



Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Serviciul Licitații
Nr. 73137/22.05.2014

CĂTRE
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Invitație de participare

I. 1) **Autoritatea contractanta:** *Municipiul Craiova, cod fiscal 4417214, str.A.I.Cuza nr.7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, tel: + 40 251415907, fax: +40 251411561, e-mail: achiziții@primariacraiova.ro*

2) **Adresa la care se transmit ofertele:** *str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, punct de contact: Centrul de Informare pentru Cetățeni, în atenția: Serviciului Licitații;*

II. 1) **Denumire contract:** *„Amenajare sens giratoriu de circulație la intersecția str. Calea București cu str. Tehnicii și cu str. Eustațiu Stoenescu (S.F. + P.T)”*

2) **Tip contract:** *contract de servicii*

3) **Modalitatea de atribuire:** *contract de achiziții publice*

4) **Obiectul contractului:** *”Amenajare sens giratoriu de circulație la intersecția str. Calea București cu str. Tehnicii și cu str. Eustațiu Stoenescu (S.F. + P.T)”, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 46333/17.042014.*

5) **Cod CPV:** *79314000-8 Studiu de fezabilitate*

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

6) **Termen de prestare a serviciilor:** *90 de zile de la data semnării contractului.*

7) **Cantitatea contractului:** *conform caietului de sarcini nr. 46333/17.042014*

8) **Valoarea estimată a contractului:** *40.322,58 lei (exclusiv TVA)*

din care:

- Studiu de fezabilitate – 12.822,58 lei

- PT + DE + CS- 26.000 lei

- Verificator proiect – 500 lei

- Documentații pentru avize, acorduri, autorizații -1.000 lei

III. 1) **Condiții de participare:**

Se vor prezenta următoarele documente:

a) Situația personală a operatorilor economici, înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din OUG 34/2006: completare Anexa nr.10.1 din Secțiunea Formulare;

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din OUG 34/2006: completare Anexa nr.10.2 din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese: se va completa Formular nr.1 din Secțiunea Formulare;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care rezultă că ofertantul are ca obiect de activitate și activități ce fac obiectul achiziției publice;

b) Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici

- Informații generale: se va completa **Anexa nr.11-** Informații generale din Secțiunea Formulare.

c) Capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici

-**Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani-** se va completa **Anexa nr.15-**Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare.

Din listă trebuie să rezulte că operatorul economic a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu cele oferite, servicii duse la bun sfârșit, incluse în cadrul unui/unor contracte prezentate ca dovadă a experienței similare.

Pentru serviciile declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta:

-**certificări de bună execuție/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar**, din care să rezulte informații privind: denumirea serviciilor, valoarea, perioada de prestare și dacă serviciile au fost duse la bun sfârșit.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

-servicii recepționate parțial;

-servicii recepționate la sfârșitul prestării(sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție)

-Informații referitoare la personal: se va completa și prezenta **Anexa nr.17 Informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate** din secțiunea Formulare **cu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.**

Operatorul economic va face dovada că dispune de personal de specialitate necesar pentru prestarea serviciilor de proiectare care fac obiectul contractului de achiziție publică, conform Legii nr.50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta:

- diplome, studii de profil, în copie conform cu originalul,

- documente în copie conform cu originalul din care să rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, după caz,

- angajament de participare/declarație de disponibilitate al/ale persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoană/persoane), în original, semnate și date.

d) Standarde de asigurare a calității

Se va prezenta certificat emis de un organism independent conform, care atestă certificarea sistemului propriu de management al calității operatorului economic(ISO 9001:2008 sau echivalent) pentru activitatea care face obiectul achiziției.

2) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 46333/17.042014.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

De asemenea, se va prezenta un grafic de prestare a serviciilor – **Formular nr. 20B** din Secțiunea Formulare, defalcat pe faze de proiectare, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 46333/17.042014.

-Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Notă:

Documentațiile de proiectare se vor întocmi în conformitate cu prevederile **HG nr. 28/09.01.2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și **Ordinului nr. 863/02.07.2008**, pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare privind specificul fiecărei documentații.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Operatorul economic trebuie să prezinte oferta conform Formularului de oferta servicii – **Anexa nr. 24**, la care se va anexa Centralizatorul de prețuri servicii – **Anexa nr. 25** din Secțiunea Formulare.

În formularul de ofertă se va include valoarea totală pentru serviciile de proiectare.

Operatorul economic va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Operatorul economic va prezenta detaliat modul de tarifare al serviciilor

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

4) Modul de prezentare al ofertei:

Operatorul economic va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “**Original**” și, respectiv, “**Copie**”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “A nu se deschide înainte de data 29.05.2014 ora 12:00”.

Operatorul economic are obligația de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi numerotate, semnate și șampilate pe fiecare pagină.

Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (**Anexa nr.45** din Secțiunea Formulare).

5) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din valoarea contractului (exclusiv TVA).

Mod de constituire: conform prevederilor art. 90 alin (1) , alin (3), din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 92 alin. (2) din H.G. 925/2006. În situația în care se va opta pentru constituirea garanției de buna executie prin rețineri succesive se vor avea în vedere prevederile HG nr.1045/2011.

IV. 1) Modalitatea de achiziționare: achiziție directă

2) Criteriu de atribuire: *Oferta cu prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele de participare și cerințele tehnice din caietul de sarcini nr. 46333/17.042014.*

3) Modalitatea de obținere a documentației de atribuire: *în format electronic de pe site-ul [www.primariacraiova.ro/ Secțiunea / Informații Publice/Licitații/2014](http://www.primariacraiova.ro/Secțiunea/InformațiiPublice/Licitații/2014).*

4) Limba de redactare a ofertei: *Română*

5) Moneda în care se transmite oferta de preț: *RON*

6) Perioada de valabilitate a ofertei: *60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor*

7) Data și ora limita de depunere a ofertelor: *29.05.2014 , ora 12.00.*

V. Alte informații: *Caietul de sarcini nr. 46333/17.042014 și formularele se regăsesc în format electronic pe site-ul: [www.primariacraiova.ro/ Secțiunea / Informații Publice/Licitații/2014](http://www.primariacraiova.ro/Secțiunea/InformațiiPublice/Licitații/2014).*

Data transmiterii invitației de participare: *20.05/2014.*

**Primar,
Lia Olguța Vasilescu**



**Director executiv,
Anamaria Mihaela Covaci**