MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro

MUNICIPIUL CRAIOVA
CERT IND
Organizație cu Sistem de Management al Calității Certificat
ISO 9001
Certificat 9866 C

SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 138235 / 04.10 2017

ANUNȚ PUBLIC
Concurs de proiecte de management organizat pentru Ansamblul Folcloric „Maria Tănase" Craiova

Primăria Municipiului Craiova organizează, la sediul său din str. A. I. Cuza, nr. 7, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management, reluarea concursul de proiecte de management pentru Ansamblul Folcloric „Maria Tănase" Craiova.

Condiții de participare:

a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile:

- Domeniul fundamental (DFI) - Ştiinţe umaniste şi arte; Ramura de ştiinţă (RSI) - Studii culturale, Domeniul de licenţă (DL) - Studii culturale, Specializarea (S) - Studii culturale;
- Domeniul fundamental (DFI) - Ştiinţe umaniste şi arte; Ramura de ştiinţă (RSI) - Studii culturale, Domeniul de licenţă (DL) - Studii culturale, Specializarea (S) - Etnologie;
- Domeniul fundamental (DFI) - Ştiinţe umaniste şi arte; Ramura de ştiinţă (RSI) – Arte, Domeniul de licenţă (DL) - Muzică;
- Domeniul fundamental (DFI) - Ştiinţe umaniste şi arte; Ramura de ştiinţă (RSI) - Arte, Domeniul de licenţă (DL) - Artele spectacolului, Specializarea (S) - Artele spectacolului (coregrafie);

d) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 3 ani;

e) are pregătire sau experiență în management de minimum 3 ani[1];

f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani;

g) nu a suferit condamnări penale şi civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - c) din

din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea Securităţii;

i) cunoaşte limba română, scris şi vorbit.

Calendarul concursului:

a) 04.10.2017, aducerea la cunoştinţa publică a: condiţiilor de participare la concursul de proiecte de management, caietului de obiective, regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru, calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei; informaţiilor (privind condiţiile tehnice de redactare a proiectului de management şi condiţiile de prezentare a acestuia şi orice alte informaţii considerate necesare unei mai bune înţelegeri a cerinţelor concursului).

b) 24.10.2017, data limită pentru depunerea proiectelor de management şi a dosarelor de concurs de către candidaţi;

c) 25-26.10.2017, selecţia dosarelor;

d) 27.10.2017-08.11.2017, analiza proiectelor de management - prima etapă;

e) 09-10.11.2017, susţinerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă.

f) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua - aducerea la cunoştinţa candidaţilor şi la cunoştinţa publică, a rezultatului concursului şi afişarea acestuia.

g) candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea concursului, la Serviciul Resurse Umane, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament.

h) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestaţii sau, după caz, de la data soluţionării acestora, prin grija autorităţii, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaţilor şi alte informaţii de interes public sunt aduse la cunoştinţa publică prin afişaj la sediul autorităţii şi al instituţiei, precum şi pe pagina de internet a autorităţii şi a instituţiei publice de cultură.

Dosarele de concurs şi proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Craiova, **până la data de 24.10.2017, ora 16.00, la Serviciul Resurse Umane - etajul 1, camera 13.**

Dosarul de concurs trebuie să conţină:

a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil şi adresă de e-mail;

b) copie a actului de identitate;

c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);

d) diplome de studii şi, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări[2];

e) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

f) cazierul judiciar - în cazul persoanelor cu cetăţenie română sau acte similare în situaţia persoanelor cu altă cetăţenie;

g) copia carnetului de muncă şi, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverinţă eliberată de angajator), conform modelului anexat;

h) declaraţie pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă,

raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani;

i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acestei, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;

j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;

k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Ansamblul Folcloric „Maria Tănase" Craiova (telefon 0351 423 574) sau de la Serviciul Resurse Umane (telefon: 0251 416 235, int. 358) din cadrul Primăriei Municipiului Craiova (luni - joi între orele 8:00 - 16:30; vineri între orele 8:00 - 14:00).

Anexe:

- Dispoziția nr. 2874 din 23.11.2016 - aprobare Regulament de Organizare și Desfășurare a Concursului de proiecte de management la Ansamblul Folcloric „Maria Tănase" Craiova;
- Dispoziția nr. 3715 din 29.05.2017, modificată - aprobare Caiet de obiective pentru concursul de proiecte de management la Ansamblul Folcloric „Maria Tănase" Craiova;
- Anexa nr. 1 - H.C.L. nr. 176/2007 - Regulament de Organizare și Funcționare a Ansamblului Folcloric „Maria Tănase" Craiova;
- Anexa nr. 2 - H.C.L. nr. 177/25.05.2017 organigrama și statul de funcții ale Ansamblului Folcloric „Maria Tănase" Craiova;
- Anexa nr. 3 - buget anii 2014-2016 al Ansamblului Folcloric „Maria Tănase" Craiova.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare.

[1] condiţia de pregătire sau experienţă în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural, etc.) sau experienţă în conducerea unei instituţii, companii, organizaţii neguvernamentale etc., dovedită prin adeverinţă.

[2] în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă ţară, acestea trebuie să fie însoţite de dovada recunoaşterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

PRIMAR,
MIHAIL GENOIU

PT. SEF SERVICIU,
LIA-MARTHA TONCEA

L-M T 3 ex.