

**PROFILUL CANDIDATULUI**  
**pentru funcția de Director – Sala Polivalentă din cadrul**  
**societății ECO URBIS Craiova S.R.L.**

**I. Scopul funcției**

Directorul Sălii Polivalente asigură conducerea, organizarea și dezvoltarea activității obiectivului, gestionează exploatarea eficientă a infrastructurii, coordonează activitățile administrative, tehnice și comerciale și urmărește valorificarea optimă a capacității sălii prin organizarea de evenimente sportive, culturale, educaționale și de divertisment, în condiții de eficiență economică, siguranță și interes public.

---

**II. Condiții minime de eligibilitate**

Poate candida persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- Persoană fizică care să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
- Să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- Să fie absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență/master/doctorat în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale sau juridice;
- Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate cu diplomă de master;
- Pentru candidații care au absolvit instituții de învățământ superior în străinătate, aceștia vor face dovadă recunoașterii diplomelor respective de către statul român.
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani.
- Experiență relevantă în consultanță și management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, de minim 3 ani;
- Să nu aibă antecedente penale, respectiv să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- Bună reputație personală și profesională;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (a-e) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea

nr. 296/2023, și anume: Senator; Deputat; Membru al Guvernului; Prefect și subprefect; Primar și viceprimar;

- Să nu fie persoană care a audiat situațiile financiare ale societății ECO URBIS CRAIOVA S.R.L.. În oricare din ultimii 3 ani financiari anterior nominalizării;
- Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (g) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023, Legea nr. 296/2023 și Legea 158/2025, adică persoană care, potrivit legii, este incapabilă sau care a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (h) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023, Legea nr. 296/2023 și Legea 158/2025, adică persoană care nu poate ocupa funcția de administrator sau director conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu fie o persoană care a fost sacționată de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor;
- Să nu fie persoană incompatibilă sau în conflict de interese potrivit Legii nr. 161/2003 cu poziția de Director.

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- studii superioare absolvite cu cel puțin diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 7 ani;
- experiență conducere sau coordonare de minimum 3 ani;
- capacitate deplină de exercițiu și lipsa incompatibilităților prevăzute de lege.

---

### **III. Competențe profesionale**

Candidatul trebuie să demonstreze:

- competențe de management organizațional și operațional;
- experiență în planificarea și coordonarea activităților complexe;
- capacitatea de administrare eficientă a infrastructurii și patrimoniului;
- experiență în organizarea și coordonarea evenimentelor sportive, culturale și de divertisment;

- cunoștințe privind managementul contractelor și relația cu organizatorii de evenimente;
  - competențe în elaborarea și urmărirea bugetelor;
  - cunoștințe privind marketingul serviciilor și promovarea evenimentelor;
  - utilizarea aplicațiilor informatice specifice managementului și raportării.
- 

#### **IV. Competențe manageriale**

Directorul trebuie să demonstreze:

- leadership și capacitatea de coordonare a echipelor multidisciplinare;
  - orientare către performanță și rezultate;
  - capacitate de planificare și organizare;
  - luarea deciziilor în condiții de responsabilitate;
  - negociere și dezvoltarea parteneriatelor;
  - managementul situațiilor de criză;
  - comunicare instituțională eficientă;
  - orientare către beneficiari și comunitate.
- 

#### **V. Competențe personale**

Se urmăresc următoarele calități:

- integritate;
  - responsabilitate;
  - profesionalism;
  - spirit de inițiativă;
  - creativitate;
  - adaptabilitate;
  - rezistență la stres;
  - orientare către interesul public și satisfacția utilizatorilor.
- 

#### **VI. Principalele responsabilități**

Directorul Sălii Polivalente:

- organizează și coordonează întreaga activitate a obiectivului;
- răspunde de exploatarea eficientă și în siguranță a infrastructurii;

- elaborează programele de activitate și calendarul de evenimente;
  - dezvoltă parteneriate cu federații sportive, cluburi, organizatori de evenimente și instituții publice;
  - urmărește creșterea gradului de utilizare a sălii;
  - coordonează activitatea personalului administrativ, tehnic și operativ;
  - răspunde de întreținerea și modernizarea bazei materiale;
  - gestionează contractele de închiriere și prestări servicii;
  - urmărește respectarea normelor privind securitatea la incendiu, sănătatea și securitatea în muncă și protecția civilă;
  - întocmește rapoarte periodice privind activitatea și performanța obiectivului.
- 

## **VII. Obiectivele mandatului**

Directorul urmărește:

### **1. Creșterea gradului de utilizare a Sălii Polivalente**

- Creșterea numărului de evenimente sportive, culturale, educaționale și de divertisment.
- Creșterea gradului anual de ocupare a spațiilor administrate.
- Diversificarea tipurilor de evenimente organizate.

### **2. Asigurarea sustenabilității financiare**

- Creșterea veniturilor proprii din exploatarea sălii.
- Optimizarea cheltuielilor de funcționare și întreținere.
- Creșterea ponderii veniturilor extrabugetare.

### **3. Dezvoltarea portofoliului de evenimente**

- Atragerea de competiții sportive naționale și internaționale.
- Organizarea de concerte, spectacole, expoziții și conferințe.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu federații sportive, organizatori și instituții culturale.

### **4. Îmbunătățirea calității serviciilor**

- Creșterea gradului de satisfacție al organizatorilor și participanților.
- Reducerea timpilor de răspuns la solicitările clienților.
- Implementarea unor standarde de calitate pentru serviciile oferite.

### **5. Administrarea eficientă a patrimoniului**

- Menținerea infrastructurii în condiții optime de funcționare.
- Elaborarea și implementarea unui program anual de mentenanță preventivă.
- Reducerea numărului de avarii și intervenții neplanificate.

### **6. Digitalizarea activității**

- Implementarea unui sistem electronic de rezervări și programare.
- Digitalizarea contractelor și a fluxurilor administrative.
- Dezvoltarea sistemelor de raportare managerială.

## 7. Sănătate și securitate

- Respectarea cerințelor privind securitatea la incendiu, sănătatea și securitatea în muncă.
- Organizarea evenimentelor în condiții de siguranță.
- Actualizarea planurilor pentru situații de urgență.

## 8. Dezvoltarea resurselor umane

- Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului.
- Implementarea unui sistem de evaluare a performanței.
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate către performanță.

## 9. Protecția mediului și eficiența energetică

- Reducerea consumurilor de energie și utilități.
- Implementarea măsurilor de eficiență energetică.
- Creșterea gradului de colectare selectivă și reciclare.

## 10. Guvernanță și transparență

- Respectarea principiilor bunei guvernante corporative.
- Asigurarea transparenței activității și raportării către autoritatea tutelară.
- Implementarea recomandărilor formulate de audit și organele de control.

---

## VIII. Indicatori de performanță (KPI)

Evaluarea Directorului poate avea în vedere:

- numărul evenimentelor organizate anual;
- gradul de ocupare a Sălii Polivalente;
- veniturile generate din exploatarea obiectivului;
- respectarea bugetului aprobat;
- gradul de satisfacție al organizatorilor și participanților;
- numărul parteneriatelor încheiate;
- eficiența utilizării patrimoniului;
- reducerea costurilor operaționale;
- implementarea proiectelor de modernizare;
- respectarea cerințelor privind siguranța și conformitatea legală.

---

## IX. Criterii care constituie avantaj

- experiență în managementul bazelor sportive sau al centrelor multifuncționale;
- experiență în organizarea de competiții sportive și evenimente culturale;
- experiență în marketing și dezvoltarea serviciilor;

- experiență în atragerea sponsorizărilor și dezvoltarea parteneriatelor;
- certificări în managementul proiectelor, management sportiv sau managementul evenimentelor;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

---

## **X. Profil comportamental**

Directorul Sălii Polivalente trebuie să fie un manager orientat către performanță, capabil să administreze eficient un obiectiv public complex, să dezvolte parteneriate cu mediul sportiv, cultural și economic și să promoveze Sala Polivalentă ca un centru regional de referință pentru competiții, evenimente și activități destinate comunității.

Profilul este aliniat principiilor de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice și se coroborează cu cerințele din **Scrisoarea de așteptări** și indicatorii specifici ai ECO URBIS Craiova S.R.L. prevăzuți în documentația oficială a procedurii de selecție.