



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7
Craiova, 200585
Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii
Serviciul Licitatii
Nr.110608 / 31 / 07.2014

CĂTRE
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Invitație de participare

I. 1) **Autoritatea contractanta:** *Municipiul Craiova, cod fiscal 4417214, str.A.I.Cuza nr.7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, tel: + 40 251415907, fax: +40 251411561, e-mail: achizitii@primariacraiova.ro*

2) **Adresa la care se transmit ofertele:** *str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, punct de contact: Centrul de Informare pentru Cetățeni, în atenția: Serviciului Licitatii;*

II. 1) **Denumire contract:** *„Reactualizare P.U.Z. Centrul Istoric – Zona Pilot – Lipscănia Craiovei”*

2) **Tip contract:** *contract de servicii*

3) **Modalitatea de atribuire:** *contract de achizitii publice*

4) **Obiectul contractului:** *”Reactualizare P.U.Z. Centrul Istoric – Zona Pilot – Lipscănia Craiovei”, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 60126/22.04.2014.*

5) **Cod CPV:** *71410000-5 Servicii de urbanism*

6) **Termen de prestare a serviciilor:** *maxim 5 luni.*

7) **Cantitatea contractului:** *conform caietului de sarcini nr. 60126/22.04.2014*

8) **Valoarea estimată a contractului:** *32.258,06 lei (exclusiv TVA)*

III. 1) **Conditii de participare:**

Se vor prezenta următoarele documente:

a) **Situația personală a operatorilor economici, înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din OUG 34/2006: completare Anexa nr.10.1 din Secțiunea Formulare;

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din OUG 34/2006: completare Anexa nr.10.2 din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese: se va completa Formular nr.1 din Secțiunea Formulare;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / CUI din care rezultă că ofertantul are ca obiect de activitate și activități ce fac obiectul achiziției publice;

b) **Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici**

- Informații generale: se va completa **Anexa nr.11-** Informații generale din Secțiunea Formulare.

c) **Capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici**

- **Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani-** se va completa **Anexa nr.15-** Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare.

Din listă trebuie să rezulte că operatorul economic a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu cele oferite, servicii duse la bun sfârșit, incluse în cadrul unui/unor contracte prezentate ca dovadă a experienței similare.

Pentru serviciile declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta:

- **certificări de bună execuție/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar**, din care să rezulte informații privind: denumirea serviciilor, valoarea, perioada de prestare și dacă serviciile au fost duse la bun sfârșit.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

-servicii recepționate parțial;

-servicii recepționate la sfârșitul prestării(sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție)

-Informații referitoare la personal: se va completa și prezenta **Anexa nr.17 Informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate** din secțiunea Formulare, **cu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.**

Operatorul economic va face dovada că dispune de personal de specialitate necesar pentru prestarea serviciilor de proiectare care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Lucrarea va fi coordonată de un urbanist cu drept de semnătură pentru documentații PUZ.

Pentru personalul nominalizat cu îndeplinirea contractului, se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- diplome, studii de profil, în copie conform cu originalul;
- documente în copie conform cu originalul din care să rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, după caz,
- angajament de participare/declarație de disponibilitate al/ale persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoană/persoane), în original, semnate și datate.

- Informații privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul). Se va completa Anexa nr. 18 – Model declarație subcontractanți, cu subcontractanții și specializarea acestora. Subcontractanții declarați vor completa Formular nr.1 - Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese din Secțiunea Formulare.

2) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 60126/22.04.2014.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini (Tema de proiectare).

În acest scop propunerea tehnică va conține obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

De asemenea, se va prezenta un grafic de prestare a serviciilor – **Formular nr. 20B** din Secțiunea Formulare, defalcat pe faze de proiectare, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 60126/22.04.2014.

-Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Notă:

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentațiile elaborate, la data recepției serviciilor prestate, fără emiterea altor pretenții din partea prestatorului.

Odata cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a copiilor

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Operatorul economic trebuie să prezinte oferta conform Formularului de oferta servicii – **Anexa nr. 24**, la care se va anexa Centralizatorul de prețuri servicii – **Anexa nr. 25** din Secțiunea Formulare, detaliind prețul pe tipuri de activități, conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv pe 3 faze distincte.

În cadrul ofertei financiare vor fi incluse și costurile aferente obținerii avizelor.

Operatorul economic va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

4) Modul de prezentare al ofertei:

Operatorul economic va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu **“Original”** și, respectiv, **“Copie”**. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “A nu se deschide înainte de data 07.08.2014 ora 12⁰⁰”.

Operatorul economic are obligația de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (**Anexa nr.45** din Secțiunea Formulare).

IV. 1) Modalitatea de achiziționare: achiziție directă

2) Criteriu de atribuire: *Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și care îndeplinește cerințele de participare și cerințele tehnice din caietul de sarcini nr. 60126/22.04.2014.*

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă care îndeplinește cerințele minime solicitate prin invitația de participare, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul precizat în caietul de sarcini (Tema de proiectare) nr. 60126/22.04.2014.

3) Modalitatea de obținere a documentației de atribuire: în format electronic de pe site-ul www.primariacraiova.ro/ Secțiunea / Informații Publice/Licitații/2014.

4) Limba de redactare a ofertei: Română

5) Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

6) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

7) Data și ora limită de depunere a ofertelor: 07/07/2014, ora 12.00.

V. Alte informații: Caietul de sarcini (Tema de proiectare) nr. 60126/22.04.2014, Certificatul de Urbanism nr. 1357/16.07.2014, documentația PUZ Centrul Istoric – Zona Pilot- Lipscănia Craiovei aprobată cu HCL nr. 284/2008, documentația PUZ -Regenerare Urbană prin reconversie funcțională zona str. Traian Demetrescu, Eugeniu Carada și Panait Moșoiu, aprobat cu HCL nr. 42/2012 și formularele se regăsesc în format electronic pe site-ul: www.primariacraiova.ro/ Secțiunea / Informații Publice/Licitații/2014.

Data transmiterii invitației de participare: 31/07/2014.

Primar,
Lia Olguța Vasilescu



Director executiv,
Anamaria Mihaela Covaci