
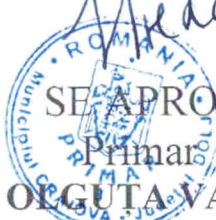


Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Serviciul Administrativ, Întreținere
Nr 30247.126.02, 2016



SE APROBĂ
Primar
LIA OLGUTA VASILESCU

CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie furnizarea serviciilor de pază la obiectivul Centrul social de urgență pentru persoane fără adăpost Sfântul Vasile situat în Str. Rîului, Nr. 42B, Craiova, DOLJ, cu 1 post de paza după cum urmează descris în continuare.

A. CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI

Cerintele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică propusă ulterior va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Firma de pază va încheia un contract de furnizare a serviciilor de pază și control acces cu agenți de pază, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la următorul obiectiv:

- Centrul social de urgență pentru persoane fără adăpost Sfântul Vasile situat în Str. Rîului, Nr. 42B, Craiova, DOLJ, în suprafață construibilă de 640 m².

Sediul centrului are în componență:

- 13 dormitoare;
- 1 sală mese;
- 2 birouri;
- 1 spălătorie;
- 1 bucătărie;
- 1 oficiu;

S.L. 27/26.02.2016

- 2 magazine alimentare;
- 1 cameră socializare;
- 2 grupuri sanitare + dușuri;
- 1 grup sanitar personal;
- 1 vestiar + grup sanitar personal, bucătărie și 1 cameră centrală termică (curtea exterioară)

Paza se va face de la ora 19⁰⁰-7⁰⁰, inclusiv sâmbăta și duminica și sărbătorile legale.

B. CERINTE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZA

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază al bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul ansamblului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne și REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru membrii centrului, proprietarii ansamblului și vizitatorii lor, angajații și furnizorii centrului;

