



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LICITAȚII
SERVICIUL LICITAȚII
Nr. 184232/...12.2015

CĂTRE

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI Invitație de participare

I. 1) Autoritatea contractantă: *Municipiul Craiova, cod fiscal 4417214, str.A.I.Cuza nr.7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, tel: + 40 251415907, fax: +40 251411561, e-mail achiziții@primariacraiova.ro*

2) Adresa la care se transmit ofertele: *str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, punct de contact: Centrul de Informare pentru Cetateni, in atenia: Serviciului Licitații;*

II. 1) Denumire contract: *„Reactualizare PUZ zona Cornitoiu”*

2) Tip contract: *contract de servicii*

3) Modalitatea de atribuire: *contract de achiziții publice*

4) Obiectul contractului: *„Reactualizare PUZ zona Cornitoiu” conform cerințelor caietului de sarcini nr. 105126/15.07.2015.*

5) Cod CPV: *71410000-5 – Servicii de urbanism*

6) Termen de predare (inclusiv montaj) a produsului: *5 luni*

7) Cantitatea contractului: *conform cerințelor caietului de sarcini nr. 105126/15.07.2015.*

8) Valoarea estimată a contractului: *5.645.15 lei (exclusiv TVA)*

III. 1) Condiții de participare:

Se vor prezenta următoarele documente:

a) Situația personală a operatorilor economici, înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din OUG 34/2006: completare **Anexa nr.10.1** din Secțiunea Formulare;

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din OUG 34/2006: completare **Anexa nr.10.2** din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese: completare **Formular nr.1** din Secțiunea Formulare;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte că ofertantul are ca obiect de activitate și activități ce fac obiectul achiziției publice, document în original sau copie legalizată lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

b) Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici

- Informații generale: completare **Anexa nr.11-** Informații generale din Secțiunea Formulare.

c) Capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici

- **Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani-** se va completa **Anexa nr.15**–Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare. Lista va conține valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

- **Informații referitoare la personal:** se va completa **Anexa nr.17 Informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate** din secțiunea Formulare cu persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.

Operatorul economic va face dovada că dispune de personal de specialitate necesar pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Lucrarea va fi coordonată de un urbanist cu drept de semnătură pentru documentații PUZ.

Pentru personalul nominalizat cu îndeplinirea contractului se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- documente din care să rezulte că persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, după caz, angajament de participare al persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoane/ persoane), *in original*, semnat și datat;

- diploma de studii/atestate/certificate, etc care să ateste competențele necesare pentru prestarea serviciilor.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" însoțite după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual intentia să o subcontracteze (daca este cazul)

Se va completa Anexa nr. 18 – Model declarație subcontractanți, cu subcontractanții și specializarea acestora.

Subcontractanții declarați vor completa Formular nr.1 -Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese din Secțiunea Formulare.

2) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 105126/15.07.2015.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de Sarcini(Tema de proiectare).

În acest scop propunerea tehnică va conține obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

De asemenea se va prezenta un grafic de prestare a serviciilor –Formular nr. 20B din Secțiunea Formulare, defalcat pe faze de proiectare, conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 105126/15.07.2015.

Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Notă:

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentațiile elaborate, la data recepției serviciilor prestate, fără emiterea altor pretenții din partea prestatorului.

Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a copiilor.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Operatorul economic trebuie să prezinte oferta conform Formularului de oferta produse - **Anexa nr. 24**, la care se va anexa Centralizatorul de prețuri servicii - **Anexa nr. 25** din Secțiunea Formulare, detaliind prețul pe tipuri de activități, conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv pe 3 faze distincte.

În cadrul ofertei financiare vor fi incluse și costurile aferente abținerii avizelor.

Operatorul economic va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

4) Modul de prezentare al ofertei:

Operatorul economic va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**Original**" și, respectiv, "**Copie**". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data 17/10/2015, ora: 12⁰⁰".

Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (**Anexa nr.45** din Secțiunea Formulare).

IV. 1) Modalitatea de achiziționare: achiziție directă

2) Criteriu de atribuire: *Oferta cu prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele tehnice din caietul de sarcini nr.57040/20.04.2015.*

3) Modalitatea de obținere a documentației de atribuire: *in format electronic de pe site-ul www.primariacraiova.ro/ Secțiunea Informații Publice/Achiziții publice/Achiziții publice 2015.*

4) Limba de redactare a ofertei: *Română*

