

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 283

privind aprobarea Protocolului de colaborare între municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Asociația de Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21, în vederea implementării proiectului „Guvernare Incluzivă”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2015;

Având în vedere raportul nr.123942/2015 întocmit de Direcția Administrație Publică și Asistență Socială prin care se propune aprobarea Protocolului de colaborare între municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Asociația de Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21, în vederea implementării proiectului „Guvernare Incluzivă” și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.256, 258, 259, 260 și 261/2015;

În conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 privind asistența socială, Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alin.2, lit. d și e coroborat cu alin.6, lit. a, pct.2, alin.7 lit.a, art.45 alin.2 lit.f, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Protocolul de colaborare între municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Asociația de Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21, în vederea implementării proiectului „Guvernare Incluzivă”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova, dna. Lia-Olguța Vasilescu să semneze Protocolul de colaborare prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Administrație Publică și Asistență Socială, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Asociația de Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe PÎRVU

**CONTRASEMNEAZĂ,
PT.SECRETAR,**

Ovidiu MISCHIANU

Protocol de Parteneriat

Articolul 1. Definire

Protocolul de parteneriat este un acord de colaborare încheiat între două sau mai multe organizații și presupune împărțirea responsabilităților în derularea *proiectului „Guvernare incluzivă”*, proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10 – CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială.

Articolul 2. Părțile

Partenerii sunt părți ale acestui protocol, după cum urmează:

Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă (APDD) - Agenda 21, în calitate de **Promotor** al proiectului *„Guvernare incluzivă”*, reprezentată prin dna. Nina Cugler, președinte executiv,

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP), în calitate de **Partener principal** al proiectului, reprezentată prin dl. Birtalan József, președinte,

Municipiul Craiova, **prin** Consiliul Local al Municipiului Craiova în calitate de **Partener local** în cadrul proiectului, reprezentată prin dna.Lia-Olguța Vasilescu, primarul Municipiului Craiova.

Articolul 3. Scopul

Prezentul protocol de parteneriat se încheie în vederea asigurării derulării în bune condiții a proiectului *„Guvernare incluzivă”* și pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea activităților acestuia conform art. 4.

Articolul 4. – Rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat

4.1 Asociația „Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21”- Promotor În calitate de **responsabil principal pentru managementul general al proiectului**, Promotorul

- va răspunde de organizarea și implementarea tuturor activităților;
- va monitoriza activitățile în cadrul proiectului;
- va elabora rapoartele de evaluare;
- va menține legătura cu partenerii, subcontractorii, media, instituțiile finanțatoare;
- va asigura managementul financiar al proiectului;
- va promova și disemina activitățile și rezultatele proiectului;
- va asigura relația cu finanțatorul, raportarea narativă și financiară;
- va asigura respectarea regulilor de vizibilitate în promovarea proiectului;
- va identifica unor oportunități de continuitate a proiectului după încheierea finanțării;
- va participa la cofinanțarea proiectului cu suma de 72.018 lei, din care 34 200 lei în muncă voluntară .

4.2 Agenția Națională a Funcționarilor Publici – Partener principal

- va fi **co-participant la managementul proiectului** și se va implica în pregătirea și implementarea tuturor activităților propuse în proiect.
- va asigura doi experți în echipa de coordonare
- va asigura consultanță de specialitate în domeniul administrației publice și al funcției publice

- va asigura legătura cu structurile administrației publice incluse în proiect
- va sprijini selecționarea funcționarilor publici care vor fi formați în cadrul proiectului
- va pune la dispoziția proiectului spațiile și logistica necesare organizării întâlnirilor de echipă
- va transmite rezultatele obținute în cadrul reuniunilor organizațiilor internaționale, unde ANFP are statut de membru, în funcție de tematica acestor întâlniri.

4.3. Responsabilitățile Municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova referitoare la implementarea proiectului

Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova va răspunde de realizarea activităților la nivel local astfel:

➤ Pregătirea și lansarea proiectului

- desemnarea unei persoane responsabile pentru proiect, coordonatorul local, care să facă parte din echipa extinsă de coordonare a proiectului;
- participarea coordonatorului local din fiecare instituție la întâlnirea de lansare a proiectului la nivel național;
- diseminarea informației referitoare la proiect în cadrul propriei instituții și în rândul cetățenilor prin publicarea pe propriul site, în publicații proprii, prin social media, alte mijloace specifice și în presa locală;
- formarea echipei de lucru în cadrul instituției (3-4 persoane, personal de conducere și de execuție);
- pregătirea evenimentului de lansare la nivel local a proiectului (spațiu pentru întâlnire și asigurarea participării funcționarilor publici și a mass media locală).

➤ Sprijinirea activității voluntarilor

- acordarea suportului necesar desfășurării activității de aplicare a chestionarelor de către voluntari (facilitarea realizării interviurilor, facilitarea accesului la informații, acordarea în limita posibilităților, a unui spațiu pentru întâlnirile voluntarilor);
- realizarea unor întâlniri periodice de informare reciprocă:
 - o cu privire la structura și activitatea instituțiilor implicate în proiect
 - o problemele identificate ca urmare a activității de aplicare a chestionarelor (membrii echipelor de voluntari)
- colaborarea cu ONG-urile locale și cu voluntarii în organizarea și realizarea campaniei Non - discriminare

➤ Sesiuni de formare

- desemnarea funcționarilor publici care să participe la programul de formare;
- Funcționarii publici care vor parcurge stagiul de formare vor avea următoarele responsabilități
- vor acționa în instituțiile lor ca multiplicatori de informație;
 - vor contribui la elaborarea proiectelor Planurilor de Acțiune Locală de Incluziune Socială (PALIS);
 - vor contribui la organizarea dezbaterilor publice privind Planurile de Acțiune Locală de Incluziune Socială (PALIS);
 - vor sprijini elaborarea Compendiu de bune practici.
 - vor sprijini aplicarea/testarea măsurilor din PALIS

➤ Testarea și îmbunătățirea PALIS

- Participare la organizarea dezbaterilor publice privind Planurile de Acțiune Locală de Incluziune Socială (PALIS);

➤ Testarea/Aplicarea unor măsuri din PALIS

- sprijinirea organizării atelierelor de lucru (acordarea unui spațiu, mobilizarea participanților, participarea la eveniment);
- promovarea concluziilor, propunerilor rezultate ca urmare a atelierelor de lucru/consilierilor/informărilor desfășurate

➤ Campania Non discriminare (9 noiembrie, Ziua Internațională de luptă împotriva discriminării)

- contribuție la realizarea campaniei Non discriminare
- promovarea sloganului, a produselor campaniei (stickere, mesaje, postere)

- colaborarea cu ONG – urile locale pentru realizarea campaniei: *un minimum de 2 acțiuni dedicate campaniei proiectate și realizate la nivel local, în fiecare din cele 5 locații;*
- sprijin pentru realizarea celor 5 filme dedicate campaniei, (idei, resurse, exemple);
- diseminarea rezultatelor pe site-urile și paginile de Facebook ale instituțiilor/ autorităților implicate, pe canalele social media (acolo unde este posibil)
- organizarea de evenimente dedicate zilei internaționale de luptă împotriva discriminării, precum și *Ziua porților deschise în instituțiile publice.*
 - **Compendiu de bune practici**
- identificarea exemplelor de bună practică, transmiterea acestora echipei de proiect și diseminarea bunelor practici cuprinse în Compendiu
 - **Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului**
- participarea la conferința finală și diseminarea rezultatelor proiectului prin mijloace specifice instituției, social media și în mass-media locală

4.4 ANFP și APDD – Agenda 21 vor acorda suport **Municipiului Craiova**, prin **Consiliul Local al Municipiului Craiova** în îndeplinirea responsabilităților ce îi revin.

Articolul 5. Durata

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către toate părțile în proiectul „*Guvernare incluzivă*” și expiră la data de 30 aprilie 2016.

Articolul 6. Colaborare

Părțile se obligă să respecte prevederile prezentului protocol, precum și prevederile legale în vigoare, fără a aduce atingere în niciun fel independenței fiecăreia dintre părți.

De asemenea, părțile se angajează să se informeze reciproc asupra oricărei dificultăți ce ar surveni în executarea prezentului protocol, în termen de 48 de ore de la apariția acesteia.

Articolul 7. Modificare

Eventualele amendamente, adăugiri sau orice alte modificări în legătură cu clauzele prezentului protocol se vor face cu acordul părților prin act adițional – parte integrantă din protocol.

Articolul 8. Aspecte financiare

Activitățile prevăzute a se desfășura în baza protocolului de parteneriat sunt finanțate prin proiectul „*Guvernare incluzivă*”.

Toate cheltuielile privind participarea sunt asigurate prin bugetul proiectului.

Articolul 9. Încetare

Prezentul protocol încetează la expirarea termenului prevăzut.

Prezentul protocol încetează de drept în caz de forță majoră.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți, cealaltă parte are dreptul de a notifica și de a solicita remedierea situației. În cazul în care partea notificată persistă în nerespectarea obligațiilor sale, protocolul încetează de drept.

Articolul 10. Forța majoră

Niciuna dintre părți nu răspunde de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a responsabilității respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Articolul 11. Soluționarea litigiilor

Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul protocol, inclusiv referitor la validitatea/ interpretarea, executarea sau desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care nu se poate ajunge la o soluție, se apelează la un mediator.

Articolul 12. Semnături

Prezentul protocol de parteneriat se încheie în trei exemplare în original, purtând semnăturile reprezentanților, părți ale acestui protocol, urmând a fi înregistrat în mod oficial în cadrul organizațiilor pe care le reprezintă. Am citit și aprobat conținutul Protocolului.

Nume:	Nina Cugler	József Birtalan	Lia-Olguța Vasilescu
Organizație:	Asociația „Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21”	Agencia Națională a Funcționarilor Publici	Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
Funcție:	Președinte executiv	Președinte	Primar
Semnătură și ștampilă:			
Data și Locul:			

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe PÎRVU**