

**HOTĂRÂRE NR. 418**

**privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Craiova și Comuna Mischii, în vederea realizării proiectului „Reabilitare și dotare Cămin Cultural Mischii”**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2011;

Având în vedere raportul nr.166097/2011 întocmit de Direcția Elaborare și Implementare Proiecte prin care se propune aprobarea încheierii acordului de parteneriat între Municipiul Craiova și comuna Mischii, în vederea realizării proiectului „Reabilitare și dotare Cămin Cultural Mischii” și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.175, 176, 177, 178 și 179/2011;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.998/2008 pentru desemnarea polilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională;

În temeiul art.14, art.36, alin.2, lit.e coroborat cu alin.7, lit.c, art.45, alin.2, lit.f și art.61, alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, republicată;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Craiova și Comuna Mischii, în vederea realizării proiectului „Reabilitare și dotare Cămin Cultural Mischii”, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă proiectul (cererea de finanțare) „Reabilitare și dotare Cămin Cultural Mischii” cu valoarea de 1.582.697,24 lei, pentru solicitarea unei finanțări nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, domeniul de intervenție 1.1: Planuri integrate de dezvoltare urbană, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Consiliul Local al comunei Mischii va asigura contribuția proprie la cheltuielile eligibile, valoarea totală a cheltuielilor neeligibile, cheltuielile suplimentare (conexe) aferente proiectului care pot să apară în timpul implementării, precum și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, Direcția Economico - Financiară și Comuna Mischii vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Niuri Radu Valențiu ȚUI**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

**Nicoleta MIULESCU**



## Anexa nr.1 la Hotărârea nr.418/2011

### Acord de parteneriat

#### I. Părțile:

---

- **Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Craiova**, având sediul în str. A.I. Cuza Nr.7, Craiova, Dolj, cod poștal 200585, România, cod de înregistrare fiscală 4417214, reprezentată legal de dl. Antonie Solomon, având funcția de primar, identificat prin C.I seria DX Nr.673000 , CNP 1551118163221 , în calitate de **lider de parteneriat**.
- **Unitatea administrativ-teritorială Comuna Mischii** având sediul în str. Eroilor, nr.5, Mischii, Dolj, cod poștal 207405, România, cod de înregistrare fiscală 4554157 reprezentată legal de dl. Gheorghe Popa, având funcția de Primar al Comunei Mischii, identificat prin C.I seria nr. 489370, CNP 16051716339, în calitate de partener, numit **Partener 1** in cele de urmează:

au convenit încheierea prezentului Acord, după cum urmează:

#### II. Obiectivelor Acordului de parteneriat

---

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „**Reabilitare si Dotare Cămin Cultural Mischii**” care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor, subdomeniul Poli de creștere, categoria de operațiuni „Reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv a locuințelor sociale si imbunatatirea serviciilor sociale
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

#### III. Durata Acordului de parteneriat

---

Parteneriatul va intra în vigoare la data de **01 noiembrie 2011**.  
Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la **31 decembrie 2020**.

Acordul de parteneriat se va încheia în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, la care se adaugă un original care va fi atașat la cererea de finanțare, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

#### IV. Drepturile și obligațiile fiecăruia dintre parteneri

---

##### 1. Lider de proiect

- 1.Va păstra relația cu Organismul Intermediar si cu Autoritatea de Management
- 2.Va asigura personal pentru echipa de implementare a proiectului.

##### 2. Partener 1

1. Asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile si neeligibile ale proiectului.
2. Întocmește dosarele de achiziții pentru proiect si se asigura de buna desfășurare a licitațiilor.
3. Asigura locația unde se va implementa proiectul.
4. Va asigura personal pentru echipa de implementare a proiectului.

5. Furnizează liderului de proiect orice informații sau documente necesare întocmirii dosarului de finanțare
6. Furnizează liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare

2.2 Contribuția aferentă cofinanțării se va realiza de către Primăria Comunei Mischii.

Partener 1 (UAT Comuna Mischii) va asigura cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizație	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect - UAT Municipiul Craiova	-
Partener 1 - UAT Comuna Mischii	- <b>25.375,30 Lei</b> respectiv 2% din valoarea cheltuielilor eligibile - <b>304.416,24 Lei</b> respectiv valoarea cheltuielilor neeligibile (TVA) - <b>9.516,00</b> respectiv valoarea cheltuielilor neeligibile - valoarea cheltuielilor suplimentare (conexe) aferente proiectului

### 2.3 Plati

Transferurile către partener vor fi făcute de către Liderul de proiect (**UAT Municipiul Craiova**) din contul deschis distinct al proiectului.

Liderul de proiect (**UAT Municipiul Craiova**) va transfera Partenerului 1 sumele eligibile rambursate de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Plățile către **Partener 1** pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către **Primăria Municipiului Craiova**.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

## **V. Drepturile și obligațiile liderului de proiect**

### **1. Drepturile liderului de proiect**

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații, date, documente legate de proiect, inclusiv copii de pe dosarul procedurii de atribuire, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

### **2. Obligațiile liderului de proiect**

- (1) Liderul de proiect va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de proiect va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect

va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de Management / Organismului Intermediar POR.

(4) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(5) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către Partenerul 1, care au fost certificate ca eligibile.

## **VI. Drepturile și obligațiile partenerului**

---

### **1. Drepturile partenerului**

(1) Cheltuielile angajate de partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management / Organismul Intermediar POR.

### **2. Obligațiile partenerului**

(1) Partenerul este obligat să furnizeze orice informație de natură tehnică sau financiară legată de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(2) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(3) Partenerul 1 se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare.

## **VII. Modificarea Acordului de parteneriat**

---

(1) Nu este permisă în nici o situație înlocuirea unui partener. În cazul în care unul dintre partenerii inițiali se retrage, drepturile și obligațiile ce îi reveneau acestuia, inclusiv cele financiare, vor fi în mod obligatoriu preluate de către unul dintre ceilalți parteneri;

(2) Nu este permisă modificarea Acordului de parteneriat într-un sens care contravine prevederilor din contractul de finanțare sau care are sau poate avea ca efect imposibilitatea sau crearea de dificultăți în implementarea corespunzătoare și în termenele stabilite a proiectului.

(3) Nu este recomandată introducerea de clauze care permit modificarea unilaterală a Acordului de către unul dintre parteneri, fără a se aduce atingere dreptului acestora de a se retrage.

## **VIII. Dreptul de proprietate**

---

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea obiectivului de patrimoniu reabilitate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuiri echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, dacă este cazul. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Partenerul 1 are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Partenerul 1 are obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

#### IX. Clauze privind răspunderea

(1) În cazul în care unul dintre parteneri nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin cu privire la implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare toți partenerii răspund solidar și indivizibil fata de AM POR / OI.

#### X. Soluționarea disputelor

Intre parteneri, în legătură cu implementarea Acordului de parteneriat.

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

#### XI. Dispoziții finale

(1) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ extins.

(2) Părțile au obligația să se asigure că nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din utilizarea obiectivului de patrimoniu reabilitat (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007- 2013 nu vor fi utilizate în alt scop cu altă destinație decât cea principală)

(3) În afara clauzelor obligatorii menționate mai sus, și în limitele competențelor ce le revin conform legislației naționale și comunitare în vigoare, părțile pot introduce în Acordul de parteneriat orice alte clauze pe care le consideră necesare, cu condiția ca acestea să nu contrazică obligațiile pe care părțile vor trebui să și le asume prin contractul de finanțare, în cazul în care proiectul este acceptat spre finanțare în cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR.

(4) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(5) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

(6) Acordul va fi semnat și datat de către reprezentantul legal al fiecărei părți, trecându-se, în clar, numele complet (conform BI/CI) și funcția acestuia.

Întocmit în număr de 3 exemplare , în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Semnaturi,

Lider de *Antonie Solomon - Primar al Municipiului*  
parteneriat - *Craiova*

.....  
*Craiova*

Partener 1 - *Gheorghe Popa - Primar al Comunei Mischii*  
Comuna Mischii

.....  
*Mischii*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Niuri Radu Valențiu ȚUI**



## **Anexa nr.2 la Hotărârea nr.418/2011**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013**  
**Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”**  
**Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”**  
**Sub-domeniul: Poli de creștere**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Niuri Radu Valențiu ȚUI**

# **FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE**



ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrate de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL PROIECTULUI:	REABILITARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL MISCHII
---------------------	--

### INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

### INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

#### 1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	Municipiul Craiova
Codul de înregistrare fiscală	4417214
Codul unic de înregistrare	-
Adresa sediului solicitantului	str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, Dolj, Romania
Email	consiliulocal@primariacraiova.ro
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) din mediul urban <input checked="" type="checkbox"/> parteneriat de unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> asociație de dezvoltare intercomunitară

<sup>1</sup> Detalii referitoare la parteneri sunt solicitate la secțiunea 0 „2.7. Parteneri implicați în implementarea proiectului” din acest formular.

## 1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	Antonie Solomon
Funcția	Primar
Numărul de telefon	+40.251.411.019
Numărul de fax	+40.251.416.803
Email	consiliulocal@primariacraiova.ro

## 1.3. Persoana de contact

Numele	Dorina Predus
Funcția	Director, Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Numărul de telefon	+40.251.419589
Numărul de fax	+40.251. 416.803
Email	Int.europa@primariacraiova.ro

## 1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	Chiciu, G. Georgeta Maria
Funcția	Director Executiv Adjunct, Directia Economico-Financiara
Numărul de telefon	+40.251.416235
Numărul de fax	+40.251.415907
Email	georgetachiciu@primariacraiova.ro

## 1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	Trezoreria Municipiului Craiova
Adresa băncii	Str. Mitropolit Firmilian, nr. 1, Craiova, Dolj
Codul IBAN	RO22 TREZ 29124840256 XXXXX

<semnătura>

<ștampila>

### 1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei IFI în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 proiecte

<b>Titlul proiectului si nr. de referinta</b> "Reabilitarea infrastructurii rutiere din zona de Nord-Vest a Polului de Crestere Craiova, in vederea fluidizarii traficului in Zona Metropolitana Craiova"	
<b>Stadiul implementarii proiectului</b>	PROIECT IN IMPLEMENTARE, termen de finalizare 2013
<b>Obiectul proiectului</b>	<b>Obiectivul general</b> al proiectului consta in imbunatatirea accesibilitatii locale a fortei de munca catre platformele industriale ale polului de crestere Craiova, a mobilitatii agentilor economici, populatiei metropolitane si a bunurilor si serviciilor in vederea cresterii competitivitatii economice si dezvoltarii mediului de afaceri din Zona Metropolitana Craiova, ca urmare a reabilitarii si modernizarii bvd. Olteniei, bvd. Tineretului, str. Pelendava, str. Brestei, str. Amaradia si str. Toamnei.
<b>Rezultate obtinute</b>	<input type="checkbox"/> Reabilitare str. Olteniei in lungime de 2179 m <input type="checkbox"/> Reabilitare str. Toamnei in lungime de 1243,70 m <input type="checkbox"/> Reabilitare bvd. Tineretului in lungime de 1092 m <input type="checkbox"/> Reabilitare str. Amaradia in lungime de 1303 m <input type="checkbox"/> Reabilitare str. Brestei in lungime de 1105 m <input type="checkbox"/> Reabilitare str. Pelendava in lungime de 1180,70 m <input type="checkbox"/> Suprafata carosabil modernizat 87.425,81mp <input type="checkbox"/> Suprafata trotuare modernizate 26.736 mp <input type="checkbox"/> Suprafata zone verzi modernizate 17.487,69 mp <input type="checkbox"/> Suprafata infrastructura urbana modernizata 150.707,31 <input type="checkbox"/> 1 sens giratoriu nou creat la intersectia str. Oltenia cu bvd. Tineretului - 6 statii de taxi amenajate, 800 locuri de parcare amenajate, 14 statii de autobuz amenajate
<b>Valoarea proiectului</b>	Valoarea totala a proiectului este de 64,110,207.88 LEI, din care contributie proprie a beneficiarului 955,411.54 lei, si 46,815,165.46 finantare nerambursabila
<b>Sursa de finantare</b>	Sursa de finantare: surse externe nerambursabile (POR 2007-2013, Axa Prioritara 1), buget local Organizatia finantatoare: Comisia Europeana Autoritatea contractanta: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului

<semnătura>

<ștampila>

<b>Titlul proiectului si nr. de referinta</b> Reabilitare si modernizare Colegiul National Elena Cuza din municipiul Craiova, cod proiect: 3790	
<b>Stadiul implementarii proiectului</b>	PROIECT IN CURS DE IMPLEMENTARE, termen de finalizare: 2011
<b>Obiectul proiectului</b>	Imbunatatirea conditiilor de educatie si cazare a elevilor si profesorilor din cadrul Colegiului National "Elena Cuza", contribuind astfel la imbunatatirea calitatii infrastructurii de educatie din municipiul Craiova in vederea realizarii unui proces educational la standarde europene si asigurarea conditiilor necesare invatamantului public din municipiul Craiova si cresterea participarii la educatie a tinerilor.
<b>Rezultate obtinute</b>	Principalele rezultate ale proiectului: 8 sali de curs reabilitate; 1 sala de sport in suprafata de 193 mp reabilitata;  1 sala de festivitati cu o capacitate de 210 locuri reabilitata si modernizata; 1 cantina cu o capacitate de 200 locuri/serie reabilitata si dotata cu utilaje tehnologice; 1 camin (internat elevi) cu o capacitate de 93 locuri de cazare recompartimentat si reabilitat.
<b>Valoarea proiectului</b>	Valoarea totala a proiectului este de: 10.338.312,48 Lei, din care asistenta financiara nerambursabila este de 8.400.432,60 Lei, contributia proprie a solicitantului este de 327.236,96, TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile reprezentand 1.610.642,92.
<b>Sursa de finantare</b>	Sursa de finantare: surse externe nerambursabile (POR 2007-2013, Axa Prioritara 3), buget local  Organizatia finantatoare: Comisia Europeana  Autoritatea contractanta: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului

<b>Titlul proiectului si nr. de referinta</b> Fluidizarea traficului rutier in municipiul Craiova, pe axa de transport est - vest, prin reabilitarea bvd. Decebal - Dacia Cod proiect 3065	
<b>Stadiul implementarii proiectului</b>	PROIECT IN CURS DE IMPLEMENTARE, termen de finalizare: 2013

<b>Obiectul proiectului</b>	<p>Obiectivul proiectului consta in fluidizarea traficului rutier in zona de nord a municipiului Craiova prin reabilitarea si modernizarea bulevardului Decebal - Dacia.</p> <p>Reabilitarea bvd. Decebal - Dacia este compusa din 4 tronsoane, respectiv: Tronsonul I: str. Caracal - str. Calea Bucuresti cu o lungime de 2.381 m; Tronsonul II: str. Calea Bucuresti - Gara, cu o lungime de 3.250 m; Tronsonul III: Gara - str. Amaradia cu o lungime de 1.910 m; Tronsonul IV: str. Amaradia - Calea Severinului, cu o lungime de 2.694 m (reabilitare carosabil, reabilitare trotuare, realizare locuri de parcare, introducere sistem monitorizare trafic)</p>
<b>Rezultate obtinute</b>	<p>10,235 km lungimea carosabilului reabilitat; 51.175 m suprafata trotuarelor reabilitate; 2.500 locuri de parcare realizate; 20 treceri de pietoni semaforizate pentru corelarea acestora in "unda verde"; 6 intersectii semaforizate nou create; 26 alveole de refugiu pentru statiile de autobuz si taxi infiintate; 11 benzi de preselectie si virare la dreapta in intersectiile bulevardului cu strazile adiacente; 40 rampe de acces nou create pentru persoanele cu dizabilitati; 820 m retele de utilitati deviate de-a lungul bulevardului; sistem de monitorizare trafic functional.</p>
<b>Valoarea proiectului</b>	<p>Valoare proiect: 43.972.608 lei echivalent a 12.563.602 euro</p> <p>Valoare finantare nerambursabila din FEDR este de 31950241,86 lei, valoare nerambursabila din bugetul national este de 4247720,02 lei iar cofinantarea beneficiarului este 738733,92 lei</p>
<b>Sursa de finantare</b>	<p>Sursa de finantare: surse externe nerambursabile (POR 2007-2013, Axa Prioritara 2), buget local</p> <p>Organizatia finantatoare: Comisia Europeana</p> <p>Autoritatea contractanta: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului</p>

**1.6.2 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru proiectul (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?**

- Da  
 Nu

**1.6.3 Proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?**

- Da  
 Nu

<semnătura>

<ștampila>

## 2. PROIECTUL

### 2.1. Axa prioritară și domeniul major de intervenție POR

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectului propus, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de creștere”, categoria de operațiuni

<input type="checkbox"/>	Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban
<input type="checkbox"/>	Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri
<input checked="" type="checkbox"/>	Reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv locuințe sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale

### 2.2. Localizarea proiectului

**Statul:** ROMANIA  
**Regiunea de dezvoltare:** Sud-Vest Oltenia  
**Județul:** Dolj  
**Localitatea:** Sat Mischii, Comuna Mischii

### 2.3. Descrierea proiectului

#### 2.3.1 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului „Reabilitare si dotare Camin Cultural Mischii” presupune modernizarea si dezvoltarea infrastructurii socio-culturale prin realizarea unui cadru optim pentru diversificarea activitatilor in acest sens si imbunatatirea serviciilor socio-culturale in comuna Mischii in vederea cresterii competitivitatii economice la nivelul **Zonei Metropolitane Craiova**.

Proiectul isi propune urmatoarele **obiective specifice**, ce vor fi atinse prin activitatile si lucrarile propuse in cadrul proiectului „**Reabilitare si dotare Camin Cultural Mischii**”, respectiv:

- Reabilitarea si dotarea Caminului Cultural din comuna Mischii cu o suprafata de 614,5 mp, structura aflata pe un teren de 2900 mp.
- Crearea unui cadru optim pentru diversificarea, pregatirea si sustinerea de programe socio-culturale si pentru valorificarea traditiilor populare in spiritul autenticitatii;
- Reabilitarea instalatiilor termice, electrice si sanitare in incinta Caminului Cultural Mischii.
- Crearea unui centru de cultura zonal atractiv atat pentru tineretul aflat in localitate, cat si pentru tinerii din comuna care ar dori sa se intoarca acasa;

Proiectul sustine creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, reabilitarea infrastructurii socio-culturale, îmbunătățirea serviciilor socio-culturale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Aceasta investitie este benefica si din perspectiva economica dat fiind faptul ca prin intermediul acestei reabilitari va fi creat un centru de cultura zonal atractiv atat pentru tineretul aflat in localitate cat si pentru tinerii din comuna Mischii care ar dori sa se intoarca acasa. Aceasa investitie va facilita de asemenea si desfasurarea intalnirilor socio-culturale cu membrii comunitatii dar si infiintarea de noi locuri de munca.

Primaria Mischii propune amenajarea si revitalizarea Caminului Cultural in vederea integrarii activitatilor culturale, traditionale, manifestatiilor educational-culturale în viața socială și economică și transformarii lor în factori activi ai vieții contemporane, prin preluarea sau păstrarea în continuare a unor funcții de cultură.

Reabilitarea si modernizarea acestei cladiri va reprezenta o oportunitate pentru tinerii din mediul local, care vor beneficia de activitati culturale, de informare, activitati care sa le dezvolte spiritul antreprenorial, aspect esential pentru a diminua procentul de migratie a fortei de munca din comuna catre zona urbana. Mai mult, prin intermediul acestei investitii tinerii vor fi motivati sa se intoarca in spatiul rural, sa dezvolte comunitatea locala prin intermediul spiritului antreprenorial, antrenand activitati productive care sa spijine progresul economic din comunitate. In aceste conditii, se vor observa o crestere a calitatii vietii comunei, tinerii nu ar mai privi migrarea din zona rurala ca si o optiune, aspecte care conduc la rezolvarea anumitor probleme socio-culturale cum ar fi reducerea somajului din Comuna Mischii.

Dotarea cu echipamente specializate a Caminului Cultural Mischii va conduce la o intarire a mentalitatii cu privire la scopul acestui spatiu, cadru optim pentru desfasurarea activitatilor socio-culturale care sa dezvolte comunitatea locala, sa reduca procentul tinerilor care parasesc comuna Mischii si migreaza in zona urbana, sa contribuie pozitiv la cresterea competitivitatii economice la nivelul comunei Mischii. Acesta investitie trebuie perceputa de locuitorii comunei Mischii ca fiind un centru comunitar, in caruia sa se dezvolte activitati de informare, activitati culturale si de coeziune sociala.

Proiectul “ **Reabilitare si dotare Camin Cultural in Comuna Mischii**”, prin contribuția la realizarea obiectivului Axei prioritare 1 și al domeniului major de intervenție al acesteia, conduce, de asemenea, la atingerea unuia din obiectivele specifice ale Programului Operațional Regional 2007-2013, și anume *Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor*, răspunzând astfel obiectivului strategic al POR, ce constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a poliilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finantare, alaturi de finalizarea tuturor investitiilor cuprinse in lista de proiecte din cadrul Planului Integrat de Dezvoltare al polului de crestere Craiova, vor contribui la atingerea unuia dintre obiectivele specifice ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare respectiv, **creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor.**

### 2.3.2 Contextul proiectului

Patrimoniul istoric si cultural in Romania in acest moment este amenințat progresiv, iar degradarea definitiva este datorata pe de o parte uzurii cauzate de trecerea timpului dar si de amploarea schimbărilor economice și sociale din ultimii ani, între care pot fi mentionate: schimbări în regimul de proprietate al terenurilor și clădirilor, statutul incert al unor cladiri istorice, instabilitatea legislativă și diminuarea capacității de aplicare a legilor, adeseori incomplete. Acestora li se adauga lipsa de educație și de informare a populatiei, reutilizarea ca material de construcție a

unor monumente istorice abandonate, distrugerea unor clădiri istorice și construirea în locul lor a unor edificii moderne dar neintegrate în peisajul urban.

Investiția propusă prin proiect se va desfășura în cadrul Zonei Metropolitane Craiova, zona compusă conform Planului Integrat de Dezvoltare pentru Polul de creștere Craiova din municipiul Craiova și 5 comune ce se încadrează într-un radius de 30 km în jurul municipiului, distanța considerată optimă pentru dezvoltarea spațiului periurban.

În prezent, zona metropolitană Craiova este compusă din municipiul Craiova și comunele: Mischii, Breasta, Ghercești, Simnicu de Sus, și Pielești și se întinde pe o suprafață de 41920 ha, reprezentând 5,6% din suprafața județului Dolj iar limitele sale, la nivelul structurii actuale, sunt definite de vecinătatea cu următoarele comune:

- la nord, comunele Isalnita, Almaj, Goiești, Bradesti și orașul Filiași;
- la sud, comunele Malu Mare, Podari, Tuglui, Teasc și Calopar;
- la vest, comunele Bucovat și Cotofenii din Dos;
- la est, comunele Carcea și Robanesti.

La nivelul anului 2007, populația unităților administrativ - teritoriale din Zona Metropolitană se prezintă astfel:

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Populația	Suprafața
1	Craiova	299.429 locuitori	8.141 ha
2	Breasta	4.003 locuitori	4.520 ha
3	Ghercești	1.695 locuitori	1.695 ha
4	Mischii	1.656 locuitori	1.656 ha
5	Pielești	3.554 locuitori	3.554 ha
7	Simnicu de Sus	4.217 locuitori	8.143 ha
<b>8</b>	<b>Zona Metropolitană Craiova</b>	<b>316.602 locuitori</b>	<b>41.920 ha</b>
9	Județul Dolj	734.231 locuitori	741.400 ha

Comuna Mischii este așezată în N-E județului Dolj și a orașului Craiova la aproximativ 10 km de acesta în câmpia colinară a Podișului Getic, pe valea râului Teslui și a afluenților săi Oda, Tarova, Vișina, Ocina, precum și a afluenților Gemărtăluului. Prin comuna Mischii trece șoseaua națională Craiova-Bălcești - Rm. Vâlcea (prin satul Motoci) din care se ramnifică șoseaua comunală ce leagă celelalte sate ale comunei. Comuna Mischii are o suprafață de 4.993 de ha, altitudinea maximă fiind de 225 m în partea de nord a comunei, în pădurea Călinești, iar altitudinea minimă este de 175 m în satul Motoci. Datorită cursului schimbător al râului Teslui, s-a produs rectificarea cursului, de-a lungul căruia se află satele Motoci, Mischii, Urechești, Melcănești, satele Călinești și Gogoșești aflându-se de-a lungul afluenților Geamărtăluului.

Comuna Mischii a fost înființată prin legea administrativă din 31 martie 1864, fiind compusă din: Mischii, Mlecănești și Munteni, această alcătuire fiind păstrată până în anul 1952. În anul 1952 se unește cu Motoci și va primi în componență satele Motoci și Urechești, iar în anul 1965 primește satele Călinești și Gogoșești, ce făceau parte din comuna Vulpeni - raion Balș.

Vecinătățile comunei Mischii sunt oferite de următoarele unități administrativ-teritoriale:

1. La Nord - comuna Murgăși
2. La Est - comuna Vulpeni - județul Olt
3. La Sud - comuna Ghercești
4. În partea de Sud Vest-Vest - Municipiul Craiova



Terenul pe suprafața caruia se va realiza investiția are o suprafață de 2900 mp și se află în intravilanul comunei Mischii, sat Mischii conform planului de încadrare în zonă.

**O componentă importantă a vieții satului este cea social-culturală**, domeniu care poate contribui în mod specific la creșterea gradului de atractivitate a satului pentru populația tânără. Mijloacele prin care se induce cultură în mediul rural sunt: căminele culturale, bibliotecile, cinematografele, radioul, televiziunea și lacasele de cult cu o veche tradiție și semnificație.

Un studiu realizat arată că situația actuală a **căminelor culturale** din sate atestă un declin atât numeric, cât și calitativ. Din totalul de 6.147 de cămine culturale existente în țară în 2002, doar 1.874 desfășurau activități culturale propriu-zise, celelalte cămine culturale (peste două treimi) desfășurând doar activități nespecifice. Deși majoritatea căminelor culturale (cca. 97%) beneficiază de un sediu propriu, dotarea este nesatisfăcătoare pentru circa 82% dintre ele.

Comuna Mischii din punct de vedere religios este împartită în mai multe parohii: Parohia Motoci, Parohia Mischii și Parohia Vulpeni-Olt. Satele Călinești și Gogoșești intră în componența parohiei din comuna Vulpeni, județul Olt, comună de care din punct de vedere administrativ au aparținut până în anul 1965.

Biserica "Sf. Nicolae", din comuna Mischii în starea sa actuală și cu hram nou de "Sfânta Cuvioasă Paraschiva", dat la refacere este ridicată din temelie de cărămidă în anul 1864 sub domnitorul Alexandru Ioan Cuza.

Biserica Motoci, ridicată în iunie 1850 de către Bălașa Teodoru, în zilele lui Dumitru Barbu Știrbei, după cum scrie pe frontispiciu, este o biserică ce a fost repictată după 1990.

Biserica din Mlecănești, reclădită din temelie în 1952 poartă hramul Sf. Dumitru și a fost sfințită de patriarhul Teoctist - care în 1952 era vicar patriarhal. Interesantă este clopotnița din interiorul curții bisericii care poartă următoarea inscripție: "Această clopotniță, monument istoric, construită în anul 1956, ca material de construcție a fost folosit lemnul rezultat din demolarea bisericii vechi a satului ce fusese construită în anul 1874 ...".

De asemenea, în satul Urechești, se află o biserică, dar aceasta are clopotnița cazută și se pare a fi cea mai veche biserică din comună.

Preoții slujitori ai bisericii din Mischii au avut în îngrijire și obiecte de artă și cărți sfinte bisericesti, obiecte care au fost păstrate cu grijă și care astăzi fac parte din Patrimoniul Național.

În Biserica Sf. Nicolae găsim:

- Icoana Sfântului Nicolae, care este și patronul bisericii, fiind reprezentat bust în odăjdii arhieresti, binecuvântând. Este executată în ulei, de pictor necunoscut, pe lemn de păr, pe fond verde în dimensiuni de 0,65m/0,85m și grosime de 0,03 m, datată fiind din mijlocul secolului XVIII.
- Icoană care reprezintă "Nașterea lui Hristos" de dimensiuni 0,22m/0,28m și o grosime de 0,02 m, pe lem de brad, donată bisericii din comuna Mischii de Constantin și Elena Nicescu. Este executată de pictor necunoscut și fără dată. Este datată din începutul secolului XIX.

Printre cărțile sfinte păstrate aici enumerăm:

- "Catavasier muzicesc" - 1829 tipărit în timpul domniei lui Grigore Ghica Voevod. Carte scrosă cu litere chirilice pe hârtie de epocă, iar coperta este din carton.
- Psaltire - 1835 - tipărită în timpul domniei lui Mihail Sturza Voevod. Cartea este scrisă cu litere chirilice.
- Penticostar - 1859 - tipărit în zilele "Prea înălțatului Împărat al Austriei, Francisc Iosif I. Sibiu" este scris cu litere chirilice.
- Mineiul în patru volume, fiecare volum cuprinzând câte trei luni al anului 1852, toate volumele fiind copertate în scândură de stejar, învelite în piele.

- Ohtoid - 1852
- Triodion - 1852
- Apostol -1851
- Tipic bisericesc din timpul domniei lui Barbu Dimitrie Știrbei - anul 1851
- Evanghelie - tipărită în timpul domnitorului Alexandru Ioan Cuza -1865

În biserica din Mlecănești avem de asemenea obiecte de Patrimoniu:

Cărți:

- Psaltire -1850 - litere chirilice
- Apostol - 1851 - litere chirilice
- Penticostar - 1854 - litere chirilice
- Octioh mare - 1862 - litere chirilice
- Triod - 1862 - litere chirilice
- Predici latine - 1874
- Evanghelie -1888

Trei icoane pictate pe lemn, datând din 1874 care reprezintă pe Maica Domnului, Sf. nicolae, Nașterea Domnului. Icoana pe metal, 1874, reprezentandu-l pe Isus Hristos și de asemenea un prapure steag de pânză, din același an.

Bisericile din comuna Mischii din punct de vedere arhitectural sunt aproape identice, interesant este faptul că biserica din satul mischii până în anul 1935 nu avea tindă.

Bisericile din acesta comuna se remarcă mai ales prin poziția tindei, care nu are lățimea pronasului. Tinda este mică și de formă dreptunghiulară, de fapt doar această tindă este singurul element arhitectural de decor al acestor biserici.

Comuna Mischii este menționată în Marele Dicționar Geografic al României redactat de Al. Lahovary cu o școală mixtă ce funcționează din anul 1869, frecventată de 50 de copii - 20 din satul Mischii, 12 din satul Munteni și 18 din satul Mlecănești.

La data la care a fost redactat Marele Dicționar Geografic, copiii din Gogoșești și Călinești vor frecventa școala din Vulpeni, pentru că din punct de vedere administrativ, cele două sate-cătune, aparțineau atunci comunei Vulpeni - plasa Oltețul - Oltul de sus, județul Romanați.

În același Dicționar se menționează "o școală mixtă în Motoci, ce funcționează din 1881 frecventată de 21 de băieți din Motoci și 18 din Urechești".

Învățământul se va contura în comuna Mischii abia la începutul secolului XX, cu toate că încă de la 1864 apare în documente privind împrumutarea "un loc pentru școală", școala nu va fi construită decât după 1900.

În epoca contemporană, școlile din comuna Mischii sunt școli moderne, având în jur de 10 săli de clasă, 2-3 laboratoare și un atelier, în care se desfășoară orele practice ale elevilor.

Și învățământului preșcolar i s-a acordat o mare atenție, în 1965 era doar o grădiniță, iar în anul 1995, numărul grădinițelor era de 3.

Aflându-se la doar 10 km de Craiova, elevii vor urma cursurile liceale în Orașul Craiova, neexistând în comună decât școli primare și gimnaziale.

Între anii 1965-1989 în comună funcționa o bibliotecă publică, iar după 1989 în comună sunt 3 biblioteci, dintre care 2 școlare și una la Căminul Cultural Mischii, numărul total al volumelor existente în comună fiind de 9469 de cărți.

În anul 1950, dispensarul comunal funcționa într-o casă particulară, proprietarul acesteia fiind Constantin Horeanu.

### **PROIECTE CORELATE CU INVESTITIA DE FATA**

Realizarea de proiecte de investiții care să genereze beneficii pentru locuitorii Comunei Mischii în termeni de creștere a calității vieții și de atragere de investiții, prin care să fie create noi locuri de muncă reprezintă principala prioritate a Primăriei, începând cu anul 2009.

#### **ANUL 2009**

- Alimentare cu apa Comuna Mischii satele Mlecanesti , Mischii , Urechesti , Motoci
- Decolmatare și indiguire Pârâul Teslui -14 km. (inclusiv construcția a trei poduri)
- Modernizarea și reabilitarea a 5 fantani publice
- Podet peste paraul Teslui satul Mlecanesti (punctul Ghena)
- Modernizare Scoala Mischii
- Reparatii biserici satele Motoci și Calinesti .
- Modernizare drumuri sat Calinesti .

#### **ANUL 2010**

- Miniteren sintetic fotbal
- Parc public sat Mlecanesti
- Decolmatare canale de scurgere a apei sat Călinesti
- Reabilitate Biserici satele Mischii și Mlecanesti

#### **ANUL 2011**

##### 1. lucrari de investitii finalizate

- forare doua puțuri de mare adâncime (120-130m ) pentru marirea capacitatii sitemului de alimentare cua pa
- impadurire 118 ha terenuri degradate

##### 2 .Lucrari de investitii in derulare

- extindere retea gaze naturale sat Mischii - termen de finalizare 31.12.2011

**In acest context, reabilitarea și dotarea Caminului Cultural din Comuna Mischii contribuie la eforturile facute de Primaria Comunei la dezvoltarea și modernizarea acestuia cat și la revitalizarea vietii sociale a locuitorilor Comunei Mischii.**

#### **2.3.3. Justificarea necesității implementării proiectului**

Datele statistice pentru perioada 2007-2013 denota o accentuare a fenomenului migrationist în rândul populației cu vârsta cuprinsă între 15-30 ani atât datorită posibilităților superioare de integrare în câmpul muncii dar și datorită facilităților de petrecere a timpului liber pe care mediul urban le ofera.

Cele mai mari rate ale migrației spre alte zone s-au înregistrat în județele slab și foarte slab dezvoltate din Estul și Sudul țării, iar segmentul de populație cel mai mobil, sub aspect rezidențial, au fost tinerii cu vârsta cuprinsă între 20 și 29 de ani.

Diversificarea economiei rurale, prin crearea de noi îndeletniciri, depinde însă de calitatea factorului uman, care pune în mișcare întregul angrenaj economico-social al comunităților rurale, de nivelul de educație, aptitudini și calificări al forței de muncă de la sate. Este cunoscut faptul că populația rurală se află la un nivel de educație mult în urma celui existent în mediul urban. În interiorul comunităților rurale, tinerii sunt, de regulă, mai educați decât categoriile de vârstă mai avansate.

Nivelul de educație a început să se deterioreze din momentul în care pentru categoria de vârstă 15-24 ani, în structura investițiilor școlare, a crescut ponderea educației primare și secundare, comparativ cu a părinților lor, unde liceul și mai ales școlile profesionale dețineau o pondere semnificativă. Drept urmare, sistemul de educație practicat, în prezent, în mediul rural nu oferă oportunități egale cu cele din mediul urban, tineretul preferând orașul, rămânerea lor în spațiul rural

fiind dificilă pentru găsirea unui loc de muncă atractiv aspirațiilor lor, ei putând fi încadrați doar ca muncitori necalificați, sortiți să aibă venituri limitate. De asemenea, activitățile alternative economice și non-agrarare rurale, ar trebui să reprezinte un obiectiv esențial pentru reforma curriculară a învățământului și pregătirea profesională a forței de muncă din spațiul rural.

Reîntoarcerea tinerilor în spațiul rural are implicații deosebit de favorabile pentru dezvoltarea activității productive, spiritul lor antreprenorial fiind ușor de format și orientat, cu prioritate, spre activitățile neagricole ce trebuie înființate și dezvoltate în comunitățile sătești. În aceste condiții, ar avea loc o creștere a calității vieții, s-ar limita migrarea și s-ar atenua problemele socio-culturale, printre care și reducerea șomajului din mediul rural.

Prin dotarea lui cu echipamente moderne de practica culturala necesare in mediul rural si mic urban se urmareste intarirea rolului Caminului Cultural in viata satenilor si transformarea lui in centru comunitar de acces la informatie si cultura, de coeziune sociala. Diversificarea ofertei culturale, creterea gradului de acces si participare a comunitatilor la viata culturala este un alt obiectiv al Consiliului Local care poate fi atins prin reabilitarea cladirii si crearea Caminului Cultural.

Caminul Cultural Mischii prezinta o deosebita importanta pentru locuitorii comunei, reprezentand locul in care se desfasoara evenimentele sociale si culturale. De asemenea, in incinta Caminului Cultural se afla Biblioteca din Mischii care, in parteneriat cu Scoala cu clasele I-VIII Mischii care desfasoara o serie de activitati educative, extracurriculare al caror scop este educarea copiilor in spiritul respectarii valorilor morale si al responsabilitatii fata de grupul din care fac parte (fata de familie, fata de scoala, fata de comunitate).

Nr. Crt	Denumirea activitatii derulate	Perioada
1	- Biblioteca se prezinta viitorilor cititori "(vizita la Biblioteca din Comuna Mischii); - <b>"Tie ce-ti place sa citesti?"</b> (activitate de promovare a lecturii de placere)	Noiembrie
2	- Traditii, obiceiuri de iarna(prezentare Power Point, activitati diverse)	Decembrie
3	- <b>"La steaua care a rasarit ..."</b> (concurs de recitare =colaj literar)-activitate de comemorare a zilei de nastere a marelui poet Mihai Eminescu(15 Ianuarie)	Ianuarie
4	- <b>"Natura oglinda in creatiile literare"</b> ( concurs de recitare , de creatie, de transpunere a unor opere literare in desene=colaje de desene)	Februarie
5	- Datini si obiceiuri de primavara (prezentarea unor datini, obiceiuri specifice acestui anotimp) :1-8 Martie; Sarbatorile Pascale	Martie
6	- <b>"Parada cartilor"</b> (afis cu cartea preferata ;"fluturasi " cu citate despre carte si lectura ); 23 Aprilie = Ziua Mondiala a Cartii si Bibliotecarului scolar;	Aprilie
7	- <b>"Citeste, pasreaza, reconditioneaza!"</b> (activitate de	Mai

<semnătura>

<ștampila>

	restaurare a cartilor deteriorate)	
8	- <b>“Citeste si Casitigi!”</b> (concurs de recunoastere a unor opere literare si a autorilor acestora, avand ca tema copilaria);  01 Iunie = Ziua Internationala a Copilului	Iunie

Un alt element important in viata socio-culturala a locuitorilor comunei Mischii este Ansamblul Folcloric «Doina Mischiului» ale carui repetitii si spectacole se desfasoara in incinta Caminul Cultural.

Plan de lucru al Ansambului Folcloric “Doina Mischiului” 2010-2011		
Nr.	Activitate	Perioada
1.	Ziua Comunei Mischii jud.Dolj	Luna Aprilie 2010
2.	Festivalul National de Folclor “Plai de cantec oltenesc”, Craiova Jud. Dolj <ul style="list-style-type: none"> <li>● Locul I solist vocal Elena Turcu</li> <li>● Locul II formatia de dansuri a Ansamblului Folcloric “Doina Mischiului”</li> <li>● Ziua Comunei Calarasi Judetul Dolj</li> </ul>	Luna Mai 2010
3.	Festivalul International de Folclor “Vara Pielesteana“ Ed. all-a, Comuna Pielesti jud.Dolj <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emisiunea “Vedete cu Lipici “ Oltenia TV</li> <li>● Spectacol de Sf. Ilie , comuna Pilesti sat Parsani</li> </ul>	Luna Iunie 2010
4.	Sarbatoare Campeneasca , comuna Pielesti sat Campeni , Jud. Dolj	Luna August 2010
5.	Ziua Comunei Ghindeni jud. Dolj	Luna Septembrie 2010
6.	Zilele Municipiului Craiova, Craiova judetul Dolj	Luna Octombrie 2010
7.	Spectacol Aniversar AVON 125 ani , Craiova jud. Dolj	Luna Noiembrie 2010
8.	Spectacol de Colinde “Clinchet De Colinda” comuna Mischii <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emisiunea “Vedete cu Lipici “ Oltenia TV</li> </ul>	Luna Decembrie 2010
9.	Ziua Comunei Mischii, Comuna Mischii jud. Dolj	Luna Aprilie 2011
10.	Ziua Comunei Calarasi, Jud . Dolj <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emisiunea “Vedete Folclorice “ Favorit TV</li> </ul>	Luna Mai 2011

11.	Festivalul Internațional De Folclor "Vara Pielesteana " Ed. aIII-a, Comuna Pielești jud.Dolj <ul style="list-style-type: none"><li>Ziua Comunei Pielești, județul Dolj</li></ul>	Luna Iunie 2011
12.	Ziua Comunei Tântăreni, județul Dolj <ul style="list-style-type: none"><li>Spectacol de Caritate "Viata pentru Andrada" Craiova</li></ul>	Luna Iulie 2011
13.	Festivalul Internațional de Folclor "Cantecele Oltului" Editia aXLVII -a Calimănești, Jud. Valcea	Luna August 2011

Având în vedere starea precară sau chiar absentă a dotărilor, după reabilitarea clădirii se impune o dotare corespunzătoare.

Pe terenul proprietate al Consiliului Local al comunei Mischii, se află în prezent o clădire cu destinația Cămin Cultural. Clădirea existentă are o formă dreptunghiulară și un regim de înălțime de P. Asupra construcției au acționat cutremurele din anii 1977, 1986 și 1990, cutremure care au afectat grav structura de rezistență a clădirii.

Zona centrală adapostea sala de spectacole iar în capete zona scenei și cea a intrării. Pardoseala scenei și a spațiilor adiacente se află la +0,90 m față de cota salii de spectacole și are regim de înălțime „Parter”. În zona intrării, în stanga accesului funcționează **Biblioteca**, iar deasupra holului este realizat un planșeu intermediar pentru sala de proiectie la care accesul se realizează printr-o scară dreaptă de tip utilaj. Clădirea este izolată, fiind retrasă față de împrejurimi.

În urma analizei prin observare directă s-a constatat o stare degradabilă a clădirii propusă spre reabilitare.

Clădirea a fost executată între anii 1966 - 1969. Destinația inițială a fost de „Cămin Cultural”, destinație ce va rămâne neschimbată. Asupra construcției au acționat cutremurele din anii 1977, 1986 și 1990, cutremure care au afectat grav structura de rezistență a clădirii.

În acest context, proiectul „**Reabilitare și dotare Cămin Cultural Mischii**”, presupune îmbunătățirea imaginii comunei și consolidarea și calității spațiului și mediului public prin valorificarea patrimoniului cultural și crearea unui cadru optim pentru activități social-culturale.

Se propune consolidarea (conform expertizei tehnice nr.75/2011) acestui imobil cu un regim de înălțime P, prin realizarea unor centuri la partea superioară a fundațiilor, camăsuirea peretilor, realizarea de stalpitori din beton armat în câmpul peretilor și la marginile golurilor cu suprafața mai mare de 2.50 mp. Stalpi vor fi încadrați în centura de beton armat ce se va realiza la nivelul planșeului. Grinzile planșeului de lemn deteriorate, vor fi schimbate sau dublate acolo unde va fi cazul în momentul execuției. În urma realizării lucrărilor de consolidare, cota ±0.00 a clădirii se va ridica cu 25 cm, fiind necesară adaptarea la cota terenului a acceselor, prin realizarea unor scări și a unei rampe cu pantă de 6% pentru a înlesni accesul în clădire a persoanelor cu dizabilități. Pentru o bună funcționare a spațiilor, golurile obturate aflate în vecinătatea scenei se vor desface.

Analiza și selecția opțiunilor a fost dezvoltată în deplină concordanță cu planurile de dezvoltare și cu obiectivele stabilite de către Solicitant. Scenariile au fost definite de caracteristicile importante ale activității desfășurate de către Solicitant. Pentru a putea lua în calcul și alte posibilități vom porni de la rezultatele care se pot obține prin desfășurarea activităților în cadrul unei infrastructuri de tipul celei care se va construi prin proiectul propus.

Proiectul propus spre finanțare asigură creșterea calității vieții pentru toți locuitorii comunei Mischii, jud. Dolj, cât și locuitorilor care s-au mutat din comună, având în vedere datele statistice cu privire la fenomenul migraționist înregistrat în mediul rural. Pornind de la presupunerea că nu se va executa absolut nici o lucrare de investiții pentru reabilitarea și modernizarea Căminului Cultural în comuna Mischii, jud. Dolj, precum și presupunerea că s-ar realiza numai lucrări minore de reparații a

Caminului Cultural, scenariile ar fi obtinerea rezultatelor din nerealizarea lucrarilor de investitii, si compararea acestora cu rezultatele obtinute prin realizarea lucrarilor de investitii propuse prin proiect.

Conform Documentatiei de Avizare a Documentatiei de Interventie - Optiunea C (pozitiva; activa) a fost considerata aceea care atinge gradul cel mai înalt de utilitate, profitabilitate tehnica si functionalitate in desfasurarea activitatilor culturale, dar si sub aspect economico-social, impreuna cu posibilitatea de a furniza beneficii comunei, atat pe termen mediu si lung, cat si celor care sunt in continua interactiune cu localitatea, in cadrul activitatilor de servicii medicale, educationale, social-economice, edilitare, gospodaresti etc., prin mentinerea persoanelor tinere in comunitate, in campul muncii, inclusiv integrarea persoanelor de etnie rroma în comunitate.

Capitalul uman prezinta importanta deosebita pentru dezvoltarea rurala. Dezvoltarea rurala si diversificarea economiei rurale depind de nivelul educatiei, al culturii si calificarii. Desi imbunatatirea si mentinerea unui nivel adecvat al infrastructurii de baza este un element important in dezvoltarea socioeconomica a mediului rural, formarea profesionala reprezinta „motorul”, pentru o buna dezvoltare.

Educatia si formarea sunt esentiale pentru comunitatile rurale, dar in ceea ce priveste infrastructura scolara exista discrepante evidente, si Caminul Cultural este al doilea mediu educativ dupa scoala. Prin programe culturale poate sublinia importanta educatiei. Nivelul scazut de instruire se va reflecta in calitatea fortei de munca din mediul rural, fiind un factor restrictiv pentru dezvoltarea economica din aceasta zona, daca diversificarea activitatilor economice nu va fi sustinuta de lucratori cu formare sau experienta specifica diverselor tipuri de meserii.

In ceea ce priveste comunitatea rroma aceasta detine cel mai scazut nivel de educatie din Romania. Copii care reusesc sa inceapa scoala, deseori nu promoveaza ciclul gimnazial si din acest motiv este foarte dificil ca ulterior sa-si gaseasca de lucru. Aproximativ 12% din populatia rroma cu varsta cuprinsa intre 7-16 ani a parasit scoala inainte de a termina invatamantul obligatoriu si circa 18% nu urmeaza nici o forma de invatamant. Doar 1,04% dintre rromi ajung la liceu. La aceasta se mai adauga si faptul ca in scolile unde invata populatia rroma, rata repetentiei este de aproximativ 11,3%, situandu-se peste media nationala. Se apreciaza ca 38,6% din populatia de etnie rroma sunt analfabeti. Totodata, populatia rroma este una dintre grupele cele mai expuse riscului de parasire timpurie a scolii. Toate aceste aspecte duc la o slaba reprezentare pe piata muncii.

Fara realizarea proiectului, nivelul socio-cultural al locuitorilor si infrastructura sociala din comuna Mischii va continua sa se degradeze intr-un ritm accelerat..

#### 2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului

##### Grup tinta:

Locuitorii Comunei Mischii - Grupul tinta pe care proiectul „Reabilitare si dotare Camin Cultural Mischii” il vizeaza este reprezentat de locuitorii Comunei Mischii care, conform ultimului comunicat al Institutului Național de Statistică, publicat în anul 2009, erau in numar de 1656 locuitori. Acestia vor beneficia de modernizarea infrastructuri socio-culturale, cresterea atractivitatii comunei, dezvoltarea serviciilor in vederea cresterii competitivitatii economice si imbunatatirii sistemelor de sustinere a proiectelor culturale, expozitii traditionale.

Proiectul presupune cresterea atractivitatii comunei prin crearea unui imobil nou, modern, conform standardelor europene, dotat cu echipamente necesare pentru a sustine desfasurarea activitatilor artistice, culturale, expozitiile, dansurile populare, manifestatiile traditionale din mediul local.

Beneficiarul direct al investitiei propuse prin prezenta cerere de finantare este Comuna Mischii, partener in cadrul prezentei cereri de finantare si responsabilul pentru derularea si implementarea proiectului.

In cadrul acestui Camin Cultural se vor desfasura activitatile culturale ale comunei Mischii, expozitii traditionale, expozitii de pictura. De asemenea, in incinta acestui spatiu vor fi facilitate potentiale intalniri ale locuitorilor din comuna pentru a dezbate diferite probleme ale comunitatii

locale. Caminul Cultural trebuie perceput de Școala din comuna Mischii ca un centru de interes cultural, spațiu în care își pot desfășura diferite activități educaționale, expoziții de pictură, traininguri de dezvoltare pe plan personal și profesional pentru elevi, dar și vizionarea de documentare, filme istorice.

Investiția propusă va facilita desfășurarea de festivități specifice mediului local (zilele comunei, activități de primire pentru vizite oficiale) dar și spectacole artistice realizate de tinerii din mediul local sau de ansambluri invitate. Derularea acțiunilor de informare cu privire la activitățile culturale pentru cetățenii comunei va fi facilitată prin afisarea la avizorul Caminului Cultural, activități afisate pentru luna următoare.

Principalele activități derulate din cadrul acestei investiții vor avea ca scop principal promovarea tradițiilor culturale, dezvoltarea membrilor comunității prin oferirea de orientare în cariera sau recalificare atât pentru tineri cât și pentru persoanele care și-au pierdut locul de muncă, sau activități pregătire pentru persoanele care nu au un loc de muncă-someri.

Un segment important al beneficiarilor direcți este format de **elevii din Comuna Mischii** în care se afla 3 școli:

1. **Mischii** cu un număr de 25 de elevi.
2. **Motoci** cu un număr de 11 de elevi.
3. **Mlecanesti** cu un număr de 11 de elevi.

Aceștia vor beneficia în mod direct de această investiție prin intermediul utilizării unui spațiu amenajat la standarde europene, spațiu care să le ofere posibilitatea de a realiza activități culturale, expoziții de pictură, posibilitatea vizionării de filme istorice, expoziții cultural-traditionale dar și dezbateri pe teme de interes general.

Mai mult, acest spațiu oferă posibilitatea tinerilor de petrecere a timpului liber prin realizarea de activități de voluntariat, activități care să le dezvolte spiritul artistic și care să contribuie în mod pozitiv la dezvoltarea lor pe plan personal și profesional.

Investiția propusă spre finanțare va oferi diversitate în oferta cultural-socială dar și oferta educațională din cadrul celor 3 instituții de învățământ din Comuna Mischii. Tinerii vor beneficia de un grad sporit de acces și participare la viața comunității, la viața culturală a Comunei Mischii un obiectiv propus și de Consiliul Local al Comunei, obiectiv susținut prin intermediul acestei investiții.

Mai mult, în cadrul Caminului Cultural se afla Biblioteca Comunei Mischii, care prin intermediul unei stranse legături cu Școala Mischii facilitează procesul de dezvoltare al elevilor.

Investiția în reabilitarea Caminului Cultural va angrena o serie de activități social-culturale prin intermediul cărora mediul local se va dezvolta, tinerii vor fi beneficia de un cadru optim pentru derularea activităților social-culturale.

**Mediul local** va fi capabil să susțină dorința tinerilor de a se implica în activități care să le dezvolte spiritul creativ-artistice, social dar și un spirit antreprenorial, aspect necesar pentru evoluția societății contemporane. Tinerii elevi din Comuna Mischii vor fi motivați să se implice în activități social-culturale care să le dezvolte abilități și competențe noi care îi vor ajuta ulterior, în viața de zi cu zi. Prin intermediul investiției tinerii vor fi motivați să rămână în comuna, procentul de migrare către zona urbană să scadă.

### **Locuitorii Zonei Metropolitane Craiova**

Grupul țintă este reprezentat de toți locuitorii din Zona Metropolitană Craiova, care beneficiază în mod indirect de această investiție.

Realizarea acestei investiții va spori potențialul cultural al județului Dolj, aspect deosebit de important pentru dezvoltarea culturală și pentru crearea unui brand de județ.



### 2.3.5 Activitățile proiectului

#### A. ACTIVITATI DESFASURATE INAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE

##### 1. Elaborare documentatie de proiectare

###### 1.1. Achizitie și execuție studiu de fezabilitate

###### 1.1 Contractarea și execuția DALI + Documentatie avize + PT+CS+DDE+PAC

Pentru punerea in aplicare a Planului Integrat de Dezvoltare a Polului de Crestere Craiova, prin Lista de investiții, anexa la Bugetul de venituri si cheltuieli al Consiliului Local al Municipiului Craiova au fost prevăzute sume aferente realizării documentelor premergătoare depunerii cererilor de finanțare pentru proiectele identificate ca fiind prioritare pentru comunitate, printre acestea numarandu-se si *pentru proiectul "Reabilitare si dotare Camin Cultural Mischii"*

Prestatorul a elaborat documentatia de avizare a lucrarilor de interventii pentru investitia „Reabilitare si dotare Camin Cultural Mischii” in termenul stabilit prin contract, documentatie ce a fost aprobata in cadrul Consiliului Local al comunei Mischii.

###### 1.2. Obținere avize, acorduri, inclusiv CU, AC

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, in vederea intocmirii documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire - D.T.A.C., a fost emis certificat de urbanism. In Certificatul de urbanism au fost mentionate elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al amplasamentului lucrarilor de interventie propuse, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Ca urmare, au fost depuse documentatii specifice si au fost obtinute avize de la Agentia pentru Protectia Mediului Dolj si Inspectoratul de Stat in Constructie Dolj.

De asemenea, pentru avizul privind protectia mediului, ca urmare a parcurgerii etapei de incadrare, Agentia pentru Protectia Mediului Dolj a decis parcurgerea procedurii simplificate de avizare deoarece nu este necesara efectuarea evaluarii impactului asupra mediului.

Pentru obtinerea avizului ISC conform prevederilor HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, documentația necesară în vederea avizării va fi înaintată Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. - aparatul central, dupa primirea notificării cu privire la rezultatul etapei de evaluare tehnica și financiara, conform sectiunii III - Reguli precontractuale din Ghidul solicitantului.

Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire - D.T.A.C. a fost depusa, urmand ca in maxim 30 de zile calendaristice sa fie eliberata Autorizatia de construire. Autorizația de construire constituie actul de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor. Documentația depusa în vederea emiterii autorizației de construire este compusă, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de construire, completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform D.T.A.C., din urmatoarele urmatoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (în copie);
- b) actul doveditor al titlului asupra imobilului, respectiv extras din HG 141/2008 privind atestarea domeniului public al județului Dolj - Anexa 2 Domeniul public al municipiului Craiova;
- c) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C., întocmit în baza prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv referatele de verificare - semnate și ștampilate în original;
- d) avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism.

## B. ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

### 1. Monitorizarea implementării proiectului

Activitatea de monitorizare a proiectului va demara odata cu semnarea contractului de finanțare și se va derula pe toata durata de implementare a proiectului, conform calendarului de monitorizare al proiectului ce se va elabora prin grija echipei de proiect, in prima saptamana de la semnarea contractului astfel cum este mentionat in capitolul 2.4. Managementul proiectului.

Calendarul de monitorizare va cuprinde:

- data la care se va transmite notificarea privind depunerea cererii de prefinanțare;
- perioada stabilita pentru publicarea comunicatului de presa privind inceperea activitatilor proiectului
- datele stabilite pentru intocmirea rapoartelor de progres corelate cu graficul de depunere a cererilor de rambursare;
- datele privind derularea procedurilor de achizitie din proiect.
- Datele de receptie a lucrilor pe faze determinate si a receptiilor la terminarea lucrarilor pentru fiecare din cele sase strazi

Prin intocmirea și respectarea calendarului de monitorizare, echipa de proiect se asigura ca obiectivele/indicatorii proiectului sunt realizate conform surselor de finanțare stabilite. Astfel, in functie de responsabilitatile fiecarui membru, echipa de proiect va asigura:

- respectarea tuturor prevederilor contractului de finanțare;
- implementarea proiectului cu maximum de profesionalism, eficiență și eficacitate în conformitate cu obligațiile asumate prin cererea de finanțare aprobată, precum și cu respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare;
- utilizarea finanțării numai în scopul realizării proiectului propus prin prezenta cerere de finanțare;
- selecția riguroasă a contractorilor cu care se vor semna contracte de servicii și lucrari;
- întocmirea și transmiterea către Organismul intermediar/Autoritatea de management, în termenele stabilite, de cereri de prefinanțare/rambursare precum și rapoarte de progres, la care vor fi atașate documentele justificative solicitate;
- transmiterea la Organismul intermediar/Autoritatea de management de notificări pentru orice modificare față de termenii inițiali ai contractului și propuneri privind încheierea de acte adiționale la contractul de finanțare numai în cazuri bine justificate;
- furnizarea tuturor informațiilor de natură administrativă, tehnică sau financiară legate de proiect și documentele solicitate de către Organismul intermediar, Autoritatea de management, Autoritatea de certificare și plata, Autoritatea de audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat;
- respectarea tuturor măsurilor de informare și publicitate, așa cum sunt ele prevăzute în contractul de finanțare și în Manualul de identitate vizuală Regio;
- indeplinirea tuturor măsurilor și respectarea recomandărilor primite din partea Autorității de management/Organismului intermediar astfel încât să prevină/corecteze orice tip de neregulă detectată.

### 2. Informare și publicitate

#### 2.1. Comunicate de presa

Pentru a asigura o promovare adecvata a proiectului, conform masurilor de informare și publicitate prevazute in anexa la contractul de finanțare, prin bugetul proiectului au fost alocate fonduri reprezentând contravaloarea a **doua comunicate de presa**, unul care va fi publicat **in prima luna de implementare a proiectului** și va lansa in mod oficial demararea proiectului și al doilea in **ultima luna de implementare a proiectului** și va cuprinde o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale in ziarul local cu cea mai mare audienta. Avand in vedere ca la nivelul Primariei Comunei Mischii se organizeaza procedura de achizitie pentru publicitate in presa scrisa, cele doua comunicate vor fi cuprinse in valoarea estimata pentru contractul de publicitate, care se va

achiziționa prin procedura de cerere de oferte în conformitate cu prevederile art. 124 din OUG 34/2006.

Dupa semnarea contractului de finanțare, respectiv la finalizarea activitatilor cuprinse în proiect, se vor elabora machetele pentru comunicatele de presa care vor fi transmise la OI - ADR SV Oltenia pentru avizare iar după primirea avizului, fiecare din cele două comunicate va fi transmis pentru publicare într-un ziar local.

Alaturi de activitățile de informare și publicitate cuprinse în bugetul proiectului, Primaria Municipiului Craiova a acționat permanent în ideea mediatizării și transparenței în ceea ce privește inițiativele sale de dezvoltare. Amenajarea Caminului Cultural din comuna Mischii reprezintă o investiție pe care Primaria Municipiului Craiova o considera prioritară odată cu identificarea și includerea sa în Strategia de dezvoltare locală prin Planul Integrat de Dezvoltare Locală.

Proiectul de față a fost inclus în Lista de proiecte prioritare din cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană pentru Polul de Creștere Craiova, la elaborarea căruia au fost consultați toți factorii responsabili din cadrul arealului metropolitan pentru a asigura transparența actului de elaborare a acestui document programatic. Investiția privind amenajarea Caminului Cultural a fost propusă și în cadrul ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Municipiului Craiova. Activitățile de informare și publicitate referitoare la acest proiect vor continua și după depunerea proiectului prin conferințe de presa, comunicate de presa, articole și informații privind stadiul implementării proiectului în mass-media locală și pe site-ul Primăriei Comunei Mischii, amenajarea Caminului Cultural fiind un proiect foarte important pentru comuna Mischii dar mai ales pentru mediul local.

## 2.2. Achiziție și montare panouri și autocolante vizibilitate proiect

Activitatea de asigurare a vizibilității proiectului este obligatorie pentru proiectele selectate prin Regio - Programul Operațional Regional și cofinanțate de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională, beneficiarii Regio având obligația, conform prevederilor contractuale, de a promova faptul că proiectele sunt finanțate de Uniunea Europeană și de Guvernul României prin Programul Operațional Regional.

Vizibilitatea proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, prin proiect fiind **prevazute 1 panou temporar și 1 placa permanentă**. Două dintre panourile temporare vor fi amplasate la intrarea în comuna Mischii, respectiv la ieșire, iar cel de-al treilea la locul de desfășurare al proiectului, în fața Caminului Cultural. Odată cu începerea lucrărilor și vor fi menținute pe întreaga perioadă de execuție. Plăcile permanente vor fi montate în locul panourilor temporale în termen de șase luni de la finalizarea lucrărilor de reabilitare cuprinse în proiect și finalizarea procedurilor de rambursare a cheltuielilor.

Prin intermediul panourilor, plăcilor permanente și a autocolantelor, Municipiul Craiova va informa publicul în privința sprijinului acordat de Uniunea Europeană și Guvernul României pentru acest proiect. În acest sens, fiecare panou, fiecare placă și fiecare autocolant va menționa faptul că proiectul a fost selecționat prin intermediul Regio și este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Anunțul va preciza procentul contribuției Uniunii Europene din valoarea proiectului.

Informațiile obligatorii pe care trebuie să le conțină, dimensiunile minime ale panourilor, plăcilor și autocolantelor, dimensiunea fontului, specificațiile tehnice pentru fiecare panou temporar și placă permanentă vor fi cele indicate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Regio - Programul Operațional Regional, lansarea comenzii pentru executia lor fiind condiționată de primirea avizului din partea OI - ADR SV Oltenia.

## 3. Urmarirea executiei lucrarilor prin diriginti de santier

### 3.1. Achiziție servicii dirigentie de santier

Valoarea estimată pentru activitatea de supervizare a lucrărilor prin diriginți de santier a fost stabilită prin Devizul General, cap. Asistență tehnică. Deși valoarea estimată pentru aceste servicii este sub limita de 125.000 euro, prevazută de art. 124 din OUG 34/2006 pentru procedura de cerere de oferte, având în vedere că la momentul elaborării prezentei cereri de finanțare nu se poate aprecia valoarea maximă a contractelor de servicii similare pentru anul 2011 (preconizat pentru

demararea procedurii de achiziție) în conformitate cu prevederile art. 20 alin 1 din OUG 34/2006, contractul de servicii se va atribui prin aplicarea procedurii de licitație deschisă. Procedura se va iniția prin transmiterea spre publicare în SEAP a anunțului de participare și a documentației de atribuire.

Pentru atribuirea contractului de servicii de supervizare a lucrărilor va fi desemnată o comisie de evaluare, prin dispoziție a Primarului Comunei Mischiu, conform prevederilor art. 71 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006. Comisia pentru evaluarea ofertelor va deschide ofertele la data și locul indicate în anunțul de participare, ocazie cu care se va întocmi un proces-verbal de deschidere, conform prevederilor legale, semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

După această sesiune de deschidere, ședințele comisiei de evaluare se vor desfășura la sediul autorității contractante, respectiv Primaria Comunei Mischiu, fiind verificate:

- îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți conform cerințelor din documentația de atribuire;
- propunerile tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- propunerile financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în valoarea alocată pentru această activitate precum și, dacă este cazul, analiza ofertelor cu un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat, conform art. 202 din OUG 34/2006.

Ca urmare, se vor stabili ofertele inacceptabile sau neconforme precum și ofertele admisibile. Din cadrul ofertelor declarate admisibile, după aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire se va stabili oferta câștigătoare și se va elabora raportul procedurii de atribuire.

Totii operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor vor fi informați asupra rezultatului aplicării procedurii, iar ofertanților declarați necâștigători li se vor comunica caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu ofertele necâștigătoare precum și numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică.

După expirarea perioadei legale de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii se va încheia contractul de servicii cu ofertantul declarat câștigător în conformitate cu prevederile art. 205 din OUG 34/2006. Contractul de servicii va fi valabil de la momentul semnării până la finalul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare, respectiv pe toată perioada executiei lucrărilor, pentru organizarea și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor precum și pentru întocmirea cartii tehnice a construcției în conformitate cu prevederile legale, astfel încât plata finală să fie efectuată în acest interval pentru a putea fi solicitată rambursarea.

### 3.2. Prestare servicii de dirigenție șantier

Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător. În acest sens, una din obligațiile Primăriei Municipiului Craiova, în calitate de investitor, este asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor prin dirigenți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Dirigențele de șantier este unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în valorile stabilite în contractul de execuție.

Atribuțiile dirigențului de șantier vor fi menționate în contract, și vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 154/2010 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

<semnătura>

<ștampila>

- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
- interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neagrementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera;
- transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cartii tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului detinatorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției în maxim 15 zile calendaristice de la recepția la terminarea lucrărilor, aceasta fiind principala condiție pentru finalizarea contractului.

Cartea tehnică va fi completată cu modificările survenite până la recepția finală prin grija managerului tehnic din echipa de implementare.

Pe parcursul derularii contractului dirigintele de santier va tine permanent legatura cu membrii echipei de implemenare a proiectului si va prezenta rapoarte periodice privind stadiul executiei lucrarilor corelat cu graficul detaliat de executie a lucrarilor prezentat de constructor, dupa semnarea contractului de lucrari.

#### **4. Asistenta tehnică din partea proiectantului pentru executia lucrarilor**

##### **4.1. Achizitie servicii de asistenta tehnica**

Conform Devizului General, cap. 3.6 - Asistență tehnică, din cadrul DALI, proiect nr. ....elaborat de SC GASSNER & MORGAN SRL CRAIOVA valoarea estimată pentru activitatea de **asistenta tehnică din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor** este de .....lei exclusiv TVA respectiv ..... Euro. Prin contractul de proiectare nu a fost prevazuta obligativitatea asigurarii asistentei tehnice pe parcursul executiei lucrarilor din partea proiectantului, iar ca urmare acesta va asigura doar serviciile stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, respectiv prezenta la fazele determinante si stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului.

Avand in vedere ca, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, una din obligatiile investitorului este de a acționa în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor de orice natura, pentru a putea acționa in aceasta privinta, este necesara achizitia serviciilor privind asistenta tehnica din partea proiectantului, urmand ca serviciile sa fie prestate in functie de natura si volumul neconformitatilor/defectelor aparute. Desi valoarea estimată pentru aceste servicii este sub limita de 125.000 euro, prevazuta de art. 124 din OUG 34/2006 pentru procedura de cerere de oferte, avand in vedere ca la momentul elaborarii prezentei cereri de finantare nu se poate aprecia valoarea maxima a contractelor de servicii similare pentru anul 2011 (preconizat pentru demararea procedurii de achizitie) in conformitate cu prevederile art. 20 alin 1 din OUG 34/2006, contractul de servicii se va atribui prin aplicarea procedurii de licitație deschisă. Procedura se va iniția prin transmiterea spre publicare în SEAP a anuntului de participare și a documentației de atribuire.

In conformitate cu prevederile art. 71 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, pentru atribuirea contractului de servicii de supervizare a lucrărilor va fi desemnata o comisie de evaluare care va deschide ofertele la data și locul indicate în invitatia de participare. Cu acesta ocazie se va intocmi un proces-verbal de deschidere, conform prevederilor legale, semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

Ca urmare, se vor stabili ofertele inacceptabile sau neconforme precum si ofertele admisibile. Din cadrul ofertelor declarate admisibile, dupa aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire se va stabili oferta câștigătoare si se va elabora raportul procedurii de atribuire.

Toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire a contractului de servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor, vor fi informati asupra rezultatului aplicarii procedurii, iar ofertantilor declarati necâștigători li se vor comunica caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu ofertele necastigatoare precum si numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiie contractul de achiziție publică. Dupa expirarea perioadei legale privind rezultatul aplicării procedurii se va incheia contractul de servicii cu ofertantul declarat castigator in conformitate cu prevederile art. 205 din OUG 34/2006, care va fi valabil pe toata perioada de valabilitate a contractului de finantare.

##### **4.2. Prestare servicii de asistenta tehnica**

Activitatile si sarcinile prestatorului vor fi stabilite prin contractul de achizitie si vor consta in principal in a acționa în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor de orice natura, la solicitarea investitorului, respectiv a managerului echipei de proiect. Toate documentatiile solicitate vor fi furnizate in cele mai mici detalii astfel incat finalitatea procesului complex de executie+proiectare sa fie realizarea unei lucrari de calitate.

## 5. Contractarea și execuția lucrărilor

### 5.1. Contractarea lucrărilor

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Mischii prin aparatul de specialitate, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările pentru proiectul „**Reabilitare și dotare Camin Cultural în Comuna Mischii**”, ca urmare a atribuirii contractului de achiziție publică.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice precum și asumarea răspunderii.

Valoarea estimată a lucrărilor, stabilită prin devizul general centralizator în conformitate cu prevederile art. 20 alin 1 din OUG 34/2006, contractul de lucrări se va atribui prin aplicarea procedurii de licitație deschisă.

După semnarea contractului de finanțare se va iniția procedura de achiziție publică a execuției lucrărilor prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare în SEAP și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, conform art. 55 din OUG 34/2006.

Pentru întocmirea documentației de atribuire a contractului de lucrări în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Primarul Comunei Mischii va numi prin dispoziție, o comisie formată din membrii Serviciului Achiziții Publice la care se vor adăuga specialiști din cadrul direcțiilor de specialitate. Astfel se asigură unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv respectarea principiului privind asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

În conformitate cu prevederile art. 33 din OUG 34/2006, în cadrul documentației de atribuire vor fi menționate orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

La elaborarea documentației de atribuire se vor lua în considerare efectele concrete preconizate a se obține în domeniul social, în cel al protecției mediului (conform manualului Comisiei Europene disponibil la adresa [http://ec.europa.eu/environment/gpp/guideline\\_en.htm](http://ec.europa.eu/environment/gpp/guideline_en.htm)) și promovării dezvoltării durabile a regiunii.

Se va urmări ca operatorii economici (antreprenorul general și subcontractanții) să lucreze respectând principiul egalității de șanse, drepturile angajaților, standardele de lucru și contractele colective de muncă precum și să fie stimulate oportunitățile de angajare pentru persoanele cu dizabilități sau pentru angajarea pe termen lung.

Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția operatorilor economici care vor avea la dispoziție o perioadă stabilită în funcție de complexitatea contractului și/sau de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentația de atribuire. În această perioadă operatorii economici pot solicita clarificări, cărora li se va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu va depăși 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, vor fi transmise către toți operatorii economici care au obținut documentația de

atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective precum și a celorlalți participanți la procedura de atribuire.

Comisia pentru evaluarea ofertelor va avea următoarele atribuțiuni:

- deschiderea ofertelor la data și locul indicate în anunțul de participare; cu aceasta ocazie se va întocmi un proces-verbal de deschidere, conform prevederilor legale, semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți conform cerințelor din documentația de atribuire; și a propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați pentru fiecare din cele șase strazi ce fac obiectul proiectului „**Reabilitare și dotare Cămin Cultural în Comuna Mischii**”;
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie și stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire.

După aprobarea de către Primarul Comunei Mischii a raportului de atribuire, se vor transmite, conform prevederilor legale, comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire. Pentru ofertele respinse comunicările vor conține informații privind motivele care au stat la baza deciziei respingere iar pentru ofertele acceptabile și conforme, prin urmare admisibile, dar care nu a fost declarate câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu ofertele necastigatoare precum și numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 205 din OUG 34/2006, după expirarea perioadei legale de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii se va încheia contractul de lucrări cu ofertantul declarat câștigător, în cazul în care rezultatul licitației nu va fi contestat de către nici unul dintre ofertanții declarați ca necâștigători. În termen de 48 de zile de la semnarea contractului de lucrări se va publica anunțul de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și în SEAP, conform art. 56 din OUG 34/2006.

După finalizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 211 din OUG 34/2006, se va a întocmi dosarul achiziției publice, care cuprinde documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire precum și ofertele însoțite de documentele de calificare.

## 5.2. Executia lucrarilor

Lucrările pentru reabilitarea și modernizarea Căminului Cultural se vor realiza conform Autorizației de construire obținută în baza prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și cu respectarea Proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a listelor de cantități și a detaliilor de execuție elaborate de S.C. TOPOSURVEY S.R.L. Craiova.

Dirigintele de șantier, contractat anterior pentru supervizarea lucrărilor, va preda executantului amplasamentul liber de orice sarcină și bornele de reper precizate de proiectant. Executantul va demara lucrările de execuție în conformitate cu prevederile asumate prin contract.

Pentru realizarea lucrarilor de reabilitare și dotare a clăditii Căminului Cultural Constantin Argetoianu din Comuna Mischii vor fi necesare următoarele lucrări de execuție :

- Realizarea unei centuri din beton armat la partea superioară a fundațiilor ;
- Consolidarea fisurilor din peretii prin injectare de mortar de ciment marca M100-T;
- Consolidarea cu tencuieli armate a tuturor peretilor transversali, camasiuirea se va petrece pe peretii longitudinali minim 0,50m;



- Realizarea de stalpitori din beton armat la marginile golurilor cu suprafata mai mare de 2,50mp;
- Realizarea de stalpitori din beton armat, in campul peretilor, astfel ca distanta dintre axele lor sa nu depaseasca 4,00m;
- Rigidizarea zidariei din pod cu stalpitori si centuri din beton armat.
- Stalpii vor fi incastrati in centura de beton armat existenta la nivelul planseului;
- Rigidizarea planseului din lemn prin inlocuirea sau dublarea grinzilor deteriorate;
- Rigidizarea grinzilor de lemn a planseului, de centurile de beton armat existente, cu ancore metalice;
- Realizarea in pod a unei podini din scandura peste grinzile de lemn ale planseului.Scandurile vor fi montate la un unghi de 45° fata de grinzile de lemn ale planseului;
- Rigidizarea sarpantei de structura de rezistenta a cladirii cu ancore metalice;
- Rigidizarea nodurilor sarpantei cu scoabe si buloane;
- Rigidizarea sarpantei cu clesti si contrafise;
- Realizarea unui trotuar din beton cu latimea minima de 1,00m si panta spre exteriorul constructiei;
- Refacerea sistemafizarii din jurul constructiei pentru a impiedeca acumularea apelor pluviale langa constructie.
- Realizarea unui sistem de colectare si evacuare a apelor pluviale de la acoperis (jgheaburi, burlane).
- Refacerea in totalitate a finisajelor, a pardoselilor si a instalatiei electrice.

Finisaje interioare: pardoselile vor fi realizate din gresie portelanata exceptie fanduse pe suprafata scenei unde pardoaseala va fi realizata din dusumea de scandura. Peretii sunt tratati cu vopseluri lavabile, tavanele vor fi finisate cu vopsitorii acrilice. In grupurile sanitare se va monta faianta pana la h=1.80 m.

Finisaje exterioare: vopsitorie acrilica de exterior, închideri din tamplarie izoterma de PVC cu geam termoizolator.

Acoperirea este de tip sarpanta cu invelitoare din in tabla amprentata prevopsita (brun roscat) si sistemul de de jgheaburi si burlane din tabla prevopsita, in aceiasi culoare ca si invelitoarea. Se va monta termosistem (polistiren expandat cu grosimea de 5 cm) pe fatadele cladirii.

Pentru modernizarea sistemelor de utilitati si instalatiilor existente in Caminul Cultural vor fi luate urmatoarele masuri de interventie:

Alimentarea cu energie electrica va fi asigurata prin racordul imobilului la rețeaua electrica de joasa tensiune existenta in zona.

Alimentarea cu apa este asigurata prin racordul imobilului la rețeaua existenta in zona. Apele menajere se evacueaza la o ministatie de epurare.Ventilarea in cadrul cladirii va fi asigurata natural.

Evacuarea gunoiului menajer se face prin stocare in saci de polietilena in pubelele din incinta, fiind apoi transportate de firma specializata cu transportul si colectarea a deseurilor menajere.

**Proiectul de instalatii electrice cuprinde urmatoarele categorii de lucrari:**

- Alimentarea cu energie electrica;
- Distributia energiei electrice;
- Instalatia electrica de iluminat;
- Instalatia de iluminat de siguranta de evacuare;
- Instalatia electrica de prize;
- Instalatia de protectie impotriva electrocutarilor;
- Instalatia de protectie impotriva trasnetului;

**Alimentarea generala cu energie electrica a cladirii:**

---

<semnătura>

<ștampila>

Alimentarea cu energie electrică a prezentului obiectiv se face la tensiunea de 0,4kV dintr-un Bloc de Masură și Protecție Trifazat tip BMPT amplasat pe peretele exterior; în acest sens, pentru sistematizarea rețelei de 0,4kV, beneficiarul va comanda la Societatea de Furnizare a Energiei Electrice documentația tehnică. Situația energetică estimată este:  $P_i=17,01\text{kW}$  ( $P_c=10,21\text{kW}$ ).

Racordul electric se realizează cu cablu electric tip CYY 3x10mm<sup>2</sup> la tabloul electric cabinetă cămin cultural TECC amplasat conform desen E03 - Plan instalații electrice iluminat într-un loc special amenajat, având acces ușor în caz de intervenție și care va fi prevăzut pe intrare cu întreruptor automat de sarcină cu protecție termică și electromagnetică, protecție diferențială la curenți reziduali și protecție la suprațensiuni atmosferice.

### Distributia energiei electrice

Distributia energiei electrice către toți consumatorii ce deservește prezentul obiectiv, se face din tabloul electric cămin cultural TECC conform desen E01 - Schema electrică monofilă tablou TECC.

-tabloul electric cămin cultural TECC are o putere instalată  $P_i=17,01\text{kW}$  ( $P_c=10,21\text{kW}$ ) conform desen E01-Schema electrică monofilă tablou TECC asigură protecția și alimentarea:

- » a 7 circuite electrice de iluminat
- » a 6 circuite electrice de prize
- » a unui boiler electric BE

### Instalația electrică de iluminat

Instalațiile electrice pentru iluminatul normal în toate spațiile, sunt realizate cu corpuri de iluminat fluorescente și compactfluo la nivelele de iluminare medii stabilite prin normele internaționale de iluminat.

În funcție de nivelul de iluminare necesar, de condițiile de confort vizual, de aspectul arhitectural, de condițiile de mediu (praf, umiditate, pericol de incendiu, etc.), de criteriile economice (randamentul corpurilor de iluminat) s-au prevăzut tipuri de corpuri de iluminat.

Instalația electrică de iluminat este constituită din circuite protejate prin microîntreruptoare bipolare cu protecție termică și electromagnetică și o protecție diferențială la curenți reziduali generală.

Instalația electrică este deservită de o rețea electrică de distribuție este realizată cu 3 conductori tip FY de secțiune 1,5mm<sup>2</sup> pozate în tuburi de PVC montate îngropate în sape și tencuieli. Interconectarea tronșoanelor circuitului de cablu se face în doze de derivatie de tip PVC îngropate în sape și tencuieli pe pereți.

Comanda iluminatului în încăperi este asigurată de întrerupătoare serie simple și duble 250Vca/10A.

### Iluminatul de siguranță de evacuare

Iluminatul de siguranță de evacuare este de tip 3b la parter și este realizat cu lampi monobloc tip CISA02 - 8W care funcționează permanent la prezenta tensiunii de rețea iar în lipsa acesteia funcționează cu tensiunea acumulatorului NiCd inclus în corpul de iluminat.

### Instalația electrică de prize

Rețeaua electrică de distribuție pentru circuitul de prize este constituită din circuite protejate prin microîntreruptoare bipolare cu protecție termică, electromagnetică și diferențială la curenți reziduali și este realizată cu 3 conductori tip FY de secțiune 2,5mm<sup>2</sup> pozate în tuburi de PVC montate îngropate în sape și tencuieli pe pereți.

### Instalatia de protectie impotriva electrocutarilor

Protectia contra tensiunilor accidentale de contact direct si indirect se realizeaza conform STAS 12.604/4-89 ; STAS 12.604/5-90 si normativului I-7-2000.

Pentru protectia tuturor persoanelor impotriva electrocutarii se vor lega la instalatia de legare la pamant exterioara cu platbanda OL-ZN 25x4mm sau conductor cupru neizolat 16mm<sup>2</sup> toate instalatiile si aparatele electrice, nulul de protectie, carcasa metalica a tablourilor de distributie si tuturor instalatiilor electrice care in mod normal nu se afla sub tensiune dar, care ar putea intra sub tensiune din cauza unui defect de izolatie.

Priza de pamantare este formata din 20 electrozi din OL-ZN cu diametrul 60mm plantati la o distanta de 3-4m unul de celalalt si la adancimea de 0,8m pe fundul unui sant sapat la o distanta de 0,5m - 3m de fundatia cladirii. In capatul eletrozilor se sudeaza o platbanda de OL-ZN 40X4mm montata pe toata lungimea santului.

Legatura instalatiei electrice la priza de pamantare se face prin intermediul pieselor de separatie.

Valoarea rezistentei de dispersie a prizei de pamantare este comuna cu a instalatie de paratrasnet si nu trebuie sa depaseasca valoarea de 1  $\Omega$ .

### Instalatia de protectie impotriva trasnetului

Dimensionarea si componenta unei Instalatii de paratrasnet pentru constructia din prezenta documentatie s-a facut conform exigentelor existente in Normativ I20-2000 - privind protectia constructiilor impotriva trasnetului, in baza frecventei anuale prevazute de lovituri de trasnet directe pe constructie(sau pe volumul protejat) Nd si a frecventei anuale acceptate de lovituri de trasnet Nc.

Pentru aceasta s-a elaborat un Breviar de calcul din care reiese necesitatea montarii unei Instalatii de paratrasnet care va fi de tip nivel de protectie normal IV si care va cuprinde:

- Instalatie exterioară IEPT, compusă din următoarele elemente legate între ele:
  1. Dispozitiv de captare;
  2. Conductoare de coborare
  3. Piese de separatie pentru fiecare coborare
  4. Dispozitiv de captare priza de pamant tip IPT
  5. Piesa de legatura deconectabila
  6. Legaturi intre prizele de pamant
  7. Legaturi echipotentiale
- Instalatie interioară de protecție împotriva trăsnetului IIPT compusă din:
  1. Legaturi echipotentiale
  2. Bare pentru egalizarea potentialelor(BEP)

Dispozitivul de captare, calculat prin intermediul unui model matematic asistat de calculator, in conformitate cu normativul romanesc I20 - 2000, va fi format dintr-un paratrasnet tip PDA montat pe cladire conform desen E10 - Instalatie de paratrasnet care are o raza de protectie asigurata Rp=27m.

Dupa reabilitarea propusa cladirea studiata va avea urmatoarele spatii interioare:

#### 1.PARTER:

P1-hol intrare (19,7 mp);  
P2-biblioteca (42,5 mp);  
P3-sala spectacole (171 mp) ;  
P4 - hol (40,9 mp) ;  
P5-grup sanitar barbati (8,2 mp) ;  
P6-grup sanitar femei (8,3 mp) ;

P7 - hol (42,1 mp) ;  
P8 - depozit (12,4 mp) ;  
P9 - depozit (11,8 mp) ;  
P10 - centrala termica (21,4 mp) ;  
P11 - scena (65,4 mp) ;  
P12 - hol (4,3 mp) ;  
P13 - cabina (10,6 mp) ;  
P14 - cabina (21,4 mp) ;  
P15 - sala repetitii (36,8 mp) ;  
P16 - grup sanitar (14,6 mp) ;  
P17 - depozit materiale curatenie (3,4 mp) ;  
Sc parter = 614,5 mp, Su parter = 544,4 mp.

## 2.ETAJ:

E1 - cabina sunet, lumini (10,9 mp) ;  
E2 - scara(1,9 mp).  
Sc etaj=21,1 mp, Su etaj=12,8 mp.

Circulatia verticala se realizeaza printr-o scara amplasata in vecinatatea accesului principal in sala de spectacole. La etajul partial se afla doar o incapere cu destinatia cabina sunet si lumini.

## Dotarea Cladirii

Nr. crt.	Denumire articol	Cantitate
1	Set Scaune pliabile din lemn (20 buc/set)	10
2	Set Mese pliabile - picioare metalice (5buc/set)	7
3	Sistem de iluminat	1
4	Sistem de videoproiectie	1
5	Sistem audio	1
6	Cortina scena	1
7	Telefon fax	1
8	PC	2
9	Imprimanta	1

## 5.3. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Certificarea realizării lucrărilor se va face pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de execuție și cu documentele cuprinse în cartea tehnică, conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Prin actul de recepție, Primaria Municipiului Craiova în calitate de investitor va urmări îndeplinirea contractului de execuție de lucrări și va prelua lucrarea.

Recepția se va organiza în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție, ce va fi prevăzută în contractul de execuție.

Având în vedere particularitatea proiectelor cu finanțare nerambursabilă privind efectuarea plăților în cadrul perioadei de implementare a proiectului, definitivarea cartii tehnice a construcției se va realiza imediat după recepția la terminarea lucrărilor, prin grija dirigintei de specialitate contractat pentru supervizarea lucrărilor, aceasta fiind principala condiție pentru finalizarea contractului.

Executantul va comunica investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de investitor beneficiarului. O copie a comunicării va fi transmisă de executant și reprezentantului investitorului pe șantier (dirigintelui de șantier). Activitatea de recepție a lucrarilor este planificata in luna 4 anul 3 (luna 28) a proiectului, dupa finalizarea executiei lucrailor. Investitorul va numi, prin dispoziția Primarului Municipiului Craiova, comisia de recepție, care va fi alcătuită din reprezentanți ai investitorului, specialiști în domeniu, inclusiv un reprezentant din cadrul Biroului Control Disciplina în Construcții, care au ca sarcini de serviciu participarea în comisiile de recepție pentru toate lucrarile efectuate in baza autorizatiilor de construire emise de Primaria Municipiului Craiova.

Investitorul va organiza începerea recepției în maxim 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită:

- Membriilor comisiei de recepție
- Executantului
- Proiectantului
- Inspectoratului de Stat în Construcții

Reprezentanții executantului, ai proiectantului și ai Inspectoratului de Stat în Construcții nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia având calitatea de invitați. Având în vedere că obiectivul este finanțat din fonduri publice, prezența reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în calitate de invitați este obligatorie.

Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind executia obiectivelor de investitii aferente proiectului „Amenajare si revitalizare Centrul istoric al Municipiului Craiova”. În cazul în care admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul - verbal de recepție se vor indica, în mod expres, acele lipsuri care trebuie remediate. Termenele de remediere se vor conveni cu executantul, dar ele nu vor depăși 30 zile.

**2.3.6 Calendarul activităților**

Nr. crt.	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anterior semnare contract financiare	Anul 1												Anul 2												Anul 2											
				Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4								
<b>A. ACTIVITATI DESFASURATE INAINTE DE DEPUEREA CERERII DE FINANTARE</b>																																							
1	<b>Elaborare documentatie proiectare</b>																																						
1.1	Achizitie și execuție DALI	-Manager achiziții -Manager tehnic																																					
1.2	Obținere avize, acorduri, inclusiv CU, AC	-Manager tehnic																																					
1.3	Contractarea și execuția PT, CS, DE	-Manager achiziții -Manager tehnic																																					
<b>B ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE</b>																																							
2	Monitorizarea implementării proiectului	-Manager proiect -Asistent manager -Manager achiziții -Manager tehnic -Manager financiar																																					
3	<b>Informare și publicitate</b>																																						
3	Comunicate presa	-Manager financiar																																					

Nr. crt.	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anterior semnare contract finanțare	Anul 1												Anul 2												Anul 3					
				Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	Luna 5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3			
1																																	
3 2	Achiziție și montare panouri vizibilitate, si autocolante proiect	-Manager achiziții -Manager tehnic																															
4	<b>Urmărire execuție lucrari prin diriginți de santier</b>																																
4 1	Achiziție servicii dirigenție santier	-Manager proiect -Manager achiziții -Manager tehnic																															
4 2	Prestare servicii de dirigenție santier	-Manager proiect -Manager tehnic																															
5	<b>Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru execuție lucrari</b>																																
5 1	Achiziție servicii asistenta tehnica	-Manager achiziții -Manager tehnic																															
5 2	Prestare servicii de asistenta tehnica	-Manager proiect -Manager tehnic																															
6	<b>Execuție lucrari</b>																																
6 1	Contractarea lucrărilor	-Manager proiect -Manager achiziții -Manager tehnic -Manager financiar																															

**Ghidul Solicitantului**  
**Formular standard B - Cerere de finanțare proiect**

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anterior semnare contract finanțar e	Anul 1												Anul 2												Anu L 2		
				L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L		
				u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	
6 2	Execuția lucrărilor	-Manager proiect -Manager financiar -Manager tehnic		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						Luna 5	6	7	8	9	10	11	12				
6 3	Achiziție echipamente	- Manager proiect -Manager achiziții -Manager tehnic -Manager financiar																												
7	Recepția lucrărilor	-Manager proiect -Manager tehnic																												



### 2.3.7 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Activitățile legate de elaborarea și implementarea proiectului se realizează în cadrul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Craiova cu sediul în str. A.I. Cuza, nr. 1 cât și în cadrul Primăriei Comunei Mischii.

În cadrul Primăriei Craiova, direcția cuprinde Serviciul Proiecte și Programe de Dezvoltare, Biroul Managementul Financiar și Compartimentul Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, conform organigramei aprobată prin HCL nr. 274/2011. În cadrul acestei direcții își desfășoară activitatea 20 funcționari publici.

Toți cei 20 funcționari din cadrul acestei Direcții au atribuții și responsabilități în domeniul scrierii și implementării proiectelor cu finanțare externă, îndeplinind în cadrul echipelor de proiect diverse funcții, cum ar fi manager proiect, asistent manager, responsabil financiar, responsabil tehnic.

Principalele atribuții ale Serviciului Proiecte și Programe de Dezvoltare constau în scrierea și depunerea pentru obținerea de finanțări nerambursabile externe și interne a proiectelor prioritare pentru municipiul Craiova.

Principalele atribuții ale Biroului Managementul Financiar constau în derularea contractelor de împrumut pentru proiectele aflate în implementare dar și întocmirea unui cash-flow riguros pentru cererile de prefinanțare/rambursare aferente proiectelor și corelarea acestora cu graficele de execuție ale executanților lucrărilor.

Principalele atribuții ale Compartimentul Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile constau în implementarea și monitorizarea proiectelor prioritare ale municipiului Craiova pentru care se obțin finanțări nerambursabile externe și interne.

Asadar, Primăria Municipiului Craiova dispune de personal calificat pentru susținerea implementării oricărui tip de proiect cu finanțare externă, indiferent de valoarea totală a proiectului, personal ce și-a demonstrat abilitățile de a gestiona bugetele proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile prin implementarea proiectelor derulate până în prezent.

În cadrul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte, birourile sunt dotate cu mobilier, tehnica de telecomunicație (telefon, fax, telefonie mobilă), tehnica de calcul toți cei 20 salariați dispunând de calculator cu conexiune la Internet, birotică (copiatoare, imprimante). Toate aceste utilități îndeplinesc toate normele de securitate și ergonomice cerute de domeniul de activitate.

Pentru desfășurarea activităților din cadrul acestui proiect, serviciile din cadrul Direcției dispun de 2 copiatoare color A4, multifuncțional (fax, scanner, copiator), 6 imprimante, videoprojector cu ecran, 2 notebook-uri, aparat foto digital, aparat indosariat cu arcuri de plastic, 2 linii telefonice.

De asemenea, pentru derularea procedurilor de achiziții publice, Serviciul Achiziții dispune de o bază materială solidă constând în 10 calculatoare cu conexiune la internet, 2 multifuncționale, 2 linii de telefonie pentru interior și exterior.

În cadrul Primăriei Comunei Mischii

### 2.3.8 Rezultate anticipate

După realizarea proiectului se estimează întărirea rolului așezămintelor culturale și transformarea acestora în centre comunitare de acces la informație și cultură și de coeziune socială; diversificarea ofertei culturale; creșterea gradului de acces și participare a populației rurale la viața culturală. De asemenea, proiectul va conduce la creșterea capacității tehnice a solicitantului.

## A. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎNAINTE DE DEPUȘURAREA CERERII DE FINANȚARE

### Activitatea 1: Elaborare documentație de proiectare

Subactivitatea 1.1. - DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Subactivitatea 1.2. - avize, acorduri, CU, AC obținute.

Subactivitatea 1.3. - PT, CS, DE realizate

## **B. ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE**

### **Activitatea 2: Informare si publicitate**

Subactivitatea 2.1. - 2 comunicate de presa lansate la inceputul si la sfarsitul proiectului

Subactivitatea 2.2. - 1 panou publicitar temporar/1 placuta permanenta

### **Activitatea 3: Urmarire executie lucrari prin diriginti de santier**

Subactivitatea 3.1 - Servicii dirigentie de santier achizitionate

Subactivitatea 3.2: - Servicii de dirigentie de santier prestate; carte tehnica intocmita

### **Activitatea 4: Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru executie lucrari**

Subactivitatea 4.1 - Servicii asistenta tehnica achizitionate

Subactivitatea 4.2: - Servicii de asistenta tehnica realizate

### **Activitatea 5: Executie lucrari**

Subactivitatea 5.1: Contractarea lucrarilor: dosar achizitie intocmit si contractat lucrari incheiat

Subactivitatea 5.2: Executia lucrarilor

- 614,5 mp suprafata cladire principala reabilitata;
- 1 rampa de acces pentru persoanele cu handicap locomotor realizata.
- 200 de scaune scaune achizitionate
- 35 de mese achizitionate
- 2 calculatoare achizitionate
- 1 telefon fax achizitionat
- 1 Sistem de iluminat refacut
- 1 Sistem de videoproiectie achizitionat
- 1 Sistem audio achizitionat
- 1 cortina pentru scena achizitionata
- 1 imprimanta achizitionata

Alimentarea cu energie electrica va fi asigurata prin racordul imobilului la rețeaua electrica de joasa tensiune existenta în zona.

Alimentarea cu apa este asigurata prin racordul imobilului la rețeaua existenta in zona. Apele menajere se evacueaza la o ministatie de epurare.

Ventilarea va fi asigurata natural. Evacuarea gunoiului menajer se face prin stocare in saci de polietilena in pubelele din incinta, fiind apoi transportate de firma specializata cu transportul si colectarea a deseurilor menajere

## **2.4 Managementul proiectului**

Managementul proiectului va fi asigurat de o echipa de implementare a proiectului formată din functionari publici din cadrul Primariei Municipiului Craiova si Primariei Comunei Mischii ce au fost selectați în funcție de abilitățile și capacitățile lor, pregătirea lor profesională, experiența acumulată în implementarea altor proiecte similare, finanțate din fonduri europene, disponibilitatea de implicare astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestui proiect.

In cadrul echipei de proiect sunt nominalizate persoane din cadrul Directiei Elaborare si Implementare Proiecte, care, conform fișelor de post efectuează permanent activități de implementare a proiectelor cu finanțare externă dar si din functionari specializati din cadrul Primariei Comunei Mischii.

**Componenta echipei propusă pentru implementarea proiectului**, a fost aprobată prin fisele de post și CV-urile și este alcătuită din:

- manager proiect
- asistent manager proiect
- manager financiar
- manager tehnic
- responsabil achiziții publice

În funcțiile cheie sunt nominalizate persoane din cadrul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte, care, conform fișelor de post efectuează permanent activități de implementare a proiectelor cu finanțare externă.

**Managerul de proiect** va asigura monitorizarea implementării proiectului și va fi responsabil pentru:

- îndeplinirea obiectivelor propuse prin proiect și a tuturor cerințelor impuse de finanțator prin contractul de finanțare;
- organizarea și coordonarea activității echipei de implementare a proiectului;
- Coordonarea activității de întocmire a cererilor de prefinanțare, dacă este cazul, a cererilor de rambursare, a rapoartelor de progres care însoțesc cererile de rambursare, precum și a graficului de depunere a cererilor de rambursare;
- Asigurarea legăturii echipei de implementare cu Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional;
- Asigurarea desfășurării activității de evaluare internă a proiectului;
- controlul modului de îndeplinire a diverselor faze impuse de derularea proiectului, încadrarea în grafic și în bugetul aprobat a activităților prevăzute în proiect;
- identificarea eventualelor probleme aparute în derularea proiectului și luarea de măsuri corective pentru buna desfășurare a acestuia;
- îndeplinirea tuturor criteriilor de bună performanță impuse prin contractul de finanțare.
- Asigurarea aplicării principiului egalității de șanse și al nediscriminării, precum și al protecției mediului, în derularea tuturor activităților prevăzute de proiect

**Asistentul Managerului de proiect** va fi responsabil de:

- organizarea de întâlniri periodice între membrii echipei de proiect cât și cu constructorul, în vederea monitorizării stadiului de implementare a proiectului;
- organizarea administrativă a activității de implementare și evaluare a proiectului;
- sprijinirea managerului de proiect în toate activitățile desfășurate de acesta.

**Managerul financiar** va fi responsabil de:

- întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul Consiliului Local al municipiului Craiova a sumelor necesare pentru implementarea proiectului;
- organizarea evidenței contabile și a înregistrărilor financiare;
- Întocmirea și transmiterea Organismului Intermediar a documentelor necesare pentru obținerea prefinanțării, conform formatului standard furnizat de Autoritatea de Management, precum și utilizarea acestuia în funcție de condițiile finanțatorului;
- Întocmirea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres aferente, precum și a Graficului de depunere a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către Organismul Intermediar, în vederea obținerii rambursării cheltuielilor;
- Evaluarea periodică a estimărilor privind fluxurile de numerar și transmiterea Organismului Intermediar a previziunilor privind fluxurile financiare, pe toată perioada de implementare a proiectului, pe trimestre, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de rambursare;
- corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare din acest proiect conform cerințelor impuse prin contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor cu privire la costurile eligibile și neeligibile;
- urmărirea tuturor operațiunilor bancare prin contul proiectului;
- respectarea alocărilor bugetare conform bugetului prezentat în proiect;

- previzionarea și planificarea necesarului pentru plăți;
- respectarea prevederilor cu privire la costurile eligibile și neeligibile.
- întocmirea și transmiterea către aprobare a rapoartelor financiare în cadrul proiectului.

**Managerii tehnici vor fi responsabili cu:**

- urmărirea încheierii contractului de execuție de lucrări la timp și în conformitate cu specificațiile tehnice din dosarele de achiziție;
- coordonarea activității firmei de dirigenție de șantier;
- primirea rapoartelor tehnice întocmite de firma de dirigenție de șantier și verificarea acestora;
- urmărirea executării lucrărilor de construcție în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- verificarea încadrării lucrărilor în graficul de execuție;
- receptia lucrărilor.

**Responsabilul achiziției va avea responsabilități privind:**

- întocmirea documentațiilor standard pentru procedurile de achiziție publică;
- obținerea avizelor pentru corectitudinea documentațiilor standard pentru achizițiile publice;
- punerea la dispoziția ofertanților a documentațiilor standard pentru procedurile de achiziție publică;
- desfășurarea procedurilor de achiziție publică;
- încheierea contractului de servicii/lucrări/produse prevăzute în proiect.

Persoanele propuse pentru echipa de implementare, din cadrul Primăriei Municipiului Craiova și Primăriei Comunei Mischii, au experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, aceasta reiesind din CV-urile anexate la cererea de finanțare, cunosc procedurile de contractare prevăzute de legislația românească în domeniu și au experiență în urmărirea unor lucrări de construcții similare. Mai mult decât atât, membrii echipei de implementare vor fi sprijiniți în derularea achizițiilor publice prevăzute în cadrul proiectului de către specialiștii în achiziții publice din cadrul compartimentului specializat al Primăriei Municipiului Craiova. De asemenea, pentru implementarea cu succes a activităților prevăzute în cadrul proiectului, membrii echipei de implementare vor fi sprijiniți de toate direcțiile de specialitate ale Primăriei Municipiului Craiova, cu scopul de a obține rezultatele preconizate și de a atinge obiectivele specifice și obiectivul general al proiectului.

**Monitorizarea implementării proiectului este corelată cu procedura de proces aferentă Biroului Implementare Proiecte Programe din cadrul Sistemului de Management al Calității implementat în Primăria Municipiului CRAIOVA. Prin acest sistem certificat ISO 9001 managementul la cel mai înalt nivel, respectiv Primarul Municipiului Craiova, se asigură că obiectivele calității, inclusiv acelea necesare pentru îndeplinirea cerințelor referitoare la produse/servicii sunt stabilite pentru funcțiile relevante și la nivelurile relevante ale organizației, asigurându-se ca:**

- se identifică toate procesele care se aplică și sunt ținute sub control prin intermediul procedurilor de sistem/ operaționale;
- se stabilește succesiunea proceselor și interacțiunea acestora;
- se asigură resursele necesare atât umane cât și logistice și financiare pentru fiecare procedură;
- se stabilesc acțiunile ce asigură că sunt respectate etapele și fazele de realizare a serviciilor sale.

Sistemul de management al calității este structurat și adaptat domeniului specific de activitate al Primăriei Municipiului CRAIOVA și are la bază principiile standardului ISO 9001:2000 :

- orientarea către client;
- abordarea de tip proces ;
- crearea de lideri (leadership) care să conducă echipe;
- implicarea personalului;
- abordarea sistemică la nivelul conducerii;
- îmbunătățirea continuă;

- fundamentarea cu date si informatii a deciziilor;
- relatii reciproc avantajoase cu furnizorii.

În cadrul Primăriei Municipului CRAIOVA sunt identificate, controlate si procedurate următoarele tipuri de procese:

- procese manageriale (de conducere): managementul resurselor, managementul resurselor umane, managementul proceselor, **managementul proiectelor**, managementul calitatii
- procese operationale (de baza):
- procese suport:

Primăria Municipului CRAIOVA a identificat procese care influențează conformitatea serviciului cu cerințele (lucrari cu terti), în acest sens organizația asigurand un control adecvat si rezonabil asupra unor astfel de procese prin evaluarea furnizorilor sai de servicii si lucrari conform procedurii "Achiziții" - cod PP-31. Astfel, activitatile derulate pentru procedurile de achizitie prevazute prin proiect au garantia unui sistem de management al calitatii performant ceea ce va duce la un risc minim pentru aparitia de nereguli.

Conform Sistemului de Management al Calitatii, personalul cu impact direct asupra calitatii serviciilor este competent din punct de vedere al studiilor, instruirii, al abilitatilor si al experientei. Înregistrările privind competenta personalului Primăria Municipului CRAIOVA sunt cuprinse în fisele de post, certificatele si diplomele ce sunt incluse în dosarul fiecarui angajat.

Pe parcursul derulării acestui proiect vor exista două tipuri de evaluări și anume:

- evaluarea internă - realizată de către echipa de implementare a proiectului
- evaluarea externă - realizată de către Organismul Intermediar și Autoritatea Contractantă.

Scopul acestor evaluări este de a estima periodic relevanța, eficiența, eficacitatea și impactul proiectului în contextul obiectivelor definite inițial.

Evaluarea internă va începe cu examinarea setului de obiective propuse și va continua pe toată durata implementării, prin verificarea progreselor realizate și controlul realizării în timp a activităților propuse. Se va urmări, pe perioada derulării proiectului, monitorizarea costurilor, a calității și a timpului în vederea încadrării în timpul și costurile planificate, precum și respectarea standardelor de calitate.

Se vor face **analize periodice**, în cadrul cărora resursele, activitățile și rezultatele vor fi monitorizate prin raportarea la obiectivele imediate și la cele generale, comparând realitatea cu activitățile programate, timpul estimat, costurile și calitatea, eventualele deviații față de specificațiile din proiectul tehnic, impactul și problemele determinate de acestea, precum și recomandări pentru acțiunile viitoare.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea schimbări neprevăzute care pot să perturbe planificarea inițială a activităților. Efectele principale ale nerespectării planificării în timp se pot concretiza în creșterea costurilor sau reducerea performanței proiectului. Aceste probleme pot fi rezolvate printr-o monitorizare atentă și o intervenție eficientă. Ori de câte ori va fi necesar, se va proceda la o replanificare a activităților astfel încât până la sfârșitul perioadei de implementare să fie atinse toate obiectivele propuse și, de asemenea, să fie realizate toate rezultatele stabilite.

Evaluarea externă va fi realizată de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management pe baza rapoartelor de progres ale aplicantului - Municipiul Craiova, precum și pe baza rapoartelor de audit întocmite de auditorii. Beneficiarul va pune la dispoziția Organismului Intermediar și Autorității de Management toate documentele sau informațiile care sunt necesare în evaluare și acordă persoanelor mandatate dreptul de acces la locația proiectului.

În stabilirea strategiei de monitorizare a implementării proiectului, precum și în stabilirea responsabilităților membrilor echipei de proiect, au fost luate în considerare următoarele riscuri privind implementarea proiectului:

Riscuri interne

- executarea defectuoasă a lucrărilor de modernizare;
- Nerespectarea termenelor de finalizare a lucrărilor;

- Nerespectarea graficului de implementare;
- Neîndeplinirea cerințelor impuse de autorizația ;

#### Riscuri externe

- Schimbări legislative
- Politici comerciale ale producătorilor de materiale de construcții nefavorabile
- Riscuri naturale
- Nerespectarea graficului de rambursare fondurilor;
- Decizia operatorilor de vehicule de a nu utiliza sectorul de drum modernizat

Pentru prevenirea sau diminuarea **riscurilor interne** se vor lua măsuri specifice pentru asigurarea implementării proiectului în bune condiții începând de la faza de contractare a executantului. În acest sens, documentația de licitație va conține cerințe privind experiența similară relevantă pentru specificul lucrărilor ce urmează a fi executate, capacitate tehnică și financiară prin care să demonstreze că poate derula în bune condiții contractul cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii. De asemenea, clauzele contractuale vor prevedea penalități în ceea ce privește nerespectarea prevederilor asumate prin contract.

Pe parcursul derulării contractului de lucrări, împreună cu dirigintele de șantier, managerul tehnic va implementa un sistem strict de verificare a stadiului și calității execuției lucrărilor.

Referitor la **riscurile externe** determinate de schimbările legislative, politicile comerciale ale producătorilor de materiale de construcții, riscurile naturale, acestea nu pot fi gestionate de către solicitant, iar pentru diminuarea acestor potențiale riscuri se vor lua măsuri în ceea ce privește rezervele de timp, financiare și umane, astfel încât influența acestora asupra implementării proiectului să fie minimă.

**Procedura de verificare/supervizare a activității echipei de proiect** aplicabilă în cadrul Primăriei Municipiului Craiova va fi pe de o parte asigurată prin procesele specifice Sistemului de Management al Calitatii implementat în organizație și pe de altă parte se va asigura auditarea financiară prin Compartimentul Audit intern și control financiar intern ce funcționează în subordinea Primarului Municipiului Craiova. Auditarea proiectului se va face atât din punct de vedere financiar-contabil, cât și în ceea ce privește respectarea procedurilor de achiziții în vigoare și se va realiza pe toată perioada de implementare a proiectului. Auditul va cuprinde: analiza și verificare naturii, legalității și regularității cheltuielilor, controlul utilizării prefinanțării, efectuarea de verificări, prin sondaj, la fața locului, privind proiectul (existență, conformitate etc.).

## 2.5. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului este de 27 luni.

## 2.6. Indicatori

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
<b>Rezultat imediat (direct)</b>		
Aria construită desfășurată a suprafeței reabilitata si extinsa	0	614,5 mp
<b>Rezultate induse (indirecte)</b>		
Crearea de locuri de munca permanente in faza de operare	0	16 loc
Persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ echipata	0 pers	100 persoane

## 2.7. Parteneri implicați în implementarea proiectului

- Proiectul urmează a fi implementat în parteneriat?

Da

Nu

- Daca da, vă rugăm să completați următorul tabel.

Denumirea organizației partener	Tipul organizației partener	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare
Primaria Comunei Mischii	Unitate administrativ-teritorială	-Contributia proprie la cheltuielile eligibile -Asigurarea cheltuielilor neeligibile (TVA)	-Intocmeste dosarele de achizitie pentru proiect si se asigura de buna desfasurare a licitatiilor. -Asigura locatia unde se va implementa proiectul -Asigura personal pentru echipa de implementare a proiectului.

## 2.8. Relația cu alte programe, strategii, proiecte

Documentul relevant	Mod de relaționare
Programul Operațional Regional Axa prioritara 1 Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere	Proiectul <i>“Reabilitare si dotare Camin Cultural in Comuna Mischii”</i> se incadreaza in Axa prioritara 1 - Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere; Domeniul major de interventie 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbana; Sub-domeniul: Poli de crestere
Reabilitarea infrastructurii rutiere din zona de Nord-Vest a Polului de Crestere Craiova, in	Proiectul Reabilitare si dotare Camin Cultural in Comuna Mischii contribuie alaturi de proiectul Reabilitarea infrastructurii rutiere din zona de Nord-Vest a Polului de Crestere Craiova, in

<b>vederea fluidizării traficului în Zona Metropolitană Craiova</b>	<b>vederea fluidizării traficului în Zona Metropolitană Craiova la dezvoltarea Zonei Metropolitane.</b>
<b>Reabilitare și modernizare Colegiul National Elena Cuza din municipiul Craiova</b>	Proiectul Reabilitare și dotare Camin Cultural în Comuna Mischii contribuie alături de proiectul Reabilitare și modernizare Colegiul National Elena Cuza din municipiul Craiova la îmbunătățirea infrastructurii sociale din Zona Metropolitană Craiova.
<b>Planul Integrat de Dezvoltare Urbana al Polului de creștere Craiova</b>	Contribuția la realizarea obiectivului strategic valorificarea potențialului turistic și cultural al regiunilor și creșterea contribuției acestor domenii la dezvoltarea regiunilor prin reabilitarea de situri turistice și culturale;
<b>Planul National de Dezvoltare al Romaniei</b>	Reabilitare și dotare Camin Cultural în Comuna Mischii se încadrează în prioritatea națională de dezvoltare cu privire la refacerea infrastructurii socio-culturale publice.
<b>Planul Regional de Dezvoltare</b>	Reabilitare și dotare Camin Cultural în Comuna Mischii se încadrează în cea de-a doua prioritate regională de dezvoltare, respectiv: "Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii socio-culturale"

## 2.9. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația solicitantă este plătitoare de TVA?

Da

Nu

## 2.10. Proiect generator de venit

- Proiectul pentru care se solicită finanțarea este generator de venituri?

Da

Nu

## 2.11 Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

2.11.1 Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să accelereze implementarea proiectului?

Da

Nu

Asistența financiară nerambursabilă solicitată în vederea realizării proiectului propus va avea rolul să accelereze implementarea proiectului deoarece fără această finanțare, proiectul s-ar putea realiza într-un timp îndelungat și nu ar putea respecta termenul de implementare impus în documentele locale de programare, date fiind resursele financiare limitate ale Consiliului Local al Comunei Mischii.

Obiectivul proiectului de Reabilitare, modernizare și dotare a Caminului Cultural contribuie la atingerea obiectivului specific al programului POR „Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor”. Atingerea acestui obiectiv strategic de dezvoltare locală este prevăzută a se realiza până în anul 2013 conform Planului Integrat de Dezvoltare al Municipiului Craiova.



Consideram ca acesta este un termen de finalizare foarte scurt in contextul in care bugetul local este relativ limitat iar in acelasi timp municipalitatea a constientizat ca respectarea termenelor de realizare a proiectelor definite in strategia de dezvoltare reprezinta angajamente ferme pentru reprezentantii acesteia fata de comunitatea locala si totodata necesitatea parcurgerii intr-un ritm adaptat realitatii a pasilor impusi in cadrul competitiei intre orase si regiuni. Oportunitatea de finantare a proiectului propus oferita prin Programul Operational Regional, Axa prioritara 1 constituie modalitatea cea mai buna de punere in aplicare a termenelor de finalizare a proiectelor prioritare pentru municipalitate, din domeniul regenerarii urbane, stabilite in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala.

#### 2.11.2 Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați este esențială pentru implementarea proiectului?

Da

Nu

Asistenta financiara nerambursabila solicitata in vederea realizarii proiectului de fata va fi esentiala pentru implementarea proiectului, dat fiind faptul ca aceasta presupune o valoare destul de mare care depaseste posibilitatile financiare ale autoritatii locale. Municipalitatea si-a asumat un rol foarte important in crearea tuturor premiselor de dezvoltare a infrastructurii socio-culturale de la nivelul Zonei Metropolitane Craiova si cresterea competitivitatii economice locale, depunand eforturi sustinute si pentru imbunatatirea calitatii acestui sector.

Imbunatatirea infrastructurii socio-culturale reprezinta pentru Primaria Comunei Mischii un obiectiv strategic de dezvoltare locala iar cresterea competitivitatii economice reprezinta pentru polul de crestere Craiova de asemenea un obiectiv strategic de dezvoltare in corelare si interdependenta cu cel local si de aceea au fost stabilite in portofoliu local respectiv metropolitan, proiecte strategice de importanta deosebita, cum este si cazul proiectului de fata, care sa sprijine si sa intensifice dezvoltarea infrastructurii socio-culturale in vederea promovarii activitatilor culturale cu impact asupra dezvoltarii economice metropolitane.

### 2.12 Sustenabilitatea proiectului

România se confrunta cu o discrepanta majora între mediul rural si mediul urban în ceea ce priveste infrastructura sociala si fizica. Pregatirea si mentinerea la un nivel adecvat a infrastructurii este fundamentala pentru dezvoltarea economica, sociala si generala echilibrata, la nivel regional. Infrastructura fizică de bază slab dezvoltată, în majoritatea comunelor este una dintre cauzele care limitează dezvoltarea serviciilor de bază în spatiul rural (facilități culturale, recreationale, de îngrijire a copiilor și bătrânilor, servicii de transport public etc). În majoritatea comunelor și satelor, acestea sunt slab dezvoltate sau în unele cazuri, aproape inexistente.

Este nevoie de o infrastructura corespunzatoare pentru ca zonele rurale sa atraga investitii si sa ramana competitive pentru crearea de noi intreprinderi. De asemenea, acestea ar putea contribui la crearea unor locatii mai atractive, a unor locuri de munca si a unor conditii de trai mai bune, în zonele rurale. Cu toate acestea, din cauza densitatii scazute a populatiei, în zonele rurale (peste jumătate din media nationala), se manifesta un interes scazut pentru investitii datorat infrastructurii deficitare. O componentă importantă a vieii satului este cultura, domeniu care poate contribui în mod specific la creșterea gradului de atractivitate a satului pentru populaia tânără. Mijloacele prin care se transmite cultura în mediul rural sunt: căminele și alte așezăminte culturale, bibliotecile, cinematografele, radioul, televiziunea și internetul. În ultimii 10-15 ani s-a putut constata o continuă degradare a mediului cultural in România, pe fondul reducerii sprijinului financiar acordat domeniului, atât din partea bugetului public, cât și din partea finantatorilor privati.

O infrastructură modernă reprezintă punctul de pornire cheie în transformarea zonelor rurale în zone atractive, în care cetățenii să-și desfășoare activitatea economică și să trăiască.

Principalele domenii care necesită atenție sunt:

- Infrastructura fizică de bază - străzile/drumurile comunale; reelele de alimentare cu apă și de canalizare/tratare a apelor reziduale;
- Infrastructura de alimentare cu energie electrică/termică și gaze;
- Serviciile comunitare de bază - facilități pentru copii și vârstnici;
- servicii de transport public;
- Facilități de petrecere a timpului liber și sport etc;
- **Centre comunitare, cămine culturale și alte facilități culturale;**
- Crearea și dezvoltarea serviciilor de baza pentru populația rurală.

Acest proiect are în vedere ca prin implementare să rezolve următoarele probleme:

**În primul rând, pe termen scurt** se regăsește în obiectivul specific al proiectului și anume Reabilitare și Dotare Cămin Cultural Mischii.

**Pe termen mediu** realizările și pașii parcurși în prima etapă, determină implementarea proiectului din a doua etapă.

**Pe termen lung:** Obiectivul pe termen lung este o consecință a implementării proiectului. Se are în vedere ca:

- Proiectul să fie derulat în condiții optime cu maxim de obiective îndeplinite.
- Monitorizarea activității desfășurate și a rezultatelor obținute;
- Analiza eșecurilor și luarea de măsuri imediate;
- Intervenția operativă în momentul apariției de modificări de ordin legislativ.

Renovarea și dezvoltarea satelor și mai ales îmbunătățirea infrastructurii, ameliorarea calității aerului și apei nu sunt doar o cerință esențială pentru îmbunătățirea calității vieții și creșterea atractivității zonelor rurale, ci și un element foarte important pentru dezvoltarea activităților economice și pentru protecția mediului. Satele și zonele rurale trebuie să ajungă în situația de a putea concura eficient pentru atragerea de investiții, în paralel cu asigurarea unor servicii adecvate pentru comunitate și a altor servicii socio-culturale aferente, pentru populația locală.

Având în vedere situația existentă și necesitatea atragerii segmentului de populație cu vârsta între 0-30 ani, autoritățile publice locale nu își pot permite să ia în calcul această alternativă. Astfel s-a născut necesitatea realizării acestei investiții, benefică din punct de vedere al creșterii calității vieții și nivelului de educație a locuitorilor comunei, în special al tinerilor, dar și datorită intențiilor autorităților locale de contracararea fenomenului migraționist al tinerilor de la sat la oraș prin oferirea de facilități suplimentare de petrecere a timpului liber. Pentru realizarea unei astfel de investiții la nivelul comunei MISCHII, s-au luat în calcul și alte două posibilități:

- Cea de a asigura fondurile necesare din bugetul propriu;
- Cea în care COMUNA MISCHII, ar obține fonduri pentru finanțarea acestui proiect.

Prima posibilitate nu poate fi luată în calcul din considerente de ordin financiar, bugetul local neavând posibilitatea sustinerii unei investiții de asemenea amploare.

**Analiza financiară va evalua în special:**

- Profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect;
- Cantitatea optimă de intervenție financiară din partea fondurilor structurale;
- Durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Profitabilitatea financiară a investiției se determină cu indicatorii VANF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție). Totalul valorii investiției include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile din Devisul de cheltuieli. Pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor structurale, VANF/C trebuie să fie negativ iar RIRF/C mai mică decât rata de actualizare. Proiectele care au acești indicatori buni se pot susține și fără intervenția din partea Fondurilor structurale, deci nu vor fi finanțate. Profitabilitatea contribuției proprii investite în proiect se determină considerând numai contribuția proprie la proiect și se măsoară prin VANF/K și RIRF/K. A fost considerat proporția capitalului investit în proiect la nivelul contribuției locale (80%) și contribuției naționale (20%), urmând ca în funcție de rezultate să se determine corect proporția de grant în capitolul 6, funcție de recomandările Comisiei Europene (Documentul de lucru nr. 4) dar și funcție de informațiile disponibile la momentul elaborării documentației.

Sustenabilitatea proiectului este redată de fluxul cumulat al veniturilor și costurilor de investiție și mentenanță. Fluxul cumulat de numerar prezintă valori pozitive pentru fiecare an, ceea ce dovedește că proiectul este durabil din punct de vedere financiar.

Consiliul Local al Municipiului Craiova, în calitate de lider de parteneriat va asigura managementul acestuia prin echipa de proiect și alte departamente care gestionează tipurile de activități propuse a se realiza în cadrul proiectului.

Ca urmare a implementării acestui proiect, de reabilitare și dotare Camin Cultural, comuna Mischii va beneficia de o îmbunătățire a infrastructurii socio-culturale prin crearea unui spațiu optim pentru desfășurarea de activități culturale, expoziții de pictură ale elevilor, dansuri artistice, populare dar și pentru desfășurarea zilelor de sărbătoare din Comuna Mischii.

Consiliul Local Mischii și-a asumat responsabilitatea prin Declarația de angajament anexată prezentei cereri de finanțare ca va asigura întreținerea și funcționarea infrastructurii nou realizate pe o perioadă de minim 5 ani după finalizarea proiectului.

Având la bază analiza financiară a costurilor necesare pentru întreținerea Caminului Cultural se observă faptul că pe o perioadă de 15 ani raportul cost/beneficiu este de 0,995, raport subunitar, deci investiția demonstrează capacitatea veniturilor nete de a susține costurile investiției pe o perioadă îndelungată.

Deși, nu se poate vorbi de venituri propriu-zise în urma implementării proiectului, deoarece este vorba de o infrastructură socială prin rezultatele pozitive ale analizei financiare, materializate într-o reducere a costurilor, proiectul demonstrează că nu numai se autosusține ci își poate materializa aceste beneficii în realizarea de investiții absolut necesare la nivelul Comunei Mischii. După terminarea implementării proiectului, Consiliul Local al Comunei Mischii va fi responsabil cu întreținerea Caminului Cultural.

Fiind o instituție a administrației publice locale, sustenabilitatea instituțională a proiectului este asigurată. Caminul Cultural reabilitat și dotat la standarde europene va rămâne în proprietatea și administrarea Consiliului Local al Comunei Mischii.

Un rol important în continuarea activităților proiectului îl prezintă experiența funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul autorităților publice locale în abordarea problemelor de infrastructură și în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Proiectul poate fi un bun exemplu de implementare în regiune. Implementarea cu succes a proiectului se va constitui într-un exemplu de performanță și va spori gradul de punere în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, regională și națională, corelate cu cele de la nivel european.

Astfel, se poate aprecia că Primăria Comunei Mischii are capacitate instituțională, operațională și financiară de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. În acest context, s-au identificat 3 aspecte ale sustenabilității proiectului:

**Instituțional** - structura funcțională care va asigura managementul investiției după încetarea finanțării nerambursabile, respectiv după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor va fi Serviciul Administrare și Întreținere Drumuri din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

**Operațional** - în baza procedurilor de achiziție publică aferente se vor încheia contracte de execuție lucrări și dirigenție de șantier, cu clauze ferme în ceea ce privește calitatea lucrărilor executate și a termenelor de finalizare a acestora;

**Financiar** - sursele de finanțare în perioada investițională vor fi asigurate de la bugetul de stat și Uniunea Europeană. În perioada operațională, sursele de finanțare pentru întreținerea curentă și capitală a pasajului vor fi asigurate de la bugetul local.

Sursele de finanțare ale proiectului constau în:

resurse financiare atrase din partea Fondurilor Structurale în procent de 80% din valoarea cheltuielilor eligibile;

resurse financiare atrase de la bugetul de stat, constând în TVA restituită aferentă cheltuielilor eligibile cât și cota de cofinanțare de 20% din valoarea cheltuielilor eligibile;

Pentru demararea proiectului pre-finanțarea se acordă, în procent de maxim .....% din valoarea eligibilă a contractului încheiat. Aceasta reprezintă o resursă financiară sub forma economiei de costuri de capital.

Analiza fluxului net de numerar (cash flow -ul) demonstrează sustenabilitatea financiară a proiectului, respectiv faptul că proiectul nu este supus riscului de a rămâne fără disponibilități de numerar cât și faptul că pe tot intervalul de prognoză există surse financiare de acoperire a costurilor de operare a investiției. Se evidențiază astfel, din analiza financiară a proiectului că nivelul cash flow-ului net cumulativ (neactualizat) este pozitiv în fiecare an de prognoză. Astfel, sustenabilitatea și solvabilitatea proiectului sunt asigurate având în vedere valoarea pozitivă a rezultatului cumulativ al fluxului net de numerar.

### **Concluziile analizei economico-financiare**

Nivelul indicatorilor specifici de rentabilitate a proiectelor, având la bază o previziune realistă, un nivel al veniturilor și cheltuielilor extrase din piață, creează premisele ca rezultatele pozitive ale proiectului să continue după terminarea perioadei de finanțare externă și, totodată, măsoară impactul major pe termen lung al programului asupra procesului mai amplu de dezvoltare ce poate fi menținut la nivel de sector și regiune. Aceasta este încă o dovadă a sustenabilității financiare.

Evaluarea financiară a investiției, determinată cu ajutorul indicatorilor VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție) exprimă necesitatea intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Indicatorii specifici de evaluare ai proiectului calculați atât la nivelul investiției totale cât și la nivelul contribuției proprii semnifică:

- necesitatea intervenției din partea Fondurilor Structurale;
- utilizarea eficientă a capitalurilor proprii investite;
- cantitatea optimă de intervenție financiară din partea fondurilor structurale;
- durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Cumulativ, proiectul pe lângă rezultatele pozitive directe, generează, pe parcursul implementării și după implementare, o serie de *beneficii economice și sociale*:

### **Beneficii socio-economice**

În continuare sunt enumerate succint beneficiile socio-economice directe și indirecte identificate pentru acest tip de proiect, încât să se definească cât mai complet impactul socio-economic proiectului:

- Reducerea costurilor de întreținere și reparații - direct;
- Crearea locurilor de muncă temporare pe perioada de implementare a proiectului - direct;
- Crearea de locuri de muncă permanente în faza de operare - direct.

Au fost considerate pentru analiza economico-socială doar o parte din componentele monetare care au influență directă. Pentru determinarea acestor beneficii s-a aplicat același concept de analiză incrementală, respectiv se estimează beneficiile în cazul diferenței între cazul "cu proiect" și "fără proiect".

Prin urmare proiectul păstrează un grad mare de rentabilitate economică chiar și la o variație

crescatoare semnificativa a celei mai importante categorii de costuri. Acestea conduc la concluzia ca investitia are o rentabilitate solida, nefiind afectata de variatiile individuale semnificative ale variabilelor cheie ale modelului.

## 2.13. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei)
1.Comunicat de presa - privind inceperea proiectului	Prima luna a inceperii implementarii proiectului	1000 lei (fara TVA)
2.Panou pentru afisare temporara (1 bucata)	Intreaga perioada a implementarii proiectului, plus inca 6 luni dupa incheierea acestuia.	1 X 3000 lei = 3000 lei (fara TVA)
3.Placa pentru amplasare permanenta (1 bucata)	Amplasare permanenta la 6 luni dupa finalizarea lucrarilor	1 X 3000 lei = 3000 lei (fara TVA)
4.Comunicat de presa - privind finalizarea proiectului	Ultima luna a finalizarii proiectului	1000 lei (fara TVA)
5.Étichete autocolante	Ultima luna a finalizarii proiectului	200 bucati X 3 lei =600 lei (fara TVA)

În vederea respectării cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect se vor întreprinde următoarele activități de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional. Proiectul va beneficia de promovare și publicitate în rândul comunității locale și nu numai, atât la începutul lucrărilor de investiție cât și ulterior pe parcursul execuției. Promovarea proiectului vine și din necesitatea informării populației privind lucrările care se vor desfășura, devierea traficului și alte aspecte necesare a fi comunicate publicului larg.

### 1. Comunicat de presa lansare proiect

Comunicatul de presa va fi publicat în prima lună de implementare a proiectului și va lansa în mod oficial demararea proiectului. Structura comunicatului va fi în conformitate cu regulile prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional și va răspunde la întrebările cheie care furnizează o informație completă, respectiv, cine, ce, unde, când, cum și de ce. Astfel, comunicatul de lansare a Proiectului „Reabilitare și Dotare Cămin Cultural Mischii” Consiliul Local al Comunei Mischii, va include logo-ul Guvernului României, cel al beneficiarului, al Uniunii Europene, titlul comunicatului, data emiterii lui, logo-ul Fondurilor Structurale dar și logo-ul Regio. De asemenea, acesta va cuprinde informații cheie despre proiect și va dezvolta elementele principale cuprinse în paragraful inițial, detalii de evoluție, termene, etape ale proiectului, precum și, numele și datele de contact ale persoanei care în cazul unor solicitări, poate oferi mai multe informații și detalii. Comunicatul de presa emis va fi tip B publicat într-un cotidian local.

### 2. Panouri pentru afisare temporara

O altă activitate de informare și publicitate întreprinsă va fi amplasarea unor panouri temporare pentru șantiere în construcție care conțin elemente obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuală precum, numele proiectului și al beneficiarului, valoarea sa, data începerii și termenul limită de finalizare, organismul intermediar, autoritatea de management, logo-ul Uniunii Europene și al Guvernului României, logo-ul Regio și cel al Fondurilor Structurale. Panourile nu vor fi lipsite nici de sloganul „Investim în viitorul tău!” și nici de textul, „Regio este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională” iar cel puțin 25% din suprafața sa va fi alocată contribuției Uniunii Europene. Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului și încă 6 luni după încheierea acestuia.

### 3. Placi pentru amplasare permanenta

La 6 luni după finalizarea lucrărilor, panourile pentru afișare temporară vor fi înlocuite cu plăci permanente explicative. Aceste plăci vor respecta modelul celor prezentate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, respectiv, vor menționa faptul că proiectul a fost selectat prin intermediul Regio și că acesta este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

#### 4. Comunicat de presa finalizare proiect

Comunicatul de presa va fi publicat în ultima lună de implementare a proiectului și va cuprinde o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență. În plus, comunicatul va include aceleași elemente obligatorii ca și cel publicat la începerea proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

**5. Autocolantele** vor fi aplicate la loc vizibil pe echipamentele achiziționate conținând următoarele elemente informative obligatorii: sigla Regio, sigla Guvernului României, sigla MDRT și sigla Uniunii Europene. Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică. În funcție de spațiul disponibil, în locul autocolantului de 100mm x 10mm se va opta pentru cel de 90mm x 50mm. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

### 3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

#### 3.1. Egalitatea de șanse

Unul dintre obiectivele prioritare ale Uniunii Europene îl constituie participarea activă la economie și societate, în general, a tuturor cetățenilor europeni indiferent de sex, rasă, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Egalitatea dintre femei și bărbați reprezintă un drept fundamental, o valoare comună a Uniunii Europene și o condiție necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene. Deși există încă o serie de inegalități, în ultimele decenii s-au înregistrat progrese semnificative pentru că bărbații și femeile să beneficieze de șanse egale. Acest lucru se datorează, în primul rând, legislației privind tratamentul egal, măsurilor destinate să integreze principiul egalității de șanse în toate politicile comunitare și măsurilor specifice privind promovarea femeilor.

Numeroase acte legislative europene sunt dedicate egalității între femei și bărbați, în special, dispoziții cuprinse în tratate și directive privind accesul la locurile de muncă, plata egală, protecția maternității, concediul pentru creșterea copilului, securitatea socială și regimurile profesionale de securitate socială.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor acte legislative, dispoziții și directive se reflectă și în sprijinirea proiectelor care contribuie la atingerea obiectivelor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și promovare a egalității de șanse.

"Prin egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora" - art 1(2) din Legea nr. 202/2002 (r2), din 19.04.2009, Republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 150 din 01.03.2007 - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. Egalitatea de șanse a evoluat în ultima perioadă devenind un concept mai larg care se referă nu doar la femei și bărbați dar și relația cu alte grupuri dezavantajate dintr-o societate.

În ceea ce privește Primăria Municipiului Craiova, pe lângă prevederile destinate să asigure egalitatea de tratament între femei și bărbați, aceasta aplică atât în cadrul instituției cât și în implementarea tuturor proiectelor elaborate, o legislație antidiscriminare pentru a garanta niveluri minime de egalitate de tratament și de protecție pentru toți angajații săi sau pentru persoanele cu

care vine în contact. Aceste dispozitii vizează garantarea aplicării unui tratament egal pentru toți, indiferent de:

- origine rasială sau etnică;
- religie și convingeri;
- handicap;
- vârsta;

Pe de altă parte, Primăria Municipiului Craiova și Primăria Comuna Mischii doresc să asigure participarea tuturor reprezentanților societății la promovarea egalității de tratament la nivel european. Aceasta presupune colaborarea cu o paletă largă de organizații și organisme. Toate proiectele elaborate, promovate și implementate de primărie vizează atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind creșterea economică durabilă, ameliorarea calitativă și cantitativă a locurilor de muncă și o mai mare coeziune socială.

În implementarea proiectului, în activitățile și managementul acestuia, precum și în identificarea beneficiarilor se ține cont de principiul privind egalitatea de șanse, neexistând discriminări pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități și vârstă.

În toate activitățile derulate până în prezent s-a respectat legislația în domeniu, respectiv O.G. nr. 137/2007 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu toate modificările și completările ulterioare; Legea nr. 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse între femei și bărbați cu modificările și completările ulterioare, lege ce transpune directive europene printre care și DE 76/2007/CEE pentru implementarea principiului egalității de tratament pentru bărbați și femei referitor la accesul, ocuparea, pregătirea profesională, promovare și condiții de muncă, modificată prin DE 2002/73/CE; DE 75/117/CEE pentru aplicarea principiului plății egale pentru femei și bărbați; HG nr.1273/2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați; HG nr.285/2004 privind aplicarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați; Legea nr.448/2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Din cadrul echipei de implementare a proiectului fac parte atât persoane de sex masculin cât și persoane de sex feminin, acestea nefiind selectate în funcție de rasă, religie sau vârstă. Singurul criteriu pentru alegerea acestora fiind experiența în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Procedurile de achiziție respectă reglementările impuse prin contractul de finanțare precum și legislația națională și sunt aplicate principiile transparenței și nediscriminării pe tot parcursul derulării procesului de încheiere a contractelor. Astfel, proiectul va respecta legislația în domeniul egalității de șanse și achizițiilor publice și anume O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de servicii, modificată prin O.U.G. nr. 94/2007 și H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică; HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică. Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu legislația menționată, cu respectarea următoarelor principii: nediscriminare, tratament legal, recunoaștere reciprocă, transparența, proporționalitate, eficiența utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii.

Se poate menționa că în cadrul celor 2 primării se are o politică a nediscriminării pe care o implementează și la nivelul acestui proiect, ca de altfel în toate proiectele pe care le promovează, fiind prevăzute astfel mecanisme de asigurare a egalității de șanse:

- În cadrul contractelor de achiziție ce se vor încheia prin proiect;
- Asigurarea de facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități, respectiv crearea celor de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii la toate trecerile de pietoni prevăzute de-a lungul celor șase străzi reabilitate.

### 3.2. Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică

Conform definiției data în 1987 de către Comisia Mondială pe problematici de Mediu și Dezvoltare, dezvoltarea durabilă este cea care satisface nevoile generațiilor prezente fără a compromite posibilitatea ca generațiile viitoare să-și satisfacă propriile nevoi. Dezvoltarea durabilă oferă o viziune pe termen lung a progresului care include nevoile socio-culturale, economice și la nivel de mediu, nevoi pe plan local și global, și de asemenea, nevoi imediate și pe termen lung. În ceea ce privește mediul înconjurător, provocările merg de la schimbarea rapidă a climei până la dispariția biodiversității și creșterea deficitului de apă.

Noul concept al *dezvoltării durabile* determină o abordare diferită de cea clasică, cu care suntem obișnuiți, atunci când este vorba de o clădire. În prezent, clădirea este considerată ca un organism într-o evoluție continuă, care în timp trebuie tratat, reabilitat și modernizat pentru a corespunde exigențelor stabilite de utilizator într-o anumită etapă. De mare actualitate sunt analizele și intervențiile legate de economia de energie în condițiile asigurării unor condiții de confort corespunzătoare. Acest aspect a fost denumit *eficientizarea energetică a clădirii*. În paralel cu reducerea necesarului de energie, se realizează două obiective importante ale dezvoltării durabile, și anume, economia de resurse primare și reducerea emisiilor poluante în mediul înconjurător.

Astfel, prin dezvoltarea durabilă se urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisfacă propriile nevoi.

Problema cheie a dezvoltării durabile o constituie reconcilierea dintre două aspirații umane, care prin conținutul lor susțin necesitatea dezvoltării economice și socio-culturale, dar și a conservării stării mediului înconjurător, ca singura cale pentru creșterea calității vieții.

Dezvoltarea durabilă este o viziune, un mod de a gândi și a acționa. Nu va putea fi produsă doar de către politici, ci trebuie pusă în aplicare de către societatea întreagă, ca și un principiu calauzitor care să ne ghideze în toate deciziile importante pe plan economic și politic care pot să ne afecteze pe noi toți.

Preocupările susținute din partea autorității locale au fost semnalizate, propulsate și intensificate de un complex de procese diferite care îngrijorează tot mai mult atât autoritățile cât și populația municipiului. Astfel, schimbările climatice și utilizarea energiei curate, conservarea și gestionarea resurselor naturale, sănătatea publică, incluziunea socială, demografia și migrația, provocările legate de sărăcia și dezvoltarea durabilă, educația, cercetarea și finanțarea publică constituie instrumente importante ale facilitării tranziției către modele mai durabile de producție și consum.

Eficiența energetică este un termen foarte larg care se referă la multele modalități prin care putem obține același beneficiu (lumină, încălzire, mișcare, etc.) folosind mai puțină energie. Domeniul acoperă automobilele eficiente, becurile economice, practicile industriale îmbunătățite, izolarea mai bună a caselor și o gamă de alte tehnologii. Pentru că economisirea energiei înseamnă și economisirea banilor, eficiența energetică este foarte profitabilă.

Sporirea eficienței energetice se poate realiza pe mai multe căi, de la educarea utilizatorilor clădirii în spiritul economiei de energie, la intervenții ce sunt la îndemâna multora și până la efectuarea unei expertize și a unui audit energetic în urma cărora experții recomandă o serie de soluții tehnice de modernizare. Aceste soluții depind de tipul, vechimea și destinația clădirilor și se constituie în ceea ce se numește reabilitarea sau modernizarea clădirii.

Reabilitarea/modernizarea termică a unei clădiri reprezintă îmbunătățirea ei în scopul menținerii căldurii la interior. Aceasta presupune adăugarea de izolație termică, etanșarea, îmbunătățirea sau chiar înlocuirea ferestrelor și a ușilor, precum și îmbunătățirea echipamentelor și instalațiilor cu care este dotată clădirea. Reabilitarea termică înseamnă și implementarea de măsuri de eficiență energetică în toate activitățile de renovare și reparații ale clădirii.

Eficiențizarea energetică a clădirilor reprezintă o prioritate de prim rang, având în vedere slaba calitate a majorității construcțiilor existente, fie vechi, fie ieftine. Pe de altă parte, costurile legate de reabilitarea termică a unei clădiri sunt mai mici decât costurile legate de instalarea unei capacități suplimentare de energie termică pentru încălzire. În România, consumurile energetice pentru sectorul populației sunt la nivelul a 40% din consumul total de energie al țării, iar ponderea aceasta s-a constatat mai mult sau mai puțin peste tot în lume.

Proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor în toate domeniile, respectiv economic, social și de mediu.



- realizarea
- evitarea îmbolnăvirilor ca urmare a efectuării lucrărilor de canalizare;
- crearea unui spatiu propice în care Primăria Mischiei va permite organizarea de spectacole (de exemplu reprezentatii de teatru, spectacole cu tematică).

Aceste spectacole nu vor presupune efectuarea de cheltuieli nici din partea Primăriei, nici din partea spectatorilor, ci doar din partea organizatorilor și a sponsorilor.

### 3.3. Societatea informațională și noile tehnologii

O societate informațională se năște într-un mediu în care marea majoritate a membrilor ei are acces la tehnologii IT&C și utilizează frecvent tehnologiile informaționale, atât pentru instruire și perfecționare profesională, cât și pentru activități personale privind rezolvarea unor probleme economice, socio-culturale, etc.

Societatea informațională este caracterizată de creșterea explozivă a informației "digitale" disponibilă prin intermediul produselor tehnologiei informației și comunicațiilor.

Societatea informațională reprezintă o nouă etapă a civilizației umane, un nou mod de viață calitativ superior care implică folosirea intensivă a informației în toate sferele activității și existenței umane, cu un impact economic și social major. Societatea informațională permite accesul larg la informație al membrilor săi, un nou mod de lucru și de cunoaștere, amplifică posibilitatea globalizării economice și a creșterii coeziunii sociale.

Revoluția comunicațiilor este alimentată de tehnologie și de forțele de piață. Uniunea Europeană este în centrul acestui proces, în măsura în care stabilește ritmul de deschidere a piețelor, asigură oportunități egale pentru toți participanții, apără interesele consumatorilor și definește chiar și normele tehnice. Datorită concurenței, prețurile s-au micșorat, iar nivelul calitativ a crescut.

Societatea informațională integrează obiectivele dezvoltării durabile, bazată pe dreptate socială și egalitatea șanselor, protecție ecologică, libertate, diversitate culturală și dezvoltare inovativă, restructurarea industriei și a mediului de afaceri.

Modelul european de societate informațională se caracterizează prin:

- intervenția guvernamentală și a partenerilor sociali
- interconectivitatea și standardele deschise
- sustenabilitatea mediului
- sustenabilitatea socială
- diversitatea culturală și lingvistică
- orientarea spre respectarea drepturilor civile
- cadrul de reglementări și coordonare la nivel internațional.

Efectele benefice ale utilizării pe scară largă a tehnologiei informației și comunicațiilor la locul de muncă, în relația cu autoritățile și instituțiile publice, în afaceri, în viața de zi cu zi sunt de necontestat.

Echipamentele tehnologice și informatice care vor fi achiziționate pentru utilizarea acestui Camin Cultural vor fi alcătuite din:

Nr.	Echipamente tehnologice-specificatii
1.	Sisteme de video-proiecție pentru a realiza diferite vizionări de filme, scurt metraje, prezentări.
2.	Sistem audio pentru a facilita desfășurarea diferitelor activități interculturale, sărbători ale comunei, festivaluri. Incintă acustică tip subwoofer suspendat autoamplificată Incintă acustică tip line-array autoamplificată compusă din 4 module difuzoare

	Cablu alimentare tip powercon Mixer control audio pentru evenimente capacitate 16 intrari / 12 canale Microfon wireless tip cardioid Microfon cu fir tip cardioid Incinta austica tip monitor autoamplificata Trimiteri semnal 24 intrari pe conector XLRF si 8 iesiri conector XLRM lungime totala de 30 metri
3.	Management digital trifazic pentru controlul si monitorizarea sistemelor audio/lumini
4.	Dispozitiv standard pentru fax cu aparat telefonic (telefon fax)
5.	Sisteme de calcul (calculatoare) care vor facilita utilizarea internetului.
6.	Imprimanta cu functii de ImprimareCopiator/Scanner/Fax
7.	Sistem de management (rack depozitare si protectie echipamente ) pentru depozitarea tuturor echipamentelor informatice.
8	Sistem videoproiectie si control videoproiectie <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lumini standard:5000</li> <li>1. Ecran videoproiectie electric</li> <li>2. Kit pentru controlul de la distanță al consumatorilor din sala de conferinta si pregatirea mediului ambiental premergator procesului de videoproiectie</li> </ol>

### 3.4. Achizițiile publice

#### Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1	Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie+PT+DDE - „Reabilitare si Dotare Camin Cultural ” Mischii.	59.500	25.07.2011	12.10. 2011	Achizitie directa

#### Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ll / aaaa)	Data estimativă a finalizării procedurii (ll / aaaa)	Procedura urmată
1	Comunicat de presa incepere proiect	1000	Luna 1, anul 1	Luna 1, anul 1	Achizitie directa
2	Comunicat de presa finalizare proiect	1000	Luna 3, anul 3	Luna 3, anul 3	Achizitie directa
3	Achizitionare panouri vizibilitate proiect	6000	Luna 4, anul 1	Luna 4, anul 1	Achizitie directa

4	Achiziționare etichete autocolante	600			Achiziție directă
4	Execuție lucrari	805.326			Cerere de oferta
5	Achiziție dotari	277.700			Cerere de oferta
6	Dirigentie de santier	10000			Achiziție directă

**INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII**

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
- Data elaborării studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții 09.09.2011
- Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții nu este cazul

#### 4. FINANȚAREA PROIECTULUI

##### 4.1. Bugetul proiectului

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
<b>1 Cap.1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	41 073,00	41 073,00	9 857,52
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>0.00</b>	<b>41 073,00</b>	<b>41 073,00</b>	<b>9 857,52</b>
<b>2 Cap.2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	4 201,00	4 201,00	1 008,24
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>0.00</b>	<b>4 201,00</b>	<b>4 201,00</b>	<b>1 008,24</b>
<b>3 Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>					
3.1	Studii de teren	0.00	2.000,00	2.000,00	480,00
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	1.000,00	1.000,00	240,00
3.3	Proiectare și inginerie	9516,00	48.484,00	58.000,00	13.920,00
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0,00	0.00	0.00
3.5	Consultanță	0.00	0,00	0.00	0.00
3.5	Asistență tehnică	0.00	12.000,00	12.000,00	2.880,00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>9.516,00</b>	<b>63.484,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>17.520,00</b>
<b>4 Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>					
4.1	Construcții și instalații	0.00	713.150,00	713.150,00	171.156,00
4.2	Dotări de specialitate	0.00	324.602,00	324.602,00	77.904,48
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>0.00</b>	<b>1.037.752,00</b>	<b>1.037.752,00</b>	<b>249.060,48</b>
<b>5 Cap.5 - Alte cheltuieli</b>					
5.1	Organizarea de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	9.880,00	9.880,00	0,00

5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	103.775,00	103.775,00	24.906,00
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>0.00</b>	<b>113.655,00</b>	<b>113.655,00</b>	<b>24.906,00</b>
<b>6 Cap.6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar</b>					
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>7 Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate</b>					
7.1	Audit	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Informare și publicitate	0.00	8 600,00	8 600,00	2 064,00
	<b>TOTAL CAPITOL 7</b>	<b>0.00</b>	<b>8 600,00</b>	<b>8 600,00</b>	<b>2 064,00</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>9.516,00</b>	<b>1.268.765,00</b>	<b>1.278.281,00</b>	<b>304.416,24</b>

#### 4.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

În cazul proiectelor care nu sunt generatoare de venituri:

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	<b>1.582.697,24</b>
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	<b>9.516,00</b>
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	<b>1.268.765,00</b>
c.	TVA	<b>304.416,24</b>
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	<b>34.891,30</b>
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	<b>25.375,30</b>
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	<b>9.516,00</b>
III	TVA*	<b>304.416,24</b>
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	<b>1.243.389,70</b>

## 5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data:

Prenumele și numele

*Ec. Antonie Solomon*

Semnătura