

**HOTĂRÂREA NR. 137**

**privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unui spațiu(cantină) aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situat în incinta Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”, str.Breștei, nr.10 și aflat în administrarea acestuia, în vederea organizării de evenimente**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.03.2013;

Având în vedere raportul nr.45593/2013 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unui spațiu (cantină) aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situat în incinta Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”, str.Breștei, nr.10 și aflat în administrarea acestuia, în vederea organizării de evenimente și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.76, 77, 78, 79 și 80/2013;

În conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, modificată și completată;

În temeiul art.36, alin.2, lit. c coroborat cu alin.5, lit. a, art.123, alin.1, art.45, alin.3, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de 3 ani, a unui spațiu(cantină), care aparține domeniului public al municipiului Craiova, situat în incinta Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”, str.Breștei, nr.10 și aflat în administrarea acestuia, în vederea organizării de evenimente.
- Art.2.** Se aprobă Caietul de Sarcini în vederea închirierii spațiului prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Prețul minim de pornire al licitației pentru închiriere se stabilește în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.214/2007 referitoare la aprobarea tarifelor de bază minime/mp aferente spațiilor cu altă destinație din fondul locativ de stat, indexat cu rata inflației.
- Art.4.** Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, îi revine cota parte de 50% din chiria încasată pentru închirierea spațiului prevăzut la art.1, iar cota parte de 50% revine Consiliului Local al Municipiului Craiova.

**Art.5.** Se împuternicește directorul Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” Craiova să semneze contractul de închiriere a spațiului (cantină) prevăzut la art.1.

**Art.6.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Colegiul Național Economic „Gheorghe Chițu” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Traian Marin RADU**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

**Nicoleta MIULESCU**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marin Traian RADU

## CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI - CANTINĂ SITUAT ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL „GHEORGHE CHIȚU”, CRAIOVA, STR. BRESTEI, NR. 10

### 1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:

- 1.1 Denumire : Spatiu aflat in administrarea Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” .
- 1.2 Amplasare: Spatiul se afla amplasat in incinta Colegiului Național „Gheorghe Chițu” Craiova, str. Brestei, nr. 10
- 1.3 Suprafata: Spatiul are o suprafata de 507 mp
- 1.4 Descriere :Spatiul se afla in incinta Colegiului Național „Gheorghe Chițu” Craiova, str. Brestei, nr. 10
- 1.5 Destinatie initiala : Spatiu - cantină
- 1.6 Destinatie viitoare : Spatiu - cantină

### 2. DURATA INCHIRIERII

- 2.1 Spatiul va fi inchiriat pe o perioada de trei ani, cu posibilitatea prelungirii valabilitatii, prin act aditional.

### 3.OBIECTUL INCHIRIERII

Spatiul in suprafata de 507 mp situat in incinta Colegiului Național „Gheorghe Chițu” Craiova, str. Brestei, nr. 10 va fi inchiriat ca si spatiu - cantină. Lucrarile ulterioare pentru amenajare, igienizare și desfășurarea de activitate organizare evenimente cad in sarcina locatarului cu obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare si desfășurare activitate de evenimente.

### 4. CHIRIA

- 4.1 Pretul minim de la care porneste licitatia este prevazut de HCL nr. 214/2007, actualizat cu rata inflației
- 4.2 Chiria se va achita pana la data de cinci ale fiecarei luni pentru luna in curs.
- 4.3 Neplata chiriei in termenul prevazut la punctul 4.2 atrage plata majorarilor de intarziere in cuantum de 1%pentru fiecare zi de intarziere .
- 4.4 Plata chiriei se poate efectua in numerar la casieria unitatii de învățământ, sau prin ordin de plata in contul locatorului .
- 4.5 Chiria se va majora ori de cate ori vor fi prevazute modificari de lege sau de hotarari ale Consiliului Local Municipal Craiova.

### 5. GARANTII

- 5.1 Garantia de participare este in suma de 100 lei.
- 5.2 Garantia de participare se depune la casieria unității de învățământ. Ofertantul are obligatia de a face dovada efectuării acestei plăți.
- 5.3 Garantia de participare nu va fi restituită.

5.4 Garania de buna executie se va constitui pana la data semnarii contractului de inchiriere si va reprezenta contravaloarea chiriei pe doua luni consecutive.

5.5 Garania de buna executie se va depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia unității de învățământ .

5.6 Garania de buna executie se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a contractului de inchiriere cu conditia îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.

**5.7** In cazul in care locatarul a solicitat prelungirea contractului si/sau contractul a fost prelungit, garantia de buna executie se va restitui in termen de 14 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a actului aditional cu conditia îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.

5.8 In cazul in care locatarul nu-si indeplineste obligatiile de plata si/sau deterioreaza spatiul transmis in folosinta, locatorul va retine locatarului din garantia de buna executie contravaloarea chiriei nechitate si contravaloarea daunelor provocate.

## **6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI**

6.1 Locatarului ii este interzis sa subinchirieze, cesioneze sau asocieze cu alte persoane fizice sau juridice , sub sanctiunea rezolvirii de drept a contractului, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti (pact comisoriu), unitatea de învățământ avand dreptul sa dezafecteze spatiul inchiriat si sa dispuna aducerea acestuia in stare initiala pe cheltuiala exclusiva a locatarului.

6.2 Locatarul are obligatia efectuarii curateniei in spatiul amplasat pe spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere

6.3 Locatarul se obliga sa respecte si va fi direct raspunzator pe toata durata contractului de inchiriere de aplicarea normelor legale privind protectia mediului, protectia si paza impotriva incendiilor , a normelor legale privind protectia muncii, precum si orice alte obligatii legale ce rezulta din activitatea pe care o desfasoara.

6.4 Lucrarile de imbunatatire si igienizare ale spațiului comercial cad in sarcina chirasului fara sa afecteze cuantumul chiriei

6.5 Locatarul se obliga sa ingrijeasca si sa conserve spațiului - cantină ca un bun proprietar.

6.6 Locatarul se obliga sa utilizeze spatiul numai pentru activitatea destinata – organizare de evenimente.

6.7 La incetarea contractului de inchiriere locatarul are obligatia sa restituie spatiul in starea initiala .

6.8 Chirasul are obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare .

6.9 In cazul in care exista un plan de modernizare a zonei respective contractul se reziliaza de drept, fara punere in intarziere, fara notificare prealabila si fara interventia instantei de judecata (pact comisoriu).

6.9 Chirasul are obligatia de a elibera spatiul in termen de 15 zile de la notificare, fara punere in intarziere in conditiile in care exista un plan de modernizare a zonei respective.

## **7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI**

7.1 Locatorul are dreptul sa inspecteze spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere si sa verifice respectarea obligatiilor asumate de locatar

7.2 Locatorul are obligatia de a instiinta chirasul cu 15 zile inainte de o eventuala schimbare a situatiei spatiului respectiv, sau atunci cand nu se cunoaste, in 15 zile de la producerea schimbarii respective

## **8. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

8.1 Ofertantul castigator va fi notificat despre acceptarea ofertei sale in termen de 5 zile de la data adjudecarii licitatiei.

8.2 Contractul de inchiriere se incheie in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informarii ofertantului castigator

despre acceptarea ofertei sale .

## **9. INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

9.1 Contractul de inchiriere poate inceta :

- a. prin acordul ambelor parti
- b. la expirarea termenului de inchiriere
- c. inainte de termenul stabilit, prin vointa unilaterala a locatorului , in situatia unei modernizari sau reorganizarii activității unității de învățământ,
- d. in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin contract
- e. in cazul in care se constata ca terenul pe care se afla amplasata constructia - cantină este solicitat in baza Legii nr. 10/2001 republicata si Legea nr. 247/2005, contractul de inchiriere inceteaza de drept, cu conditia notificarii prealabile a locatorului cu 30 de zile inainte

9.2 Contractul se reziliaza in urmatoarele cazuri:

- a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligatia degrevării spatiului de orice sarcini;
- b. contractul se reziliaza de drept iar spatiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitatie in situatia in care chirasul inchiriaza, se asociaza, donează, comodatează, vinde sau cesioneaza dreptul de folosinta asupra spatiului si spatiul construit, ori subinchiriaza, in totalitate sau partial, se asociaza sau cesioneaza dreptul de folosinta asupra spațiului - cantină .
- c. in situatia in care pentru nevoi de interes national sau local, spatiul inchiriat va fi destinat altor scopuri , contractul de inchiriere poate fi reziliat in mod unilateral de catre unitatea de învățământ, dupa instiintarea locatarului, cu 30 de zile inainte.
- d. contractul se reziliaza de drept si in cazul in care locatarul este in lichidare voluntara sau in faliment
- e. contractul poate fi reziliat de catre locator, daca locatarul nu demareaza obtinerea tuturor avizelor necesare pentru functionare
- f. rezilierea de drept a contractului poate interveni si ca urmare a neexecutarii oricarei obligatii asumate de partile contractante, din cauze imputabile acesteia

## **10. MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR**

10.1 Adjudecarea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare pe baza criteriului – pretul cel mai mare

10.2 Valoarea chiriei se va calcula prin inmultirea suprafetei cu pretul oferit/mp

## **11. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTA**

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

- copie a certificatului de inmatriculare eliberat de Oficiul registrului comertului, a actului constitutiv, inclusiv de pe toate actele aditionale relevante si de pe certificatul de inregistrare fiscala
- dovada privind achitarea obligatiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala eliberate de organele fiscale competente (Directia Impozite si Taxe Locale, Directia Generala a Finantelor Publice);
- certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil maxim 30 de zile de la eliberării și valabil la data organizării ședinței de deschidere a ofertelor
- copie B.I. /C.I. ale reprezentantilor legali ai ofertantului; Copie xerox a ultimului bilant contabil;
- dovada achitarii caietului de sarcini;

- dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;
- oferta trebuie depusa la adresa si pana la data limita de depunere stabilite in anuntul procedurii
- ofertantul trebuie sa indeplineasca prevederile OUG nr. 54/2006, cu modificarile prevazute de Legea nr. 22/2007 privind conflictul de interese;
- imputernicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire;
  - ofertantul va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie
- neparticiparea la licitatie a ofertantilor care au depus documentele de participare in termenul stabilit atrage dupa sine pierderea garantiei de participare la licitatie
- comisia de licitatie, în urma analizării documnetelor depuse va respinge ofertele facute de ofertantii care inregistreaza pierdere conform rezultatelor financiare depuse de ofertant

## 12. DISPOZITII FINALE

12.1 Documentele licitatiei se pun la dispozitia ofertantilor contracost. Costul unui set este de 50 lei

12.2 Data limita de depunere a ofertelor este .....ora.....

12.3 Ofertele vor fi inregistrate intr-un registru special

## 13. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE PENTRU INCHIRIERE

### 13.1 DATE GENERALE

Inchirierea are loc la initiativa Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”, ca urmare a solicitarilor unor agenti economici care doresc desfasurarea unor activitati de organizare evenimente in interesul populatiei.

### 13.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea spatiului - cantină, in suprafata de 507 mp, identificat conform releveelor cadastrale/planurilor de amplasament si delimitare – anexa la Caietul de sarcini, se va realiza prin licitatie publica, care va avea loc la sediul Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, str. Brestei, nr. 10, in data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

### 13.3 CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

- garantia de participare este in suma de 100 lei.
- garantia de participare se depune la casieria unității de învățământ. Ofertantul are obligatia de a face dovada efectuării acestei plăți.
- garantia de participare nu va fi restituita
- garantia de buna executie se va constitui pana la data semnarii contractului de inchiriere si va reprezenta contravaloarea chiriei pe doua luni consecutive.
- garantia de buna executie se va depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”,

### 13.4 PROCEDURA

-Licitatie publica.

### 13.5 LEGISLATIA APLICATA:

- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii modificată și completată

- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica ,modificată și completată
- Legea nr. 22/2007 pentru aprobarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica.

### 13.6 INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele se redacteaza in limba romana. Ofertele se depun la sediul Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”, str. Brestei, nr. 10, in doua plicuri inchise si sigilate, netransparente, unul exterior si unul interior, care vor contine documentele prevazute si care se inregistreaza in ordinea primirii lor in registrul “Oferte” precizandu-se data si ora.

Ofertele vor fi transmise pana la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, intr-un singur exemplar original. Orice operator economic, persoana fizica sau juridica are dreptul de a participa la procedura licitatie, cu exceptia celor care se afla sub incidenta art. 180 si art. 181 din OUG nr. 34/2006, iar acestia vor fi exclusi din procedura. Pentru a fi considerata valabila, oferta trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

- act doveditor privind achitarea garantiei de participare la procedura de licitatie (chitanta, ordin de plata, cec, etc.)
- act doveditor privind intrarea in posesia documentatiei de atribuire (chitanta, ordin de plata, cec, etc.)
- declaratia pe propria raspundere completata in conformitate cu prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, precizata in formularul nr. 1
- declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, completata in conformitate cu formularul nr. 2
- certificatele constatatoare valabile la data depunerii ofertei privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetul local
- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a ofertantului

Pe plicul exterior se va inscrie: denumirea licitatiei publice deschise pentru care este depusa oferta, spatiul - cantină care urmeaza a fi inchiriat prin licitatie publica din data de \_\_\_\_\_.

Plicul exterior va trebui sa contina :

- Fisa de informatii privind ofertantul : Denumire , cod fiscal , sediul , telefon / fax , obiectul de activitate

Declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari dupa modelul :

“Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg că locatorul are dreptul de a solicita orice alte informatii, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor si documentelor care insotesc oferta.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Data

Semnatura ”

Acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantului :

- a) Copie xerox a certificatului unic de inregistrare la Registrul Comertului
- b) Copie xerox a actului constitutiv
- c) Copie B.I. /C.I. ale reprezentantilor legali ai ofertantului
- d) Dovada achitarii la casieria Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” a contravalorii caietului de sarcini si a instructiunilor privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie in valoare de 50lei

- e) Dovada achitarii la casieria Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”. a garanției de participare la licitație publică în valoare de 100 lei
- f) Copie xerox a ultimului bilanț contabil
- g) Dovada achitarii datoriilor către bugetul statului și bugetele locale, atestată prin Certificat fiscal ( Certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice și Certificat fiscal eliberat de PMC Craiova - Direcția Impozite și Taxe ) original sau copie legalizată
- h) Certificat Constatator pentru licitație emis de Oficiul Registrului Comerțului original sau copie legalizată

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se va înscrie numele sau denumirea ofertantului, sediul acestuia sau domiciliul după caz, telefon de contact.

Toate documentele depuse în plicurile exterior și interior vor fi semnate de către administrator, împuternicitul legal (persoană îndreptățită să reprezinte ofertantul din punct de vedere legal) și se va înscrie vizibil și lizibil numele și calitatea acestuia.

Oferta reprezintă angajamentul ferm în conformitate cu documentele licitației .

Oferta se va completa după modelul ce se constituie anexa la prezentele proceduri.

Ofertele se depun la locul și în termenul anunțat.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților, fără a fi deschise . Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

Data limită pentru depunerea ofertelor.....ora.....

Nu sunt admise oferte alternative.

### 13.7 LICITAȚIA

Anunțul de licitație se trimite spre publicare într-un ziar de interes național, local și se afișează la sediul Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini, precum și de a solicita clarificările necesare.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Dacă după desemnarea ofertelor valabile, se constată că cel puțin două oferte sunt de valoare egală, se trece la procedura licitației cu strigare pentru aceste oferte după cum urmează:

Președintele comisiei de evaluare, va conduce licitația cu strigare astfel:

-dacă se oferă prețul de pornire al licitației care este prețul ofertei valabile, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitație, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

-În cursul ședinței de licitație, ofertanții au dreptul să anunțe prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.

-Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț.

-Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatorul, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul verbal de licitație cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitație, de adjudecator și de ceilalți ofertanți.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, se va decide inițierea procedurii de negociere directă.

Colegiul Național Economic „Gheorghe Chițu” procedează la publicarea anunțului negocierii directe cu cel puțin douăzeci de zile înainte de data la care va avea loc negocierea. Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

Plicurile închise și sigilate se predau, de către registratura Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”, comisiei de evaluare la data și ora prevăzute în anunțul publicitar, care va proceda la deschiderea licitației, respectiv la deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică și va analiza documentele conținute de acestea, eliminând ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 3 oferte să îndeplinească condițiile prevăzute.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Comisia de evaluare va trece la deschiderea plicului interior și va da citire ofertei pe care o va afișa la loc vizibil. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura licitației. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite directorului Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”

Comisia are dreptul de a exclude din licitație :

- 1) Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege ;
- 2) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local ;
- 3) În cazul în care a detinut și alte contracte de închiriere cu Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” sau autoritățile publice locale și are restante la plată;
- 4) Prezintă informații false în legătură cu situația proprie .

Stabilirea ofertei castigatoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului prețului cel mai mare oferit pe metru pătrat .

Prețul de pornire este determinat în baza Hotărârii Consiliului Local Municipal Craiova nr.214/2007, actualizat cu rata inflației

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de licitație sau instrucțiuni.

Secretarul comisiei de evaluare întocmește raportul de evaluare care cuprinde desemnarea ofertei castigatoare, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii, raport care va fi semnat de catre toti membrii comisiei de evaluare si va fi înaintat conducerii Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” în vederea încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere se încheie în termen de 15 zile calendaristice de la data informării ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale și dacă nu s-au înregistrat contestații.

În termen de trei zile calendaristice de la data comunicării rezultatului licitației publice deschise ofertantii desemnati necastigatori pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile din prezentele instrucțiuni privind procedura de închiriere. Contestațiile se depun la sediul Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”, din str. Brestei, nr 10.

Conducerea Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” va înainta toate contestațiile către comisia de evaluare care este obligata să analizeze fiecare contestație și să comunice răspunsul tuturor participanților la procedura de licitație sau negociere directă, după cum este cazul.

În cazul în care nu mai sunt trei oferte valabile Conducerea Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” va anula licitația și se va organiza o nouă procedură de licitație publică.

Toți ofertanții participanți la procedura de închiriere vor fi înștiințați printr-o comunicare, asupra rezultatului de atribuire a contractului de închiriere, iar ofertantul castigator va fi înștiințat că trebuie să se prezinte în termen de cel mult cinci zile lucratoare, de la data acestei comunicări că trebuie să se prezinte pentru încheierea contractului de închiriere și constituirea garanției de bună execuție, care va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.

În situația în care procedura de licitație nu conduce la semnarea unui contract cu castigatorul licitației, se va repeta procedura de licitație.

Modul de constituire a garanției de bună execuție este prin depunerea în contul de garanții deschis la dispoziția Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”.

Nedepunerea garanției de bună execuție, de către câștigătorul procedurii de atribuire a contractului, până la data semnării contractului de închiriere, da dreptul Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” să organizeze o nouă procedură de atribuire a contractului de închiriere.

Chiria va fi achitata lunar până la sfârșitul lunii pentru luna în curs. În cazul nerespectării acestui termen se vor percepe majorări de întârziere în cuantumul stabilit de prevederile legale în vigoare pentru fiecare zi de întârziere.

Chiria se va majora ori de câte ori vor fi prevăzute modificări de lege sau de hotărâri ale Consiliului Local Municipal Craiova.

Neplata chiriei timp de două luni consecutive, da dreptul Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”, de a rezilia contractul de închiriere, precum și obligația din partea chiriasului de a elibera amplasamentul imediat.

În cazul în care beneficiarul contractului de închiriere nu lasă amplasamentul liber în termenul notificat, conducerea Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” va evacua bunurile chiriașului și va organiza o nouă procedură de atribuire a contractului de închiriere.

### 13.8 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de contractului de închiriere organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese a membrilor comisiei de evaluare. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

### 13.9 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu procedura de atribuire a contractului de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

### FORMULAR OFERTA

Pentru inchirierea spatiului / spatiului situat in Craiova ,str. Brestei, nr. 10 in suprafata de 507 mp, in vederea desfasurarii unei activitati de organizare evenimente , ofer un tarif de \_\_\_\_\_ lei /mp/luna

### OFERTANT

(Denumirea firmei si numele reprezentantului in clar,  
Stampila si semnatura reprezentantului)

### FORMULARUL NR. 1

Art. 180. - Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

### FORMULARUL NR. 2

Art. 181. - Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).