

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**SERVICIUL RESURSE UMANE**  
**Nr. 154782/2015**

**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Craiova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- inspector, clasa I, grad profesional debutant – Biroul Alocății, indemnizații, ajutoare încălzire locuințe, Direcția Administrație Publică și Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova – 1 post;

- inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Protecție socială și asistenți personali, Serviciul Stabilire ajutor social și protecție socială, Direcția Administrație Publică și Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova – 1 post.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Craiova din str. A. I. Cuza, nr. 7, în data de 23.11.2015, ora 10.00 – proba scrisă, urmând ca proba de interviu să se stabilească potrivit art. 60 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții specifice de participare:

1. pentru postul de inspector, clasa I, grad profesional debutant – Biroul Alocății, indemnizații, ajutoare încălzire locuințe, Direcția Administrație Publică și Asistență Socială:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

2. pentru postul de inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Protecție socială și asistenți personali, Serviciul Stabilire ajutor social și protecție socială, Direcția Administrație Publică și Asistență Socială:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani.

Dosarele se vor depune în maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Municipiului Craiova și trebuie să cuprindă obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia este afișată la sediul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251/416235 interior 358, Serviciul Resurse Umane.

**PRIMAR,**  
**LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**ȘEF SERVICIU,**  
**Petru-Alexandru Dumitrescu**