

PROFILUL CANDIDATULUI

pentru funcția de Director Tehnic al ECO URBIS Craiova S.R.L.

I. Scopul funcției

Directorul Tehnic asigură conducerea, coordonarea și controlul activităților tehnice și operaționale ale societății, răspunde de planificarea, organizarea și monitorizarea lucrărilor specifice obiectului de activitate al societății, precum și de administrarea eficientă a resurselor tehnice, materiale și umane, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de Directorul General și Consiliul de Administrație.

II. Condiții minime de eligibilitate

Poate candida persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- Persoană fizică care să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
- Să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- Să fie absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență/master/doctorat în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale sau juridice;
- Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate cu diplomă de master;
- Pentru candidații care au absolvit instituții de învățământ superior în străinătate, aceștia vor face dovadă recunoașterii diplomelor respective de către statul român.
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani.
- Experiență relevantă în consultanță și management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, de minim 3 ani;
- Să nu aibă antecedente penale, respectiv să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- Bună reputație personală și profesională;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (a-e) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, și anume: Senator; Deputat; Membru al Guvernului; Prefect și subprefect; Primar și viceprimar;
- Să nu fie persoană care a audiat situațiile financiare ale societății ECO URBIS CRAIOVA S.R.L.. În oricare din ultimii 3 ani financiari anterior nominalizării;

- Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (g) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023, Legea nr. 296/2023 și Legea 158/2025, adică persoană care, potrivit legii, este incapabilă sau care a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (h) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023, Legea nr. 296/2023 și Legea 158/2025, adică persoană care nu poate ocupa funcția de administrator sau director conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu fie o persoană care a fost saționată de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor;
- Să nu fie persoană incompatibilă sau în conflict de interese potrivit Legii nr. 161/2003 cu poziția de Director.

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- studii superioare absolvite cu cel puțin diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti (mecanică, construcții, electrică, instalații, automatizări etc);
- experiență în specialitatea studiilor absolvite de minimum 7 ani;
- experiență conducere/coordonare de minimum 3 ani;
- capacitate deplină de exercițiu și lipsa incompatibilităților prevăzute de lege.

III. Competențe profesionale

Candidatul trebuie să demonstreze:

- cunoștințe solide privind managementul activităților tehnice și operaționale;
- experiență în planificarea și coordonarea lucrărilor de întreținere și investiții;
- capacitatea de organizare a activității formațiilor de lucru;
- experiență în administrarea utilajelor, echipamentelor și parcului tehnic;
- competențe în elaborarea programelor de mentenanță preventivă și corectivă;
- cunoștințe privind managementul calității, managementul riscurilor și controlul intern;
- capacitatea de analiză a indicatorilor tehnici și operaționali;
- utilizarea aplicațiilor informatice specifice managementului activităților tehnice.

IV. Competențe manageriale

Directorul Tehnic trebuie să demonstreze:

- leadership și capacitatea de coordonare a echipelor numeroase;
- planificare și organizare eficientă;
- orientare către performanță și rezultate;
- capacitatea de luare a deciziilor;
- gestionarea eficientă a resurselor;
- managementul schimbării și al proiectelor;
- comunicare eficientă cu structurile interne și cu autoritățile publice;
- capacitatea de rezolvare a situațiilor de urgență și a incidentelor operaționale.

V. Competențe personale

Se urmăresc următoarele calități:

- integritate și etică profesională;
- responsabilitate;
- obiectivitate;
- spirit de inițiativă;
- rezistență la stres;
- disciplină;
- adaptabilitate;
- orientare către interesul public și calitatea serviciilor.

VI. Principalele responsabilități

Directorul Tehnic:

- coordonează activitatea tehnică și operațională a societății;
- răspunde de organizarea și executarea lucrărilor conform programelor aprobate;
- coordonează activitatea secțiilor, atelierelor și formațiilor de lucru;
- urmărește exploatarea eficientă a utilajelor și echipamentelor;
- elaborează programele anuale și sezoniere de lucrări;
- monitorizează realizarea investițiilor și a lucrărilor de modernizare;
- răspunde de respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului;
- propune măsuri pentru reducerea costurilor și creșterea productivității;
- participă la întocmirea bugetului pentru activitățile tehnice;

- asigură colaborarea cu celelalte structuri ale societății.

VII. Obiectivele mandatului

Directorul Tehnic urmărește:

a) Creșterea fiabilității echipamentelor

- Reducerea timpilor de nefuncționare cu 20% în următorii 3 ani.
- Creșterea disponibilității instalațiilor la peste 98%.
- Implementarea mentenanței predictive pentru echipamentele critice.

b). Modernizarea infrastructurii tehnice

- Elaborarea și implementarea unui plan multianual de investiții.
- Înlocuirea echipamentelor cu eficiență energetică redusă.
- Digitalizarea proceselor tehnice și implementarea sistemelor de monitorizare în timp real.

c) Creșterea eficienței operaționale

- Reducerea costurilor de mentenanță cu 10–15%.
- Optimizarea consumurilor de energie și materiale.
- Standardizarea procedurilor tehnice și operaționale.

d) Siguranță și conformitate

- Zero accidente majore generate de deficiențe tehnice.
- Respectarea integrală a cerințelor legale și de reglementare.
- Implementarea unui sistem de audit tehnic periodic.

e) Dezvoltarea resurselor umane

- Elaborarea unui program anual de formare profesională.
- Creșterea nivelului de certificare al personalului tehnic.
- Implementarea unui sistem de evaluare a competențelor și succesiunii.

f) Inovare și transformare digitală

- Introducerea soluțiilor IT pentru monitorizarea echipamentelor.
- Implementarea unui sistem CMMS pentru managementul mentenanței.
- Utilizarea analizelor de date pentru optimizarea intervențiilor tehnice.

g) Sustenabilitate

- Reducerea consumului de energie cu 15% pe durata mandatului.
- Reducerea emisiilor și a deșeurilor tehnologice.
- Creșterea ponderii investițiilor în tehnologii verzi.

h) Managementul investițiilor

- Realizarea investițiilor în termen și în limita bugetului aprobat.
- Prioritizarea investițiilor pe baza analizei cost-beneficiu.
- Monitorizarea indicatorilor de performanță ai proiectelor.
- 9. Managementul riscurilor
- Actualizarea anuală a registrului riscurilor tehnice.
- Elaborarea și testarea planurilor de continuitate operațională.
- Reducerea numărului incidentelor tehnice cu minimum 30%.

VIII. Indicatori de performanță (KPI)

Evaluarea Directorului Tehnic poate avea în vedere:

- gradul de realizare a programului anual de lucrări;
- disponibilitatea tehnică a utilajelor și echipamentelor;
- reducerea costurilor de mentenanță;
- respectarea termenelor de execuție;
- numărul incidentelor tehnice;
- gradul de utilizare a resurselor tehnice;
- respectarea bugetului aprobat;
- numărul accidentelor de muncă;
- implementarea măsurilor de eficientizare;
- nivelul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor tehnice.

IX. Criterii care constituie avantaj

- experiență în cadrul operatorilor de servicii publice;
- experiență în administrarea domeniului public;
- experiență în coordonarea activităților de întreținere a spațiilor verzi, infrastructurii urbane și patrimoniului public;
- experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene;
- certificări în managementul proiectelor, managementul calității sau managementul activelor;
- cunoașterea sistemelor informatice de management tehnic și GIS.

X. Profil comportamental

Directorul Tehnic trebuie să fie un manager orientat către rezultate, capabil să conducă activități tehnice complexe, să coordoneze eficient resursele societății, să promoveze soluții inovatoare și să asigure desfășurarea activităților în condiții de legalitate, eficiență, siguranță și responsabilitate față de comunitate.

Profilul este aliniat principiilor de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice și se coroborează cu cerințele din **Scrisoarea de așteptări** și indicatorii specifici ai ECO URBIS Craiova S.R.L. prevăzuți în documentația oficială a procedurii de selecție.