



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561

www.primariacraiova.ro

MUNICIPIUL CRAIOVA



DISPOZIȚIA NR. 2474
PRIMARUL MUNICIPIULUI CRAIOVA;

Având în vedere raportul nr.81023/2018, întocmit de Serviciul Resurse Umane, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova si raportul nr. 81067/2018, întocmit de Directia Juridica, asistenta de specialitate si contencios administrativ;

In conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare, H. G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare si H.C.L. nr. 32/2018 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al municipiului Craiova, pe anul 2018;

În baza prevederilor art. 68 alin. 1 si art. 77 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

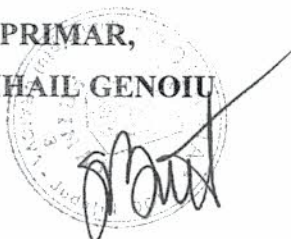
DISPUNE:

Art. 1. Se aproba Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanta pentru secretarul municipiului Craiova si personalul din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane, Directia Economico-Financiara si Directia Relatii Publice si Management Documente vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.

Emisă azi 25.05 2018

PRIMAR,
MIHAIL GENOIU



SECRETAR,
NICOLETA MIULESCU

Vizat pentru legalitate,
c.j. Florică Boangiu



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7
Craiova, 200585

Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561

www.primariacraiova.ro



REGULAMENT pentru acordarea voucherelor de vacanta

Art. 1.

(1) In scopul recuperarii si intretinerii capacitatii de munca, precum si pentru motivarea personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova-functionari publici si personal contractual-acestia beneficiaza de vouchere de vacanta in valoare de 1450 pentru un salariat, in conditiile prevazute de O.U.G. nr. 8/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si H.G. nr. 215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

Voucherele de vacanta a se acorda pe suport de hartie.

(2) Valoarea nominala a unui tichet de voucher este de 50 lei.

(3) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanta este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hartie, conform prevederilor legale.

(4) Perioada de referinta in care salariatii pot beneficia de vouchere de vacanta in valoare de 1450 lei este cuprinsa intre 01 iulie 2017 si 30 noiembrie 2018. Acordarea acestora este conditionata de existenta in bugetul Primariei municipiului Craiova a sumelor care au aceasta destinatie.

Art. 2.

(1) Voucherele de vacanta se acorda personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova-functionari publici si personal contractual, care, in perioada de referinta prevazuta de art. 1 alin. 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal si concediu pentru ingrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestata, conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Voucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici si personalului contractual care beneficiaza in toata perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 de concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la doi ani, respectiv pana la trei ani in cazul copilului cu handicap.

(3) Voucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici si personalului contractual care au activitatea suspendata sau se afla in concediu fara plata in toata perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018.

(4) Vor beneficia de vouchere de vacanta si salariatii din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova care sunt prezenti partial la locul de munca in perioada de referinta, din diferite motive: numire/angajare pe perioada nedeterminata/determinata/transfer, reluare a raporturilor de serviciu /munca in urma incetarii motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/munca suspendate, indiferent de caracterul suspendarii.

(5) In cazurile in care, pe posturile temporar vacante, sunt angajati pe perioada determinata alti salariatii, acestia vor beneficia de valoarea integrala a voucherelor de vacanta.

(6) Valoarea integrala a voucherelor de vacanta se acorda si personalului detasat de la alti angajatori la Primaria municipiului Craiova.

(7) Voucherele de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica alese si numite.

Art. 3.

(1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din H. G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta le sunt interzise urmatoarele:

- utilizarea tichetului de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute mai sus;
- primirea unui rest de bani la tichetul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;
- comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

Art. 4.

(1) Salariatul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate si neutilizate, in termen de 10 zile lucratoare de la sfarsitul perioadei de valabilitate a voucherului de vacanta sau de la data incetarii raportului de serviciu/munca.

(2) Salariatul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate necuvenit, in termen de 10 zile lucratoare de la data de cand a fost instiintat ca i s-a acordat voucherul necuvenit.

Art. 5.

(1) Serviciul Resurse Umane comunica Directiei Economico-Financiare din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova persoanele care au dreptul la voucherele de vacanta, conform art. 2 din prezentul regulament.

Art. 6.

(1) Dupa achizitia voucherelor, Directia Economico-Financiara va tine evidenta acestora conform prevederilor H. G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Evidenta contabila a voucherelor de vacanta se asigura in cadrul Directiei Economico-Financiare. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea voucherelor se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991-Legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Evidenta miscarii voucherelor de vacant pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea.

(3) Distribuirea si plata voucherelor de vacanta se efectueaza de catre Directia Economico-Financiara din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

Art. 7.

(1) Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

(2) Angajatii care beneficiaza de vouchere de vacanta au obligatia sa nu le instraineze catre alte persoane.

Art. 8.

Prezentul Regulament se comunica tuturor salariatilor din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, prin postare pe site-ul oficial al institutiei, de catre Directia Relatii Publice si Management Documente si se coroboreaza cu procesul verbal incheiat cu Sindicatul salariatilor din autoritati si institutii publice locale "Dreptul Nostru" in data de 11.04.2018.

PT. SEF SERVICIU RESURSE UMANE,

LIA-MARTHA TONCEA

