**Ofertant ........................................**

**FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ**

Pentru atribuirea prin achizitie directă a contractului de achizitie publica de produse avand ca obiect:

**Achiziție obiecte de inventar**

|  |  |
| --- | --- |
| **CERINTE CAIET DE SARCINI** | **CONFORMITATE**  **Mod de îndeplinire cerinţe conform caiet de sarcini** |
| 3.4*. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*  * + - **Imprimantă laser A4 – 6 buc.**     - **Multifuncțională laser A4 – 10 buc.**     - **Monitoare LED 21. 5 inch – 8 buc.**     - **Monitoare LED 23. 5 inch – 4 buc.**     - **Switch 24 porturi Gigabit – 4 buc.** |  |
| **3.4.1*.Produse solicitate***  **3.4.1.1.Imprimantă laser A4 – 6buc.**  ***Loc de livrare*:** Craiova, str. Târgului nr. 26, jud. Dolj  ***Data de livrare solicitată*: *7 zile de la data primirii comenzii***  ***Cerințe funcționale minime:***  Conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini.  ***Durata minimă de garantie/termen de valabilitate:***  Conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini  **3.4.1.2. Multifuncțională laser A4 – 10 buc.**  ***Loc de livrare*:** Craiova, str. Târgului nr. 26, jud. Dolj  ***Data de livrare solicitată*: *7 zile de la data primirii comenzii***  ***Cerințe funcționale minime:***  Conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini..  ***Durata minimă de garantie/termen de valabilitate:***  Conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini.  **3.4.1.3 Monitoare LED 21,5”– 8 buc.**  ***Loc de livrare*:** Craiova, str. Târgului nr. 26, jud. Dolj  ***Data de livrare solicitată*: *7 zile de la data primirii comenzii***  ***Cerințe funcționale minime:***  Conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini.  ***Durata minimă de garantie/termen de valabilitate:***  Conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini.  **3.4.1.4 Monitoare LED 23,5”– 4 buc.**  ***Loc de livrare*:** Craiova, str. Târgului nr. 26, jud. Dolj  ***Data de livrare solicitată*: *7 zile de la data primirii comenzii***  ***Cerințe funcționale minime:***  Conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini.  ***Durata minimă de garantie/termen de valabilitate:***  Conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini.  **3.4.1.5 Switch 24 porturi Gigabit – 4 buc.**  ***Loc de livrare*:** Craiova, str. Târgului nr. 26, jud. Dolj  ***Data de livrare solicitată*: *7 zile de la data primirii comenzii***  ***Cerințe funcționale minime:***  Conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini.  ***Durata minimă de garantie/termen de valabilitate:***  Conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini. 3.5.1 Garanție Pentru toate produsele garanția oferită va fi exprimata în număr întregi de luni și va fi de minim 24 luni, respectiv 36 luni. În acest timp se vor remedia gratuit orice neconformități de funcționare a produselor raportate la cerințele caietului de sarcini.  În cazul echipamentelor, serviciile de garantie includ constatarea defectiunii și remedierea ei în termenele stabilite în procedura de garantie. Remedierea se va face la sediul/sediile beneficiarului, iar în cazul unor defecte mai grave echipamentele vor fi transportate de către furnizor la sediul acestuia. în urma remedierii, furnizorul va reinstala echipamentele la sediul/sediile beneficiarului. In cazul defectiunilor majore ale echipamentelor care necesita o durata de depanare mai mare de timp, furnizorul va asigura echipament echivalent pentru desfăşurarea în continuare a activităţii beneficiarului, respectand cerintele de disponibilitate a sistemului.  În perioada de garantie, service-ul echipamentelor va fi asigurat de furnizor prin unități de service, persoane juridice autorizate.  În cazul componentelor software, serviciile de garantie includ constatarea defectelor și remedierea lor în termenele stabilite în procedura de garantie. Remedierea defectelor se va realiza cu respectarea termenelor privind severitatea lor. 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului. Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.  Produsele vor fi livrate cantitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.  Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, respectiv Centru Multifuncțional Str. Târgului, nr .26, magazia unității din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.  Pentru toate echipamentele livrate, ofertantul va prezenta o fişă de produs din partea producătorului, care să conţină minim următoarele informaţii: denumirea producătorului, date şi specificaţii tehnice despre produs, precum şi datele de contact ale producătorului.  Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor (cabluri). Acestea vor intra în valoarea ofertei.  Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.  Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.  Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.  **3.5.5 Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea**  Transportul se va efectua de catre si pe cheltuiala furnizorului pâna la sediul beneficiarului, respectiv Primaria Municipiului Craiova - Centru Multifuncțional Str. Târgului, nr. 26, magazia instituției.  Livrarea şi recepţia produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, modul de comunicare dintre furnizor si autoritate facandu-se pe e-mail sau fax. |  |
| **3.6**  **Obligaţii ofertant/furnizor**  Furnizorul echipamentelor este responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile prezentului caiet de sarcini.  Furnizorul se obligă să asigure, pentru echipamentele furnizate o perioada de garanție de minim 24 de luni, respectiv 36 luni. Pe toata perioada de garanţie, furnizorul are obligatia de a asigura cu titlu gratuit asistență la cerere și remedierea/repararea oricăror defectiuni care nu sunt generate din culpa achizitorului, inclusiv înlocuirea utilajului defect cu unul nou dacă repararea nu este posibilă.  Responsabilitatea integrităţii pe timpul transportului, manipulării până la destinația finală a produselor este în sarcina furnizorului.  **4. Documentatii ce trebuie furnizate Autoritătii/entitătii contractante in legatura cu produsul.**  Contractantul va furniza Autorității/entității contractante declarația de conformitate, garanția și factura pentru produsele livrate.  **5. Receptia produselor**    Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă în termen de maxim 7 zile de la livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de instituție. Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, furnizorul este obligat să remedieze neconformitățile identificate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.  **6. Modalităti si conditii de plată**  Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă.  Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă. Procesul verbal de recepție cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:   * certificatul de calitate și garanție; * declarația  de conformitate; * avizul de expediție a produsului;   Plata se va efectua cu ordin de plata in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii, in original, la Registratura Municipiului Craiova.  Beneficiarul poate intrerupe cursul termenului limita de 30 zile in cazul in care exista obiectiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea platii va reincepe sa curga de la data la care factura intocmita corect este acceptata de catre beneficiar.  **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).**  Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu cerintele caietului de sarcini și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.  In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:  i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;  ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de servicii a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.  Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.  În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractanta cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.  În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.  Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.  Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.  În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:  a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;  b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;  c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;  d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;  e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;  f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);  g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;  h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;  i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;  j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);  k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);  Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, protectiei sociale si persoanelor varstnice, se pot obtine de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>  Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare si se refera la conditiile de mediu si protectia mediului, se pot obtine de pe site-ul: http://www.mmediu.ro.  Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă  **8. Managementul/Gestionarea contractului si activitati de raportare in**  **Cadrul Contractului, daca este cazul.**  Autoritatea Contractanta este responsabila pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului si efectuarea platilor catre Contractant, conform Contractului.  Autoritatea Contractanta si Contractantul isi transmit reciproc notificari de indata ce una dintre parti devine constienta de aparitia in perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:   * Sa conduca la intarzierea termenelor de predare, generand nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract. * Sa afecteze activitatea Autoritatii Contractante sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile incluse in scopul Caietului de Sarcini. |  |

***Note:***

*- Pentru produsele ofertate, ofertantul va preciza producătorul, marca și modelul ofertat., precum si caracteristicile exacte ale produselor ofertate;*

*- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.*

*-* *Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta si asumata de ofertant*

Data completării: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Ofertant,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(semnătura autorizată)*