

HOTĂRÂREA NR.250

**privind aprobarea Caietului de Sarcini și a Documentației de atribuire referitoare la
concesionarea, prin licitație publică, a Spațiului 2 situat în municipiul Craiova,
str.Nicolaescu Plopșor, nr.2 A, bloc 49, parter**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 31.05.2018;

Având în vedere rapoartele nr.76647/2018 al Direcției Patrimoniu și nr.77265/2018 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea Caietului de Sarcini și a Documentației de atribuire referitoare la concesionarea, prin licitație publică, a Spațiului 2 situat în municipiul Craiova, str.Nicolaescu Plopșor, nr.2 A, bloc 49, parter și rapoartele nr.237/2018 al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport, nr.239/2018 al Comisiei de Urbanism, Protecția Mediului și Conservarea Monumentelor, nr.248/2018 al Comisiei Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale, nr.250/2018 al Comisiei Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești și nr.252/2018 al Comisiei Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului;

În conformitatea cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul juridic al contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr.22/2007, Hotărârii Guvernului nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.54/2006 și Legii nr.50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții;

Potrivit Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.499/2017 și nr.127/2018 referitoare la aprobarea Studiului de Oportunitate și însușirea raportului de evaluare privind concesionarea, prin licitație publică, a spațiului care aparține domeniului public al municipiului Craiova, situat în str. C.Nicolaescu Plopșor, nr.2A, bloc 49, parter;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.5 lit.a, art.123 alin.1, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Caietul de Sarcini și Documentația de atribuire referitoare la concesionarea, prin licitație publică, pe o perioadă de 10 ani, a Spațiului 2, cu suprafață utilă de 46,09 mp. și ½ din accesul cu suprafață utilă de 10,27 mp., situate în municipiul Craiova, str.Nicolaescu Plopșor, nr.2 A, bloc 49, parter, care aparțin domeniului public al municipiului Craiova, prevăzute în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marius MIHAI

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

CAIET DE SARCINI

Privind concesionarea prin licitație publică, pe o perioadă de 10 ani, a Spațiului 2 , cu suprafața utilă de 46,09mp și ½ din accesul cu suprafața utilă de 10,27mp, situat în Craiova, str. C. Nicolaescu Plopșor, nr. 2A, care aparține domeniului public al Municipiului Craiova

CAP. I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIONĂRII

1.1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE CONCESIONAT

Obiectul concesionării îl constituie Spațiului 2 , cu suprafața utilă de 46,09mp și ½ din accesul cu suprafața utilă de 10,27mp, situat în Craiova, str. C. Nicolaescu Plopșor, nr. 2A, care aparține domeniului public al Municipiului Craiova.

1.1.1. Spațiului 2 , cu suprafața utilă de 46,09mp și ½ din accesul cu suprafața utilă de 10,27mp este situat la la parterul blocului 49 din Craiova, str. C. Nicolaescu Plopșor, nr. 2A.

1.1.2. Spațiului 2 aparține domeniului public al Municipiului Craiova, fiind în incinta unui spațiu identificat la poz. 3667 din Anexa nr. 2 la HG nr. 141/2008 pentru modificarea și completarea HG nr. 965/2002 privind atestarea domeniului public al județului Dolj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dolj, fiind precizat în Anexa nr. 1 la HCL nr. 499/21.12.2017.

1.2. DESTINAȚIA BUNULUI CARE FACE OBIECTUL CONCESIONĂRII

1.2.1. Spațiul 2 definit mai sus, este scos la concesionare prin licitație publică pentru activitatea cod CAEN 5813 (Activități de editare a ziarelor). Această clasă include editarea ziarelor, inclusiv a presei publicitare, cu apariții de cel puțin patru ori pe săptămână. Editarea poate fi realizată în forma tipărită sau în format electronic, inclusiv pe Internet. Aceasta clasa exclude : -activitățile agențiilor de știri (vezi cod CAEN 6321).

1.2.2. Concesionarul are obligația de a respecta prevederile de la pct. 1.2.1.

1.2.3. Spațiul 2 este prevăzut cu toate utilitățile necesare (instalații electrice, instalații sanitare, instalații de încălzire), iar concesionarul va achita contravaloarea utilităților, fără a intra în sarcina concedentului.

1.2.4. Spațiul 2 are acces la toate racordurile privind utilitățile necesare (instalații electrice, instalații sanitare, instalații de încălzire), iar concesionarul va achita contravaloarea utilităților, fără a intra în sarcina concedentului.

1.2.5. Concesionarul va realiza, pe cheltuiala sa, toate dotările, pe care le consideră necesare funcționării activității, fără posibilitatea de a fi deduse din redevența datorată.

1.2.6. Toate autorizațiile necesare funcționării “activității de editare a ziarelor “ vor fi obținute, pe cheltuiala concesionarului, fără a fi deduse din redevența datorată.

1.2.7. Concesionarul are obligația de a obține/de a prelua, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția mediului, protecția muncii, PSI, etc., ce sunt prevăzute a se obține înaintea obținerii autorizației de funcționare ca “activități de editare a ziarelor “, cât și pe parcursul derulării contractului de concesionare.

1.2.8. La Spațiul 2 se pot realiza amenajări interioare conform destinației de “activități de editare a ziarelor “. Concesionarul va realiza, pe cheltuiala sa, amenajările interioare, apreciate de concesionar, **numai cu acordul concedentului**. În acest scop va obține, pe cheltuiala sa, avizele și acordurile (inclusiv documentațiile necesare) cerute de prevederile normative și legislative în vigoare pentru exploatarea spațiului.

1.2.9. Concedentul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, certificatul de urbanism și autorizației de construire necesare compartimentării menționate la pct. 1.2.8. în vederea stabilirii tuturor dotărilor ce sunt necesare.

1.2.10. Concesionarul are obligația de a încheia asigurarea imobilului, urmând să suporte cheltuielile primelor de asigurare, fără posibilitatea de a fi deduse din redevență.

1.2.11. Concesionarul are obligația de a transmite, în copie, către autoritatea locală, dovada achitării în fiecare an, a celor menționate la pct. 1.2.10.

1.3. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A CONCESIONĂRII ȘI OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE CĂTRE CONCEDENT PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A BUNULUI CE FACE OBIECTUL CONCESIONĂRII

1.3.1. Bunul-imobil « Spațiul 2 », situat în Craiova, la parterul blocului 49 din Craiova, str. C. Nicolaescu Plopșor, nr. 2A, aflat în proprietatea Municipiului Craiova, este liber de sarcini.

1.3.2. Spațiul 2 este funcțional, fiind necesare alte echipări și dotări conform “activității de editare a ziarelor”.

1.3.3. Pentru « Spațiul 2 » sunt necesare dotările și amenajările interioare enunțate la pct. 1.2.8.

1.3.4. « Spațiul 2 » este situat în zona centrală a Municipiului Craiova.

1.3.5. Prin intrarea în funcțiune a acestuia, va exista o disponibilitate mai mare către locuitorii Municipiului Craiova, cu domiciliul în municipiu, sau aflați în transit.

1.3.6. Concesionarea acestui spațiu se impune prin darea în folosință, iar din punctul de vedere al autorității publice locale se pot identifica trei componente majore care justifică inițierea procedurii de concesionare: de ordin economic, de ordin social și de ordin financiar.

1.3.7. Intrarea în funcțiune a « Spațiului 2 » conduce la crearea unei ambianțe urbane atrăgătoare, a unei imagini arhitecturale contemporane și punerea în valoare a întregii zone.

1.3.8. Motivația pentru componenta financiară privind concesionarea bunului prezintă următoarele avantaje: în conformitate cu reglementările actuale, concesionarul va acoperi în întregime costurile necesare echipării acestuia cu dotările necesare, fără ca acesta să aibă posibilitatea de a solicita recuperarea costurilor precizate anterior, precum și a altor costuri ce vor rezulta din obținerea, pe cheltuiala sa a acordurilor și avizelor de funcționare, impuse de legislația în vigoare.

1.3.10. În același timp, nu poate fi neglijat impactul economic generat de promovarea imaginii zonei și atragerea de capital privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului de civilizație și confort a acesteia, pentru o dezvoltare durabilă.

1.3.11. Motivele de ordin legislativ aplicate pentru concesionarea bunul-imobil prin licitație publică, organizată în condițiile legii, în conformitate cu:

-prevederile art. 36 alin. 2 lit c, coroborat cu alin. 5 lit. a, art. 45 alin. 3, art. 61 alin.2, art. 115 alin. 1 lit. b și art. 123 alin. 1, alin. 2, din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

-Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții;

-prevederile OUG nr. 54/2006 privind regimul juridic al contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007;

-prevederilor HG nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006;

1.3.12. Procedura de concesionare prin licitație publică este organizată în vederea ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 499/21.12.2017.

1.3.13. Câștigătorul procedurii de concesionare va plăti toate utilitățile neputând avea pretenția diminuării redevenței.

1.3.14. Contractele de asigurarea utilităților vor fi încheiate de câștigătorul procedurii în nume propriu, cheltuielile aferente contractelor revenindu-i acestuia.

1.3.15. Plata utilităților intra în sarcina exclusivă a câștigătorului procedurii, neputând avea pretenția deducerii acestora din valoarea redevenței.

CAP. II CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIONĂRII: REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR ÎN DERULAREA CONCESIONĂRII

2.1. Regimul bunurilor utilizate de concesionar

2.1.1. În derularea contractului de concesionare, bunul preluat de concesionar, îl reprezintă bunul-imobil « Spațiul 2 », situat în Craiova, la parterul blocului 49 din Craiova, str. C. Nicolaescu Plopșor, nr. 2A,.

2.1.2. Concedentul are obligația de a preda concesionarului bunul-imobil « Spațiul 2 », situat în Craiova, la parterul blocului 49 din Craiova, str. C. Nicolaescu Plopșor, nr. 2A, pe bază de proces verbal de predare/primire ce va fi încheiat odată cu contractul de concesionare.

2.1.3. În derularea contractului de concesionare, se vor utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: bunurile care au făcut obiectul concesiunii ce revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini concedentului, la încetarea contractului de concesiune;

b) bunurile proprii: bunuri care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea concedentului, dacă există posibilitatea de a fi ridicate fără a fi afectată structura construcției.

c) La expirarea termenului din contractul de concesiune și la cererea scrisă a concesionarului, autoritatea publică locală poate analiza și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova, posibilitatea prelungirii contractului de concesiune pe o perioadă egală cu jumătate din perioada de 10 ani, urmând a fi încheiat un act adițional al contractului de concesionare.

d) Concesionarul va achita toate costurile ce prevăd :

- obținerea avizelor și acordurilor (inclusiv documentațiile necesare) cerute de prevederile normative și legislative în vigoare pentru exploatarea spațiului cu destinația “activității de editare a ziarelor”;

- obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire în vederea stabilirii tuturor dotărilor ce sunt necesare pentru amenajarea spațiului (dacă este cazul);

- încheierea asigurărilor și suportarea primelor de asigurare, fără a se deduce din redevență;

- alte situații ce pot apărea pe parcursul derulării contractului de concesionare, ulterior datei procesului verbal de finalizare a lucrărilor stabilite prin autorizația de construcție, dar nu pot fi prevăzute la data încheierii contractului de concesiune, ca urmare a modificărilor ce vor fi impuse de legislația specifică de funcționare a “activității de editare a ziarelor”.

2.1.5. Concesionarul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția mediului, paza contra incendiilor, protecția muncii, etc., ce sunt prevăzute a se obține înaintea obținerii autorizației de funcționare, cât și pe parcursul derulării contractului de concesiune.

2.1.6. Concesionarul **nu va putea** solicita recuperarea costurilor precizate anterior, precum și a altor costuri ce vor rezulta din obținerea, pe cheltuiala sa a acordurilor și avizelor de funcționare, impuse de legislația în vigoare și care nu sunt menționate în acest capitol.

2.2. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, STABILITE CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE

2.2.1. Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul protecției mediului, paza contra incendiilor, protecția muncii, PSI, etc., începând de la data preluării bunului, până la încetarea contractului de concesionare și va suporta toate cheltuielile constatările organelor abilitate în aceste domenii, precum și contravaloarea contravențiilor stabilite de acestea.

2.2.2. Pe durata concesiunii, concesionarul va respecta reglementările de mediu, urmând a suporta toate efectele constatărilor organelor abilitate în acest domeniu, precum și contravaloarea contravențiilor stabilite de acestea.

2.2.3. Concesionarul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

2.2.4. Pe durata concesiunii este interzisă schimbarea destinației activității pentru care s-a încheiat contractul.

2.3. OBLIGATIVITATEA ASIGURĂRII EXPLOATĂRII ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

2.3.1. Concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului concesiunii, pe cheltuiala sa și să despăgubească pe concedent – Municipiul Craiova, pentru pagubele produse din culpa sa.

2.4. INTERDICȚIA SUBCONCESIONĂRII BUNULUI CONCESIONAT /POSSIBILITATEA SUBCONCESIONĂRII, DUPA CAZ

2.4.1. Concesionarului îi este interzis să subconcesioneze, subînchirieze, cesioneze sau să se asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu).

2.5. DURATA CONCESIONĂRII

2.5.1. Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, pentru o perioadă de 10(zece ani), începând de la data semnării lui.

2.6. PRELUNGIREA CONTRACTULUI DE CONCESIONARE

2.6.1. La expirarea contractului de concesiune se poate încheia un act adițional de prelungire a perioadei de concesiune, la cererea scrisă a concesionarului, iar autoritatea publică locală poate analiza și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova, posibilitatea prelungirii contractului de concesiune pe o perioadă de jumătate din perioada de concesiune(cinci ani).

2.7. REDEVENȚA ȘI MODUL DE PLATĂ.

2.7.1. Redevența este cea rezultată în urma procedurii de licitație publică, fiind stabilită pe baza ofertei câștigătorului procedurii.

2.7.2. Redevența anuală se va achita în două tranșe astfel:

- prima tranșă (jumătate din redevența anuală) se va plăti până la data de 31.03 a fiecărui an, cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a acestei luni;

- a doua tranșă(jumătate din redevența anuală) se va plăti până la data de 30.09 a fiecărui an, cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a acestei luni.

2.7.3. Neplata fiecărei tranșe, în termenul prevăzut la punctul 2.7.2 atrage plata majorărilor de întârziere în cuantum de 2% pentru fiecare zi de întârziere din cuantumul sumei neachitate la termen, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorată. În cazul în care actele normative referitoare la majorările de întârziere se vor modifica, acestea se vor aplica de drept contractului de concesiune. Se consideră întârziere la plata depășirea termenului scadent expres prevăzut la pct. 2.7.2 și în contract.

2.7.4. Neplata a trei rate consecutive duce la încetarea contractului.

2.7.5. Modul de achitare al redevenței cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor prevedea și în contractul de concesiune.

2.7.6. În fiecare lună concesionarul va achita utilitățile conform contractelor încheiate cu furnizorii de utilități, precum și cele stabilite la pașal cu autoritatea publică locală, neputând fi deduse din prețul redevenței.

2.8. NATURA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR SOLICITATE DE CONCEDENT

2.8.1. Garanția de participare la procedura de concesiune este în sumă de 1000 lei.

2.8.2. Garanția de participare se depune la casieria Primăriei Municipiului Craiova, sau prin ordin de plată în contul Municipiului Craiova. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

2.8.3. Garanția de participare se restituie la cerere depusă la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, tuturor ofertanților declarați necâștigători. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.

2.8.4. Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare numai după constituirea garanției de bună execuție, pe baza unei cereri depuse la Registratura Primăriei Municipiului Craiova

2.8.5. Garanția de buna execuție a contractului de concesiune, se va depune de către câștigătorul procedurii de concesiune, prin ordin de plată în contul de trezorerie al Municipiului Craiova. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de concesiune este echivalentul redevenței din primul an, stabilită în urma finalizării procedurii de concesiune (oferta cu prețul cel mai mare).

2.8.6. Garanția de buna execuție se va elibera /restitui la cererea concesionarului, după încheierea procesului verbal de predare primire a spațiului, în termen de 21 de zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de concesiune (dacă nu a fost solicitată prelungirea contractului), cu condiția îndeplinirii de către concesionar a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

2.8.7. În cazul în care concesionarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează bunul concesionat, concedentul-Municipiul Craiova va reține concesionarului, din garanția de buna execuție, contravaloarea redevenței neachitate și contravaloarea daunelor provocate. Acestea vor fi consemnate în procesul verbal de predare primire încheiat între cel două părți la finalizarea contractului.

CAP. III CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română, conform legislației române, de către toți ofertanții.

3.3. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă, nefiind admise oferte alternative.

Fiecare ofertant va declara prin oferta depusa că OFERTA SA ESTE FERMĂ (își menține oferta) până la finalizarea procedurii de concesiune.

3.4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a Municipiului Craiova, sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.5. Ofertantul are obligația de a asigura integritate plicului ce conține oferta sa, iar organizatorul procedurii are obligația de a deschide plicurile ofertanților numai la data precizată în anunțul procedurii. Documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.

3.6. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada DECLARATĂ CĂ ESTE OFERTĂ FERMĂ de către ofertant.

3.7. Durata de OFERTĂ FERMĂ este până la data desemnării ofertantului câștigător.

3.8. Sunt considerate oferte CONFORME(valabile) ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

3.9. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum și modul de elaborare și prezentare, sunt precizate în documentația de atribuire.

3.10. Ofertele NECONFORME sunt cele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate.

3.11. Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, **în două plicuri închise și sigilate**, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul "Oferte" menționându-se data și ora.

3.12. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul de contact și numele persoanei de contact. **Plicul exterior va trebui să conțină:**

a. fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform documentației de atribuire;

c. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanța doveditoare a ridicării caietului de sarcini, a documentației de atribuire).

3.13. **Pe plicul interior**, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele ofertantului, adresa de corespondență, sediul social, telefonul persoanei de contact și numele acesteia.

3.14. Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți, iar oferta câștigătoare va putea fi stabilită numai dacă există cel puțin 3 oferte conforme.

3.15. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

3.16. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la punctul 3.12. și 3.13, ce vor fi declarate oferte neconforme.

3.17. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile prevăzute la punctul 3.16. coroborată cu Documentația de Atribuire (adică există cel puțin 3 oferte conforme).

3.18. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei comisiei de evaluare.

3.19. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.20. Sunt considerate oferte conforme ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentația de Atribuire.

3.21. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de atribuire (prețul cel mai mare), secretarul comisiei întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele conforme, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții participanți prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

3.22. Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română. Conținutul contractului de concesiune trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de concesiune va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de concesiune se poate încheia contract de concesiune cu ofertantul de pe locul II. În caz similar se va putea încheia contractul cu cel de pe locul III. În cazul în care nu se va putea încheia contract cu aceștia, se va continua până la ofertantul de pe ultimul loc.

3.23. Toți ofertanții care au refuzat încheierea contractului de concesiune vor pierde garanția de participare la procedura de atribuire a contractului.

3.24. În situația în care nu a fost posibilă încheierea contractului de concesiune, procedura va fi anulată, iar autoritatea publică locală va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire păstrându-și valabilitatea.

Cap. IV. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIONARE

4.1. Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent (Municipiul Craiova), cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina concedentului. În situația prevăzută, concedentul, va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta măsură.
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea unilaterală de către concedent (Municipiul Craiova), cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) prin acordul comun al părților;
- e) în cazul intervenției unei situații de forță majoră sau caz fortuit;
- f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, stabilite de părți prin contractul de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- g) în cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a concesionarului.

CAP V. ALTE CERINȚE

5.1. CONCEDENTUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:

5.1.1. Pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

5.1.2. Verificarea prevăzută la pct. 5.1.1. se efectuează de concedent în prezența concesionarului.

5.1.3. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, numai în condițiile prevăzute de alin.5.1.1.

5.1.4. Concedentul va preda concesionarului bunul concesionat, pe bază de proces-verbal de predare/primire.

5.1.5. Concedentul are obligația de a nu tulbura pe concesionar, în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege.

5.1.6. Concedentul este obligat să notifice concesionarul de apariția oricăror împrejurări ce pot afecta drepturile concesionarului.

5.1.8. Concedentul poate denunța unilateral contractul de concesiune în condițiile legale, respectiv la încetarea contractului ce poate avea loc, în cazul în care interesul național sau local o impune. În această situație, concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură. Părțile vor stabili quantumul despăgubirilor datorate concesionarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

5.2. CONCESIONARUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:

5.2.1. În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul, proprietate a Municipiului Craiova, care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

5.2.2. Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului ce face obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

5.2.3. Să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului concesiunii, pe cheltuiala sa și să despăgubească pe concedent pentru pagubele produse din culpa sa.

5.2.4. Să achite redevența la valoarea și modul stabilit la cap II punctul 2.7. (cu toate subpunctele sale) din prezentul Caiet de Sarcini și în contractul de concesiune.

5.2.5. Concesionarul se obligă să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de concesiune de aplicarea normelor legale privind toate acordurile și avizele impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția mediului, paza contra incendiilor, protecția muncii, PSI, etc., precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară concesionarul.

5.2.6. La expirarea termenului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie concedentului (Municipiul Craiova), în deplină proprietate, libere de orice sarcini, bunurile de retur.

5.2.7. Concesionarului îi este interzis să subconcedioneze, să închirieze, să cedeze sau să asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu).

5.2.8. Concesionarul are obligația efectuării curățeniei în spațiul ce face obiectul contractului de concesiune, și să încheie un contract cu o firmă de salubritate pentru evacuarea tuturor materialelor conform legislației în vigoare.

5.2.9. Lucrările de îmbunătățire și igienizare ale spațiului cad în sarcina concesionarului, fără să afecteze cuantumul redevenței.

5.2.10. Concesionarul se obligă să îngrijească și să conserve acest bun ca un bun proprietar.

5.2.11. Concesionarul se obligă să utilizeze bunul numai pentru activitatea ce face obiectul acestui contract, fără a perturba vecinii din această zonă.

5.2.12. Concesionarul se obligă să respecte ordinea din incinta spațiului și să înștiințeze organele de ordine, în cazul unor clienți recalcitranți ce nu respectă ordinea publică.

5.2.13. La încetarea contractului de concesiune, concesionarul are obligația să restituie bunul în stare de funcționare împreună cu îmbunătățirile constructive realizate, fără a putea cere contravaloarea acestora, având opțiunea prelungirii contractului conform celor menționate anterior.

5.2.14. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare, costurile acestora fiind suportate de acesta.

5.2.15. Concesionarul nu va putea ipoteca, gaja sau institui sarcini asupra acestui bun ce aparține Municipiului Craiova. În acest sens acest bun nu poate fi sechestrat sau scos din circuitul civil.

5.3. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

5.3.1. Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de concesiune și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

5.3.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul Concedentului (Municipiul Craiova). Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

5.3.3. Pe toată durata concesiunii, cele două părți se vor supune legislației române în vigoare.

5.4. DISPOZIȚII FINALE

5.4.1 Contractul de concesiune poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

5.4.2 Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prevederilor contractului de concesiune se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

5.4.3. Documentele necesare depunerii ofertei sunt stabilite prin Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire.

5.4.4. Caietul de sarcini și documentația de atribuire sunt puse la dispoziția solicitanților în urma unei cereri depuse la Registratura Primăriei Municipiului Craiova și achitării unei sume de 100 lei.

5.4.5. Taxa de participare la procedură este de 1000 lei (se restituie fiecărui participant numai după finalizarea procedurii de atribuire a contractului)

5.4.6. Contravaloarea documentației în sumă de 50 lei nu se restituie.

5.4.7. Data limită pentru depunerea ofertelor este _____, ora _____

5.4.8. Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, în data de _____ora _____.

5.4.9. Datele necompletate la pct. 5.4.7 și pct. 5.4.8. vor fi prevăzute în Anunțul procedurii de concesiune.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius MIHAI**

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA NR.250/2018

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Privind concesionarea prin licitație publică, pe o perioadă de 10 ani, a Spațiului 2 , cu suprafața utilă de 46,09mp și ½ din accesul cu suprafața utilă de 10,27mp, situat în Craiova, str. C. Nicolaescu Plopșor, nr. 2A, care aparține domeniului public al Municipiului Craiova

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

Denumirea concedentului: Municipiul Craiova cu sediul în Craiova, Str. A.I. Cuza, nr. 7, CIF 4417214, reprezentat prin Primar, în calitate de concedent, Tel: 0251-416235, Fax: 0251-411561

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

2.1. Procedura aplicată:

Procedura de concesionare se desfășoară în vederea ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 499/21.12.2017, ce a aprobat scoaterea la licitație publică, în vederea concesionării prin licitație publică, pe o perioadă de 10 ani, a Spațiului 2 , cu suprafața utilă de 46,09mp și ½ din accesul cu suprafața utilă de 10,27mp, situat în Craiova, str. C. Nicolaescu Plopșor, nr. 2A, care aparține domeniului public al Municipiului Craiova

2.1.1. Pentru atribuirea contractului de concesionare se aplică **procedura de licitație publică**, la care persoanele juridice interesate, cu obiectul de activitate “activități de editare a ziarelor “, au dreptul de a depune ofertă.

2.1.2. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3(trei) oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

2.1.3. Dacă nici după repetarea procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, concedentul va anula procedura și va organiza procedura de negociere directă.

2.1.4. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesionare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

2.1.5. Prin excepție de la prevederile pct. **2.1.4.**, concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesionare prin licitație publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) în cazul în care nu au fost depuse trei oferte valabile, drept urmare concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă procedură;

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor legale, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

b.1) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de concesionare:

- transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuire;

- tratamentul egal – aplicarea, într-o măsură nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesionare;

- proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

- nediscriminarea – aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesionare;

- libera concurență – asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar, în condițiile legii.

b.2) concedentul – Municipiul Craiova, se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct. b.1);

Concedentul are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților la procedura de atribuire a contractului, în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care acesta și le-a creat prin depunerea ofertei, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

2.2. Legislație aplicabilă:

- prevederile art. 36 alin. 2 lit c, coroborat cu alin. 5 lit. a, art. 45 alin. 3, art. 61 alin.2, art. 115 alin. 1 lit. b și art. 123 alin. 1, alin. 2, din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții;

-prevederile OUG nr. 54/2006 privind regimul juridic al contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007;

-prevederilor HG nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006;

2.3. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere:

- a) transparența;
- b) tratamentul egal;
- c) proporționalitatea;
- d) nediscriminarea;
- e) libera concurență

2.4.Reguli de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

Oferta poate fi depusă la Registratura Primăriei Municipiului Craiova sau poate fi transmisă prin poștă, în acest caz ofertantul efectuând toate demersurile necesare ca oferta să intre în evidența Primăriei Municipiului Craiova până la data de depunere a ofertelor. Riscurile transmiterii ofertei inclusiv forța majoră cad în sarcina ofertantului dacă aceasta a fost înregistrată la Registratura Primăriei Municipiului Craiova după data limită de depunere.

Costul documentație de atribuire este de 50 lei. Costul documentației se achită în numerar la casieria Primăriei Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova, în baza notei de plată emisă de Serviciul Patrimoniu, camera 303, zilnic între orele 8.³⁰ - 16.⁰⁰.

Documentația de atribuire se pune la dispoziția oricărei persoane juridice interesate, cu obiectul de activitate “activități de editare a ziarelor “, care a depus cerere la Registratura Primăriei Municipiului Craiova.

Persoanele juridice interesate, cu obiectul de activitate “activități de editare a ziarelor “, au obligația de a întreprinde toate diligențele necesare astfel încât respectarea de către concedent a termenului de 4 zile lucrătoare pentru punerea la dispoziție a documentației de atribuire să nu conducă la situația în care aceasta să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

2.5. Date limită care trebuie respectate:

Data limită pentru depunerea ofertelor este _____, ora _____.

Data limită de solicitare clarificări este _____

Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova, în data de _____, ora _____.

2.6. Dreptul de a solicita clarificări

Orice persoană juridică interesată, cu obiectul de activitate “activități de editare a ziarelor”, care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Concedentul are obligația de a răspunde, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 7 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în termen util, concedentul are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmitere a răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

2.7. Documentația de Atribuire

Orice modificare a conținutului documentelor necesare la procedura de licitație se va comunica tuturor solicitanților care au cumpărat aceste documente.

În cazul în care ca urmare a modificării documentelor licitației este necesar să se prelungească termenul de depunere a ofertelor, acest nou termen se va comunica de către autoritatea publică tuturor solicitanților odată cu notificarea modificării.

2.8. Desfășurarea licitației

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor și se afișează la sediul Primăriei Municipiului Craiova str. A.I. Cuza., nr. 7.

Orice persoană juridică interesată, cu obiectul de activitate “activități de editare a ziarelor”, are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini, precum și de a solicita clarificările necesare.

Punerea la dispoziție, de către autoritatea publică, a documentelor licitației se va face într-o perioadă care nu trebuie să depășească 7 zile de la primirea unei solicitări din partea solicitantului.

În vederea desfășurării licitației, a analizării, selectării și evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de ședință, desemnarea ofertei câștigătoare, concedentul, numește comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5(cinci), cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de concesiune a bunului-imobil Spațiul 2 , cu suprafața utilă de 46,09mp și ½ din accesul cu suprafața utilă de 10,27mp, situat în Craiova, str. C. Nicolaescu Ploșșor, nr. 2A, ce face obiectul HCL nr. 499/21.12.2017.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se desemnează un supleant.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul
- soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- analizarea și evaluarea ofertelor;
- întocmirea proceselor-verbale;
- întocmirea raportului de evaluare;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

Plicurile sigilate, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare constată ofertele care nu conțin totalitatea documentelor care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului prevăzute la punctul 4. –Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare să existe cel puțin 3 oferte valabile, adică să întrunească toate condițiile prevăzute la punctul 4 - Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute la punctul 4- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

După ce comisia analizează conținutul plicului exterior al tuturor ofertanților, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal cu constatările comisiei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți. Ofertele financiare (plicul interior) vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Oferta financiară trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu valoarea minimă a redevenței de 998 lei/lună, fără TVA, stabilită prin raportul de evaluare însoțit de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin hotărârea nr. 127/29.03.2018.

Comisia de evaluare va proceda la verificarea ofertelor financiare din cadrul ofertelor declarate oferte valabile, urmărind ca fiecare ofertă financiară să fie mai mare decât valoarea precizată mai sus.

În situația în care o ofertă financiară este mai mică decât valoarea minimă a redevenței de 998 lei/lună, fără TVA, această ofertă financiară este declarată de comisia de evaluare ca fiind ofertă financiară neconformă. Secretarul comisiei va consemna toate constatările comisiei de evaluare în procesul verbal (menționează toate ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte valabile precum și ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte neconforme). Dacă numărul ofertelor financiare declarate ca fiind oferte financiare valabile este de cel puțin 3(trei) se va întocmi clasamentul acestor oferte financiare valabile, în cadrul raportului procedurii ce se înaltează către autoritatea publică locală municipală executivă.

Toate aspectele constatate în ședința publică de deschidere a ofertelor se vor consemna, de către secretarul comisiei, în procesul verbal care va fi semnat de președinte și membrii comisiei de evaluare precum și de către ofertanții prezenți la ședința publică de deschidere a ofertelor.

În baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport. Acest raport va fi redactat de către secretarul comisiei care îl va înainta comisiei pentru verificare și semnare.

Raportul va fi transmis Primarului Municipiului Craiova. După aprobare, raportul se va depune la dosarul de atribuire a contractului de concesiune prin licitație publică.

Dacă, după desemnarea ofertelor valabile, se constată că există cel puțin 3 oferte valabile, iar dintre acestea pe locul I sunt cel puțin 2 oferte financiare de aceeași valoare, **se trece la procedura licitației cu strigare** pentru aceste oferte, așa cum se precizează în continuare.

La această procedură de licitație cu strigare vor participa numai ofertanții care au fost pe locul I și au avut aceeași valoare a ofertei financiare.

Președintele comisiei de evaluare, va conduce licitația cu strigare astfel:

- Președintele comisiei de evaluare va crește prețul cu cate un pas, până când rămâne un singur ofertant care acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

- În cursul ședinței de licitație cu strigare, ofertanții au dreptul să anunțe prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.

- Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului participant la procedura licitației cu strigare care a oferit prețul cel mai mare.

- Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatarul, declară închisă ședința de licitație și dispune ca secretarul comisiei să întocmească procesul verbal de licitație cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitație, de adjudecatar și de ceilalți **ofertanți ce au participat la procedura licitației cu strigare**.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, procedura se va anula și se va organiza o noua licitație.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, va fi anulată a doua procedură de licitație publică și se va decide inițierea procedurii de **negociere directă**.

Concedentul procedează la publicarea anunțului negocierii directe cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

Comisia are dreptul de a exclude din licitație:

- Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;

- Orice ofertant care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local;

- În cazul în care a deținut și alte contracte cu Municipiului Craiova sau cu autoritățile publice locale și are restante la plată;

- Prezintă informații false în legătură cu situația proprie.

Stabilirea ofertei câștigătoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului prețului cel mai mare oferit pentru imobilul ce face obiectul concesiunii.

Comisia de evaluare este cea care analizează și constată care sunt ofertele neconforme ca urmare a faptului că nu îndeplinesc cerințele stabilite în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertei, comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate de ofertanți în scopul demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 4 zile lucrătoare de la solicitarea comisiei de evaluare, autoritatea publică locală o transmite ofertanților vizați, printr-o adresă cu confirmare de primire.

Ofertanții vizați au obligația de a răspunde în scris și a transmite documentele ce dovedesc încadrarea situației sale la cerințele comisiei. Răspunsul va fi depus la Registratura Primăriei Municipiului Craiova într-un termen de maxim de 7 zile, de la data de confirmare a primirii adresei autorității publice locale.

Pe perioada în care se desfășoară transmiterea clarificărilor solicitate de comisia de evaluare, comisia nu mai are dreptul de a efectua alte lucrări, acestea fiind reluate după primirea lor în termenul maxim amintit mai sus.

Dacă ofertanții nu au transmis în termen, clarificările solicitate prin adresa autorității publice locale, comisia este îndreptățită să reia lucrările de evaluare a ofertelor numai cu privire la ofertele care nu au avut astfel de solicitări, sau au trimis clarificările solicitate, după caz.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de două zile lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului Municipiului Craiova.

În termen de 7 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică locală are obligația să informeze, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții participanții la procedură, în care va preciza care este ofertantul declarat câștigător și care sunt ofertanții care nu au fost declarați câștigători, precizând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii ofertei, după caz.

2.9. Determinarea ofertei câștigătoare

- Evaluarea ofertei depuse se realizează potrivit documentației de atribuire.

- Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț al redevenței în lei /lună ofertat în cadrul unei oferte declarate ofertă valabilă, ca urmare a procedurii de atribuire a contractului de concesiune prin licitație publică/negociere directă.

- Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire, în baza documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate și în baza clarificărilor solicitate de comisia de evaluare, în cazul în care au fost solicitate.

- Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după data epuizării perioadei de contestare a rezultatului procedurii de concesiune prin licitație publică/negociere directă (în termen de șapte zile lucrătoare de la confirmarea primirii adresei de comunicare a ofertei declarate câștigătoare), sau după 21 de zile de la transmiterea comunicărilor către toți ofertanții chiar dacă o parte dintre comunicările transmise ofertanților din cadrul procedurii de atribuire au fost returnate pentru că nu au fost găsiți /au fost găsiți, ofertantul/ofertanții la adresa precizată pe oferta depusă cu adresa de înaintare a ofertei.

Termenul de 21 zile va curge și dacă nu se primește confirmarea primirii rezultatului comunicat fiecărui ofertant, confirmare ce trebuie să se întoarcă prin poștă (oficiul poștal).

2.10. Procedura negocierii directe

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile nici în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică, se va decide inițierea procedurii de negociere directă.

Concedentul procedează la transmiterea spre publicarea a anunțului negocierii directe în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală și la sediul Primăriei Municipiului Craiova din str. A.I. Cuza, nr. 7, cu cel puțin douăzeci de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire și caietul de sarcini aprobate pentru licitație precum și comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de concesiune.

Orice persoană juridică interesată, cu obiectul de activitate „hoteluri și restaurante”, are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Concedentul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus oferta.

Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor din documentația de atribuire.

Criteriile pentru valabilitatea ofertelor prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire, nu pot face obiectul negocierii.

Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune ofertantului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de șapte zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o va transmite ofertanților vizați prin adresă cu confirmare de primire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare, în termen de șapte zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Prețul minim de pornire a negocierii, trebuie să fie cel puțin egal cu valoarea de 998lei/lună, fără TVA.

Pașii de ofertare se stabilesc de către președintele comisiei de evaluare.

Deschiderea plicului exterior va avea loc în prezenta tuturor ofertanților și a Comisiei de Evaluare, după care se va recurge la modalitatea de negociere directă separată cu fiecare ofertant în parte a cărui ofertă este valabilă (ofertă care îndeplinește criteriile de valabilitate prevăzute la punctul 4 - Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor).

În cazul în care ofertele nu pot fi departajate prin compararea valorii prețului negociat, acestea fiind egale, se va solicita ofertanților aflați în această situație o nouă valoare a prețului, în plic sigilat.

După derularea procedurii de negociere Comisia de Evaluare a ofertelor va întocmi un proces verbal care va fi semnat de membrii comisiei și de către ceilalți participanți la negociere.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite Primarului Municipiului Craiova privind desemnarea câștigătorului, finalizarea procedurii de concesiune și propunerea de întocmire a contractului de concesiune cu câștigătorul desemnat.

2.11. Încheierea contractului de concesiune

Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după data epuizării perioadei de contestare a rezultatului procedurii de concesiune prin licitație publică/negociere directă (în termen de șapte zile lucrătoare de la confirmarea primirii adresei de comunicare a ofertei declarate câștigătoare), sau după 21 de zile de la transmiterea comunicărilor către toți ofertanții chiar dacă o parte dintre comunicările transmise ofertanților din cadrul procedurii de atribuire au fost returnate pentru că nu a fost găsit ofertantul/ofertanții la adresa precizată pe oferta depusă cu adresa de înaintare a ofertei.

Termenul de 21 zile va curge și dacă nu se primește confirmarea primirii rezultatului comunicat fiecărui ofertant, confirmare ce trebuie să se întoarcă prin poștă (oficiul poștal).

Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Concedentul, poate încheia contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 21 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune, poate atrage după sine plata daunelor - interese, precum și pierderea garanției de participare.

2.12. Confidențialitatea și conflictul de interese

Organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a fi evitate comunicarea de date din oferte până la momentul încheierii contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător. Comunicările și arhivarea informațiilor să vor realiza într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor.

Comisia de evaluare urmează să ia la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai la data și ora ce au fost stabilite pentru deschiderea acestora.

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi legale, organizatorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale ofertantului, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de concesiune organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese a membrilor comisiei de evaluare. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație nu are dreptul de a fi ofertant.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și dacă este cazul invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

3.CAIETUL DE SARCINI (vezi anexa nr. 1)

4.INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR;

4.1.Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4.2.Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către concedent.

4.3.Perioada de valabilitate a ofertei este pentru toată durata de desfășurare a uneia din cele trei proceduri de atribuire a contractului de concesiune (procedura de atribuire prin licitație publică sau procedură de atribuire prin negociere directă, după caz).

4.4. Ofertantul are obligația de a depune oferta la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii de atribuire (prin licitație publică sau prin negociere directă, după caz). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a locatorului menționată mai sus, sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.5. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând să ia cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.6. Ofertele trebuie să fie tipărite cf. pct. 4.7. și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al acestui ofertant. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

4.7. Pe ofertă nu sunt admise ștersături, adăugiri, îngroșări, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

4.8. Ofertanții transmit ofertele lor într-un plic sigilat denumit plic exterior (ce cuprinde un plic interior cu Oferta financiară), care se înregistrează, în ordinea primirii lor la Registratura Primăriei Municipiului Craiova cu sediul str. A.I. Cuza, nr. 7, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora primirii.

4.9. Oferta pentru atribuirea contractului de închiriere se înaintează pentru înregistrare în registrul "Oferte" cu Adresă de înaintare conform Formularului 0.

4.10. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, locatorul urmând să ia cunoștință de conținutul respectivei oferte numai după această dată. Nu poate fi imputat concedentului faptul că unul/mai mulți din ofertanți declară în anumite împrejurări prețul pe care îl va oferi/intenționează să-l ofere. Acest aspect intră numai în responsabilitatea ofertantului care a divulgat prețul cu care se va prezenta la procedura de atribuire a contractului. Acest ofertant nu are dreptul să invoce plângere, contestație etc. Pentru fapta sa, ofertantul/ofertanții nu va/nu vor putea să solicite anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune pentru fapte ce îi sunt imputabile acestuia/acestora.

4.11. CRITERII DE VALABILITATE

4.11.1. PLICUL EXTERIOR va trebuie să conțină:

- a) chitanța /ordin de plată, în original, privind achitarea sumei de 50 de lei. Suma de 50 de lei nu va fi restituită
- b) acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura de atribuire a contractului, în valoare de 1000 lei
- c) documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:
 - fișa cu informații generale privind ofertantul (Formularul 2);
 - declarația de participare, semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular 3);
 - documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului - actul constitutiv în copie legalizată, din care să reiasă că poate să efectueze activități de "activități de editare a ziarelor";
 - copie după actul de identitate al împuternicitului legal al ofertantului;
 - certificat de atestare fiscală privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetul asigurărilor de șomaj) emis de Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională de Administrație Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice - la care este arondat ofertantul), valabil la data deschiderii ofertei; (Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, Oferta acestuia va fi declarată **Ofertă neconformă**)

- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finanțe publice locale (la care este arondat ofertantul) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local; (Oferta va fi declarată ca **Ofertă neconformă**, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.)- va fi depus în original sau copie legalizată;

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să cuprindă date reale/actuale la data limită de depunere a ofertei- va fi depus în original sau în copie legalizată- din acesta va rezulta că obiectul de activitate al ofertantului include “activități de editare a ziarelor”;

- copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune, precum și actul de împuternicire (procură notarială);

- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006 (evitarea conflictului de interese) - Formularul 4;

- opis întocmit de ofertant, semnat și ștampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse de către ofertant în plicul exterior (precizând la fiecare document dacă este în original /în copie legalizată)

- în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele menționate la pct. 4.11.1.;

4.11.2. PLICUL INTERIOR va fi inscripționat, ”Ofertă Financiară” (Formular 1) pentru Spațiul 2 , cu suprafața utilă de 46,09mp și ½ din accesul cu suprafața utilă de 10,27mp, situat în Craiova, str. C. Nicolaescu Plopșor, nr. 2A, ce va fi completat cu numele ofertantului, precum sediul social al acestuia, se sigilează și se va introduce în plicul exterior alături de toate documentele menționate la punctul 4.11.1.

4.11.3.Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/lună

4.11.4.Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire iar oferta va fi întocmită, în așa fel, încât să fie conform prevederilor din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Notă: 1) Plicul exterior (cuprinzând și plicul interior, ”oferta financiară”) trebuie să fie netransparent, sigilat, iar pe acesta se va trece:

-EXPEDITORUL (numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul/faxul de contact și numele persoanei de contact, eventual și un telefon al persoanei de contact)

-ADRESANTUL (PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA), str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova

-OFERTA pentru atribuirea contractului de închiriere a Spațiul 2 , cu suprafața utilă de 46,09mp și ½ din accesul cu suprafața utilă de 10,27mp, situat în Craiova, str. C. Nicolaescu Plopșor, nr. 2A -”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA...” (data și ora de deschidere a ofertelor, ce au fost prevăzute în anunțul procedurii de licitație).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către concedent până la data și ora limită stabilită prin anunțul de participare.

Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, dacă alege varianta transmiterii ofertei prin poștă.

Oferte întârziate sunt cele care sunt depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care sunt primite de către concedent după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor. Acestea se returnează nedeschise.

5.CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare preț al redevenței, ofertat în lei/lună, fără TVA.

6.INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC;

Orice ofertant care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune a unui bun proprietate publică a Municipiului Craiova, cu nerespectarea prevederilor legale, poate solicita punctul de vedere al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Neîncheierea contractului de concesiune prin licitație publică/negociere directă poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

7.2. Contractul de concesiune cuprinde clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.

7.3. Contractul de concesiune trebuie să conțină interdicția pentru concesiionar de a subconcesiiona, subînchiria, asocia ori cesiona în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii.

7.4. În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesiionar în derularea contractului de concesiune, respectiv:

7.4.1. Bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Municipiului Craiova la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, în speță Spațiul 2, cu suprafața utilă de 46,09mp și ½ din accesul cu suprafața utilă de 10,27mp, situat în Craiova, str. C. Nicolaescu Ploșor, nr. 2A.

La acesta se vor adăuga toate amenajările interioare ce au fost adăugate acestui bun în vederea exploatării acestuia. Bunurile de retur trebuie să fie în aceeași stare în care au fost preluate la încheierea contractului. În cazul deteriorării bunurilor de retur, concesiionarul va plăti toate daunele constatate în vederea refacerii acestora la starea inițială.

7.4.2. Bunurile proprii: bunuri care au aparținut concesiionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea concedentului, dacă au fost realizate în scopul de amenajări interioare.

7.5. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesiionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesiionarul are dreptul să primească o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesiionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită concesiionarului să nu își execute obligațiile contractuale.

7.6. Redevența datorată de concesiionar se va reactualiza anual corespunzător cu rata inflației.

7.7. Concesiionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesiionat. Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesiionar.

7.8. Obținerea autorizațiilor, avizelor de funcționare a acestui spațiu pentru activitatea proprie acestuia cad în sarcina concesiionarului:

- obținerea avizelor și acordurilor (inclusiv documentațiile necesare) cerute de prevederile normative și legislative în vigoare pentru exploatarea construcției cu destinația de hotel și restaurant;
- obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire în vederea stabilirii tuturor dotărilor ce sunt necesare pentru hotel și restaurant (dacă este cazul);
- încheierea asigurărilor și suportarea primelor de asigurare, fără a se deduce din redevență;
- alte situații ce pot apărea pe parcursul derulării contractului de concesiune, ulterior datei

procesului verbal de finalizare a lucrărilor stabilite prin autorizația de construcție, dar nu pot fi prevăzute la data încheierii contractului de concesiune, ca urmare a modificărilor ce vor fi impuse de legislația specifică de funcționare.

7.9. Dacă în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de concesiune nu începe desfășurarea indiferent de motivele invocate de concesionar, contractul de concesiune se va rezilia de drept.

7.10. Concedentul (în prezența concesionarului) va putea efectua controale privind activitatea desfășurată.

7.11. În cazul constatării neîndeplinirii acestor obligații, concesionarul va lua măsurile ce se impun în vederea îndreptării situației constatate. Refuzul concesionarului de a se conforma programului de măsuri de îndreptare a situației constatate, conduce la rezilierea contractului, concesionarul urmând să plătească concedentului pagubele ce rezultă din neutilizarea acestui spațiu conform destinației sale. Pagubele se vor calcula corespunzător redevenței ce ar fi putut fi încasată de concedent, pentru perioada de timp necesară parcurgerii unei noi proceduri de concesiune în vederea atribuirii noului contract de concesiune.

7.12. Concedentul (Municipiul Craiova) nu este responsabil de pagubele materiale și/sau umane cauzate din vina concesionarului, ca urmare a desfășurării activității acestuia.

7.13. Concesionarul nu poate subconcesiona, subînchiria, nu se poate asocia, nu poate cesiona în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii.

Spațiul 2 nu poate face obiectul unei asocieri în participațiune.

7.14. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând contravaloarea redevenței pentru primul an, sumă ce se va prevedea în contractul de concesiune. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate autorității publice locale de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

7.15. Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri juste în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri concedentului;
- e) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesiionat.

7.16. La încetarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesiionat.

Predarea se va face pe baza unui proces-verbal de predare primire.

7.16. Contractul de concesiune va fi încheiat de Primarul Municipiului Craiova, în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

8.DOSARUL PROCEDURII DE CONCESIONARE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ (NEGOCIERE DIRECTĂ)

8.1. Concedentul are obligația de a întocmi dosarul procedurii de concesiune pentru contractul atribuit.

8.2. Dosarul procedurii de concesiune se păstrează de către Concedent, atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

8.3. Dosarul procedurii de concesiune prin licitație publică (sau negociere directă) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) hotărârea consiliului local de aprobare a concesiune
- b) caietul de sarcini;
- c) documentație de atribuire;

d)anunțurile referitoare la procedura de licitație publică și dovada transmiterii acestora spre publicare

e)procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și a ofertelor financiare;

f)raportul comisiei de evaluare referitor la rezultatul ședinței de deschidere a ofertelor și declararea ofertei câștigătoare;

g)justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire organizate anterior, dacă este cazul (raportul procedurii anterioare);

h)contractul de concesiune semnat.

8.4. Dosarul procedurii de concesiune prin licitație publică (sau negociere directă) are caracter de document public.

8.5. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9.FORMULARE

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE - Formularul 0

FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ- Formularul 1

INFORMAȚII GENERALE - Formularul 2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ - Formularul 3

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - Formularul 4

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius MIHAI**

Nr. _____ / _____ Înregistrat la

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
Municipiul Craiova – Primăria Municipiului Craiova

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind pentru atribuirea contractului pentru concesionarea spațiului disponibil _____ (se va completa cu obiectul concesionării)

Noi _____ va transmitem alăturat Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stima,

Data completării _____

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,
Municipiul Craiova – Primăria Municipiului Craiova

1. Examinând Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți ai ofertantului _____ ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea, să concesionăm spațiul disponibil _____ (se va completa cu obiectul licitației/negocierii directe)

Oferta noastră fiind de _____ lei / lună

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe perioada de timp necesară desfășurării procedurii de concesionare prin licitație publică/negociere directă (după caz).
3. Până la încheierea și semnarea contractului de concesionare aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Data completării: _____ / _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa/sediul, telefon, persoana de contact)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Cont banca: _____
4. Adresa sediului central: _____
5. Telefon: Fax: E-mail: _____
6. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____ (numărul, data/locul înmatriculare /înregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

OFERTANT

(semnătură autorizata)

Data completării: _____ / _____ / _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa/sediul, telefon, persoana de contact)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

- 1.....Subsemnatul,
reprezentant împuternicit al _____, declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura
pentru atribuirea contractului de concesiune a spațiului disponibil
organizată
de Municipiul Craiova – Primăria Municipiului Craiova la data de
_____(zi/luna/an), particip și depun oferta:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)
- 2.....Subsemnatul
declar că voi informa imediat autoritatea publică locală, dacă vor interveni modificări în
prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe
parcursul derulării contractului de concesiune.
- 3.....De asemenea,
declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică locală are dreptul de
a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.
- 4.....Subsemnatul
autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a), _____ (denumirea/numele și sediul /adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la procedura pentru atribuirea contractului _____ de concesionare a spațiului disponibil _____ organizată de Municipiul Craiova – Primăria Municipiului Craiova, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de interese așa cum este definit la art. 49 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

Data completării _____ / _____ / _____