

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 417

privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj din municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2011;

Având în vedere raportul nr.166159/2011 întocmit de Direcția Investiții și Servicii Publice prin care se propune aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj din municipiul Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.175, 176, 177, 178 și 179/2011;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.13/2008, Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată și Hotărârii Guvernului nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.129/2011 referitoare la aprobarea modalității de gestiune pentru serviciul de ecarisaj din municipiul Craiova;

În temeiul art.36, alin.2, lit. d coroborate cu alin.6, lit. a, pct.19, art.45, alin.3 și art.61, alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj din municipiul Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.101/2007 referitoare la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de ecarisaj în municipiul Craiova, nr.494/2007 referitoare la aprobarea caietului de sarcini privind activitatea de ecarisaj și nr.399/2010 referitoare la aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate .

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Investiții și Servicii Publice și S.C. „Salubritate Craiova” S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Niuri Radu Valențiu ȚUI

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NIURI RADU VALENȚIU ȚUI**

***CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
ECARISAJ DIN MUNICIPIUL CRAIOVA
NR. _____ DIN _____***

***DELEGATAR: MUNICIPIUL CRAIOVA, PRIN CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CRAIOVA***

DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L

CAPITOLUL I Părți contractante

Între **Municipiul Craiova**, prin **Consiliul Local al Municipiului Craiova** cu sediul în Craiova, str. A. I Cuza, nr. 7, județul Dolj, telefon 0251/416.235, fax 0251/411.561, cod fiscal 4417214, reprezentat prin Primar în calitate de **delegatar**, pe de o parte, și

S.C. Salubritate Craiova S.R.L., cu sediul în Craiova, str. Brestei, nr.129 A, județul Dolj, telefon/fax 0251.414.660/0251.417.967, număr de înmatriculare J16/136/01.02.2011, codul unic de înregistrare RO27969145, reprezentată prin Sirop Flavius Adrian, având funcția de administrator, în calitate de **delegat**,

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

Art. 1. Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea activității de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Craiova, respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) capturarea câinilor;
- b) transportul;
- c) înregistrarea, examinarea câinilor;
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) asistența sanitar – veterinară;
- f) revendicarea și adopția;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
- c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
- d) asigurarea unei activități fluente ;
- e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;
- f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;
- g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;
- h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur** – sunt bunurile publice concesionate delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare cuprinde următoarele anexe:

- a) **Anexa 1** – Caietul de sarcini privind activitatea de ecarisaj;
- b) **Anexa 2** – Regulamentul de desfășurare a activității de ecarisaj;
- c) **Anexa 3** – Tarifele pentru activitatea de ecarisaj;
- d) **Anexa 4** – Bunuri de retur.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5 a) Contractul intră în vigoare la data de _____ și are o durată de delegare de 49 ani;

b) Pe întreaga durată a delegării, se interzice delegatului subdelegarea activității.

CAPITOLUL V Redevență, cuantum și mod de plată

Art. 6. Nivelul redevenței pentru delegarea activității de ecarisaj este de 0,01% din cifra de afaceri realizată în anul fiscal precedent, pentru activitatea de ecarisaj.

Plata redevenței se va efectua în termen de 60 de zile de la aprobarea bilanțului contabil, în contul RO23TREZ29121300205XXXXX deschis la Trezoreria Craiova.

Delegatul va ține evidența contabilă distinctă pentru activitatea care face obiectul prezentului contract.

Art. 7. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitatea, ce fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea activității prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 9 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activității de ecarisaj;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente activității;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare desfășurării activității delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile, delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile și activitatea delegata;
- h) de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- i) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de serviciu;
- j) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- k) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 10 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării activităților delegate și să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- b) să respecte prevederile regulamentului de desfasurarea a activitatii de ecarisaj, ale caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activității delegate;
- c) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul de desfasurare a activitatii;
- d) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării activității delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile delegate;
- g) să nu subdelege activitatea și bunurile care fac obiectul delegării;
- h) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare;
- i) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza activitatea delegată să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- j) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- k) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- l) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității și să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- m) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desfășurarea activității delegate și să respecte

- condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- n) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității delegate, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
 - o) să țină evidența contabilă distinctă pentru activitatea de ecarisaj care face obiectul prezentului contract;
 - p) să fundamenteze și să stabilească de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
 - q) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare și să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea delegatarului;
 - r) delegatul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a legislației și normelor în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru activitatea de ecarisaj și exploatarea mijloacelor fixe specifice;
 - s) delegatul este obligat a încheia și a onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările, cât și a acelor prevederi legale care vor apărea pe toată durata contractului de delegare;
 - t) delegatul este obligat, să pună la dispoziția organizațiilor non-guvernamentale mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare și incluse în infrastructura activității de ecarisaj, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate.

Obligațiile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de procesverbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate la cerere informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu

- excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractele de delegare;
- e) e. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza activitățile delegate;
 - f) f. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
 - g) g. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
 - h) h. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
 - i) să verifice permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de delegat, privind cantitatea și calitatea prestației;
 - j) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII Tarifele practicate

Art. 12. (1) Tarifelor practicate la data semnării contractului sunt cele prezentate în Anexa 3.

(2) Tarifele se actualizează la cererea delegatului.

CAPITOLUL IX Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 13. Indicatorii de performanță pentru activitatea de ecarisaj sunt cei stabiliți în Regulamentul privind desfășurarea activității de ecarisaj în municipiul Craiova, prezentat în Anexa 2.

Art. 14. Standardele minime de calitate ale activității:

- a) numărul de intervenții la sesizări;
- b) dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor;
- c) numărul anual de sesizari;
- d) rezolvarea reclamațiilor;
- e) dezinfectia mijloacelor de transport și a sculelor folosite.

CAPITOLUL X Penalități, clauze de reziliere

Art. 15. (1) Nerespectarea repetată a programelor de lucru duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Neplata de către delegatar a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalizări de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul delegatului de a diminua activitatea prestată.

CAPITOLUL XI Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegatar și delegat

Art. 16(1) Delegatarul trebuie să respecte obligațiile care îi revin conform legislației în domeniu.

(2) Lucrările de investiții aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerințele de mediu pot fi finanțate atât de delegat, cât și de delegatar.

CAPITOLUL XII Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

Art. 17. (1) Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(2) Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile, strategiile acționariatului, cu acordul delegatarului.

CAPITOLUL XIII Forța majoră

Art. 18. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV Rezilierea contractului de delegare

Art. 19. Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar;

CAPITOLUL XV Încetarea contractului

Art. 20. (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilateral de către delegatar;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului delegat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de al exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei delegări, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea delegatarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a delegării nu se percep daune;
- e) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor delegate aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
- f) subdelegarea activității de ecarisaj;
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare, bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea delegării vor fi repartizate conform prevederilor de delegare a acestor bunuri.

CAPITOLUL XVI Răspunderea contractuală

Art. 21. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însușit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVII Litigii

Art. 22. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVIII Alte clauze

Art. 23. (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data _____ și a fost încheiat în **3 (trei)** exemplare.

**DELEGATAR,
MUNICIPIUL CRAIOVA,
Prin
Consiliul Local al Municipiului Craiova
PRIMAR,
Antonie Solomon**

**DELEGAT,
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.
Prin
Administrator
Flavius-Adrian Sirop**

**Direcția Investiții și Servicii Publice
Director Executiv,
Nicu Tuțu**

**Director Executiv
Sorin-Silviu Ciobanu**

**Direcția Economico- Financiară
Director Executiv,
Nicolae Pascu**

**Director Economic
Ana-Maria Stancu**

Direcția juridică

**Vizat pentru legalitate
Alin Glăvan**

CAIET DE SARCINI privind activitatea de ecarisaj

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu O.U.G. nr. 155/21.11.2001, modificată și completată de Legea nr. 227/23.04.2002 și Legea nr. 391/30.10.2006 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, O.U.G. nr. 55/30.04.2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, modificată și completată de Legea nr.60/11.03.2003, H.G. nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr. 60/24.03.2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003 și Legea nr. 205/26.05.2004 privind protecția animalelor.

Art. 2. Conform art. 12, alin. 1, din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat prin H.G. nr. 955/2004, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează prin următoarele modalități: gestiune directă și gestiune indirectă. Alegerea formei de gestiune a serviciului se face prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 3. Conform art. 10, alin. 3 din O.G. nr. 71/2002, indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament de serviciu și a unui caiet de sarcini.

Art. 4. Caietul de sarcini a fost elaborat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 129/2011 prin care s-a aprobat gestiunea delegată pentru serviciul de ecarisaj din municipiul Craiova, cu atribuirea directă a contractului de delegare, către S.C Salubritate Craiova S.R.L și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 209/2011 prin care s-a aprobat Contractul de concesiune încheiat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și S.C. Salubritate Craiova S.R.L, având ca obiect bunuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului Craiova.

Cap.II. Descrierea activității

Art. 5. Operatorul are ca obiect de activitate capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Craiova, respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice. Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) strângerea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Făcăi;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa 1);
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitare, vaccinarea antirabică, crotalierea sau microciparea și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor conform Ordonanței nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- i) efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea proceselor-verbale privind activitatea zilnică (Anexa 2);
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Art. 6. Capturarea câinilor

1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, la sesizarea scrisă a persoanelor fizice sau juridice, conform programului de desfășurare a activității de ecarisaj.

2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.

3) Capturarea câinilor se va face fără acte de cruzime, cu ajutorul dispozitivelor prevăzute de legislația în vigoare.

4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.

5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care strâng câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

7) Pentru capturarea câinilor, pot fi folosite de către personalul calificat:

a) crose speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita ștrangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă;

b) cuști capcană în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicule;

c) puști sau pistoale cu tranchilizante – acestea vor putea fi folosite de către persoane autorizate și instruite în acest sens, cu respectarea normelor în vigoare.

8) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.

9) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante.

10) Se vor utiliza hidroclorură de ketamină și xylazină. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute.

11) O altă asociere de produse foarte eficientă – etorfină cu acepromazină - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

12) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

13) În apropierea grădinițelor, școlilor și liceelor capturarea câinilor fără stăpân se va face în afara programului orar al copiilor.

14) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7. Transportul câinilor

1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

4) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea și numărul de telefon al operatorului care prestează activitatea. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 8. Înregistrarea câinilor

1) După sosirea în adăpost, câinii vor fi examinați medical de către medicul veterinar și vor fi înregistrați într-un registru unic de evidență (Anexa1).

2) În registrul de evidență se vor menționa următoarele:

- data capturării (ora, ziua, luna);
- zona în care au fost capturați (cartier..., str..., bl....);
- data și ora cazării în adăpost (ora, ziua, luna);
- caracteristici individuale ale animalului (rasă, talie, culoare, etc.);
- starea de sănătate (bolnav sau sănătos);
- tratamente efectuate (deparazitare, vaccinare antirabică, sterilizare).

3) Câinii bolnavi vor fi eutanasiați. În registru se va trece data, ora și ziua eutanasierii, motivul eutanasierii, substanța utilizată, precum și numele și semnătura persoanei care a instrumentat manopera respectivă. Eutanasierea se va face numai de către medicul veterinar.

4) Câinii sănătoși pot fi:

- a) revendicați – în registru se va trece data deparazitării, a vaccinării antirabice, a numărului de microcip sau al crotaliului, numărul fișei de revendicare;
- b) adoptați – în registru se va trece data deparazitării, a vaccinării antirabice, sterilizării, a numărului de microcip sau al crotaliului, numărul fișei de adopție;
- c) nerevendicați sau neadoptați – în registru se va trece data eutanasierii, care va fi după expirarea perioadei de 7 zile de la intrarea în adăpost, substanța folosită la eutanasiere și numele și semnătura persoanei care a instrumentat manopera respectivă (medicul veterinar).

5) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

6) Registrul de evidență va fi vizat de medicul veterinar concesionar al activității de asistență sanitară veterinară.

Art. 9. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor

A. Cazarea câinilor

1) Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

2) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- a) starea de sănătate;
- b) vârstă;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

- 3) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.
- 4) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei în zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din ciment care a fost etanșat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat.
- 5) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.
- 6) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:
 - a) cărămidă tencuită și vopsită;
 - b) metal încastrat în beton;
 - c) beton;
 - d) plasă de sârmă.
- 7) Deasupra pereților despărțitori se pune plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.
- 8) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.
- 9) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator.
- 10) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
- 11) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

- 1) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m²;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m².
- 2) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.
 - a) să existe apă potabilă în permanență;
 - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
 - e) Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
- 3) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
- 4) Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5) Sala de eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6) Adăpostul va fi dotat cu o sală de chirurgie, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale, de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

7) Filtru sanitar veterinar pentru personalul ce deservește adăpostul va compune din trei încăperi care comunică între ele și în care accesul se face din exterior pentru prima încăpere și spre spațiul de adăpostire a animalelor. Încăperea 1 va fi dotată cu vestiar pentru depozitarea hainelor de oraș, încăperea 2 va fi dotată dușuri, grup sanitar, apă curentă caldă și rece, canalizare și încăperea 3 va fi dotată cu vestiar pentru depozitarea echipamentului de lucru.

8) Spațiul administrativ va cuprinde: magazie pentru materiale gospodărești, farmacie veterinară, birouri.

9) Operatorul are obligația să obțină toate avizele și autorizațiile pentru buna desfășurarea activității.

C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

1) Câștii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor hrăniți de 3 ori pe zi, iar câștii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câștii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

4) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.

6) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câștii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 10. Asistența sanitară – veterinară

1) Operatorul are obligația de a contracta activitatea cu un cabinet medical veterinar în condițiile Legii nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, modificată și completată de Legea nr. 592/2003 pentru evidența supravegherea, asistența medicală și efectuarea unor acțiuni sanitare veterinare prevăzute de legislația sanitară veterinară. Medicul trebuie să posede atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari.

2) Controlul bolilor

a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidență;

b) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;

- c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

Art. 11. Revendicarea și adopția

1) În perioada de cazare a câinilor în adăposturi se rezolvă cu prioritate cererile de revendicare a câinilor (cereri depuse în termen de două zile).

2) Câinii revendicați sunt cei care au stăpân și care au ajuns în mod accidental pe domeniul public, de unde au fost capturați. Revendicarea se poate face într-un interval de două zile de la data înregistrării acestora în adăpost.

3) Câinii revendicați vor fi deparazitați, vaccinați, microcipați sau crotaliați, înainte de a fi returnați proprietarului. Costurile medicale și cele aferente perioadei de cazare în adăpost vor fi suportate de persoana care revendică câinii.

4) Câinii nerevendicați în termen de 2 zile pot fi adoptați, într-un interval de 7 zile de la data cazării în adăpost, de:

- persoane fizice;
- centre de adopție special amenajate și organizate în acest sens;
- grupuri locale (colectivități) de cetățeni, cu desemnarea unei persoane la solicitarea scrisă a acesteia.

5) Încredințarea câinilor spre adopție se face numai după ce aceștia au fost deparazitați, vaccinați antirabic, microcipați sau crotaliați și sterilizați.

6) Persoanele fizice care solicită spre adopție câini, vor suporta contravaloarea operațiilor medicale prezentate la punctul 5 și cheltuielile de întreținere.

7) Pentru organizațiile de protecție a animalelor, încredințarea animalelor spre adopție se va face la solicitarea scrisă a acestora, fără achitarea de taxe. În adăposturile ce aparțin asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor vor fi cazați câinii fără stăpân numai după sterilizare, vaccinare, deparazitare și microcipare sau crotaliere. Adăposturile trebuie să aibă asigurată prin contract asistență medicală.

8) Câinii încredințați spre adopție unei persoane desemnate la solicitarea scrisă a unei colectivități (locatarii unei străzi, ai unei scări de bloc), se pot întoarce în zona din care au fost capturați, după ce au fost deparazitați, vaccinați, sterilizați și microcipați sau crotaliați, cheltuielile medicale și de întreținere fiind suportate de colectivitatea respectivă, prin reprezentantul desemnat.

9) Adopția câinilor, indiferent de solicitare (persoane fizice, asociații de protecția animalelor, colectivități locale) se va face numai după completarea unei cereri și declarației de asumare a răspunderii conform prevederilor legale.

10) Persoana fizică și reprezentanții asociațiilor de protecție a animalelor sau grupului (colectivității) local, care semnează cererile de adopție își vor asuma răspunderea în mod direct pentru câinii adoptați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 12. Eutanasierea

1) După examinarea lor de către medicul veterinar, câinii fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili vor fi eutanasiați imediat ce vor fi aduși în adăposturi.

2) După expirarea perioadei de 7 zile de la data aducerii în adăpost, câinii care nu au fost revendicați sau adoptați, vor fi eutanasiați.

3) Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor prevăzuți la alin. 1 și 2.

4) Eutanasierea se face numai de medicul veterinar care asigură asistența sanitară veterinară prin contract încheiat cu operatorul activității de ecarisaj.

5) Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie. Câinii vor fi asistați până la constatarea decesului. Barbituricele nu trebuie să fie injectate pe cale intramusculară sau subcutanată. Pentru câinii nou născuți calea de administrare care utilizează este cea peritoneală. Produsele narcotice pot fi administrate și pe cale orală.

6) Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

7) La finalul fiecărei operațiuni de eutanasiere, se va întocmi un proces verbal, semnat de medicul veterinar și reprezentantul beneficiarului, în care se va preciza:

- a) numărul câinilor bolnavi, eutanasiați;
- b) numărul câinilor eutanasiați după expirarea perioadei de cazare în adăpost, de 7 zile
- c) tipul și substanțele folosite;
- d) numele medicului veterinar care a instrumentat manopera respectivă.

8) Eutanasierea este interzisă în vehicule de transport dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

9) După eutanasiere, cadavrele se neutralizează conform Ordonanței nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

Art. 13. Incinerarea cadavrelor

1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.

3) Cadavrele vor fi incinerate numai în incineratoare autorizate, conform prevederilor legale.

4) Operatorul va face dovada predării cadavrelor pentru incinerare, pe baza unui act emis de societatea autorizată să presteze acest serviciu.

Art. 14. Programul prestației

1) Activitatea de ecarisaj se va desfășura între orele 07³⁰- 15³⁰, timp de 5 zile/săptămână (luni-vineri).

2) Acțiunile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare, adopție și eutanasiere se vor face și în prezența reprezentanților societăților de protecție a animalelor, în cazul în care aceștia solicită, în baza unui program prestabilit.

3) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

4) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

Art. 15. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 16. Verificări, recepții, garanții

1) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

2) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar. Fiecare situație de plată va însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației (hotărâre de adjudecare, contract, facturi), cu respectarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Cap. III. Obiective și criterii de performanță

Art. 17. Principalele obiective tehnice, de exploatare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

1). Obiective tehnice și de exploatare:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;

b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;

c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;

d) asigurarea unei activități fluente prin capturarea, lunar, a cel puțin 200 – 250 câini fără stăpân de pe domeniul public;

e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;

f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;

g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiu prevăzute de legislația în vigoare;

h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

2). Obiective privind protecția mediului:

a) Pe perioada derulării activității serviciului de ecarisaj se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

b) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi;

Art. 18. Evaluarea calității executării activității de ecarisaj se face pe baza indicatorilor de performanță care trebuie respectați de către operator, prezentați în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Cap. IV. Clauze financiare și de asigurări

Art. 19. Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.

Art. 20. Finanțarea activității de ecarisaj se asigură din:

- a) bugetul local, pe baza situațiilor de plată întocmite de operator și confirmate de beneficiar;
- b) din prestațiile efectuate către alți beneficiari;
- c) din taxele percepute pentru câinii dați spre adopție.

Art. 21. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 22. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, în baza unor formule de calcul aprobate de autoritățile administrației publice locale. Tarifele se vor ajusta conform legislație în vigoare, și vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art. 23. Facturarea serviciului prestat pe domeniul public se face de către operator, după ce situațiile de plată au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora (persoane fizice/juridice).

Art. 24. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice și juridice), vor fi folosite pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a animalelor.

Art. 25. Primăria Municipiului Craiova, prin serviciul de specialitate, va reține un procent de 5% din valoarea fiecărei facturi emise de operator, în vederea constituirii unei garanții de bună execuție. Restituirea sumelor constituite ca și garanții de bună execuție, se va face în luna ianuarie a anului următor.

Art. 26. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și ale beneficiarilor de servicii

Art. 27. Atribuțiile și drepturile Consiliului Local Municipal Craiova

- 1) Consiliul local are următoarele atribuții:
 - a) organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară activitatea de ecarisaj;
 - b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul activității de ecarisaj;
 - c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a activității;
 - d) adoptă hotărâri privitoare la activitatea de ecarisaj;
 - e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator;
 - f) la propunerea primarului, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.
- 2) Consiliul Local Municipal are următoarele obligații:
 - a) să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini ;
 - b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;
- 3) Atribuțiile, drepturile și obligațiile Primarului Municipiului Craiova:
 - a) să propună Consiliului Local măsuri care privesc activitatea de ecarisaj;
 - b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de ecarisaj;

Art. 28. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de ecarisaj

- 1) Operatorul are următoarele drepturi:
 - a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
 - b) să propună Consiliului Local Municipal ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;
- 2) Operatorul are următoarele obligații:
 - a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;
 - b) să furnizeze Consiliului Local Municipal informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- c) să desfășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări;
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- f) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
- g) să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- h) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.

Art. 29. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

- 1) Utilizatorii au următoarele drepturi:
 - a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de ecarisaj;
 - b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile de ecarisaj;
 - c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de ecarisaj;
 - d) de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.
- 2) Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de ecarisaj.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. Desfășurarea activității de ecarisaj în municipiul Craiova se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

Art. 31. Realizarea activității serviciului de ecarisaj se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa 3.

Art. 32. Se interzice încredințarea de către operator a activității de ecarisaj altor operatori

Art. 33. Orice modificare a legislației incidente va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Art. 34. Prezentul Caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local, cu votul majorității consilierilor în funcție.

la Caietul de sarcini privind activitatea de ecarisaj

PROCES VERBAL**privind activitatea zilnică din adăpostul canin de la Făcăi**

1. Data: _____
2. Numărul câinilor la începutul zilei: _____
3. Numărul câinilor capturați și zona: _____

4. Numărul câinilor tratați: _____
 - deparazitați: _____
 - vaccinați antirabic: _____
 - sterilizați: _____
5. Medicamente folosite: _____

6. Numărul câinilor eutanasiați: _____
 - la 7 zile _____
 - bolnavi _____
7. Numărul câinilor adoptați: _____
 - de persoane fizice/grupuri locale: _____
 - de asociații de protecția animalelor: _____
8. Numărul câinilor rămași în adăpost la: _____
9. Numărul câinilor hrăniți: _____
10. Cantitatea de hrană folosită: _____
11. Nr. crotaliu câini revendicați/adoptați _____

12. Alte observații și constatări: _____
- Prestator, Delegat Primărie,
 Medic, Asistent,

INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciului de ecarisaj

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor: - 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții: - 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor:
 - crose telescopice - 4 buc.
 - pușcă cu tranchilizante - 2 buc.
 - mașină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%
10. Dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activități prestate cu altă finanțare raportată la finanțarea de la bugetul local: 10%.

REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE ECARISAJ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Conform art. 12, alin. 1, din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat prin H.G. nr. 955/2004, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează prin următoarele modalități: gestiune directă și gestiune indirectă.

Art. 2. Conform art. 10, alin. 3 din O.G. nr. 71/2002, indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu.

Art. 3. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu O.U.G. nr. 155/21.11.2001, modificată și completată de Legea nr. 227/23.04.2002 și Legea nr. 391/30.10.2006 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, O.U.G. nr. 55/2002, privind regimul de deținere a câinilor periculoși și agresivi, modificată și completată de Legea nr. 60/2003 și H.G. nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr.71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art. 4. Scopul prezentului Regulament este de a reglementa activitatea de ecarisaj pe raza municipiului Craiova, în mod civilizată, astfel încât să se asigure reducerea treptată a numărului acestora, securitatea și liniștea cetățenilor.

Art. 5. Prin câine fără stăpân, în sensul prezentului Regulament, se înțelege orice câine care circulă liber fără însoțitor, în locuri publice.

Art. 6. Prevederile prezentului Regulament se aplică și câinilor de rasă, inclusiv cei periculoși și agresivi, definiți și clasificați de O.U.G. nr. 55/2002, care circulă pe domeniul public în alte condiții decât cele stabilite prin această ordonanță.

CAPITOLUL II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 7. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a. capturarea câinilor
- b. transportul
- c. înregistrarea câinilor
- d. adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor
- e. asistența sanitar - veterinară
- f. revendicarea și adopția
- g. eutanasierea
- h. neutralizarea cadavrelor

Art. 8. Capturarea câinilor

1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, la sesizarea scrisă a persoanelor fizice și juridice.

2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoane fizice și juridice.

3) Capturarea câinilor se va face fără acte de cruzime, cu ajutorul dispozitivelor prevăzute de legislația în vigoare.

4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.

5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care strâng câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

6) Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

7) Pentru capturarea câinilor pot fi folosite de către personalul calificat:

- crose speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucula trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strângerea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă;
- puști sau pistoale cu tranchilizante - acestea vor putea fi folosite de către persoane autorizate și instruite în acest sens, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- cuști capcană în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicule;

8) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor O.U.G. nr. 55/2002, modificată de Legea nr. 60/2003 și anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cano Corso și metișii lor.

9) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante.

10) Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazină. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute.

11) O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

12) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

13) În apropierea grădinițelor, școlilor și liceelor capturarea câinilor fără stăpân se va face în afara programului orar al copiilor.

14) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 9. Transportul câinilor

1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

4) Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea numărului de telefon al operatorului care prestează activitatea. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și insotitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehiculele de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 10. Înregistrarea câinilor

1) După sosirea în adăpost, câinii vor fi examinați medical de către medicul veterinar, sau, în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar și vor fi înregistrați într-un registru unic de evidență.

2) În registrul de evidență, se vor menționa următoarele:

- data capturării (ora, zi, luna);
- zona în care au fost capturați (cartier, bl./str.);

- data și ora cazării în adăpost (ora, zi, luna);
- caracteristici individuale ale animalului (talie, culoare, etc.)
- starea de sănătate (bolnav sau sănătos);

3) Câinii bolnavi vor fi eutanasiați. În registru, se va trece data (ora, ziua) eutanasierii, motivul eutanasierii, substanța utilizată, precum și numele și semnătura persoanei care a instrumentat manopera respectivă. Eutanasierea se va face numai de către medicul veterinar.

4) Câinii sănătoși pot fi:

- a). revendicați sau adoptați - în registru se va trece data deparazitării, a sterilizării, a vaccinării antirabice, a numărului de microcip sau al crotaliului, numărul fișei de adopție;
- b). nerevendicați - în registru se va trece data eutanasierii, care va fi după expirarea perioadei de 7 zile de la intrarea în adăpost, substanța folosită la eutanasiere și numele și semnătura persoanei care a instrumentat manopera respectivă (medic veterinar).

5) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor .

Art. 11. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor

A. Cazarea câinilor

1) Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

2) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;
- b) vârsta;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

4) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din ciment care a fost etanșat și care poate fi ușor curățat și dezinfecat.

5) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale cuprind:

1. Cuștile individuale
2. Cuști comune
3. Cuștile exterioare

1. Cuștile individuale.

Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) caramidă tencuită și vopsită;
- b) metal încastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasă de sârmă.

Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

2. Cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață mai mare de 6,5 mp.

3. Cuștile exterioare

Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă de sârmă pe stâlpi metalici sau din lemn.

Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

Cuștile interioare, cuștile exterioare, precum și locurile împrejmuite, trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanență;
- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

1) Câțeii în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

3) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

4) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.

6) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 12. Asistența sanitar – veterinară

1) Operatorul are obligația de a încadra cu contract cel puțin un medic veterinar și cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență, supraveghere, asistență medicală și efectuarea unor acțiuni sanitare veterinare prevăzute de legislația sanitar veterinară. Medicul trebuie să posede atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari.

2) Controlul bolilor

- a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul central;
- b) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
- c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

3) Sala pentru eutanasiere și chirurgie.

Sala de chirurgie din adăpostul canin va respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Sala pentru eutanasiere și chirurgie și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului.

Art. 13. Revendicarea și adopția

1) În perioada de cazare a câinilor în adăposturi se rezolvă cu prioritate cererile de revendicare a câinilor (cereri depuse în termen de două zile).

2) Câinii revendicați sunt cei care au stăpân și care au ajuns în mod accidental pe domeniul public, de unde au fost capturați. Revendicarea se poate face într-un interval de două zile de la data înregistrării acestora în adăpost.

3) Câinii revendicați vor fi deparazitați, vaccinați, sterilizați, microcipați sau crotaliați, înainte de a fi returnați proprietarului. Costurile medicale și cele aferente perioadei de cazare în adăpost vor fi suportate de persoana care revendică câinii.

4) Câinii nerevendicați în termen de 2 zile pot fi adoptați de:

- persoane fizice;
- centre de adopție special amenajate și organizate în acest scop;
- grupuri locale (colectivități) de cetățeni, într-un interval de 7 zile de la data cazării în adăpost.

5) Încredințarea câinilor spre adopție se face numai după ce aceștia au fost sterilizați, vaccinați antirabic, deparazitați, microcipați sau crotaliați.

6) Persoanele fizice care solicită spre adopție câini, vor suporta contravaloarea operațiilor medicale și cheltuielilor de întreținere în adăpost prezentate la pct. 5.

7) Pentru organizațiile de protecție a animalelor, încredințarea animalelor spre adopție se va face la solicitarea scrisă a acestora, fără achitarea de taxe. Încredințarea câinilor se va face numai după ce aceștia au fost deparazitați, vaccinați, sterilizați și microcipați sau crotaliați.

8) Câinii încredințați spre adopție unei persoane desemnate la solicitarea scrisă a unei colectivități (locatarii unei străzi, ai unei scări de bloc), se pot întoarce în zona din care au fost capturați, după ce au fost deparazitați, vaccinați, sterilizați și microcipați sau crotaliați, cheltuielile medicale fiind suportate de colectivitatea respectivă, prin reprezentantul desemnat.

9) Adopția câinilor, indiferent de solicitare (persoane fizice, asociații de protecție a animalelor, colectivități locale) se va face numai după completarea unei cereri și a declarației de asumare a răspunderii conform anexei 1 și 2 din prezentul regulament.

10) Persoana fizică și reprezentanții asociațiilor de protecție a animalelor sau grupului (colectivității) local, care semnează cererile de adopție își vor asuma răspunderea în mod direct pentru câinii adoptați.

Art. 14. Eutanasierea

1) După examinarea lor de către medicul veterinar, câinii fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabil vor fi eutanasiați imediat ce vor fi aduși în adăposturi.

2) După expirarea perioadei de 7 zile de la data aducerii în adăpost, câinii care nu au fost revendicați sau adoptați, vor fi eutanasiați.

3) Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor prevăzuți la alin. 1, și 2.

4) Eutanasierea se face numai de medicul veterinar care asigură asistența sanitară veterinară prin contract încheiat cu operatorul activității de ecarisaj.

5) Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos, numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie. Câinii vor fi asistați până la constatarea decesului. Barbituricele nu trebuie să fie injectate pe cale intramusculară sau subcutanată. Pentru câinii nou născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală. Produsele narcotice pot fi administrate și pe cale orală.

6) Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

7) La finalul fiecărei operațiuni de eutanasiere, se va întocmi un proces verbal, semnat de medicul veterinar, reprezentantul beneficiarului și reprezentanții asociației de protecție a animalelor (la solicitarea scrisă a acestora), în care se va preciza:

- a) numărul câinilor bolnavi, eutanasiați;
- b) numărul câinilor eutanasiați după expirarea perioadei de cazare în adăpost, de 7 zile;
- c) tipul și substanțele folosite;
- d) numele medicului veterinar care a instrumentat manopera respectivă.

8) Eutanasierea este interzisă în vehicule de transport, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

9) După eutanasiere, cadavrele se vor depozita în camera frigorifică amenajată corespunzător și avizată de către Direcția Sanitară Veterinară, până când acestea vor fi transportate la incinerator.

Art. 15. Incinerarea cadavrelor

- 1) Cadavrele câinilor vor fi transportate la incinerator cu mijloace de transport speciale, destinate desfășurării acestui tip de activitate.
- 2) Încinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.
- 3) Cadavrele vor fi incinerate numai în incineratoare autorizate, conform prevederilor legale.
- 4) Operatorul va face dovada predării cadavrelor pentru incinerare, pe baza unui act emis de societatea autorizată să presteze acest serviciu.

Art.16. Programul prestației.

- 1) Prestația se va desfășura zilnic, conform programului stabilit prin caietul de sarcini.
- 2) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată - transport din alte localități) se va interveni imediat.
- 3) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor primite de la persoane fizice și juridice.

Art.17. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele), astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI ALE BENEFICIARILOR DE SERVICII

Art. 18.

- 1) Atribuțiile și drepturile Consiliului Local Municipal Craiova
 - a. organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară activitatea de ecarisaj;
 - b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul activității de ecarisaj;
 - c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a activității;
 - d) adoptă hotărâri privitoare la activitatea de ecarisaj;
 - e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator;
 - f) la propunerea primarului, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.
- 2) Consiliul Local Municipal are următoarele obligații:
 - a) să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini ;
 - b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator.
- 3) Atribuțiile, drepturile și obligațiile Primarului Municipiului Craiova:
 - a) să propună Consiliului Local măsuri care privesc activitatea de ecarisaj;
 - b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de ecarisaj;

Art. 19. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de ecarisaj

- 1) Operatorul are următoarele drepturi:
 - a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
 - b) să propună Consiliului Local Municipal ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;
- 2) Operatorul are următoarele obligații:
 - a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;
 - b) să furnizeze Consiliului Local Municipal informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - c) să desfășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări;
 - d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
 - f) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
 - g) să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
 - h) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.

Art. 20. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

- 1) Utilizatorii au următoarele drepturi:
 - a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de ecarisaj;
 - b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile de ecarisaj;
 - c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de ecarisaj;
 - d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.
- 2) Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de ecarisaj;

CAPITOLUL IV. CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Art. 21. Finanțarea activității de ecarisaj se face prin sume alocate de la buget.

Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărârea Consiliului Local pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, în baza unor

formule de calcul aprobate de autoritățile administrației publice locale. Tarifele se vor ajusta conform legislației în vigoare, și vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Primăria Craiova, prin serviciile sale de specialitate, va avea acces la modul de fundamentare a tarifelor, în contabilitatea de gestiune a operatorului.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Se interzice încredințarea de către operator a activității serviciului de ecarisaj altor prestatori.

Art. 23. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori, facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Art. 24. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările legislației incidente în materie.

Art. 25. Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local, cu votul majorității consilierilor în funcție.

FORMULAR DE ADOPTIE**DECLARAȚIE – ANGAJAMENT**

nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat(ă) în _____ str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. _____, sc. _____, județul/sectorul _____, telefon _____,
posesor/posezoare al/a BI/CI seria ____ nr. _____ eliberat(ă) de _____ la data de _____, mă angajez să adopt câinele cu numărul de tatuaj _____, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. Să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. Să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau înstrăinării acestuia;
4. Să nu abandonez câinele, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. Să achit Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Data _____

Semnătura adoptatorului,
_____Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

FORMULAR DE ADOPTIE

nr. _____/_____

Subscrisa _____ societate
_____, cu sediul în
_____ str. _____, nr. _____,
județul/sectorul _____, telefon _____, înregistrată la Oficiul registrului
comerțului _____ sub nr. _____, reprezentată de
_____ în calitate de _____
legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de
_____ la data de _____, se angajează să adopte un
număr de _____ câini, identificați cu numerele de tatuaj
_____, adăpostiți de Serviciul de
gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. Să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. Să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau înstrăinării acestuia;
4. Să nu abandonez câinele, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. Să achit Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui¹.

Data _____

Semnătura reprezentantului
societății

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

¹ În conformitate cu H.G. nr. 955/2004, art. 17, alin. 3, pct. b, „eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor”.

**CENTRALIZATOR TARIFE
PENTRU ACTIVITATEA DE ECARISAJ**

Nr. crt.	Activitate	U.M.	Tarif fără TVA	TVA	Tarif inclusiv TVA
1.	Capturare câini	lei/câine	37,35	8,96	46,31
2.	Capturare câini cu anestezie	lei/câine	18,54	4,45	22,99
3.	Cazare câine la adăpostul Făcăi	lei/zi/câine	13,08	3,14	16,22
4.	Crotaliere	lei/câine	2,77	0,66	3,43
5.	Deparazitare internă-externă	lei/câine	2,44	0,59	3,03
6.	Euthanasiere	lei/câine	19,19	4,61	23,80
7.	Operație pentru sterilizare-mascul	lei/câine	27,47	6,59	34,06
8.	Operație pentru sterilizare-femelă	lei/câine	58,04	13,93	71,97
9.	Vaccin antirabic	lei/câine	5,98	1,44	7,42
10.	Autospecializata FIAT la capturare caini - lucrat	lei/ora	51,70	12,41	64,11
11.	Autospecializata FIAT la capturare caini - asteptare	lei/ora	33,75	8,10	41,85
12.	Autospecializata FRIGORIFICA transport cadavre caini - lucrat	lei/ora	84,04	20,17	104,21
13.	Autospecializata FRIGORIFICA transport cadavre caini - asteptare	lei/ora	51,31	12,31	63,62

Bunuri de retur domeniul privat
afereente activității de ecarisaj*

Nr.crt	Denumire
1	Clădire anexă Făcăi
2	Construcție Făcăi 1
3	Construcție Făcăi 2
4	Construcție Făcăi 3
5	Hidrofor Făcăi
6	Împrejmuire gard sârmă Făcăi
7	Fiat Ducato DJ 07 YZK
8	Fiat Ducato DJ 07 YZL

Bunuri de retur domeniul public
afereente activității de ecarisaj**

Nr.crt	Denumire
1	Teren gospodărie anexă Făcăi 4790 m ²

*Pozițiile 2,3,4,5,6,7,43,și 44 din anexa 2 la Procesul verbal de predare primire nr.106679/18.07.2011

** Poziția 371 din anexa 1 la Procesul verbal de predare primire nr.106679/18.07.2011