

CAIET DE SARCINI **privind "achiziția de gratare protecție arbori"**

1. CONTEXTUL ACHIZITIEI

Achiziția gratarelor de protecție arbori are ca scop protecția pentru spațiul verde respectiv a arborilor. Cu ajutorul gratarelor pentru radacini și a grilajelor pentru protecția trunchiului copacilor, acestia se bucură de propriul spațiu de creștere, chiar și în zonele urbane cu populație densă.

Grătarul pentru copaci protejează trunchiul împotriva deteriorării.

Designul facilitează udarea și fertilizarea, asigurând supraviețuirea arborilor în perioadele secetoase.

Copacii sunt indispensabili atât în zonele publice cât și în cele private, jucând un rol important în arhitectura peisajera și în îmbunătățirea mediului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziție gratare de protecție arbori (cu transport inclus).

3. CONDIȚII TEHNICE

Ofertantul va respecta caracteristicile geometrice prevăzute în caietul de sarcini: dimensiuni gratar de protecție arbori: lungime latură = 1000 mm, diametru interior = 450mm – 500mm.

Grătarele de protecție arbori vor fi compuse din doi sau patru segmente, confecționați din fontă turnată, grunduiți și vopsiți în culoare (**GRI ANTRACIT**), în două straturi cu vopsea rezistentă la intemperii.

Acestea vor fi prevăzute de asemenea cu ramă de fixare din cornier zincat termic.

Fixarea la sol se va face astfel încât să asigure protecție maximă la vandalism, inclusiv la elementele metalice casante.

4. CANTITĂȚI NECESARE

Se va achiziționa cantitatea de 115 bucăți gratare de protecție arbori (cu transport inclus).

5. LOCUL DE LIVRARE

Livrarea produselor se va face de către furnizor, pe cheltuiela acestuia la sediul R.A.A.D.P.F.L. Craiova, str. Brestei, nr. 129A.

6. CONDIȚII DE LIVRARE

SL. 11/17.01.2019.

6.1 La livrare, furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele, respectiv:

- aviz de expeditie a produselor
- certificat de calitate și garanție
- declarație de conformitate

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa: Primăria Municipiului Craiova, str. A.I.Cuza nr. 7, Craiova, jud. Dolj.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare.

6.2 Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative respectiv:

1. certificatul de calitate și garanție 24 luni;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expeditie a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

7. TERMENUL DE LIVRARE.

Livrarea produselor se va face în termen de 60 zile calendaristice de la data semnării contractului de furnizare.

8. CONDIȚII DE PLATĂ

8.1. Facturarea produselor livrate se va face în lei.

8.2. Termenul stabilit pentru plata facturilor fiscale este de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii elementelor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție a produselor livrate.

9. CONDIȚII DE RECEPȚIE

9.1. Recepția produselor se face la locul de livrare, iar proprietatea și riscurile trec asupra beneficiarului din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului de furnizare a produselor.

9.2. (1) Recepția se va efectua în prezența reprezentanților beneficiarului și ai furnizorului, conform prevederilor pct. 6.2.

(2) Având în vedere necesitatea asigurării de către autoritatea contractantă a condițiilor de desfășurare a activității de recepție, furnizorul are obligația de a comunica autorității contractante, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data livrării, următoarele informații:

- data livrării și ora estimată de sosire; Furnizorul va depune toate eforturile ca livrarea să se realizeze în interiorul programului de lucru al autorității contractante, pe intervalul orar 08.00 – 16.00 (Luni-Joi), 08.00-14.00 (Vineri);

- datele de identificare ale delegatului furnizorului, respectiv: nume, prenume, serie și număr, dată emisie document de identitate;

(3) În situația în care furnizorul nu transmite autorității contractante informațiile în formatul și termenul solicitate, există riscul ca activitatea de recepție să nu se poată desfășura în conformitate cu prevederile contractuale, răspunderea fiind în totalitate în sarcina furnizorului.

(4) Transmiterea informațiilor se poate realiza prin oricare dintre formele: e-mail, fax, poștă, cu condiția asigurării intervalului de timp necesar primirii corespondenței de către autoritatea contractantă cu minim 2(două) zile lucrătoare înainte de data recepției. 76

(5) În situația în care, pentru livrare, furnizorul contractează serviciile unei firme de transport, obligația transmiterii în timp a datelor menționate în cuprinsul acestui punct al caietului de sarcini este în sarcina furnizorului, în calitate de parte contractantă.

9.3. Rezultatele activității de recepție se vor consemna într-un Proces verbal de recepție.

9.4. (1) Graficul de recepție va fi corelat cu graficul de plăți. În acest sens, precizăm următoarele:

- autoritatea contractantă acceptă realizarea de livrări parțiale;
- fiecare livrare parțială va fi urmată de o recepție parțială, realizată conform regulilor statuate la pct. 6.1;
- pentru plata produselor recepționate parțial se pot realiza plăți, în condițiile prevăzute la pct. 8.2. din prezentul caiet de sarcini.

(2) Având în vedere aspectele de mai sus, ofertantul are obligația de a include în propunerea sa tehnică un grafic cantitativ de livrări, estimat pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea termenului limita de livrare solicitat de către autoritatea contractantă, respectiv 60 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică.

9.5. Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, menționate în contract, furnizorul este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

10. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

• Nerespectarea termenului de livrare

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în procent de 0,05% pe fiecare zi de întârziere stabilite conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor contractate și nelivrate, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor neonorate. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

• Nerespectarea termenului de plată

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare în procent de 0,05% pe fiecare zi de întârziere, calculată conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate.

• Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, forța majoră, cauze de încetare a contractului

1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

În cazurile prevăzute la literele a) și b) contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

4. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

11. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

11.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit, în condițiile prevăzute prin contract și documentele procedurii de achiziție, după îndeplinirea condițiilor de trecere a recepției conform pct.9 din prezentul Caiet de sarcini.

11.2 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termen de 5 zile de la data livrării acestora la destinația finală, în condițiile precizate la punctul 9 din prezentul caiet de sarcini, potrivit condițiilor convenite prin contract.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul produsului către furnizor în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii condițiilor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesul verbal de recepție a produselor livrate.

11.4 Direcția din cadrul autorității contractante ce va răspunde de managementul contractului și de sarcinile specifice: Direcția Serviciu Publice din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut.

Criteriul de atribuire se va aplica pentru ofertele care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Notă: Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

DIRECTOR EXECUTIV,
Delia CIUCĂ

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Alin GLĂVAN

ÎNTOCMIT,
insp. Ana-Maria NENCIU