MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcţia Elaborare şi Implementare Proiecte
Nr.163491/15.10.2019

Se aprobă,
D.E.I.P.
Dana Mihaela Boşoteanu

CAIET DE SARCINI

privind achizitie **servicii de diriginţie de şantier pe perioada executiei lucrarilor pentru proiectul: „REABILITARE CORP C1 - AMBULATORIU PAVILION A, EXTINDERE CU LIFT EXTERIOR SI AMPLASARE RAMPA GUNOI (COLECTARE SELECTIVA)"**

1. DENUMIREA INVESTIŢIEI

„REABILITARE CORP C1 - AMBULATORIU PAVILION A, EXTINDERE CU LIFT EXTERIOR SI AMPLASARE RAMPA GUNOI (COLECTARE SELECTIVA)" proiect finantat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 8 -"Dezvoltarea infrastructurii sanitare şi sociale", Prioritatea de investiţii 8.1 – Investiţii în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin îmbunătăţirea accesului la serviciile sociale, culturale şi de recreere, precum şi trecerea de la serviciile instituţionale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul specific 8.1, Operaţiunea A – Ambulatorii.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :

Obiectivul principal al Contractului este supravegherea lucrărilor prin diriginţi de şantier pe perioada de desfăşurare a lucrărilor de execuţie, recepţia lucrărilor, perioada de garanţie la obiectivul **„REABILITARE CORP C1 - AMBULATORIU PAVILION A, EXTINDERE CU LIFT EXTERIOR SI AMPLASARE RAMPA GUNOI (COLECTARE SELECTIVA)"** din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate şi siguranţă.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistenţa tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări;
- Monitorizarea şi supervizarea lucrărilor de construcţii conform prevederilor legislaţiei române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcţii şi Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginţilor de şantier, cu modificările şi completările ulterioare).
- Raportarea şi comunicarea cu beneficiarul.

III. SCURTA DESCRIERE A LUCRĂRILOR:

1. AMPLASAMENT

Cladirea Ambulatoriu Pavilion A, ce va fi rebilitată, este situata in intravilanul municipiului Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 40. Accesul se realizeaza direct din str. N. Titulescu. Atât clădirea, cât şi terenul aparţin domeniului public al Municipiului Craiova şi se află în administrarea Spitalului Clinic Municipal Filantropia.

2. SITUAŢIA ACTUALĂ

SITUATIA EXISTENTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII:

SL 279/15.10.2019

Constructia propusa pentru reabilitare a fost realizata in anii 1920 şi are urmatoarele caracteristici: Regim inaltime Sp+P+1, Sc: 433 mp, Sd: 951 mp.

In prezent cladirea ambulatoriului nu este functionala datorita prabusirii planseului, activitatea acestuia fiind relocata temporar in alta locatie.

IV. SCOPUL INVESTIŢIEI

Prin implementarea proiectului mai sus menţionat se urmăreşte obţinerea următoarelor rezultate:

- un ambulatoriu relocat, reabilitat si dotat corespunzator
- cresterea cu 10% a numarului de persoane care beneficiaza de consultatii clinice in cadrul ambulatoriului reabilitat si modernizat in cadrul proiectului
- realizarea si menţinerea, pe întreaga durată de existenţă a construcţiei, a cerinţelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 177/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, si anume:

a)rezistenţă mecanică si stabilitate;
b)securitate la incendiu;
c)igienă, sănătate si mediu înconjurător;
d)siguranţă si accesibilitate în exploatare;
e)protecţie împotriva zgomotului;
f)economie de energie si izolare termică;
g)utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea infrastructurii de sanatate din municipiul Craiova în vederea reducerii inechitatii în accesul la serviciile de sanatate, prin derularea de lucrari de reabilitare a imobilului precum si dotarea acestuia cu aparatura si mobilier corespunzator.

Obiectivul general sustine Prioritatea de investitii 8.1 – Investiţii în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin îmbunătăţirea accesului la serviciile sociale, culturale şi de recreere, precum şi trecerea de la serviciile instituţionale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul specific 8.1, Operaţiunea A – Ambulatorii.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

a) Cresterea calitatii serviciilor de ingrijire medicala primara acordata persoanelor cu acces deficitar la serviciile de sanatate din municipiul Craiova prin reabilitarea si modernizarea Pavilionului in care va fi relocat Ambulatoriul aferent Spitalului Clinic Municipal Craiova; Imobilul în care se va reloca activitatea Ambulatoriului nu a fost modernizat de o perioada lunga de timp, iar aparatura din dotarea actuala a ambulatoriului este foarte învechita si uzata moral, motiv pentru care este îngreunata diagnosticarea si tratarea pacientilor. Dotarea ambulatoriului Spitalului Municipal Filantropia din Craiova cu echipamente noi, de ultima generatie, va avea un impact major pentru populaţia municipiului, a întregului judeţ si chiar din judeţele învecinate, avându-se în vedere ca si în condiţiile actuale de dotare precara se asigura un numar mare de servicii medicale ambulatorii pentru populaţia din întreg arealul menţionat. Echipamentele noi achizitionate in vederea dotarii ambulatoriului vor asigura servicii medicale noi si complexe la standarde europene, vor asigura reducerea timpului de diagnosticare si tratament, reducerea numarului de pacienti redirectionati catre alte centre medicale din alte judete, cu implicaţii pozitive asupra gradului de sanatate a populatiei.

b) Imbunatatirea accesului la serviciile preventive si de ingrijire medicala primara oferite in cadrul Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Municipal, a tuturor categoriilor de persoane, in special a celor cu venituri mici din municipiul Craiova. Reabilitarea ambulatoriului va permite accesul persoanelor dezavantajate socio-economic din municipiul Craiova, cu acces redus la servicii sau cu nevoi medicale neacoperite, la servicii de sanatate primare si de terapie de prima linie la standarde europene.

De asemenea, prin reabilitarea ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Municipal Craiova se urmareste eficientizarea sistemului de sanatate din municipiul Craiova, prin reducerea numarului de internari ce pot fi evitate.

DESCRIEREA LUCRARILOR PROPUSE A SE EXECUTA

Se propun camasuiri, demolarea cosurilor de fum si crearea de samburi de beton in locul acestora, demolarea zidurilor de la etaj care nu au corespondent pe verticala cu zidurile de la parter si refacerea acestora peste cele de la parter. Se va reface sarpanta de lemn si invelitoarea de tabla. Pe scara interioara a accesului principal se va monta un elevator tip rampa pentru persoane cu dizabilitati. Accesul acestora in cladire este asigurat prin construirea unei rampe la intrarea principala. De asemenea se va amplasa si un lift exterior (constructie metalica) cu camera tehnica aferenta pe latura de NE a cladirii. Acesta va avea o dimensiune care sa permita transportul unei persoane cu dizabilitati in scaun cu rotile, cu insotitor.

Inchiderile exterioare vor fi realizate din zidarie de caramida cu o grosime de 45 cm şi tamplarie de aluminiu cu geam termoizolator.

Liftul va fi construit din panouri sandwich grosime 10 cm.

Pentru compartimentarile interioare se propune camasuirea prin torcretare a peretilor de 15, 20 si 25 cm, pereti de compartimentare usori din gipscarton, grosime 15 cm, pe structura metalica proprie cu termoizolatie de vata minerala, unii rezistenti la foc si tamplarie aluminiu cu geam simplu mat/clar. Finisajele interioare vor fi: covor PVC sanitar agrementat cu plinta concava in cabinete, holuri, casa scarii, receptie, registratura, spatii depozitare; gresie in grupurile sanitare, magazie unelte, server, CT; tencuieli vopsea lavabila antibacteriana; placari faianta in grupurile sanitare si local in cabinete in zona chiuvetelor; tencuieli vopsea lavabila antibacteriana.

Se propune refacerea integrala a finisajelor exterioare, pastrandu-se paleta de culori initiala, astfel: tencuiala decorativa de exterior culoare bej, tencuiala decorativa de soclu culoare gri, la lift, panouri sandwich grosime 10 cm culoare gri. Se propune schimbarea integrala a instalatiilor sanitare, astfel: grupurile sanitare pentru public amenajate la parter si la etaj vor fi echipate fiecare cu lavoare din portelan sanitar prevazute cu baterii stative de alimentare cu apa rece si apa calda si vase de wc din portelan sanitar, cu rezervorul montat la semiinaltime. Preluarea apelor accidentale de pe pardoseala grupurilor sanitare se va face prin sifoane de pardoseală; spatiile medicale amenajate la parter si la etaj vor fi echipate fiecare cu cate un lavoar din portelan sanitar care va fi prevăzut cu baterie amestecătoare pentru apă rece şi caldă; grupurile sanitare pentru personal amenajate la subsolul partial vor fi echipate fiecare cu un lovoar din portelan sanitar prevazut cu baterii stative de alimentare cu apa rece si apa calda, un vas de wc din portelan sanitar, cu rezervorul montat la semiinaltime si o cadita de dus echipata cu baterie amestecatoare cu dus flexibil. Preluarea apelor accidentale de pe pardoseala grupurilor sanitare se va face prin sifoane de pardoseală; grupurile sanitare pentru persoane cu dizabilitati; spatiile cu destinatia sterilizare vor fi echipate fiecare cu cate un spalator din inox cu doua compartimente, echipate cu baterie amestecatoare pentru apa rece si apa calda.

Pentru încălzire se propune montarea a doua cazane murale cu functionare in condensatie, conform tehnologiei actuale, cazane care se vor monta in spatiul tehnic amenajat pe latura de vest imobilului, cu acces direct din exterior. Instalatiile electrice interioare si exterioare pentru iluminat, prize etc. vor fi de asemenea inlocuite integral. Se va monta un sistem de detectie si avertizare la incendiu si un sistem video si semnalizare antiefractie. Climatizarea se va asigura cu ajutorul echipamentelor cu functionare in detenta directa, cu agent frigorific, sistem VRV.

Pentru colectarea selectivă a gunoiului, se va construi o platforma de beton armat impermeabilizat pe latura de sud, la 2 m de limita de proprietate,. Platforma va avea o elevatie de 20 cm de beton si va fi imprejmuita cu gard plasa de sarma bordurata cu stalpi metalici si o poarta metalica. Pentru preluarea scurgerilor accidentale si a apelor de spalare, platforma va fi prevazuta cu o rigola, iar apele preluate vor fi deversate catre reteaua publica de canalizare.

Cladirea ambulatoriului va fi dotata cu aparatura si mobilier specific fiecarui cabinet, care vor fi achiziţionate printr-o procedură distinctă de procedura de achizitie a executiei lucrarilor.

V. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂŢII PRESTATORULUI

1. Definiţii

În contextul prezentelor specificaţii tehnice termenii utilizaţi pentru activităţile procedurale sunt definiţi astfel:

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - persoana juridică

Beneficiarul - care finanţează investiţia în conformitate cu prevederile contractului de finanţare nr. 4224/17.05.2019 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice - Autoritate de Management si Agentia pentru Dezvoltare Regionala SV Oltenia - Organism Intermediar.
Prestatorul este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfăşoare activităţi de dirigenţie de şantier în conformitate cu eglementările în vigoare.
Executantul (Constructorul) - persoana juridica ce a încheiat contractul de execuţie de lucrări, în urma achiziţiei publice.
Proiectantul: - persoana juridică care a întocmit documentaţia tehnică pe baza căreia se finanţează şi execută lucrările de construcţii.

2. Prestatorul
Prestatorul îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relaţiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.
Activitatea Prestatorului va fi condusă de urmatoarele principii:

- imparţialitate atât faţă de Beneficiar cât şi fata de Executant, Furnizori şi Proiectanţi. Se va ţine seama de prevederile Legii concurenţei şi Legii privind combaterea concurenţei neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalităţii.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea preţului contractului, sau schimbă substanţial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- in acest sens, solicitarea de aviz pentru cele doua situatii mentionate anterior, se va face prin transmiterea de catre Prestator a unei adrese insotita de un raport special si de documente justificative pentru sustinerea solicitarii respective.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiţii **„REABILITARE CORP C1 - AMBULATORIU PAVILION A, EXTINDERE CU LIFT EXTERIOR SI AMPLASARE RAMPA GUNOI (COLECTARE SELECTIVA)"** este de a oferi Beneficiarului garanţia că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuţie lucrări îşi va îndeplini toate responsabilităţile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice şi caietele de sarcini.

VI. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Responsabilităţile Prestatorului în ceea ce priveste administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare şi raportare:
Prestatorul va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente între toate parţile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părţile menţionate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova
- Executant
- Proiectant: S.C. RAY CONSULTING S.R.L.
- Inspectoratul de Stat in Construcţii

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării şi participării la întalnirile de lucru lunare, precum şi ori de câte ori este nevoie în timpul execuţiei lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul şi Proiectantul.

Toate discuţiile purtate se vor consemna în minuta şedinţei (Anexa nr. 14), intocmita de prestator.

Prestatorul are obligaţia întocmirii următoarelor:

➢ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conţină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată şi să descrie, din punct de vedere financiar şi fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calităţii lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a

Sistemului de Asigurare a Calităţii şi modul în care Constructorul îşi controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile de la sfârşitul lunii raportate.

➢ **Raport Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor care va cuprinde:

-detalii şi explicaţii asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfăşurării contractului de servicii;

-detalii şi explicaţii asupra desfăşurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepţiei la terminarea lucrării.

Prestatorul va înainta rapoartele şi celelalte documente pe suport de hârtie.

➢ **Cartea Construcţiei** se va intocmi potrivit prevederilor H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G nr. 273/1994 privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora. Aceasta va fi predată la data recepţiei la terminarea lucrărilor.

➢ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unităţii Administrativ Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt şi vor ramâne proprietatea UAT Municipiul Craiova.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

2. Monitorizarea programului de lucrări:

a. Verificarea şi amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuţie al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei parţi, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuţie a lucrărilor, Prestatorul are obligaţia de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant şi aprobate de către Prestator.

b. Asistenţa Beneficiarului privind planificarea plăţilor către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuţie a lucrărilor întocmit de către Executant şi a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Şantier va verifica estimarea fluxului de numerar şi va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeşalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situaţiilor de plată intermediare, Executantul are obligaţia de a actualiza previzionarea derulării plăţilor în strânsă legătură cu graficul de eşalonare a lucrărilor.

3. Completarea jurnalului de şantier

Prestatorul are obligaţia de a deschide Jurnalul de Şantier al lucrării şi de a înregistra zilnic toate informaţiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamaţiilor ce ar putea apărea cu privire la execuţia lucrărilor.

În Jurnalul de Şantier, Prestatorul va înregistra cu acurateţe urmatoarele date şi informaţii:

- lucrările executate şi locaţia exactă;
- echipamentele, materialele şi forţa de muncă utilizate;
- condiţiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecţiuni apărute la echipamente şi utilaje;
- orice alţi factori generali sau particulari care ar putea afecta desfăşurarea execuţiei lucrărilor;

4. Emiterea Dispoziţiilor de Şantier şi a Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunţare

Modificările pot fi iniţiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcţii şi Proiectant pe parcursul execuţiei lucrărilor. Executantul va avea obligaţia de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziţie de şantier de către proiectant şi aprobată de Prestator şi Beneficiar.

O modificare poate include:

(a) modificări ale cantităţilor pentru un articol de lucrări din contract;

(b) modificări ale calităţii şi ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;

(c) modificări ale cotelor, poziţiilor şi/sau dimensiunilor unei părţi din lucrări;
(d) omiterea unor lucrări, cu excepţia celor realizate de către alţi executanţi;
(e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje şi alte activităţi de testare şi investigare

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziţie de şantier aprobată.

Se vor intocmi **Note de Constatare** ale situaţiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator si Constructor** şi vor conţine termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziţii de Şantier,** etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi făcută numai de către **Proiectantul** lucrării şi însuşită de către specialiştii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub formă de **Dispoziţie de Şantier,** acestea vor fi bine justificate şi vor fi semnate de Proiectant, verificate si aprobate de Prestator, Beneficiar si Constructor si vor contine obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispozitiei (daca este cazul se va face aceasta precizare), cat si estimarea duratei de executie a interventiilor ce fac obiectul dispozitiei.

Dispoziţiile de Şantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica şi aproba după care vor fi înaintate şi **Beneficiarului** pentru aprobare. Prestatorul are obligaţia de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispoziţiilor de Şantier** de catre **Proiectant**. In situatia în care, Dispozitiile de santier necesita executarea unor lucrari suplimentare sau renuntare la lucrari, proiectantul va intocmi Liste de cantitati cu lucrari suplimentare/renuntare ce se vor anexa la Dispozitiile de santier.

Prestatorul va transmite **Executantului Dispoziţia de Şantier** şi Listele de cantitati cu lucrari suplimentare/renuntare **pentru evaluare.** Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiara si a contractului de lucrari.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantităţi. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispoziţiilor de şantier emise de Proiectant.

5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării şi revizuirii Situaţiei de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situaţiei de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conţine, în afara plăţilor curente, situaţia clară a plăţilor precedente şi a plaţilor cumulate.

Înainte de emiterea Fişei Rezumative a Certificatului Intermediar de Plată, Prestatorul trebuie să obţină aprobarea scrisă din partea Beneficiarului pe Centralizatoarele anexă la Certificatul Intermediar de Plată.

Situaţiile intermediare de lucrări vor fi însoţite de foile de ataşament, măsurători post execuţie, desene, documente doveditoare ale executării cantităţilor de lucrări şi a plăţilor la care executantul este îndreptăţit şi de documentele aferente CARŢII TEHNICE a lucrării întocmită în conformitate cu H.G. nr. 343/2017, în copie certificată „conform cu originalul" de către Prestator. Nu vor fi admise situaţii de plata pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziţie de şantier aprobată de Beneficiar, Act Aditional sau Contract de lucrari, dupa caz.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depăşească Valoarea de Contract Acceptată, pentru fiecare linie bugetară.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători şi înscrise în, Foile de ataşament ce vor fi semnate de catre Prestator si Executant. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări. Modul de măsurare a cantităţilor real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Şantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate şi ori de cate ori sunt necesare verificări cantitative şi calitative ale lucrărilor ce devin ascunse şi va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau preţul corespunzător articolului va fi tariful sau preţul specificat pentru articolul respectiv în Contractul de lucrări, respectiv în devizele ofertă cu liste de cantităţi de lucrări, în listele de cantităţi de utilaje şi echipamente, etc. formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcatuit din:

1.**"Fişa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată"** în care se vor evidenţia valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variaţiilor în situaţia în care sunt lucrări suplimentare sau renunţări, reţinerile şi restituirea lor (Garanţia de bună execuţie, dacă este cazul), penalităţile şi recuperarea avansului, toate acestea fiind evidenţiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară şi cumulat. (Anexa nr. 7). Avansul la lucrare va fi acordat în condiţiile legislaţiei în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plaţi în avans din fonduri publice. Fişa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plaţii de catre Dirigintele de Şantier şi prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite. Fişa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalităţile de plată.

2.**"Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări"** va cuprinde balanţa decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară şi cumulat (Anexa nr. 8).

3.**"Liste de cantităţi - Balanţa cantităţilor decontate"** (Anexa nr. 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităţilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară şi cumulat.

4. **"Restituirea avansurilor"** (Anexa nr. 10) cuprinde balanţa recuperarii sumelor avansate de către Beneficiar Contractorului.

5. **Alte anexe:**

a) "Sumarul certificarilor lunare" (Anexa nr. 11a)
b) „Registrul NCS – NR" (Anexa nr. 11b)
c) „Sumarul calculului cotei datorate Inspectoratului de Stat în Construcţii" (Anexa nr. 11c)

În vederea verificării şi certificării la plată în timp cât mai scurt a situaţiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ţine înregistrările zilnice ale măsurătorilor.

Situaţia de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de ataşament cumulate (Anexa nr. 12), măsurători postexecuţie, desene, şi alte documente doveditoare ale executării cantităţilor de lucrări şi a plăţilor la care Executantul este îndreptăţit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situaţia de plată, în care va fi evidenţiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum şi alte sume la care Executantul consideră că este îndreptăţit. Această Situaţie de plată va fi însoţită de documente şi justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situaţia de plată sau documentaţia nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentaţia cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării şi revizuirii Situaţiei de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

În elaborarea şi verificarea documentelor, Prestatorul va ţine cont şi de prevederile Instrucţiunii AM POR NR. 41/29.05.2017.

Cartea tehnică a construcţiei

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCŢIEI conform legislaţiei în vigoare şi să o predea beneficiarului la data recepţiei la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanenţă la şantier şi va fi verificată de reprezentanţii Inspectoratului de stat în construcţii şi ai organismelor de control OI – ADR SV Oltenia, AM POR – MDRAP - Autoritatea de Management.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea şi corectitudinea documentelor din Cartea Construcţiei.

Prestatorul trebuie să ataşeze la situaţiile de plată Cartea tehnică a construcţiei întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoştinţă că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcţiei la şantier. Vor fi verificate urmatoarele elemente:

- autorizaţia de construire;
- autorizaţia de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de şantier) – dacă este cazul
- procesul verbal de predare al amplasmentului şi planul de amplasare al investiţiei conţinând poziţiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menţionat în clar) şi ştampilat de toate persoanele menţionate în Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor
- Programul de urmarire şi control al calităţii lucrărilor vizat de Inspecţia de stat în construcţii, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant şi executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor
- Procesele verbale de recepţie calitative, pentru lucrări ascunse şi faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor, semnate şi ştampilate de toţi participanţii la elaborarea lor:

- Procesele verbale de recepţie calitative trebuie completate, datate, semnate şi ştampilate de către reprezentanţii constructorului, beneficiarului (prin dirigintele de santier) şi proiectant
- Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate şi ştampilate de către reprezentanţii constructorului şi beneficiarului (prin dirigintele de santier)
- Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate şi ştampilate
- Procesele verbale de recepţie la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate şi ştampilate şi trebuie să menţioneze că lucrările au fost acceptate de beneficiar
- Procesele verbale de recepţie a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate, semnate şi ştampilate. Procesele verbale de punere în funcţiune a bunurilor achiziţionate trebuie completate, datate, semnate şi ştampilate. Documentele şi înregistrările privind asigurarea calităţii în construcţii: certificate de calitate, buletine de încercări, declaraţii de conformitate a calităţii produselor, procese verbale de recepţie pentru produsele procurate, agremente tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat agremente tehnice sunt supuse activităţii de certificare şi conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize şi certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate şi ştampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete şi confidenţiale cuprinzând detalii şi comentarii legate de reclamaţiile şi înştiinţările de reclamaţii înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile şi recomandări pentru soluţionarea corespunzătoare a reclamaţiilor, precum şi pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul şi Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul şi Executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti din România.

Controale şi auditări efectuate de organisme române şi ale uniunii europene

Prestatorul va asista reprezentanţii Beneficiarului şi ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăţilor prin punerea la dispoziţie a informaţiilor şi/sau a documentelor cerute în timpul inspecţiilor de şantier

VI.1. MONITORIZAREA ŞI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCŢII

Sarcinile Prestatorului în ceea ce priveşte monitorizarea şi supervizarea lucrărilor de construcţii constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1

PREGĂTIREA EXECUŢIEI LUCRĂRILOR

Pregătirea execuţiei lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului şi constituirea garantiei de buna executie a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea urmatoarele atribuţii:

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare şi raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor şi ale proiectului;
- Verificarea existenţei şi valabilităţii tuturor avizelor, acordurilor, precum şi a modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;
- De a-şi exprima punctul de vedere asupra aplicabilităţii Detaliilor de Execuţie, Caietelor de Sarcini şi asupra corectitudinii Listelor de Cantităţi puse la dispoziţie de către Beneficiar;
- Examinarea Programului de de execuţie a lucrărilor al Executantului şi a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru şi necesarului de echipament asociate;
- Dacă în contractul de execuţie de lucrări se prevăd şi plăţi sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea şi aprobarea documentului prin care se constituie garanţia aferentă acestuia sau a garanţiei de bună execuţie;
- Emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- Verificarea planului de acţiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerinţelor Acordului de Mediu precum şi monitorizarea implementării acestor măsuri;
- Verificarea şi aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului şi măsurile de protecţia muncii atât pentru personalul din şantier al Executantuluicat şi pentru public (acolo unde este cazul);
- Organizarea de şantier, accesul la şi din şantier trebuie amenajate în aşa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privinţa programului de lucru al şantierului, Prestatorul va verifica existenţa aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2
EXECUŢIA LUCRĂRILOR

În această perioadă atribuţiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcţii şi Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginţilor de şantier, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigintele în domeniul materiale şi produse pentru construcţii a propunerii de materiale ale Executantului;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4) etc.
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- Analizarea masurătorilor şi testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

- Recuperarea avansul plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul.
- Calcularea Sumelor Reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- Monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- Preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Atreprenorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Anunțarea Inspecției de Stat în Construcții in legătură cu efectuarea fazelor determninante, așa cum au foat acestea prevăzute în Programul de Control;
- Primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- Calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținatorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" (Anexa nr. 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul **„REABILITARE CORP C1 - AMBULATORIU PAVILION A, EXTINDERE CU LIFT EXTERIOR SI AMPLASARE RAMPA GUNOI (COLECTARE SELECTIVA)",** prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrari suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

SARCINA 3
RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, urmatoarele:

- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (Anexa nr. 16), anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul Perioadei de notificare a defecțiunilor;
- Predarea Beneficiarului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente Cărții tehnice a construcției;
- Întocmirea Certificatului final de plată în termen de 10 de zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;
- Împreună cu executantul lucrărilor, dirigintele de șantier va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.),

situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificație conform H.G. nr. 2139/2004 și durata normală de funcționare cu încadrarea în prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SARCINA 4
PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile; In acest sens, va stabili si cuantifica valoarea lucrarilor neconforme, in vederea emiterii de pretentii asupra garantiei de buna executie si licitarii acestor lucrari;
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

SARCINA 5
ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE

După finalizarea tehnică a lucrărilor, Prestatorul va inspecta periodic lucrările și va elibera certificate de întreținere, cu acordul Beneficiarului.

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Executantului conform prevederilor legale, Prestatorul va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de eliberare a Procesului verbal de recepție a lucrărilor. Până la emiterea Procesului Verbal de Recepție a Lucrărilor, Prestatorul va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variație conform prevederilor legale;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării comisiei de recepție, conform Legii nr. 10/1995;
4. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispunerea oricăror lucrări de remediere;
5. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor și un punct de vedere în eliberarea Certificatului de bună execuție;
6. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată;
7. Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
8. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
9. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
10. Eliberarea Certificatului de plată final;
11. Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
12. Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de execuție lucrări și prevederilor legale (Legea

nr.10/1995 privind Calitatea în Construcţii şi Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginţilor de şantier, cu modificarile şi completările ulterioare).

Caietul de sarcini şi anexele la acesta se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

ALTE RESPONSABILITĂŢI

Prestatorul va trebui să obţină aprobarea scrisă a Beneficiarului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acţiuni:

- Emiterea Procesului Verbal de Recepţie la Terminarea lucrărilor;

Prestatorul îşi va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fata Autorităţii Contractante, în urmatoarele circumstanţe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate şi astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerinţele contractului şi Prestatorul ar fi putut să o îmbunătăţească prin acţiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevazută de legislaţia în vigoare;
- Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecţiuni, deficienţe şi neconformităţi faţă de cerinţele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Prestatorului;
- Preţul contractului este depăşit şi creşterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Prestatorului;
- Se descoperă nereguli severe imputabile Prestatorului, şi astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorităţii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Apariţia accidentelor în teren datorate măsurilor de sănatate şi siguranţă necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acţiunea Prestatorului;
- Daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor supervizorului se suporta de catre Prestator.

DISPOZITII FINALE

- Va respecta si indeplini orice sarcina sau instructiune aparuta pe parcursul derularii contractului de prestari servicii si executie lucrari, dispusa de beneficiar sau finantator;
- Urmareste si certifica executarea lucrarilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ si valoric si certifica legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea si exactitatea operatiunilor supuse decontarii numai in corelare cu proiectul si cu respectarea actelor normative in vigoare si instructiunilor AMPOR;
- Dirigintele de şantier are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale.
- Dirigintele de şantier are obligaţia de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale.

VII. DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

1.1. Data de începere

Contractul de servicii va intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si va produce efecte pana la data receptiei finale a lucrarilor. Garanţia de bună execuţie retinută pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor de supervizare – dirigentie de santier va incepe odata cu emiterea ordinului de incepere a contractului de lucrari

1.2. Modalitate de plată

Plăţile catre Prestator se vor face pe baza rapoartelor lunare, procentual faţă de factura emisă de executantul lucrării (procentual din valoarea facturii emise de executantul lucrării).

Procentul în baza căruia se vor face plăţile lunare către prestator este cel realizat în lună de către constructor faţă de oferta iniţială.

1.3. Perioada estimata a contractului

FAZA	DURATA
Construcţia	Maxim 15 luni
Receptia la terminarea lucrărilor	maxim 2 luni
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanţie acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepţia la terminarea lucrărilor.
Recepţia finală a lucrărilor	Maxim 1 lună

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcţie se va finaliza la data menţionată în Procesul Verbal de recepţie la terminarea lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menţionată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrarilor diverse si neprevazute ce pot aparea ulterior.

Prestatorul are obligaţia de a-şi adapta programul, respectiv numărul de zile al experţilor săi, în funcţie de stadiul lucrărilor, şi în consecinţă în funcţie de tipul de servicii prestate. Această cerinţă de adaptare a Programului Prestatorului în funcţie de evoluţia contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului Contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, şi în acelaşi timp asupra modalităţii de modificare a scopului contractului, a bugetului şi a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezenta zilnica a specialistilor desemnati in santier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligaţia îndeplinirii şi respectării pevederilor Legii nr. 10/1995 şi Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pe perioada de garanţie a lucrării.

Documente şi informaţii puse la dispoziţie de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziţia Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentaţia tehnică de execuţie - format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialităţi - format electronic ;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile şi autorizaţia de construire.

VIII. CERINŢE PROFESIONALE

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislaţia română in vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul pe care va trebui sa îl utilizeze în monitorizarea acestui contract de lucrări trebuie să cuprindă cel puţin :

- Diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul Consolidări construcţii - 1CC
- Diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul Construcţii civile, industriale şi agricole - categoria de importanţă C - 2.2
- Diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul Lucrări tehnico-edilitare şi reţele de apă şi canalizare - de alimentări cu apă şi de canalizare şi reţele – 6.1

- Diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul Instalaţii aferente construcţiilor (categoriile de importanţă A, B, C şi D) - Instalaţii electrice – 8.1
- Diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul Instalaţii aferente construcţiilor (categoriile de importanţă A, B, C şi D) - Instalaţii sanitare, termoventilaţii – 8.2
- Diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul Instalaţii aferente construcţiilor (categoriile de importanţă A, B, C şi D) - Instalaţii gaze naturale – 8.3
- Diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul Reţele electrice – 9.1
- Diriginte de santier autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul Reţele de gaze naturale – 9.4

Lista este orientativa si nu este limitativa. Prestatorul va asigura diriginti de santier pentru supervizarea tuturor lucrarilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

Dată fiind natura şi nivelul de complexitate al investiției se acceptă cumul de functii.

Dirigintii propusi pentru fiecare domeniu pot fi inlocuiti doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusa trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate in cadrul Documentelor de atribuire si/sau cerintele minime solicitate in Caietul de sarcini.

Pentru a garanta executarea lucrarilor in termenul contractual stabilit si pentru folosirea in mod corect si eficient a resurselor de finantare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura in mod continuu, pana la finalizarea proiectului, prezenta dirigintilor de santier sau a altor specialisti pe care considera necesar a-i implica la locul de executie a lucrarilor.

In timpul perioadei de prestare a activitatii de supervizare (inclusiv perioada de garantie), prestatorul va fi prezent ori de cate ori este necesar/solicitat (in intervalele in care antreprenorul desfasoara activitati) pe santier. De asemenea se solicita si prezenta sa regulata la sediul beneficiarului pentru a participa la intalniri si pentru a asigura asistenta de specialitate beneficiarului in relatia cu organele de control si alti factori implicati.

Toate costurile aferente desfasurarii activitatii prestatorului, asa cum este ea specificata in prezentul caiet de sarcini, sunt in sarcina sa si vor fi incluse in pretul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligatie de a suporta alte costuri pentru activitatea desfasurata de prestator, deplasari, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare, etc.

Prestatorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal, decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Prestatorul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Manager proiect,	**Asistent manager,**	**Manager tehnic,**	**Manager Financiar,**
Liliana Staicu	**Roxana Pirsoi**	**Alisa Grigorie**	**Elena Petrisor**