

# Regulament de utilizare a Parcării Subterane din zona Teatrului Național

## **Cap.1. Destinația**

**Art.1.** Parcarea subterană a fost construită pentru a satisface necesitățile de locuri de parcare din zona centrală a municipiului Craiova, fiind un spațiu public deschis accesului tuturor autovehiculelor, în condițiile legii și respectarea prezentului regulament.

**Art.2.** Respectarea acestui regulament este obligatorie pentru toți utilizatorii parcării.

## **Cap.2. Legislație.**

**Art.3.** În incinta parcării subterane se aplică legislația română care reglementează circulația vehiculelor pe drumurile publice, fără a fi însă limitativă:

- O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările ulterioare
- H.G. nr.1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006, a Finanțelor Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 155/2010, legea Poliției Locale
- H.G. nr.1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări cu privire la comportarea în caz de incendii

## **Cap.3. Accesul auto și reglementările specifice**

**Art.4.** Parcarea este deschisă utilizării non-stop, cu excepția unor situații care pot apărea și care pot duce la închiderea totală sau parțială, respectiv a unor sectoare din parcare, precum:

- închidere/restricționare pentru efectuarea curățeniei, intervenții-întreținere, reparații
- blocaje ale fluxurilor principale, ale acceselor, incendii, evenimente rutiere sau de altă natură
- la solicitarea organelor de Poliție, sau a celor care se ocupă cu ordinea publică, cu siguranța cetățenilor, sau cu securitatea națională

**Art.5.** În cazul închiderii totale sau a unor sectoare din parcare subterană, utilizatorii au obligația respectării restricțiilor și/sau informațiilor transmise de reprezentanții administratorului parcării.

**Art.6.** Caracteristicile de accesibilitate generală.

(1) Accesul auto în incinta parcării se face prin intrarea vestică, situată în Calea București, în imediata vecinătate a intersecției cu str. Romul, iar ieșirea se face pe accesul auto situat în partea estică, la ieșirea în Calea București, în zona intersecției cu alea de acces către parcare Teatrului Național Craiova

(2) Informații privind numărul de locuri / gradul de ocupare al parcării subterane pot fi obținute de la două panouri electronice de afișare situate în vecinătatea parcării, pe căile imediate de acces către parcare.

(3) Accesul autovehiculelor în incinta parcării se face după procurarea unui tichet\*, din zona intrării, pe care sunt inscripționate informațiile de identificare și momentul la care s-a făcut accesul în incintă. Tichetul se păstrează pt control. Înainte de ieșirea din parcare se achită contravaloarea staționării în parcare și tichetul este trecut prin automatul de ieșire pentru deschiderea barierei și permiterea ieșirii în trafic.

**Art.7.** Accesul autovehiculelor:

(1) Conducătorii auto care doresc să utilizeze parcare subterană vor fi direcționați către zona de intrare de unde își vor procura tichet de acces,

(2) La intrare, automatul de emitere a tichetelor de parcare va elibera câte un tichet, individualizat pentru fiecare autovehicul, și se va permite accesul auto în incintă, unde în funcție de informațiile afișate pe panourile de informare privind locurile disponibile, utilizatorii fiind dirijați către sectoarele respective.

(3) Accesul autovehiculului către spațiile de parcare se poate face în baza:

1. Tichetului de carton eliberat la bariera de intrare, pe care sunt inscripționate datele de acces și numărul autoturismului (daca acesta poate fi citit) – **se eliberează la automatul de intrare**
2. Cardului de proximitate, care conține caracteristicile de acces: tip abonament, date identificare vehicul, etc. – **se eliberează și se programează la punctul de taxare manuală**
- (4) Plata se face în mod diferit, în funcție de perioada utilizării parcarii, prin achitarea unei taxe de parcare
- (5) Directionarea utilizatorilor, în incinta parcarii se face astfel:
  - a) spre zonele cu locuri libere standard, prin indicațiile de pe panourile cu mesaje variabile
  - b) spre zonele cu locuri libere pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, prin indicațiile de pe panourile cu mesaje variabile și prin panouri indicatoare,
  - c) spre zonele cu locuri rezervate pentru utilizatorii cu abonamente, prin panouri indicatoare,
  - d) spre zonele cu sisteme de încărcare pentru autovehiculele electrice, prin panouri indicatoare,
  - e) locurile de parcare libere vor fi semnalizate prin indicatoare luminoase de culoare diferită de locurile ocupate
- (6) Modalitatea de achitare a taxei de parcare se face la unul din automatele de taxare prin:
  - plata cu card bancar, după citirea tichetului și afișarea contravalorii serviciului de parcare
  - plata cash, după citirea tichetului și afișarea contravalorii serviciului de parcare, sau la casierul parcarii
- (7) Automatele de taxare sunt situate în zona scărilor de acces pietonal în și din parcare.
- (8) După achitarea taxei de parcare tichetul de acces sau cardul de proximitate se păstrează pentru a fi introdus în automatul de validare, cu barieră, de la ieșirea din parcare către Calea București.
- (9) După achitarea taxei la automatul de plată și încasarea contravalorii, utilizatorul parcarii are la dispoziție un timp de maxim 15 min. în care autovehiculul trebuie să părăsească incinta parcarii, durată după care tichetul se invalidează.

**Art.8.** Reglementări privind circulația în incinta parcarii:

- (1) Utilizatorul are obligația de a respecta modul de organizare al parcarii și să parcheze doar în sectorul pentru care i-a fost emis tichetul, sau cardul, funcție de varianta de parcare pentru care optat.
- (2) Pe tichet sunt inscripționate:
  - data/ora intrare
  - numărul autovehiculului
  - alte informații privind taxarea
- (3) Circulația auto în incinta parcarii este reglementată de semafor de acces, indicatoare și marcaje rutiere, pe care conducătorii auto au obligația să le respecte.
- (4) Conducătorii auto au obligația de a păstra distanța regulamentară între vehicule și față de elementele de infrastructură ale parcarii, pentru a evita blocajele sau evenimentele rutiere.

**Art.9.** În incinta parcarii sunt interzise:

- (1) Accesul autovehiculelor cu masa mai mare de 3,5t
- (2) Accesul autovehiculelor cu înălțimea mai mare de 2,2m
- (3) Accesul autovehiculelor cu instalații GPL
- (4) Accesul autovehiculelor cu remorci
- (5) Parcarea în afara zonelor marcate, sau ocuparea unor locuri de parcare în zonele rezervate fără a poseda abonament valabil
- (6) Accesul vehiculelor care au mai mult de 8+1 locuri
- (7) Ocuparea locurilor destinate vehiculelor aparținând persoanelor cu dizabilități locomotorii
- (8) Staționarea, oprirea voluntară a autovehiculului pe culmile de acces dintre locurile de parcare, pe fluxurile de trafic, inclusiv în scopul efectuării plății
- (9) Repararea autovehiculelor
- (10) Staționarea voluntară a autovehiculului, cu motorul în funcțiune
- (11) Descărcarea de deșeuri de orice fel
- (12) Accesul cu substanțe inflamabile, explozive, sau periculoase de orice natură
- (13) Poluarea cu substanțe de orice natură, inclusiv scurgeri de combustibili, uleiuri.
- (14) Distrugerea echipamentelor/sistemelor parcarii sau a diverselor componente ale acestora
- (15) Murdărirea, inscripționarea, pictarea voluntară, etc, a elementelor de incintă ale parcarii
- (16) Accesul autovehiculelor taxi sau destinate transportului public sau privat în vederea practicării taximetriei sau a transportului de persoane
- (17) Utilizarea claxonului.

**Art.10.** Este interzisă derularea de către persoane fizice sau juridice a oricăror activități comerciale, publicitare sau promoționale fără acceptul administratorului parcarii.

**Art.11.** Administratorul parcurii poate proceda la ridicarea și tractarea autovehiculelor situate în una din situațiile de la art.9, alineatele (1) – (8), în condițiile legii. Eliberarea autovehiculelor respective se va face după achitarea contravalorii timpului de utilizare a parcurii și a taxei de ridicare / tractare / depozitare, aprobate de proprietarul parcurii.

#### Cap.4. Taxe de parcare și modalități de plată

**Art.12.** (1) Utilizatorul primește un singur tip de tichet la intrarea în parcare, de la automatul de emisie. Tichetul este eliberat prin apăsarea unui buton al automatului de emisie a tichetelor.

(2) Neclaritățile și/sau informațiile suplimentare pot fi obținute în urma discuțiilor pe care conducătorul auto le poate avea prin intermediul difuzorului automatului cu reprezentanții administrației parcurii.

(3) Accesul se poate face și în baza cardurilor de proximitate, care au o valabilitate mai mare (ex: 1–2 luni). Astfel, aceste carduri sunt validate la automatul de la intrarea în parcare și apoi se permite accesul auto în incinta parcurii. Acestea sunt carduri de proximitate și se ridică de la punctul de încasare manuală.

**Art.13.** (1) Tichetul se păstrează de utilizator, iar la întoarcerea în parcare, utilizatorul va efectua plata la unul din automatele de plată amplasate în zona scârilor pietonale de acces, sau la automatul de plată situat în zona ieșirii.

(2) Se recomandă introducerea în automat a sumei exacte de plată ori a unei sume care să nu o depășească cu mult. În situația în care automatul nu dispune de bancnote, restul va fi acordat la punctul de plată operat de casier, numai în condițiile prezentării în cel mai scurt timp a bonului fiscal și a bonului nefiscal pentru rest, eliberate de automat.

(3) În situația în care automatul nu dispune de monede sau bancnote pentru a da rest, plata se va putea face:

- la un alt automat
- la casierul parcurii (la punctul de plată manuală),
- cu cardul bancar

(4) În situația în care automatele de plată nu sunt funcționale, plata se va face la casier, situat în zona ieșirii din parcare.

(5) Achitarea plății pentru parcare se va face în funcție de tariful orar afișat la intrare. După efectuarea plății, dacă nu se iese din parcare într-un interval de maxim 15 min. tichetul se invalidează, fiind necesară achitarea unei taxe suplimentare, în funcție de perioada de întârziere.

(6) Depășirea perioadei de valabilitate a tichetului, inclusiv a perioadei de grație acordată de sistem până la părăsirea parcurii, se taxează suplimentar cu 3lei / fiecare oră de depășire. Taxa suplimentară se achită la casierul parcurii, indiferent de numărul de minute de depășire (1min–59min din cadrul unei ore)

**Art.14.** (1) Părăsirea parcurii în situația neprezentării la plată a tichetului eliberat la intrare, în situația prezentării unui tichet invalid sau deteriorat, ori în situația pierderii tichetului după plată, se poate face numai în condițiile achitării penalității aplicate pentru pierderea / neprezentarea / deteriorarea tichetului.

(2) Orice încercare de părăsire a parcurii în alt mod decât cel specificat în prezentul regulament constituie tentativă de fraudare și va declanșa demararea procedurilor de recuperare pe cale legală a prejudiciului.

**Art.15.** Taxele și penalitățile aplicabile sunt stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Craiova și sunt afișate pe fluxurile de acces și la punctele de plată. Termenii și condițiile de achitare a acestora nu pot fi supuse negocierii.

#### Cap.5. Alte reglementări

**Art.16.** Reprezentanții administratorului parcurii sunt exonerati de:

- a) daunele provocate de nerespectarea semnificației indicatoarelor, a semafoarelor și a marcajelor rutiere ori de nerespectarea indicațiilor agenților de ordine și ale personalului abilitat
- b) daunele provocate de mișcările barierele în situația nepăstrării distanței minime dintre autovehicule ori a nerespectării procedurii de intrare / ieșire
- c) prelungirea timpului de utilizare a parcurii
- d) prelungirea timpului de așteptare la plată sau la bariere în perioadele cu vârf de trafic ori cauzat de factori neimputabili reprezentanților administratorului parcurii
- e) orice consecință imediată sau ulterioară, directă sau indirectă, a nerespectării prevederilor prezentului regulament, a schimbului de tichete sau a refuzului achitării taxelor de parcare, a penalităților

ori a sumelor reprezentând reparații ale unor reperi deteriorate / distruse / descompletate.

**Art.17.** (1) Camerele de monitorizare instalate în parcare sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor, înregistrările video nefiind disponibile publicului. Acestea pot fi puse la dispoziție doar reprezentanților Poliției și organelor de cercetare judiciară.

(2) Paza autovehiculelor nu este asigurată, în taxa de parcare nefiind incluse cheltuieli în acest sens.

**Art.18.** În situația în care un utilizator al parcării provoacă o daună materială (deteriorare de echipamente, distrugere, descompletare, poluare, descărcare de deșeuri etc.), contravaloarea materialelor, a echipamentelor și a manoperei necesare restabilirii situației inițiale va fi recuperată de la acesta pe baza unui deviz de lucrări.

**Art.19.** Eventualele reclamații referitoare la serviciile de parcare vor fi transmise Conducerii administrative a parcării în termen de cel mult 48 de ore de la constatarea situației reclamate, folosind una din următoarele modalități:

a) Completarea formularelor tipizate și introducerea acestora în cutia de opinii aflată în incinta holurilor publice;

b) Prin e-mail, pe adresa menționată în zona cutiei de opinii, sau pe afișajele de informare;

**Art.20.** În situația producerii unor evenimente de tipul: incendii, acumulări de gaze toxice, blocaje, pornirea alarmelor, etc, toate persoanele din incinta parcării sunt obligate să se supună semnalelor vizuale și sonore și să se îndrepte spre direcțiile indicate.

## Cap.6. Răspunderea contravențională

**Art.21.** Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin aceasta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții, și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, republicată.

**Art.22.** Constituie contravenție și se sancționează, cu amenda de la 100 lei la 200 lei, cu posibilitatea achitării a jumătate din valoarea minimă în 48 ore, următoarele:

a) faptele prevăzute la art.9, alin. (1) – (13), (16), (17)

b) faptele prevăzute la art.9, alin. (14) și (15) la care se va adăuga devizul cu contravaloarea reparațiilor necesare

c) nerespectarea indicațiilor operatorilor aparținând administratorului parcării

**Art.23.** (1) Se sancționează cu aplicarea unei taxe suplimentare de penalizare pierderea, deteriorarea sau modificarea datelor inscripționate pe tichetul de parcare.

(2) După plata taxei suplimentare de penalizare și emiterea unui nou tichet de parcare, utilizatorul va plăti și taxa de parcare aferenta.

**Art.24.** (1) În situația ridicării și tractării autovehiculului pentru încălcări prevăzute la art.11, pentru eliberarea autovehiculului se achită contravaloarea efectuării respectivelor operații.

(2) Dispunerea măsurii de ridicare, transport și depozitare a autovehiculului care este parcat/oprit neregulamentar, blocând fluxurile de circulație sau accesul altor vehicule parcate regulamentar se face de către administratorul parcării, cu justificarea prin fotografii și/sau înregistrări video a situației respective.

(3) Această taxă se aprobă și se modifică de Consiliul Local al municipiului Craiova.

**Art.25.** Sancțiunile contravenționale stabilite în prezentul Regulament se pot aplica contravenienților, persoane fizice ori juridice.

**Art.26.** (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către reprezentanții administratorului parcării.

(2) pentru contravenții sau infracțiuni la codul rutier, aplicarea acestora se face de către reprezentanții Poliției Rutiere, sau Poliției Locale a municipiului Craiova, în funcție de competențe.

## Cap.8. Dispoziții Finale

**Art.27.** Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulamentul pentru contravenția săvârșită.

**Art.28.** Plângerile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare a contravenției se depun spre soluționare Judecătoriei Craiova.

**Art.29.** Orice modificare legislativă, modifică de drept prevederile prezentului regulament.

Taxele de parcare

Serviciu	Tichet / abonament	Detalii	Taxă [lei]
Parcare cu plata pe oră	Tichet acces	Până la 2 ore, [taxă per oră]	1
Parcare cu plata pe zi	Tichet acces	De la 2 ore, până la 5 ore, [taxă pe toată durata intervalului]	6
Taxă suplimentară de penalizare	Tichet acces	Pentru depășirea perioadei de valabilitate a tichetului [taxă per oră de depășire]	3
Parcare în regim de abonament	Abonament Economy Night – card acces (proximitate)	Se încheie pe o durată de minim 2 luni. Posesorul va beneficia de loc rezervat pe care îl va utiliza în timpul săptămânii numai pe timpul nopții (18 <sup>00</sup> –6 <sup>00</sup> ), iar în weekend zi și noapte [taxă pe lună]	100
	Abonament Economy Day – card acces (proximitate)	Se încheie pe o durată de minim 2 luni. Posesorul va beneficia de loc rezervat pe care îl va utiliza în timpul săptămânii numai pe timpul zilei (6 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup> ) [taxă pe lună]	120
	Abonament Economy Day Electric Car – card acces (proximitate)	Se încheie pe o durată de minim 2 luni. Posesorul va beneficia de loc rezervat pe care îl va utiliza în timpul săptămânii numai pe timpul zilei (8 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup> ) [taxă pe lună]	50
	Abonament Full Electric Car – card acces (proximitate)	Pentru posesorii de autoturisme electrice, care vor beneficia de loc rezervat, cu staționarea nelimitată, zi și noapte [taxă pe lună]	100
	Abonament Full – card acces (proximitate)	Se încheie pe o durată de minim 2 luni. Posesorul va beneficia de loc rezervat pe care în va utiliza non-stop. [taxă pe lună]	300

Proiectul "Amenajare parcare subterana in zona Teatrului National" este implementat in cadrul POR 2007 - 2013, Axa prioritara 1, Domeniul major de interventie 1.1., conform contractului de finantare nr.3593/20.12.2012, cod SMIS 40755, incheiat intre Ministerul Dezvoltării Regionale si Administrației Publice, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia si UAT Municipiul Craiova.

Conform Ghidului solicitantului pentru POR 2007 - 2013, DMI 1.1, Anexa 4 -Recomandări privind analiza cost-beneficiu, obiectivele Analizei Cost Beneficiu, inclusă in Studiul de Fezabilitate al investiției, sunt:

- de a stabili măsura în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare regională (obiectivele POR) și în mod special la atingerea obiectivelor axei prioritare în cadrul căreia se solicită fonduri;
- de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de co-finanțare din FEDR pentru a fi viabil financiar.

Astfel, profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect, durabilitatea financiară a proiectului, impactul economic, social și de mediu al proiectului, sunt stabilite prin intermediul indicatorilor analizei cost-beneficiu.

In ceea ce privește analiza financiară, pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor structurale, trebuie îndeplinite anumite condiții: VNAF/C trebuie să fie negativ, iar RIRF/C mai mică decât rata de actualizare ( $RIRF/C < 5$ ). Proiectele care au acești indicatori buni se pot susține și fără intervenția din partea Fondurilor structurale, deci nu vor fi finanțate. Profitabilitatea contribuției proprii investite în proiect se determina considerând numai contribuția proprie la proiect și se măsoară prin VNAF/K și RIRF/K. Acești indicatori trebuie să fie buni, în funcție de natura proiectului. Durabilitatea financiară a proiectului trebuie evaluată prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză.

In ceea ce privește analiza economică, pentru fiecare proiect trebuie determinați următorii indicatori economici, pentru întreaga valoare a proiectului:

- Venitul net actualizat economic (VNAE). Acesta trebuie să fie pozitiv;
- Rata internă de rentabilitate economică (RIRE). Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata socială de actualizare (5,5%);
- Raportul beneficii/cost (B/C). Acesta trebuie să fie mai mare decât 1

Proiectele care nu îndeplinesc aceste condiții nu au un impact relevant, deci nu sunt importante și nu vor primi finanțare din fondurile structurale.

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

In situația in care din operarea/exploatarea proiectului se obțin venituri, trebuie luate in considerare prevederile Anexei 8 la Ghidul Solicitantului. Astfel, in cazul in care veniturile din exploatare sunt mai mari decat costurile de operare, proiectul se supune unei metodologii separate de calcul al finanțării nerambursabile maxime acordate, in această situație finanțarea nerambursabilă acordată fiind mai mică decât finanțarea nerambursabilă maximă. In cazul in care costurile de operare sunt mai mari decat veniturile din exploatare, proiectul nu se supune acestei metodologii (Anexei 8).