea contractului de execuție de lucrări și va prelua lucrarea.

Recepția se va organiza în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție, ce va fi prevăzută în contractul de execuție.

Având în vedere particularitatea proiectelor cu finanțare nerambursabilă privind efectuarea plăților în cadrul perioadei de implementare a proiectului, definitivarea cartii tehnice a construcției se va realiza imediat după recepția la terminarea lucrărilor, prin grija dirigintei de specialitate contractat pentru supervizarea lucrărilor, aceasta fiind principala condiție pentru finalizarea contractului.

Executantul va comunica investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de investitor beneficiarul. O copie a comunicării va fi transmisă de executant și reprezentantului investitorului pe șantier (dirigintei de șantier). Activitatea de recepție a lucrărilor este planificată în luna 10 anul 2 (luna 22) a proiectului, după finalizarea execuției lucrărilor. Investitorul va numi, prin dispoziția Primarului Municipiului Craiova, comisia de recepție, care va fi alcătuită din reprezentanți ai investitorului, specialiști în domeniu, inclusiv un reprezentant din cadrul Biroului Control Disciplina în Construcții, care au ca sarcini de

---

<semnătura>

<ștampila>

serviciu participarea în comisiile de recepție pentru toate lucrările efectuate în baza autorizațiilor de construire emise de Primăria Municipiului Craiova.

Investitorul va organiza începerea recepției în maxim 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită:

- Membrilor comisiei de recepție
- Executantului
- Proiectantului
- Inspectoratului de Stat în Construcții

Reprezentanții executantului, ai proiectantului și ai Inspectoratului de Stat în Construcții nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia având calitatea de invitați. Având în vedere că obiectivul este finanțat din fonduri publice, prezența reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în calitate de invitați este obligatorie.

Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind executia obiectivelor de investiții aferente proiectului **“Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești”**. În cazul în care admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul - verbal de recepție se vor indica, în mod expres, acele lipsuri care trebuie remediate. Termenele de remediere se vor conveni cu executantul, dar ele nu vor depăși 30 zile.

---

<semnătura>

<ștampila>

### 2.3.6 Calendarul activităților

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anterior semnare contract financiare	Anul 1												Anul 2											
				L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a	L u n a				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<b>A. ACTIVITATI DESFASURATE INAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE</b>																											
1.	Elaborare documentatie proiectare																										
1.1	Achizitie și execuție DALI	-Manager achiziții -Manager tehnic																									
1.2	Obținere avize, acorduri, inclusiv CU, AC	-Manager tehnic																									
1.3	Contractarea și execuția PT, CS, DE	-Manager achiziții -Manager tehnic																									
<b>B. ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE</b>																											
2.	Monitorizarea implementarii proiectului	-Manager proiect -Asistent manager -Manager achiziții -Manager tehnic  -Manager financiar																									
3.	Informare si publicitate																										
3.1	Comunicate presa	-Manager financiar																									
3.2	Achizitie și montare panouri vizibilitate,si	-Manager achiziții -Manager tehnic																									



Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anterior semnare contract financiare	Anul 1												Anul 2											
				L u n a 1	L u n a 2	L u n a 3	L u n a 4	L u n a 5	L u n a 6	L u n a 7	L u n a 8	L u n a 9	L u n a 10	L u n a 11	L u n a 12	L u n a 1	L u n a 2	L u n a 3	L u n a 4	L u n a 5	L u n a 6	L u n a 7	L u n a 8	L u n a 9	L u n a 10		
7.	Recepția lucrărilor	-Manager proiect -Manager tehnic		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

### 2.3.7 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Activitățile legate de elaborarea și implementarea proiectului se realizează în cadrul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Craiova cu sediul în str. A.I. Cuza, nr. 1 cât și în cadrul Primăriei Comunei Pielești.

În cadrul Primăriei Craiova, direcția cuprinde Serviciul Proiecte și Programe de Dezvoltare, Biroul Managementul Financiar și Compartimentul Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, conform organigramei aprobată prin HCL nr. 274/2011. În cadrul acestei direcții își desfășoară activitatea 20 funcționari publici.

Totți cei 20 funcționari din cadrul acestei Direcții au atribuții și responsabilități în domeniul scrierii și implementării proiectelor cu finanțare externă, îndeplinind în cadrul echipelor de proiect diverse funcții, cum ar fi manager proiect, asistent manager, responsabil financiar, responsabil tehnic.

Principalele atribuții ale Serviciului Proiecte și Programe de Dezvoltare constau în scrierea și depunerea pentru obținerea de finanțări nerambursabile externe și interne a proiectelor prioritare pentru municipiul Craiova.

Principalele atribuții ale Biroului Managementul Financiar constau în derularea contractelor de împrumut pentru proiectele aflate în implementare dar și întocmirea unui cash-flow riguros pentru cererile de prefinanțare/rambursare aferente proiectelor și corelarea acestora cu graficele de execuție ale executanților lucrărilor.

Principalele atribuții ale Compartimentul Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile constau în implementarea și monitorizarea proiectelor prioritare ale municipiului Craiova pentru care se obțin finanțări nerambursabile externe și interne.

Asadar, Primăria Municipiului Craiova dispune de personal calificat pentru susținerea implementării oricărui tip de proiect cu finanțare externă, indiferent de valoarea totală a proiectului, personal ce și-a demonstrat abilitățile de a gestiona bugetele proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile prin implementarea proiectelor derulate până în prezent.

În cadrul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte, birourile sunt dotate cu mobilier, tehnica de telecomunicație (telefon, fax, telefonie mobilă), tehnica de calcul toți cei 20 salariați dispunând de calculator cu conexiune la Internet, birotică (copiatoare, imprimante). Toate aceste utilități îndeplinesc toate normele de securitate și ergonomice cerute de domeniul de activitate.

Pentru desfășurarea activităților din cadrul acestui proiect, serviciile din cadrul Direcției dispun de 2 copiatoare color A4, multifuncțional (fax, scanner, copiator), 6 imprimante, videoprojector cu ecran, 2 notebook-uri, aparat foto digital, aparat indosariat cu arcuri de plastic, 2 linii telefonice.

De asemenea, pentru derularea procedurilor de achiziții publice, Serviciul Achiziții dispune de o bază materială solidă constând în 10 calculatoare cu conexiune la internet, 2 multifuncționale, 2 linii de telefonie pentru interior și exterior.

### 2.3.8 Rezultate anticipate

Prin realizarea investiției „Reabilitare, consolidare, extindere și dotare cămin cultural nr.1, Pielești”, se realizează următoarele obiective specifice programului:

Beneficii sociale:

A. Pentru Căminul Cultural Pielești

□ Calitatea sectorului educației culturale este determinată în mare măsură de componenta tehnico-materială și de infrastructura sistemului: spații de expunere, condițiile oferite de fiecare unitate culturală, atât de desfășurare a evenimentelor cât și de modul de prezentare, implicare și capacitate de transmitere a informațiilor prin starnirea și dezvoltarea interesului pentru cunoaștere culturală;

□ Realizarea proiectului va conduce la creșterea numărului de vizitatori, turiști, îmbunătățirea



infrastructurii în ceea ce privește baza materială a spațiilor de cult, a condițiilor de prezentare a operelor artistice, a condițiilor de desfășurare a activităților culturale, toate acestea conducând la îmbunătățirea imaginii căminului cultural și creșterea gradului de notorietate în rândul populației;

- Conferă căminului cultural o poziție superioară în topul celor înscrise în patrimoniul cultural, prin investițiile realizate, devenind mai important atât din punct de vedere al dotărilor cât și calitativ, prin suplimentarea personalului, prin creșterea motivației prestatorilor cât și a participanților;
- Conduce la eficientizarea activităților în toate domeniile fundamentale de competență, de organizare și funcționare specifice unei cămin cultural;
- Conduce la îmbunătățirea continuă a calității prestației personalului;
- Dezvoltarea și diversificarea ofertei culturale ca și parte integrantă a patrimoniului regional și național cultural, dar și ca monument de atracție a regiunii;
- Creșterea capacității de implementare a proiectelor care vor facilita accesul tinerilor la cultură;
- Creșterea posibilităților de integrare a căminului în patrimoniul național și european cultural;
- Alinierea la standardele europene.

#### B. Pentru Consiliul Local Pielești

- Eficientizarea managementului din Administrația publică a localității Pielești județul Dolj;
- Creșterea nivelului de satisfacție în raport cu activitatea desfășurată de către conducerea localității;
- Creșterea accesibilității înspre și dinspre Polul de creștere Craiova;
- Creșterea investițiilor aferente serviciilor publice.

#### C. Pentru societate

- Demersuri în alinierea la un nivel de viață care să confere o paletă largă de servicii;
- Capacitatea de a genera crearea de noi locuri de muncă prin faptul că o parte din afacerile existente ce se desfășoară în imediata vecinătate se vor dezvolta și se vor deschide și alte firme aferente serviciilor conexe (vânzări de produse alimentare, bauturi, etc.);
- Creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- Punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- Asigură o contribuție la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, cultural, printr-o implicare puternică în viața comunitară;
- Susținabilitatea investițiilor și operațiunilor de afaceri, precum și dezvoltarea unei strategii pe termen lung a sectorului educațional-cultural, promovează în același timp o creștere echilibrată la nivel regional;
- Asigurarea condițiilor morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- Protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- Întărirea identității culturale;
- Promovarea libertății de creație;
- Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- Organizarea și susținerea interpretelor și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpretelor și formațiilor la manifestări culturale;
- Realizare a expozițiilor temporare;
- Diversificarea activităților culturale în cadrul căminului;
- Îndeplinirea obiectivelor culturale încadrate în strategia locală;
- Îmbunătățirea accesului liber la instruire și educație;

- Creșterea gradului de participare la activitățile de informare și educare;
- Dezvoltarea de servicii de informare, consiliere și consultanță pentru tineri;
- Facilitarea accesului tinerilor la serviciile de informare, consiliere și consultanță;
- Implicarea și stimularea tinerilor în elaborarea și diseminarea informațiilor;
- Conservarea și punerea în valoare a meseriilor, obiceiurilor și tradițiilor locale;
- Asigurarea comparabilității și compatibilității sistemului cultural național în cadrul culturii europene;
- Conferă siguranță și încredere într-un sistem bine pus la punct, orientat către servicii de calitate și de performanță înalte, îndreptat spre activitățile de cultură;
- Pune la dispoziția societății o programă culturală bine adaptată la cerințele acesteia;

**Beneficii economice:**

**A. Pentru Caminul cultural din Pielești**

- Creșterea veniturilor proprii;
- Creșterea posibilităților de contractare pentru desfășurarea unor evenimente culturale de mai mare importanță și anvergură, ceea ce va conduce la creșterea veniturilor obținute;
- Creșterea surselor financiare provenite de la bugetul de stat, ca urmare a investițiilor noi ce urmează a fi întreținute, activități conexe celor desfășurate de caminul cultural, de exemplu creșterea veniturilor înregistrate de unitățile de cazare, ca urmare a creșterii numărului de turiști și a dezvoltării programelor artistice, creșterea veniturilor înregistrate din materiale promoționale și suveniruri / artizanat;
- Reducerea costurilor de întreținere, prin intervenții mai puține;
- Reducerea costurilor cu energia termică, printr-o mai bună izolare a clădirii.

**B. Pentru societate**

- Conduce la reducerea ratei șomajului:
  - prin noile locuri de muncă nou create, direct - în număr de 1;
  - prin dezvoltarea activităților din zonele învecinate caminului cultural va conduce la creșterea cifrei de afaceri a firmelor ce își desfășoară activitatea în zona respectivă, consecință a acestui fapt ducând la noi angajări de personal, la creșterea impozitelor și taxelor aferente datorate bugetului de stat (impozit pe clădiri, teren, profit, contribuții sociale, s.a.m.d. );
- Posibilități mai mari de obținere a fondurilor pentru dezvoltare și pentru alte investiții de interes local, regional;
  - Dezvoltarea economică a localității - crearea premisei unei dezvoltări durabile prin implicarea populației active la desfășurarea activităților generatoare de venituri în viitor, prin activități conexe celei culturale;
  - Modificări ale structurii bugetare atât la nivelul întregii comunități cât și la nivelul fiecărui individ - îmbunătățirea calității nivelului de trai prin asigurarea unor condiții optime pentru beneficierea de servicii culturale, educaționale, de divertisment.

**Beneficii de mediu:**

- Poluarea datorată diverselor intervenții pentru întreținerea și consolidarea construcției se va reduce, ca urmare a scăderii numărului de lucrări necesare pentru restaurarea caminului cultural (poluare fonică, de praf, combustibili ai mașinilor și utilajelor folosite în operațiile de reparații);
- Se va reduce disconfortul cauzat de intervențiile de reparații;
- O mai bună organizare a spațiului public;
- O eficientizare a consumului de resurse neregenerabile prin investiții în termoizolații și tamplarie PVC care să asigure o eficientizare a consumului termic;
- Prin investiția în izolarea clădirii se realizează și o izolare fonică a acesteia.

#### Impactul asupra mediului

Lucrarile propuse prin prezentul proiect vizeaza realizarea unor investitii de reabilitare, consolidare si extindere a caminului cultural nr.1 din Pielesti. In varianta analizata, impactul lucrarilor propuse va fi minim.

Lucrarile proiectate nu se situeaza pe arii protejate sau ecosisteme sensibile. In acest context, nu se estimeaza aparitia unui impact negativ asupra mediului.

Impactul potential asupra mediului este redus si acceptabil in perioada de executie a lucrarilor datorita anumitor factori cum ar fi: zgomot, vibratii, poluare atmosferica, scurgeri accidentale de combustibili cauzate de mijloacele de transport si executie a lucrarilor.

La acestea se pot adauga factorii de stress cauzati de sistarea temporara a accesului auto si pietonal, disconfort in zonele respective.

Acest impact asupra mediului si asupra factorului uman este insa de scurta durata, adica pe perioada de executie a lucrarilor. La finalizarea acestora, cadrul natural si zonele sistematizate vor fi refacute. Investitia in integralitatea acestora are ca scop imbunatatirea conditiilor de mediu, prin consumuri mai mici de resurse neregenerabile (izolarea peretilor prin polistiren si tamplarie PVC).

#### 2.4. Managementul proiectului

Managementul proiectului va fi asigurat de o echipa de implementare a proiectului formată din functionari publici din cadrul Primariei Municipiului Craiova si Primariei Comunei Pielesti ce au fost selectați în funcție de abilitățile și capacitățile lor, pregătirea lor profesională, experiența acumulată în implementarea altor proiecte similare, finanțate din fonduri europene, disponibilitatea de implicare astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestui proiect.

In cadrul echipei de proiect sunt nominalizate persoane din cadrul Directiei Elaborare si Implementare Proiecte, care, conform fișelor de post efectuează permanent activități de implementare a proiectelor cu finanțare externă dar si din functionari specializati din cadrul Primariei Comunei Pielesti.

**Componenta echipei propusă pentru implementarea proiectului**, a fost aprobată prin fisele de post si CV-urile si este alcatuita din:

- manager proiect
- asistent manager proiect
- manager financiar
- manager tehnic
- responsabil achizitii publice

In functiile cheie sunt nominalizate persoane din cadrul Directiei Elaborare si Implementare Proiecte, care, conform fișelor de post efectuează permanent activități de implementare a proiectelor cu finanțare externă.

**Managerul de proiect** va asigura monitorizarea implementării proiectului și va fi responsabil pentru:

- indeplinirea obiectivelor propuse prin proiect si a tuturor cerintelor impuse de finantator prin contractul de finantare;
- organizarea si coordonarea activitatii echipei de implementare a proiectului;
- Coordonarea activității de întocmire a cererilor de prefinanțare, dacă este cazul, a cererilor de rambursare, a rapoartelor de progres care însoțesc cererile de rambursare, precum și a graficului de depunere a cererilor de rambursare;
- Asigurarea legăturii echipei de implementare cu Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional;
- Asigurarea desfășurării activității de evaluare internă a proiectului;
- controlul modului de indeplinire a diverselor faze impuse de derularea proiectului, incadrarea in grafic si in bugetul aprobat a activitatilor prevazute in proiect;

- identificarea eventualelor probleme aparute în derularea proiectului și luarea de măsuri corective pentru buna desfășurare a acestuia;
- îndeplinirea tuturor criteriilor de bună performanță impuse prin contractul de finanțare.
- Asigurarea aplicării principiului egalității de șanse și al nediscriminării, precum și al protecției mediului, în derularea tuturor activităților prevăzute de proiect

**Asistentul Managerului de proiect** va fi responsabil de:

- organizarea de întâlniri periodice între membrii echipei de proiect și cu constructorul, în vederea monitorizării stadiului de implementare a proiectului;
- organizarea administrativă a activității de implementare și evaluare a proiectului;
- sprijinirea managerului de proiect în toate activitățile desfășurate de acesta.

**Managerul financiar** va fi responsabil de:

- întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul Consiliului Local al municipiului Craiova a sumelor necesare pentru implementarea proiectului;
- organizarea evidenței contabile și a înregistrărilor financiare;
- Întocmirea și transmiterea Organismului Intermediar a documentelor necesare pentru obținerea prefinanțării, conform formatului standard furnizat de Autoritatea de Management, precum și utilizarea acestora în funcție de condițiile finanțatorului;
- Întocmirea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres aferente, precum și a Graficului de depunere a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către Organismul Intermediar, în vederea obținerii rambursării cheltuielilor;
- Evaluarea periodică a estimărilor privind fluxurile de numerar și transmiterea Organismului Intermediar a previziunilor privind fluxurile financiare, pe toată perioada de implementare a proiectului, pe trimestre, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de rambursare;
- corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare din acest proiect conform cerințelor impuse prin contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor cu privire la costurile eligibile și neeligibile;
- urmărirea tuturor operațiunilor bancare prin contul proiectului;
- respectarea alocărilor bugetare conform bugetului prezentat în proiect;
- previzionarea și planificarea necesarului pentru plăți;
- respectarea prevederilor cu privire la costurile eligibile și neeligibile.
- întocmirea și transmiterea către aprobare a rapoartelor financiare în cadrul proiectului.

**Managerul tehnic** va fi responsabil cu:

- urmărirea încheierii contractului de execuție de lucrări la timp și în conformitate cu specificațiile tehnice din dosarele de achiziție;
- coordonarea activității firmei de dirigenție de șantier;
- primirea rapoartelor tehnice întocmite de firma de dirigenție de șantier și verificarea acestora;
- urmărirea executării lucrărilor de construcție în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- verificarea încadrării lucrărilor în graficul de execuție;
- receptia lucrărilor.

**Responsabilul achiziției** va avea responsabilități privind:

- întocmirea documentațiilor standard pentru procedurile de achiziție publică;
- obținerea avizelor pentru corectitudinea documentațiilor standard pentru achizițiile publice;
- punerea la dispoziția ofertanților a documentațiilor standard pentru procedurile de achiziție publică;
- desfășurarea procedurilor de achiziție publică;
- încheierea contractului de servicii/lucrări/produse prevăzute în proiect.

Persoanele propuse pentru echipa de implementare, din cadrul Primăriei Municipiului Craiova și Primăriei Comunei Pielești, au experiență în implementarea proiectelor cu finanțare

nerambursabilă, aceasta reiesind din CV-urile anexate la cererea de finanțare, cunosc procedurile de contractare prevăzute de legislația românească în domeniu și au experiență în urmărirea unor lucrări de construcții similare. Mai mult decât atât, membrii echipei de implementare vor fi sprijiniți în derularea achizițiilor publice prevăzute în cadrul proiectului de către specialiștii în achiziții publice din cadrul compartimentului specializat al Primăriei Municipiului Craiova. De asemenea, pentru implementarea cu succes a activităților prevăzute în cadrul proiectului, membrii echipei de implementare vor fi sprijiniți de toate direcțiile de specialitate ale Primăriei Municipiului Craiova, cu scopul de a obține rezultatele preconizate și de a atinge obiectivele specifice și obiectivul general al proiectului.

**Monitorizarea implementării proiectului** este corelată cu procedura de proces aferentă Biroului Implementare Proiecte Programe din cadrul Sistemului de Management al Calitatii implementat în Primăria Municipiului CRAIOVA. Prin acest sistem certificat ISO 9001 managementul la cel mai înalt nivel, respectiv Primarul Municipiului Craiova, se asigură că obiectivele calitatii, inclusiv acelea necesare pentru îndeplinirea cerințelor referitoare la produse/servicii sunt stabilite pentru funcțiile relevante și la nivelurile relevante ale organizației, asigurându-se ca:

- se identifică toate procesele care se aplică și sunt ținute sub control prin intermediul procedurilor de sistem/ operaționale;
- se stabilește succesiunea proceselor și interacțiunea acestora;
- se asigură resursele necesare atât umane cât și logistice și financiare pentru fiecare procedură;
- se stabilesc acțiunile ce asigură că sunt respectate etapele și fazele de realizare a serviciilor sale.

Sistemul de management al calitatii este structurat și adaptat domeniului specific de activitate al Primăriei Municipiului CRAIOVA și are la bază principiile standardului ISO 9001:2000 :

- orientarea către client;
- abordarea de tip proces ;
- crearea de lideri (leadership) care să conducă echipe;
- implicarea personalului;
- abordarea sistemică la nivelul conducerii;
- îmbunătățirea continuă;
- fundamentarea cu date și informații a deciziilor;
- relații reciproc avantajoase cu furnizorii.

În cadrul Primăriei Municipiului CRAIOVA sunt identificate, controlate și procedurate următoarele tipuri de procese:

- procese manageriale (de conducere): managementul resurselor, managementul resurselor umane, managementul proceselor, **managementul proiectelor**, managementul calitatii
- procese operaționale (de bază):
- procese suport:

Primăria Municipiului CRAIOVA a identificat procese care influențează conformitatea serviciului cu cerințele (lucrări cu terți), în acest sens organizația asigurând un control adecvat și rezonabil asupra unor astfel de procese prin evaluarea furnizorilor săi de servicii și lucrări conform procedurii "Achiziții" - cod PP-31. Astfel, activitățile derulate pentru procedurile de achiziție prevăzute prin proiect au garanția unui sistem de management al calitatii performant ceea ce va duce la un risc minim pentru apariția de nereguli.

Conform Sistemului de Management al Calitatii, personalul cu impact direct asupra calitatii serviciilor este competent din punct de vedere al studiilor, instruirii, al abilităților și al experienței. Înregistrările privind competența personalului Primăriei Municipiului CRAIOVA sunt cuprinse în fișele de post, certificatele și diplomele ce sunt incluse în dosarul fiecărui angajat.

Pe parcursul derulării acestui proiect vor exista două tipuri de evaluări și anume:

- evaluarea internă - realizată de către echipa de implementare a proiectului
- evaluarea externă - realizată de către Organismul Intermediar și Autoritatea Contractantă.

Scopul acestor evaluări este de a estima periodic relevanța, eficiența, eficacitatea și impactul proiectului în contextul obiectivelor definite inițial.

Evaluarea internă va începe cu examinarea setului de obiective propuse și va continua pe toată durata implementării, prin verificarea progreselor realizate și controlul realizării în timp a activităților propuse. Se va urmări, pe perioada derulării proiectului, monitorizarea costurilor, a calității și a timpului în vederea încadrării în timpul și costurile planificate, precum și respectarea standardelor de calitate.

Se vor face **analize periodice**, în cadrul cărora resursele, activitățile și rezultatele vor fi monitorizate prin raportarea la obiectivele imediate și la cele generale, comparând realitatea cu activitățile programate, timpul estimat, costurile și calitatea, eventualele deviații față de specificațiile din proiectul tehnic, impactul și problemele determinate de acestea, precum și recomandări pentru acțiunile viitoare.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea schimbări neprevăzute care pot să perturbe planificarea inițială a activităților. Efectele principale ale nerespectării planificării în timp se pot concretiza în creșterea costurilor sau reducerea performanței proiectului. Aceste probleme pot fi rezolvate printr-o monitorizare atentă și o intervenție eficientă. Ori de câte ori va fi necesar, se va proceda la o replanificare a activităților astfel încât până la sfârșitul perioadei de implementare să fie atinse toate obiectivele propuse și, de asemenea, să fie realizate toate rezultatele stabilite.

Evaluarea externă va fi realizată de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pe baza rapoartelor de progres ale aplicantului - Municipiul Craiova, precum și pe baza rapoartelor de audit întocmite de auditorii. Beneficiarul va pune la dispoziția Organismului Intermediar și Autorității de Management toate documentele sau informațiile care sunt necesare în evaluare și acordă persoanelor mandatate dreptul de acces la locația proiectului.

În stabilirea strategiei de monitorizare a implementării proiectului, precum și în stabilirea responsabilităților membrilor echipei de proiect, au fost luate în considerare următoarele riscuri privind implementarea proiectului:

#### Riscuri interne

- Executarea defectuoasă a lucrărilor de modernizare;
- Nerespectarea termenelor de finalizare a lucrărilor;
- Nerespectarea graficului de implementare;
- Neîndeplinirea cerințelor impuse de autorizația;

#### Riscuri externe

- Schimbări legislative;
- Politici comerciale ale producătorilor de materiale de construcții nefavorabile;
- Riscuri naturale;
- Nerespectarea graficului de rambursare fondurilor;
- Decizia operatorilor de vehicule de a nu utiliza sectorul de drum modernizat.

Pentru prevenirea sau diminuarea **riscurilor interne** se vor lua măsuri specifice pentru asigurarea implementării proiectului în bune condiții începând de la faza de contractare a executantului. În acest sens, documentația de licitație va conține cerințe privind experiența similară relevantă pentru specificul lucrărilor ce urmează a fi executate, capacitate tehnică și financiară prin care să demonstreze că poate derula în bune condiții contractul cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii. De asemenea, clauzele contractuale vor prevedea penalități în ceea ce privește nerespectarea prevederilor asumate prin contract.

Pe parcursul derulării contractului de lucrări, împreună cu dirigintele de șantier, managerul tehnic va implementa un sistem strict de verificare a stadiului și calității execuției lucrărilor.

Referitor la **riscurile externe** determinate de schimbările legislative, politicile comerciale ale producătorilor de materiale de construcții, riscurile naturale, acestea nu pot fi gestionate de către

solicitant, iar pentru diminuarea acestor potențiale riscuri se vor lua măsuri în ceea ce privește rezervele de timp, financiare și umane, astfel încât influența acestora asupra implementării proiectului să fie minimă.

**Procedura de verificare/supervizare a activității echipei de proiect** aplicabilă în cadrul Primăriei Municipiului Craiova va fi pe de o parte asigurată prin procesele specifice Sistemului de Management al Calitatii implementat în organizație și pe de altă parte se va asigura auditarea financiară prin Compartimentul Audit intern și control financiar intern ce funcționează în subordinea Primarului Municipiului Craiova. Auditarea proiectului se va face atât din punct de vedere financiar-contabil, cât și în ceea ce privește respectarea procedurilor de achiziții în vigoare și se va realiza pe toată perioada de implementare a proiectului. Auditul va cuprinde: analiza și verificare naturii, legalității și regularității cheltuielilor, controlul utilizării prefinanțării, efectuarea de verificări, prin sondaj, la fața locului, privind proiectul (existență, conformitate etc.).

## 2.5. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului este de 21 luni. Durata de implementare a investiției este de 12 luni.

## 2.6. Indicatori

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
<b>Rezultat imediat (direct)</b>		
Aria construită desfășurată a suprafeței reabilitată și extinsă	0 mp	1150,00 mp
<b>Rezultate induse (indirecte)</b>		
Crearea de locuri de munca permanente în faza de operare	0 locuri	1 loc
Persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/modernizată/ echipată	0 pers	3554 pers

## 2.7. Parteneri implicați în implementarea proiectului

- Proiectul urmează a fi implementat în parteneriat?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm să completați următorul tabel.

Denumirea organizației partener	Tipul organizației partener	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare
Comunei Pielești	Unitate administrativ-teritorială	- 51961,40 Lei, respectiv 2% din valoarea cheltuielilor	-Intocmeste dosarele de achiziție pentru proiect și se asigură de buna desfășurare a

		eligibile - <b>617593,68 Lei</b> , respectiv valoarea cheltuielilor neeligibile (TVA) - valoarea cheltuielilor suplimentare (conexe) aferente proiectului	licitațiilor. -Asigura locatia unde se va implementa proiectul -Asigura personal pentru echipa de implementare a proiectului.
--	--	--	--

## 2.8. Relația cu alte programe, strategii, proiecte

Documentul relevant	Mod de relaționare
Programul Operațional Regional Axa prioritară 1 Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere	Proiectul “Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești” se încadrează în Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere; Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană; Sub-domeniul: Poli de creștere
Reabilitarea infrastructurii rutiere din zona de Nord-Vest a Polului de Creștere Craiova, în vederea fluidizării traficului în Zona Metropolitană Craiova	Proiectul “Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești” contribuie alături de proiectul „Reabilitarea infrastructurii rutiere din zona de Nord-Vest a Polului de Creștere Craiova, în vederea fluidizării traficului în Zona Metropolitană Craiova” la dezvoltarea Zonei Metropolitane.
Reabilitare și modernizare Colegiul National Elena Cuza din municipiul Craiova	Proiectul “Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești” contribuie alături de proiectul „Reabilitare și modernizare Colegiul National Elena Cuza din municipiul Craiova” la îmbunătățirea infrastructurii sociale din Zona Metropolitană Craiova.
Planul Integrat de Dezvoltare Urbana al Polului de creștere Craiova	Contribuția la realizarea obiectivului strategic valorificarea potențialului turistic și cultural al regiunilor și creșterea contribuției acestor domenii la dezvoltarea regiunilor prin reabilitarea de situri turistice și culturale;
Planul National de Dezvoltare al României	“Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești” se încadrează în prioritatea națională de dezvoltare cu privire la refacerea infrastructurii socio-culturale publice.
Planul Regional de Dezvoltare	“Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești” se încadrează în cea de-a doua prioritate regională de dezvoltare, respectiv: “Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii socio-culturale”

## 2.9. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația solicitantă este plătitoare de TVA?

Da

Nu



## 2.10. Proiect generator de venit

- Proiectul pentru care se solicită finanțarea este generator de venituri?

Da

Nu

- Dacă DA, vă rugăm să precizați care este valoarea estimată a veniturilor nete generate de proiect în timpul implementării acestuia și pe durata de viață a investiției.

## 2.11. Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

### 2.11.1 Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să accelereze implementarea proiectului?

Da

Nu

Justificare:

Asistența financiară nerambursabilă solicitată în vederea realizării proiectului propus va avea rolul să accelereze implementarea proiectului deoarece fără această finanțare, proiectul s-ar putea realiza într-un timp îndelungat și nu ar putea respecta termenul de implementare impus în documentele locale de programare, date fiind resursele financiare limitate ale Primăriei Comunei Pielești.

Obiectivul proiectului **“Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești”** contribuie la atingerea obiectivului specific al programului POR „Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor”. Atingerea acestui obiectiv strategic de dezvoltare locală este prevăzută a se realiza până în anul 2013 conform Planului Integrat de Dezvoltare al Municipiului Craiova.

Considerăm că acesta este un termen de finalizare foarte scurt în contextul în care bugetul local este relativ limitat iar în același timp municipalitatea a constatat că respectarea termenelor de realizare a proiectelor definite în strategia de dezvoltare reprezintă angajamente ferme pentru reprezentanții acesteia față de comunitatea locală și totodată necesitatea parcurgerii într-un ritm adaptat realității a pașilor impuși în cadrul competiției între orașe și regiuni. Oportunitatea de finanțare a proiectului propus oferită prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1 constituie modalitatea cea mai bună de punere în aplicare a termenelor de finalizare a proiectelor prioritare pentru municipalitate, din domeniul regenerării urbane, stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

### 2.11.2 Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați este esențială pentru implementarea proiectului?

Da

Nu

Justificare:

Asistența financiară nerambursabilă solicitată în vederea realizării proiectului de față va fi esențială pentru implementarea proiectului, dat fiind faptul că aceasta presupune o valoare destul de mare care depășește posibilitățile financiare ale autorității locale. Municipalitatea și-a asumat un rol foarte important în crearea tuturor premiselor de dezvoltare a infrastructurii socio-culturale de la nivelul Zonei Metropolitane Craiova și creșterea competitivității economice locale, depunând eforturi

sustinute și pentru îmbunătățirea calitatii acestui sector.

Îmbunătățirea infrastructurii socio-culturale reprezintă pentru Primăria Comunei Pielești un obiectiv strategic de dezvoltare locală iar creșterea competitivității economice reprezintă pentru polul de creștere Craiova de asemenea un obiectiv strategic de dezvoltare în corelare și interdependentă cu cel local și de aceea au fost stabilite în portofoliu local respectiv metropolitan, proiecte strategice de importanță deosebită, cum este și cazul proiectului de față, care să sprijine și să intensifice dezvoltarea infrastructurii socio-culturale în vederea promovării activităților culturale cu impact asupra dezvoltării economice metropolitane.

## 2.12. Sustenabilitatea proiectului

Consiliul Local al Municipiului Craiova, în calitate de lider de parteneriat va asigura managementul acestuia prin echipa de proiect și alte departamente care gestionează tipurile de activități propuse a se realiza în cadrul proiectului.

Ca urmare a implementării acestui proiect, Caminul Cultural va beneficia de o îmbunătățire a infrastructurii sociale prin crearea unui spațiu optim pentru desfășurarea de activități culturale, expoziții de pictură ale elevilor, dansuri artistice, populare dar și pentru desfășurarea zilelor de sărbătoare din Comuna Pielești.

Consiliul Local Pielești și-a asumat responsabilitatea prin Declarația de angajament anexată prezentei cereri de finanțare ca va asigura întreținerea și funcționarea infrastructurii nou realizate pe o perioadă de minim 5 ani după finalizarea proiectului.

Având la bază analiza financiară a costurilor necesare pentru întreținerea Caminului Cultural Constantin Argetoianu se observă faptul că pe o perioadă de 15 ani raportul cost/beneficiu este de 0,995, raport subunitar, deci investiția demonstrează capacitatea veniturilor nete de a susține costurile investiției pe o perioadă îndelungată.

Deși, nu se poate vorbi de venituri propriu-zise în urma implementării proiectului, deoarece este vorba de o infrastructură socială prin rezultatele pozitive ale analizei financiare, materializate într-o reducere a costurilor, proiectul demonstrează că nu numai se autosusține ci își poate materializa aceste beneficii în realizarea de investiții absolut necesare la nivelul Comunei Pielești. După terminarea implementării proiectului, Consiliul Local al Comunei Pielești va fi responsabil cu întreținerea Caminului Cultural nr. 1.

Fiind o instituție a administrației publice locale, sustenabilitatea instituțională a proiectului este asigurată. Caminul Cultural reabilitat și dotat la standarde europene va rămâne în proprietatea și administrarea Consiliului Local al Comunei Pielești.

Un rol important în continuarea activităților proiectului îl prezintă experiența funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul autorităților publice locale în abordarea problemelor de infrastructură și în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Proiectul se încadrează în obiectivele strategice de dezvoltare ale municipiului Craiova și contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională, ale Planului Național de Dezvoltare și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale Uniunii Europene.

Proiectul poate fi un bun exemplu de implementare în regiune. Implementarea cu succes a proiectului se va constitui într-un exemplu de performanță și va spori gradul de punere în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, regională și națională, corelate cu cele de la nivel european.

Astfel, se poate aprecia că Primăria Comunei Pielești are capacitate instituțională, operațională și financiară de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. În acest context, s-au identificat 3 aspecte ale sustenabilității proiectului:

**Instituțional** - structura funcțională care va asigura managementul investiției după încetarea finanțării nerambursabile, respectiv după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor va fi Serviciul Administrare și Întreținere Drumuri din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

**Operațional** - în baza procedurilor de achiziție publică aferente se vor încheia contracte de execuție lucrări și dirigenție de șantier, cu clauze ferme în ceea ce privește calitatea lucrărilor executate și a termenelor de finalizare a acestora;

**Financiar** - sursele de finanțare în perioada investițională vor fi asigurate de la bugetul de stat și Uniunea Europeană. În perioada operațională, sursele de finanțare pentru întreținerea curentă și capitala a pasajului vor fi asigurate de la bugetul local.

Sursele de finanțare ale proiectului constau în:

- resurse financiare atrase din partea Fondurilor Structurale în procent de 80% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- resurse financiare atrase de la bugetul de stat, constând în TVA restituită aferentă cheltuielilor eligibile cât și cota de cofinanțare de 20% din valoarea cheltuielilor eligibile;

Analiza fluxului net de numerar (cash flow -ul) demonstrează sustenabilitatea financiară a proiectului, respectiv faptul că proiectul nu este supus riscului de a rămâne fără disponibilități de numerar cât și faptul că pe tot intervalul de prognoză există surse financiare de acoperire a costurilor de operare a investiției. Se evidențiază astfel, din analiza financiară a proiectului că nivelul cash flow-ului net cumulativ (neactualizat) este pozitiv în fiecare an de prognoză. Astfel, sustenabilitatea și solvabilitatea proiectului sunt asigurate având în vedere valoarea pozitivă a rezultatului cumulativ al fluxului net de numerar.

#### **Concluziile analizei economico-financiare**

Nivelul indicatorilor specifici de rentabilitate a proiectelor, având la bază o previziune realistă, un nivel al veniturilor și cheltuielilor extrase din piață, creează premisele ca rezultatele pozitive ale proiectului să continue după terminarea perioadei de finanțare externă și, totodată, măsoară impactul major pe termen lung al programului asupra procesului mai amplu de dezvoltare ce poate fi menținut la nivel de sector și regiune. Aceasta este încă o dovadă a sustenabilității financiare.

Evaluarea financiară a investiției, determinată cu ajutorul indicatorilor VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție) exprimă necesitatea intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

### **2.13. Informare și publicitate**

<b>Activitatea de informare și publicitate</b>	<b>Durata estimată / Perioada de desfășurare</b>	<b>Costuri estimate (lei)</b>
1. Comunicat de presă - privind începerea proiectului	Prima lună a începerii implementării proiectului	1000 lei (fără TVA)
2. Panou pentru afișare temporară (1 bucată)	Întreaga perioadă a implementării proiectului, plus încă 6 luni după încheierea acestuia.	1 X 3000 lei = 3000 lei (fără TVA)
3. Placă pentru amplasare permanentă (1 bucată)	Amplasare permanentă la 6 luni după finalizarea lucrărilor	1 X 3000 lei = 3000 lei (fără TVA)
4. Comunicat de presă - privind finalizarea proiectului	Ultima lună a finalizării proiectului	1000 lei (fără TVA)
5. Etichete autocolante	Ultima lună a finalizării proiectului	200 bucăți X 3 lei = 600 lei (fără TVA)

În vederea respectării cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect se vor întreprinde următoarele activități de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional. Proiectul va beneficia de promovare și publicitate în rândul comunității locale și nu numai, atât la începutul lucrărilor de investiție cât și ulterior pe parcursul executiei. Promovarea proiectului vine și din necesitatea informării populației privind lucrările care se vor desfășura, devierea traficului și alte aspecte necesare a fi comunicate publicului larg.

### 1. Comunicat de presa lansare proiect

Comunicatul de presa va fi publicat în prima lună de implementare a proiectului și va lansa în mod oficial demararea proiectului. Structura comunicatului va fi în conformitate cu regulile prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional și va răspunde la întrebările cheie care furnizează o informație completă, respectiv, cine, ce, unde, când, cum și de ce. Astfel, comunicatul de lansare a Proiectului **“Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești”**, Consiliul Local al Comunei Pielești, va include logo-ul Guvernului României, cel al beneficiarului, al Uniunii Europene, titlul comunicatului, data emiterii lui, logo-ul Fondurilor Structurale dar și logo-ul Regio. De asemenea, acesta va cuprinde informații cheie despre proiect și va dezvolta elementele principale cuprinse în paragraful inițial, detalii de evoluție, termene, etape ale proiectului, precum și, numele și datele de contact ale persoanei care în cazul unor solicitări, poate oferi mai multe informații și detalii. Comunicatul de presa emis va fi tip B publicat într-un cotidian local.

### 2. Panouri pentru afisare temporara

O altă activitate de informare și publicitate întreprinsă va fi amplasarea unor panouri temporare pentru șantiere în construcție care conțin elemente obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuală precum, numele proiectului și al beneficiarului, valoarea sa, data începerii și termenul limită de finalizare, organismul intermediar, autoritatea de management, logo-ul Uniunii Europene și al Guvernului României, logo-ul Regio și cel al Fondurilor Structurale. Panourile nu vor fi lipsite nici de sloganul „Investim în viitorul tău!” și nici de textul, „Regio este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională” iar cel puțin 25% din suprafața sa va fi alocată contribuției Uniunii Europene. Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului și încă 6 luni după încheierea acestuia.

### 3. Placi pentru amplasare permanenta

La 6 luni după finalizarea lucrărilor, panourile pentru afisare temporară vor fi înlocuite cu placi permanente explicative. Aceste placi vor respecta modelul celor prezentate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, respectiv, vor menționa faptul că proiectul a fost selecționat prin intermediul Regio și că acesta este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

### 4. Comunicat de presa finalizare proiect

Comunicatul de presa va fi publicat în ultima lună de implementare a proiectului și va cuprinde o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență. Adicional acestor informații, comunicatul va include aceleși elemente obligatorii ca și cel publicat la începerea proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

**5. Autocolantele** vor fi aplicate la loc vizibil pe echipamentele achiziționate conținând următoarele elemente informative obligatorii: sigla Regio, sigla Guvernului României, sigla MDRT și sigla Uniunii Europene. Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică. În funcție de spațiul disponibil, în locul autocolantului de 100mm x 10mm se va opta pentru cel de 90mm x 50mm. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

## 3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

### 3.1. Egalitatea de șanse

Unul dintre obiectivele prioritare ale Uniunii Europene îl constituie participarea activă la economie și societate, în general, a tuturor cetățenilor europeni indiferent de sex, rasă, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Egalitatea dintre femei și bărbați reprezintă un drept fundamental, o valoare comună a Uniunii Europene și o condiție necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene. Deși există încă o serie de inegalități, în ultimele decenii s-au înregistrat progrese semnificative pentru că bărbații și femeile să beneficieze de șanse egale. Acest lucru se datorează, în primul rând, legislației privind tratamentul egal, măsurilor destinate să integreze principiul egalității de șanse în toate politicile comunitare și măsurilor specifice privind promovarea femeilor.

Numeroase acte legislative europene sunt dedicate egalității între femei și bărbați, în special, dispoziții cuprinse în tratate și directive privind accesul la locurile de muncă, plată egală, protecția maternității, concediul pentru creșterea copilului, securitatea socială și regimurile profesionale de securitate socială.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor acte legislative, dispoziții și directive se reflectă și în sprijinirea proiectelor care contribuie la atingerea obiectivelor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și promovare a egalității de șanse.

"Prin egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora" - art 1(2) din Legea nr. 202/2002 (r2), din 19.04.2009, Republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 150 din 01.03.2007 - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. Egalitatea de șanse a evoluat în ultima perioadă devenind un concept mai larg care se referă nu doar la femei și bărbați dar și relația cu alte grupuri dezavantajate dintr-o societate.

În ceea ce privește Primăria Municipiului Craiova, pe lângă prevederile destinate să asigure egalitatea de tratament între femei și bărbați, aceasta aplică atât în cadrul instituției cât și în implementarea tuturor proiectelor elaborate, o legislație antidiscriminare pentru a garanta niveluri minime de egalitate de tratament și de protecție pentru toți angajații săi sau pentru persoanele cu care vine în contact. Aceste dispoziții vizează garantarea aplicării unui tratament egal pentru toți, indiferent de:

- origine rasială sau etnică;
- religie și convingeri;
- handicap;
- vârstă;

Pe de altă parte, Primăria Municipiului Craiova și Primăria Comuna Pielești doresc să asigure participarea tuturor reprezentanților societății la promovarea egalității de tratament la nivel european. Aceasta presupune colaborarea cu o paletă largă de organizații și organisme. Toate proiectele elaborate, promovate și implementate de primărie vizează atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind creșterea economică durabilă, ameliorarea calitativă și cantitativă a locurilor de muncă și o mai mare coeziune socială.

În implementarea proiectului, în activitățile și managementul acestuia, precum și în identificarea beneficiarilor se ține cont de principiul privind egalitatea de șanse, neexistând discriminări pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități și vârstă.

În toate activitățile derulate până în prezent s-a respectat legislația în domeniu, respectiv O.G. nr. 137/2007 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu toate modificările și completările ulterioare; Legea nr. 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse între femei și bărbați cu modificările și completările ulterioare, lege ce transpune directive europene printre care și DE 76/2007/CEE pentru implementarea principiului egalității de tratament pentru bărbați și femei referitor la accesul, ocuparea, pregătirea profesională, promovare și condiții de muncă, modificată prin DE 2002/73/CE; DE 75/117/CEE pentru aplicarea principiului plății egale pentru femei și bărbați; HG nr.1273/2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați; HG nr.285/2004 privind aplicarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați; Legea nr.448/2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Din cadrul echipei de implementare a proiectului fac parte atât persoane de sex masculin cât și persoane de sex feminin, acestea nefiind selectate în funcție de rasă, religie sau vârstă.

Singurul criteriu pentru alegerea acestora fiind experiența în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Procedurile de achiziție respectă reglementările impuse prin contractul de finanțare precum și legislația națională și sunt aplicate principiile transparenței și nediscriminării pe tot parcursul derulării procesului de încheiere a contractelor. Astfel, proiectul va respecta legislația în domeniul egalității de șanse și achizițiilor publice și anume O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de servicii, modificată prin O.U.G. nr. 94/2007 și H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică; HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică. Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu legislația menționată, cu respectarea următoarelor principii: nediscriminare, tratament legal, recunoaștere reciprocă, transparența, proportionalitate, eficiența utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii.

Se poate menționa că în cadrul celor 2 primării se are o politică a nediscriminării pe care o implementează și la nivelul acestui proiect, ca de altfel în toate proiectele pe care le promovează, fiind prevăzute astfel mecanisme de asigurare a egalității de șanse:

- În cadrul contractelor de achiziție ce se vor încheia prin proiect;
- Asigurarea de facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități, respectiv crearea celor de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii la toate trecerile de pietoni prevăzute de-a lungul celor șase străzi reabilitate.

### 3.2. Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică

Conform definiției dată în 1987 de către Comisia Mondială pe problematici de Mediu și Dezvoltare, dezvoltarea durabilă este cea care satisface nevoile generațiilor prezente fără a compromite posibilitatea ca generațiile viitoare să-și satisfacă propriile nevoi. Dezvoltarea durabilă oferă o viziune pe termen lung a progresului care include nevoile socio-culturale, economice și la nivel de mediu, nevoi pe plan local și global, și de asemenea, nevoi imediate și pe termen lung. În ceea ce privește mediul înconjurător, provocările merg de la schimbarea rapidă a climei până la dispariția biodiversității și creșterea deficitului de apă.

Noul concept al *dezvoltării durabile* determină o abordare diferită de cea clasică, cu care suntem obișnuiți, atunci când este vorba de o clădire. În prezent, clădirea este considerată ca un organism într-o evoluție continuă, care în timp trebuie tratat, reabilitat și modernizat pentru a corespunde exigențelor stabilite de utilizator într-o anumită etapă. De mare actualitate sunt analizele și intervențiile legate de economia de energie în condițiile asigurării unor condiții de confort corespunzătoare. Acest aspect a fost denumit *eficientizarea energetică a clădirii*. În paralel cu reducerea necesarului de energie, se realizează două obiective importante ale dezvoltării durabile, și anume, economia de resurse primare și reducerea emisiilor poluante în mediul înconjurător.

Astfel, prin dezvoltarea durabilă se urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi.

Problema cheie a dezvoltării durabile o constituie reconcilierea dintre două aspirații umane, care prin conținutul lor susțin necesitatea dezvoltării economice și socio-culturale, dar și a conservării stării mediului înconjurător, ca singura cale pentru creșterea calității vieții.

Dezvoltarea durabilă este o viziune, un mod de a gândi și a acționa. Nu va putea fi produsă doar de către politici, ci trebuie pusă în aplicare de către societatea întreagă, ca și un principiu calauzitor care să ne ghideze în toate deciziile importante pe plan economic și politic care pot să ne afecteze pe noi toți.

Preocupările susținute din partea autorității locale au fost semnalizate, propulsate și intensificate de un complex de procese diferite care îngrijorează tot mai mult atât autoritățile cât și

populația municipiului. Astfel, schimbările climatice și utilizarea energiei curate, conservarea și gestionarea resurselor naturale, sănătatea publică, incluziunea socială, demografia și migrația, provocările legate de sărăcia și dezvoltarea durabilă, educația, cercetarea și finanțarea publică constituie instrumente importante ale facilitării tranziției către modele mai durabile de producție și consum.

Eficiența energetică este un termen foarte larg care se referă la multe modalități prin care putem obține același beneficiu (lumină, încălzire, mișcare, etc.) folosind mai puțină energie. Domeniul acoperă automobilele eficiente, becurile economice, practicile industriale îmbunătățite, izolarea mai bună a caselor și o gamă de alte tehnologii. Pentru că economisirea energiei înseamnă și economisirea banilor, eficiența energetică este foarte profitabilă.

Sporirea eficienței energetice se poate realiza pe mai multe căi, de la educarea utilizatorilor clădirii în spiritul economiei de energie, la intervenții ce sunt la îndemâna multora și până la efectuarea unei expertize și a unui audit energetic în urma cărora experții recomandă o serie de soluții tehnice de modernizare. Aceste soluții depind de tipul, vechimea și destinația clădirilor și se constituie în ceea ce se numește reabilitarea sau modernizarea clădirii.

Reabilitarea/modernizarea termică a unei clădiri reprezintă îmbunătățirea ei în scopul menținerii căldurii la interior. Aceasta presupune adăugarea de izolație termică, etanșarea, îmbunătățirea sau chiar înlocuirea ferestrelor și a ușilor, precum și îmbunătățirea echipamentelor și instalațiilor cu care este dotată clădirea. Reabilitarea termică înseamnă și implementarea de măsuri de eficiență energetică în toate activitățile de renovare și reparații ale clădirii.

Eficiențierea energetică a clădirilor reprezintă o prioritate de prim rang, având în vedere slaba calitate a majorității construcțiilor existente, fie vechi, fie ieftine. Pe de altă parte, costurile legate de reabilitarea termică a unei clădiri sunt mai mici decât costurile legate de instalarea unei capacități suplimentare de energie termică pentru încălzire. În România, consumurile energetice pentru sectorul populației sunt la nivelul a 40% din consumul total de energie al țării, iar ponderea aceasta s-a constatat mai mult sau mai puțin peste tot în lume.

Proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor în toate domeniile, respectiv economic, social și de mediu.

- evitarea îmbolnăvirilor ca urmare a efectuării lucrărilor de canalizare;

- crearea unui spațiu propice în care Primăria Pielești va permite organizarea de spectacole (de exemplu reprezentatii de teatru, spectacole cu tematică).

### 3.3. Societatea informațională și noile tehnologii

O societate informațională se naște într-un mediu în care marea majoritate a membrilor ei are acces la tehnologii IT&C și utilizează frecvent tehnologiile informaționale, atât pentru instruire și perfecționare profesională, cât și pentru activități personale privind rezolvarea unor probleme economice, socio-culturale, etc.

Societatea informațională este caracterizată de creșterea explozivă a informației "digitale" disponibilă prin intermediul produselor tehnologiei informației și comunicațiilor.

Societatea informațională reprezintă o nouă etapă a civilizației umane, un nou mod de viață calitativ superior care implică folosirea intensă a informației în toate sferile activității și existenței umane, cu un impact economic și social major. Societatea informațională permite accesul larg la informație al membrilor săi, un nou mod de lucru și de cunoaștere, amplifică posibilitatea globalizării economice și a creșterii coeziunii sociale.

Revoluția comunicațiilor este alimentată de tehnologie și de forțele de piață. Uniunea Europeană este în centrul acestui proces, în măsura în care stabilește ritmul de deschidere a piețelor, asigură oportunități egale pentru toți participanții, apără interesele consumatorilor și definește chiar și normele tehnice. Datorită concurenței, prețurile s-au micșorat, iar nivelul calitativ a crescut.

Societatea informațională integrează obiectivele dezvoltării durabile, bazată pe dreptate socială și egalitatea șanselor, protecție ecologică, libertate, diversitate culturală și dezvoltare inovativă, restructurarea industriei și a mediului de afaceri.

Modelul european de societate informațională se caracterizează prin:

- intervenția guvernamentală și a partenerilor sociali

- interconectivitatea și standardele deschise
- sustenabilitatea mediului
- sustenabilitatea socială
- diversitatea culturală și lingvistică
- orientarea spre respectarea drepturilor civile
- cadrul de reglementări și coordonare la nivel internațional.

Efectele benefice ale utilizării pe scară largă a tehnologiei informației și comunicațiilor la locul de muncă, în relația cu autoritățile și instituțiile publice, în afaceri, în viața de zi cu zi sunt de necontestat.

Echipamentele tehnologice și informatice care vor fi achiziționate pentru utilizarea acestui Camin Cultural vor fi alcătuite din: videoproiector, ecran de proiecție, DVD player, amplificatoare, mixere, boxe, microfoane, dotări lumini.

### 3.4. Achizițiile publice

#### Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1	Studiu de Fezabilitate +PT+DDE - "Reabilitare, consolidare, extindere și dotare Camin Cultural nr. 1 Pielești"				Achiziție directă

#### Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ll / aaaa)	Data estimativă a finalizării procedurii (ll / aaaa)	Procedura urmată
1	Comunicat de presa începere proiect	1000	Luna 1, anul 1	Luna 1, anul 1	Achiziție directă
2	Comunicat de presa finalizare proiect	1000	Luna 3, anul 3	Luna 3, anul 3	Achiziție directă
3	Achiziționare panouri vizibilitate proiect	6000	Luna 4, anul 1	Luna 4, anul 1	Achiziție directă
4	Achiziționare etichete autocolante	600	Luna 3, anul 1	Luna 4, anul 1	Achiziție directă
5	Execuție lucrări	1904909	Luna 9, anul 1	Luna 7, anul 2	Cerere de ofertă
6	Achiziție dotări	315000	Luna 11, anul 1	Luna 1, anul 2	Cerere de ofertă
7	Dirigenție de șantier	32485	Luna 2, anul 1	Luna 8, anul 1	Achiziție directă

#### INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
- Data elaborării studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții



- Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Nu este cazul.

#### 4. FINANȚAREA PROIECTULUI

##### 4.1. Bugetul proiectului

[ *Atenție! Se va completa bugetul corespunzător, după cum proiectul care face obiectul cererii de finanțare cade sau nu sub incidența schemei de ajutor de stat (regional) aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008* ]

- Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
<b>1 Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului</b>					
1.1	Achiziția terenului	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 Cap.2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>					
3.1	Studii de teren	0,00	6.500,00	6.500,00	1.560,00
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	7.580,00	7.580,00	1.819,20
3.3	Proiectare și inginerie	0,00	60.000,00	60.000,00	14.400,00
3.4	Consultanță	0,00	21.657,00	21.657,00	5.197,68
3.5	Asistență tehnică	0,00	32.485,00	32.485,00	7.796,40
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>0,00</b>	<b>128.222,00</b>	<b>128.222,00</b>	<b>30.773,28</b>
<b>4 Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>					
4.1	Construcții și instalații	0,00	1.850.765,00	1.850.765,00	444.183,60

4.2	Dotări de specialitate	0,00	315.000,00	315.000,00	75.600,00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>0,00</b>	<b>2.165.765,00</b>	<b>2.165.765,00</b>	<b>519.783,60</b>
<b>5 Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier</b>					
5.1	Organizarea de șantier	0,00	54.144,00	54.144,00	12.994,56
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	54.144,00	54.144,00	12.994,56
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Cote legale	0,00	24.763,00	24.763,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>0,00</b>	<b>78.907,00</b>	<b>78.907,00</b>	<b>12.994,56</b>
<b>6 Cap.6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>					
6.1	Diverse și neprevăzute	0,00	216.576,00	216.576,00	51.978,24
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0,00</b>	<b>216.576,00</b>	<b>216.576,00</b>	<b>51.978,24</b>
<b>7 Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate</b>					
7.1	Audit	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Informare și publicitate	0,00	8.600,00	8.600,00	2.064,00
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>		<b>0,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>2.064,00</b>
<b>8 Cap.8 - Alte cheltuieli neeligibile</b>					
8.1	Alte cheltuieli neeligibile	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 8</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0,00</b>	<b>2.598.070,00</b>	<b>2.598.070,00</b>	<b>617.593,68</b>

#### 4.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

În cazul proiectelor care nu sunt generatoare de venituri:

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	3.215.663,68
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	0,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.598.070,00

c.	TVA	617.593,68
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	51.961,40
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	51.961,40
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	0,00
III	TVA*	617.593,68
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.546.108,60

\*Valoarea TVA se calculează aplicând procentul de 24% la total cheltuieli (atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile). AM POR rambursează numai TVA aferent cheltuielilor eligibile.

## 5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data:

21.11.2011

Prenumele și numele

EC. ANTONIE SOLOMON, PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Semnătura