

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

### HOTĂRÂREA NR. 175

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2007;

Având în vedere raportul nr.29552/2007 întocmit de Serviciul Resurse Umane prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.161, 162, 164, 165, 166, 168/2007;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea, și desfășurarea activității așezămintelor culturale și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit. a, pct.4 și art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

### HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova**, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Pe data adoptării prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.140/2002.
- Art.3.** Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Carmen Luminița SLAVU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,**

**Nicoleta MIULESCU**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
CASEI DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU"**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

- Art.1.** (1) Casa de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova este instituție publică cu personalitate juridică, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Craiova, și organizată ca așezământ cultural, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și a Ordonanței Guvernului nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr.114 / 2006, având rolul de a desfășura activități în domeniul cultural, de informare și educație permanentă, servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la informație.
- (2) Orice modificare legislativă cu privire la așezămintele culturale au aplicare imediată și modifică de drept prezentul REGULAMENT.
- (3) Casa de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova are sediul în municipiul Craiova, str. Traian Demetrescu nr.31.
- Art.2.** (1) Activitatea Casei de Cultură "Traian Demetrescu" se desfășoară, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova.
- (2) În desfășurarea activității specifice, Casa de Cultură "Traian Demetrescu" urmărește realizarea următoarelor obiective:
- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale municipiului Craiova, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
  - b) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imediat;
  - c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație.
- (3) Pentru realizarea obiectivelor prevăzute la alin. 2, Casa de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova desfășoară activități de tipul:
- a) evenimente culturale cu rol educativ și / sau de divertisment, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
  - b) expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii, susținerea editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter

- cultural sau tehnico-științific;
- c) promovarea turismului cultural de interes local;
- d) conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- e) organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă.

**Art.3.** În realizarea activității sale specifice, Casa de Cultură “Traian Demetrescu” poate să colaboreze cu alte instituții publice, societăți comerciale, regii autonome, companii naționale precum și cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CASEI DE CULTURĂ “TRAIAN DEMETRESCU”

**Art.4.** (1) Funcționarea Casei de Cultură “Traian Demetrescu” se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcție de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții, reglementate de Codul civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și direct, prin acordul părților.

**Art.5.** (1) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice în cadrul Casei de Cultură “Traian Demetrescu”, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabilă personalului bugetar.

(2) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul Casei de Cultură “Traian Demetrescu”, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.

(3) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul Casei de Cultură “Traian Demetrescu”, nivelul de salarizare se stabilește

conform prevederilor Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, modificată și completată.

**Art.6.** (1) Conducerea Casei de Cultură "Traian Demetrescu" este asigurată de un director, angajat pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management, prin încheierea unui contract de management.

(2) Contractul de management prevăzut la alin.(1) este asimilat contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Salarizarea directorului Casei de Cultură "Traian Demetrescu" se face conform legii.

(4) Proiectul de management prezentat de directorul instituției de cultură, Primarului Municipiului Craiova, în vederea încheierii contractului de management, trebuie să cuprindă:

- a) diversificarea ofertei culturale a Casei de Cultură "Traian Demetrescu";
- b) cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale ale populației municipiului Craiova;
- c) promovarea concurenței în domeniul ofertei culturale;
- d) promovarea excelenței, experimentului și a inovației;
- e) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine;
- f) aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale Casei de Cultură "Traian Demetrescu"

(5) Contractul de management încheiat trebuie să conțină programele și proiectele minimale pe care directorul Casei de Cultură "Traian Demetrescu" se angajază să le realizeze, în condițiile legii.

**Art.7.** (1) Directorul Casei de Cultură "Traian Demetrescu" are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă a activității instituției;
- b) întocmește proiectul de management, pe care-l prezintă Primarului Municipiului Craiova, în vederea încheierii contractului de management;
- c) este ordonator secundar de credite;
- d) prezintă anual, spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Casei de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova;
- e) asigură, împreună cu personalul din subordine, ducerea la îndeplinire a programelor și proiectelor culturale prevăzute în contractul de management;
- f) organizează, cu avizul serviciului de specialitate al Primăriei Municipiului Craiova, concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, în concordanță cu reglementările legale din domeniu;
- g) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai, de către personalul din subordine, a prevederilor legale incidente activității pe care o desfășoară;
- h) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;

- i) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să ia măsuri disciplinare sau să acorde recompense pentru munca prestată, în conformitate cu prevederile legale;
- j) angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice, precum și în fața organelor juridictionale.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul emite decizii cu caracter obligatoriu pentru tot personalul din subordine.

**Art.8.** Contabilul Casei de Cultură "Traian Demetrescu" are următoarele atribuții:

- a) asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabilă a instituției în concordanță cu reglementările existente în domeniu;
- b) întocmește lucrările de planificare financiară și execuțiile bugetare;
- c) elaborează bilanțurile anuale și trimestriale, precum și situațiile lunare privind stadiul de realizare a principalilor indicatori economico-financiari;
- d) ține evidența documentelor de personal;
- e) angajează unitatea, prin semnătură, alături de directorul instituției, în toate operațiunile patrimoniale;
- f) asigură inventarierea anuală a bunurilor instituției;
- g) rezolvă orice alte sarcini prevăzute în actele normative referitoare la activitatea financiar-contabilă.

**Art.9.** Referenții de specialitate au următoarele atribuții:

- a) propun conducerii instituției un plan cultural anual;
- b) organizează activități culturale cu diverși colaboratori, persoane fizice sau juridice din țară și străinătate;
- c) popularizează activități culturale și alte manifestări de profil ale instituției;
- d) urmăresc menținerea unor raporturi de colaborare cu instituții similare și cu mass-media scrisă și audio-vizuală;
- e) inițiază proiecte și programe cu finanțare națională și internațională;
- f) răspund direct de activitatea unor cercuri și cluburi ale instituției;
- g) asistă la toate manifestările culturale ale instituției;
- h) transmit și difuzează afișe, invitații și alte materiale publicitare;
- i) întocmesc devize estimative de cheltuieli pentru activități culturale;
- j) certifică documentele înaintate serviciului contabilitate;

### CAPITOLUL III

#### FINANȚAREA CASEI DE CULTURĂ "TRAIAN DEMETRESCU"

**Art.10.** Activitatea Casei de Cultură "Traian Demetrescu" este subvenționată de la bugetul local al municipiului Craiova. Finanțarea acesteia se poate realiza și din venituri proprii, precum și din alte surse.

**Art.11.** Casa de Cultură "Traian Demetrescu" poate stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru toate activitățile pe care le desfășoară în conformitate cu prevederile art.3 alin.3, sumele încasate, reprezentând venituri proprii ale acesteia.

**Art.12.** Casa de Cultură "Traian Demetrescu" poate beneficia și de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; libertățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

**Art.13.** (1) Finanțarea activității de formare profesională continuă și promovare socială a persoanei, desfășurată de Casa de Cultură "Traian Demetrescu" se face potrivit prevederilor O.G. 129/2000, republicată, modificată și completată.

(2) Pentru finanțarea sistemului de educație permanentă se pot constitui la nivel teritorial surse suplimentare de finanțare din taxele și impozitele locale

**Art.14.** Sursele suplimentare locale pentru finanțarea activităților de educație permanentă pot fi utilizate pentru:

- a) cheltuieli pentru organizarea unor manifestări cultural-artistice și de interes local;
- b) cheltuieli pentru activități organizate în colaborare cu alte instituții din țară sau din străinătate

#### **CAPITOLUL IV**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.15.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Casei de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova poate fi modificat și completat numai prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

**Art.16.** Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură "Traian Demetrescu" Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.140/2002, își încetează efectele.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Carmen Luminița SLAVU**