Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE
Nr. 90325/16.05.2019

CAIET DE SARCINI

„ Achiziționare servicii de service/reparatii aparate aer conditionat, inclusiv incarcare cu freon si inlocuire piese uzate**".**

Caietul de sarcini, respectiv prezentul document, face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiară.

INFORMAȚII GENERALE

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru asigurarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului având ca obiect **„Achiziționare servicii de** service/reparatii aparate aer conditionat , inclusiv incarcare cu freon si inlocuire piese uzate**".**

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Sursa de finanțare: bugetul local

3. Durata contractului: pana la 31.12.2019.

4. Scopul și necesitatea:

Având în vedere ca la nivelul Direcţiei Impozite şi Taxe, exista un numar de 47 aparate aer conditionat , această achiziție este necesară in vederea asigurarii continuitatii in exploatare a aparatelor de aer conditionat. utilizate in cadrul Directiei Impozite si Taxe si pentru urmatoarele sedii: Lapus, bl.T6 parter, (Brazda lui Novac) Strada Doljului bl.G4, sc.1, parter, (Rovine) Str.Nicolae Iorga bl.E1, parter, str.1Mai, bl.7, str.Calea Bucuresti nr.51C, str. Craiovita Noua, str.Mitropolit Firmilian nr.14.

Obiectul acestui contract este achiziţie SERVICII service/reparatii aparate aer conditionat ,inclusiv incarcare cu freon si inlocuire piese uzate

5. Locaţia şi bunurile care fac obiectul prestării serviciilor serviciilor:

Aparatele de aer conditionat sunt utilizate in cadrul Directiei Impozite si Taxe si pentru urmatoarele sedii: Lapus, bl.T6 parter, (Brazda lui Novac) Strada Doljului bl.G4, sc.1, parter, (Rovine)

SF 174/10.05.2019

Str.Nicolae Iorga bl.E1, parter, str.1Mai, bl.7, str.Calea Bucuresti nr.51C, str. Craiovita Noua, str.Mitropolit Firmilian nr.14.

6. Cantităţi: 47 aparate aer conditionat
Specificatii tehnice minimale:

DENUMIRE	OPERATII DE EFECTUAT	CANTITATE
service/reparatii aparat aer conditionat inclusiv incarcare freon	Spalat si degresat unitate interioara . Spalat si degresat unitate exterioara . Verificare si curatare evaporator . Verificare si curatare condensator Verificare conexiuni electrice Verificare ventilator interior Verificare ventilator exterior Verificare presiune refrigerant . Verificare amperaj compresor Verificare temperatura de functionare Control etanseitate si cantitate refriserant Control pierdere ulei Verificare si refacut izolatia traseului frigorific Verificare functie cald-frig Verificarea telecomenzilor Verificarea si curatarea filtrelor de aer Verificarea soliditatii suporturilor in perete Incarcare freon ecologic Constatare si inlocuire piese uzate	47 aparate aer conditionat

La oferta financiara se va anexa pretul manoperei si tabelul cu preturile pentru piesele de schimb.

Nr.crt.	COD	Pret Unitar(Lei,Fara T.V.A.)
	Condensator	
	Senzor temperatura	
	Placa comanda	
	Electrovalva	

7. Cadrul legislativ:

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel naţional, dar şi regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităţilor din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislaţia şi regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ţinut deplin responsabil pentru subcontractanţii săi în furnizarea serviciilor şi realizarea operaţiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă faţă de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ţinută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanţii acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum şi atât pentru furnizarea serviciilor cât şi pentru rezultatele generate de furnizarea acestora.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligaţia de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecinţele asupra activităţilor care fac obiectul Contractului şi de a-şi adapta activitatea în funcţie de decizia Autorităţii Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligaţia de a respecta în executarea Contractului, obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept în domeniul mediului, social şi al muncii.

Se vor respecta prevederile Legii protecţiei muncii nr. 90/1996, Legii securităţii şi sanătăţii in muncă nr. 319/2006 şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 şi HG 1242/2011, precum şi orice modificare legislativă care are legătură şi este apărută pe timpul derulării contractului.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declaraţie în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

Informaţii detaliate privind reglementările în vigoare la nivel naţional şi trimiterile la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, securitatea şi sănătatea în muncă pot fi obţinute de la Inspecţia muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html

Ofertantul înţelege că trebuie:

a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forţate sau obligatorii,
b. să asigure angajaţilor condiţii de muncă, inclusiv plata salariilor şi a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
c. să se asigure că toţi angajaţii săi îndeplinesc cerinţele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în ţara de angajare.

Respectarea acestor cerinţe este o condiţie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informaţii suplimentare privind impozitarea, protecţia mediului, sănătatea şi siguranţa la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obţinute de către Ofertant de la următoarele instituţii publice:

I. **Ministerul Finanţelor Publice**
Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucureşti, România
Email: publicinfo@mfinante.gv.ro
Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59
Fax: 0040 021 319 9735

II. **Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor**
B-dul Libertăţii,nr. 12, Sector 5, Bucureşti, România
Email: srp@mmediu.ro
Tel: 0040 021 408 9500
Informaţii suplimentare cu privire la convenţiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:
http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/
http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/

III. **Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanele Vârstnice**
Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucureşti, România
Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro
Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informaţii suplimentare cu privire la convenţiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei- de-munca

SERVICII SOLICITATE

II.1 Prestatorul se obligă să asigure serviciile de service/reparatii aparate aer conditionat ,inclusiv incarcare cu freon si inlocuire piese uzate la standardele si / sau performanţele impuse de prevederile legale şi cerute de beneficiar.

II.2. Desfăşurarea serviciilor

1. Pe parcursul unui contract subsecvent prestatorul va efectua urmatoarele **specificatii tehnice minimale:**

DENUMIRE	OPERATII DE EFECTUAT	CANTITATE
service/reparatii aparat aer conditionat inclusiv incarcare freon	Spalat si degresat unitate interioara . Spalat si degresat unitate exterioara . Verificare si curatare evaporator . Verificare si curatare condensator Verificare conexiuni electrice Verificare ventilator interior Verificare ventilator exterior Verificare presiune refrigerant . Verificare amperaj compresor Verificare temperatura de functionare Control etanseitate si cantitate refriserant Control pierdere ulei Verificare si refacut izolatia traseului frigorific Verificare functie cald-frig Verificarea telecomenzilor Verificarea si curatarea filtrelor de aer Verificarea soliditatii suporturilor in perete Incarcare freon ecologic Constatare si inlocuire piese uzate	47 aparate aer conditionat

Nr.crt.	COD	Pret Unitar(Lei,Fara T.V.A.)
	Condensator	
	Senzor temperatura	
	Placa comanda	
	Electrovalva	

La evaluarea ofertelor se va lua in calcul numai pretul ofertat pentru servicii reparatii aparate aer conditionat, inclusiv incarcare freon si inlocuire piese uzate .

Eventualele piese de schimb ce vor fi achizitionate de autoritatea contractanta vor fi noi, originale sau echivalente.

Orice exprimare din caietul de sarcini care include specificatii tehnice,care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, este insotita de mentiunea "sau echivalent".

Termen de prestare servicii: 7 zile lucratoare de la comandă.

Prestarea serviciilor se va face sediul Directiei Impozite si Taxe a Primăriei Municipiului Craiova, str.Calea Bucuresti nr. 51C. si la centrele de colectare impozite si taxe,respectiv Lapus, bl.T6 parter, (Brazda lui Novac) Strada Doljului bl.G4, sc.1, parter, (Rovine) Str.Nicolae Iorga bl.E1, parter, str.1Mai, bl.7, str.Mitropolit Firmilian nr.14.

IPOTEZE ŞI RISCURI

Modalitatea de gestionare a Contractului este specifică activităţilor incluse în Caietul de Sarcini. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuţiei Contractului şi efectuarea plăţilor către Contractant conform Contractului precum şi desemnarea unui responsabil de contract având rolul, spre exemplu: de a

asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este Responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

1. Ipoteze care vor sta la baza contractului:

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între prestator și beneficiar, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților ;
- prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- 1. Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util–se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/ desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat ; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);
- 2. schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract (ex faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar);
- 3. schimbarea graficului de prestare a serviciilor ca urmare a diferitelor necesități/evenimente

ce pot apărea (+,- : se menționează obligația prestatorului de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului).

Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

Obligații ofertant/prestator care derivă din evidențierea riscurilor

- 1. Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util – se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile);
- 2. Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment prestator și/sau

lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractuale;

- 3. Prestatorului îi revine obligația de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului ;

Obligații beneficiar care derivă din evidențierea riscurilor:

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea

desfăşurării activităţii prestatorului;

- Asigurarea suportului tehnic (documentaţie, proiect tehnic) la solicitarea prestatorului şi asumarea responsabilităţii pe calitatea datelor puse la dispoziţie;
- Asumarea consecinţelor solicitărilor de modificare transmise către prestator.

ALTE CERINŢE OBLIGATORII:

1 . Obligaţiile prestatorului:

Ofertanţii trebuie să se angajeze că vor fi respectate în cursul prestării serviciilor următoare

- Prestatorul trebuie să aibă experienţă relevantă pentru prestarea serviciilor solicitate.

2. Obligaţiile beneficiarului:

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 zile pe baza facturii emise care va conţine date referitoare la tipul, cantitatea şi calitatea activităţii prestate .

Activitatea prestatorului se încheie prin întocmirea în două exemplare originale a procesului verbal de recepţie al lucrărilor realizate (care conţine date referitoare la tipul prestaţiei, cantitatea, tipul activităţilor, concluzii) şi se confirmă de persoana responsabilă din partea beneficiarului.

În situaţia prestării defectuoase sau neconforme solicitărilor beneficiarului, acesta va emite pretenţii pentru plăţi compensatorii şi în baza unei note interne de constatare va întocmi facturi către prestator.

V. TERMEN DE EXECUŢIE :

Termen de prestare servicii: 10 zile lucratoare de la comandă/contract..

VI . CERINŢE ASUPRA OFERTEI

Oferta financiară va avea anexată şi prezentarea sub formă de tarif exprimat în lei pentru fiecare tip de prestaţie solicitată. Nu se vor percepe tarife speciale/suplimentare (ex.: pentru prestarea serviciilor în afara orelor de program din intervalului 8,00-16,00 şi/sau în zilele de sâmbătă, duminică şi/sau sărbători legale, etc). Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate şi care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de societatea prestatoare şi care se regăsesc în tariful ofertat sunt, fără limitare: valoarea prestaţiei, taxe şi impozite către bugetul statului, cheltuieli indirecte, cazare, profit, impozit pe profit, cheltuieli pentru transport, cheltuieli pentru utilaje şi echipamente necesare prestării serviciilor şi altele dacă intervin şi cad în sarcina prestatorului în scopul realizării activităţii.

Prestatorul se obligă să menţină preţul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

VII. Criteriul de atribuire al contractului

Criteriul de atribuire a acestui contract de achiziţie publică este „preţul cel mai scăzut".

Prevederile din prezentul caiet de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertant atrage respingerea ofertei.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru atribuirea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică şi financiară de către fiecare ofertant. Cerinţele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii şi minimale.

În acest sens orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerinţele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă şi va fi respinsă.

Director executiv ,
Elena BONESCU

Şef Serviciu RCFECAF.,
Marian MANDACHE

Întocmit
Silviu GIUROIU