Anexa la Dispoziția nr. 3658 /2024

Codul de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. – (1) Codul de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual, denumit în continuare cod de conduită, se aplică funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, denumită în continuare UAT Craiova, precum și personalului delegat sau detașat în cadrul acesteia, denumiți în continuare personalul UAT Craiova.

(2) Codul de conduită a personalului din cadrul UAT Craiova reglementează normele de conduită profesională, civică și morală pe care personalul UAT Craiova le aplică, denumite în continuare norme de conduită și cuprinde valorile și principiile pe care personalul din cadrul UAT Craiova trebuie să le urmeze, răspunderea în cazul încălcării acestora, precum și modul de relaționare a personalului din cadrul UAT Craiova.

Art.2. - Prezentul cod de conduită are ca obiective asigurarea creșterii calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și prevenirea și eliminarea faptelor de corupție în cadrul UAT Craiova, prin:

a) stabilirea normelor de conduită necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului personalului UAT Craiova;

b) informarea publicului cu privire la normele de conduită la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului UAT Craiova în desfășurarea activității, prin publicarea pe site-ul și la sediul UAT Craiova a prezentului cod de conduită;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc în cadrul UAT Craiova, pe de o parte, și între personalul UAT Craiova și cetățeni, respectiv ceilalți beneficiari ai activității UAT Craiova, precum și între personalul UAT Craiova și autoritățile și instituțiile publice, pe de altă parte;

d) prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită, care contravin obiectivelor și valorilor UAT Craiova, care ar putea prejudicia activitatea și imaginea instituției și prestigiul funcției publice.

Art.3. - Principiile care guvernează conduita profesională a personalului UAT Craiova sunt:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul UAT Craiova are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul UAT Craiova are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
d) profesionalismul, principiu conform căruia personalul UAT Craiova are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia personalul UAT Craiova este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia personalului UAT Craiova îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;
g) libertatea gândirii şi a exprimării, principiu conform căruia personalul UAT Craiova poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
h) cinstea şi corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcţii personalul UAT Craiova trebuie să fie de bună-credinţă;
i) deschiderea şi transparenţa, principiu conform căruia activităţile desfăşurate în exercitarea diferitelor categorii de funcţii sunt publice, cu excepţiile prevăzute de lege, şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;
j) responsabilitatea şi răspunderea, principiu potrivit căruia personalul UAT Craiova răspunde în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuţiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Art.4. – Prezentul cod de conduită promovează valori precum transparența actului administrativ, onestitatea şi integritatea în exercitarea diferitelor categorii de funcţii, respectul faţă de cetăţean şi ceilalţi beneficiari ai activităţii UAT Craiova şi orientarea administraţiei publice către nevoile acestora, profesionalism şi inovaţie în exercitarea funcţiei publice, respectarea normelor de conduită, flexibilitate, adaptabilitate şi dinamism, comunicare eficientă inter şi intra – instituţională, care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al personalului UAT Craiova.

Art.5.- În înțelesul prezentului cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:
a) **consilier de etică** – statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat, potrivit art. 451 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care, în scopul asigurării respectării şi monitorizării implementării principiilor şi normelor de conduită de către funcționarii publici, își exercită rolul activ în conformitate cu prevederile art. 452 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
b) **funcție** – scopul şi ansamblul atribuțiilor stabilite de instituția publică, în temeiul legii, prin fișa postului;
c) **funcție publică** – ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către instituţia publică, conform prevederilor art. 5 lit. y) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
d) **funcționar public** – persoana numită într-o funcţie publică, în condiţiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
e) **buna - credință** – personalul UAT Craiova trebuie să își exercite drepturile şi să își îndeplinească obligaţiile civile cu bună-credinţă, în acord cu ordinea publică şi bunele moravuri, conform prevederilor art. 14 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) **conflict de interese** – situaţiile în care se află persoana care exercită o funcţie publică, conform art. 79 din Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
g) **incompatibilități** – incompatibilităţile privind funcţiile publice şi funcționarii publici prevăzute de Constituţia României, republicată, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
h) **informație cu privire la date personale** – orice informaţie privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, conform prevederilor art. 2 lit. c) din Legea nr. 544/2001

privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

i) **informație de interes public** – orice informaţie care priveşte activităţile sau rezultă din activităţile instituţiei publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informaţiei, conform prevederilor art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

j) **integritate** - caracter integru; sentiment al demnităţii, dreptăţii şi conştiinciozităţii, care serveşte drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate, conform prevederilor din anexa nr. 1 la Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

k) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către personalul UAT Craiova prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcţiei deţinute;

l) **interes public** - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţia României, republicată, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte;

m) **personal contractual** – personalul încadrat în temeiul unui contract individual de muncă în condiţiile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) **norme de conduită** – regulile de comportament profesional, civic și moral care rezultă din îndatoririle prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a și în Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

o) **avertizor în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informaţii referitoare la încălcări ale legii, obţinute în context profesional, conform prevederilor art. 3 pct. 7 din Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulteriaore;

p) **discriminare** – presupune orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice, conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

q) **hărţuire** – presupune orice comportament pe criteriu de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenenţă la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv și care se sancționează contravențional, în condițiile legii, conform prevederilor art. 2 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

r) **hărţuire morală la locul de muncă** – presupune orice comportament exercitat cu privire la un funcționar public sau personal contractual de către superiorul său ierarhic, de către un funcționar public sau personal contractual cu funcții de execuție sau și/sau de către un funcționar public sau personal contractual comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de serviciu/muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității funcționarului public sau personalului contractual, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre

următoarele forme: conduită ostilă sau nedorită; comentarii verbale; acţiuni sau gesturi, precum şi orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnităţii, integrităţii fizice ori mentale a unui/unor funcţionar/funcţionari publici sau personal contractual, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru, inclusiv stresul şi epuizarea fizică, conform prevederilor art. 5^1 şi 5^2 din Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi care se sancţionează disciplinar, contravenţional sau penal, în condiţiile legii;

s) **încălcări ale legii** - fapte care constau într-o acţiune sau inacţiune care constituie nerespectări ale dispoziţiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achiziţiile publice; serviciile, produsele şi pieţele financiare, precum şi prevenirea spălării banilor şi a finanţării terorismului; siguranţa şi conformitatea produselor; siguranţa transportului; protecţia mediului; protecţia radiologică şi siguranţa nucleară; siguranţa alimentelor şi a hranei pentru animale, sănătatea şi bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecţia consumatorilor; protecţia vieţii private şi a datelor cu caracter personal şi a securităţii reţelelor şi sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menţionate la art. 325 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene şi cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piaţa internă, menţionate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurenţă şi de ajutoare de stat, precum şi încălcări referitoare la piaţa internă în ceea ce priveşte actele care încalcă normele privind impozitarea societăţilor sau mecanismele al căror scop este obţinerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăţilor, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenţii sau infracţiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii, conform prevederilor art. 3 pct. 1 din Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

t) **informaţii referitoare la încălcări ale legii** - informaţii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potenţiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităţilor, instituţiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum şi în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activităţii sale, precum şi informaţiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări, conform prevederilor art. 3 pct. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul II Normele generale de conduită ale personalului din cadrul UAT Craiova

Art.6. - (1) Personalul UAT Craiova are obligaţia ca prin actele şi faptele sale să promoveze supremaţia legii, să respecte Constituţia şi legile ţării, statul de drept, drepturile şi libertăţile fundamentale ale cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică şi UAT Craiova, precum şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale în conformitate cu atribuţiile care îi revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Personalul UAT Craiova trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor deţinute.

Art.7. – (1) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, în condiţiile legii, personalul UAT Craiova are obligaţia de a nu aduce atingere demnităţii, imaginii, precum şi vieţii intime, familiale şi private a oricărei persoane.

(2) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul UAT Craiova are obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor UAT Craiova.

(3) În activitatea sa, personalul UAT Craiova are obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul UAT Craiova trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.8. - (1) Personalul UAT Craiova are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor UAT Craiova.
(2) În exercitarea funcţiei deţinute, personalul UAT Craiova are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă pentru a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea UAT Craiova.

Art.9. - (1) Personalul UAT Craiova are obligaţia de a apăra în mod loial prestigiul UAT Craiova, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
(2) Personalului UAT Craiova îi este interzis:
a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea UAT Craiova, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care UAT Craiova are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informaţii în legătură cu aceste litigii;
c) să dezvăluie şi să folosească informaţii care au caracter secret, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;
d) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorităţii ori a UAT Craiova.
(3) Prevederile alin. (2) se aplică şi după încetarea raportului de serviciu/de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art.10. - (1) Personalul UAT Craiova răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin din funcţia pe care o deţine, precum şi a atribuţiilor ce îi sunt delegate.
(2) Personalul UAT Craiova are îndatorirea să îndeplinească dispoziţiile primite de la superiorii ierarhici.
(3) Personalul UAT Craiova are dreptul să refuze, în scris şi motivat, îndeplinirea dispoziţiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Personalul UAT Craiova are îndatorirea să aducă la cunoştinţă superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziţia astfel de situaţii.
(4) În cazul în care se constată, în condiţiile legii, legalitatea dispoziţiei prevăzute la alin. (3), personalul UAT Craiova răspunde în condiţiile legii.

Art.11. – Personalul UAT Craiova are obligaţia să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum şi confidenţialitatea în legătură cu faptele, informaţiile sau documentele de care ia cunoştinţă în exercitarea funcţiei deţinute, în condiţiile legii, cu aplicarea dispoziţiilor în vigoare privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art.12. - (1) Personalului UAT Craiova îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru alţii, în considerarea funcţiei deţinute, daruri sau alte avantaje.
(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care personalul UAT Craiova le primeşte cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei deţinute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art.13. - (1) Personalul UAT Craiova este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.
(2) Personalul UAT Craiova are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând UAT Craiova numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.
(3) Personalul UAT Craiova trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
(4) Personalului UAT Craiova care desfăşoară activităţi în interes personal, în condiţiile legii, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica UAT Craiova pentru realizarea acestora.

Art.14. – Personalului UAT Craiova îi este interzis să permită utilizarea funcţiei deţinute în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Art.15. - (1) Personalul UAT Craiova nu poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ - teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, în următoarele situaţii:
a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
(2) Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ - teritoriale.
(3) Personalului UAT Craiova îi este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

Art.16. - (1) Personalul UAT Craiova are obligaţia să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese şi al incompatibilităţilor, în condiţiile legii, precum şi normele de conduită prevăzute de lege.
(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), personalul din cadrul UAT Craiova trebuie să exercite un rol activ, având obligaţia de a evalua situaţiile care pot genera o situaţie de incompatibilitate sau un conflict de interese, în condiţiile legii, şi de a acţiona pentru prevenirea apariţiei sau soluţionarea legală a acestora.
(3) În situaţia intervenirii unei incompatibilităţi sau a unui conflict de interese, personalul din cadrul UAT Craiova are obligaţia de a acţiona conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilităţii sau a conflictului de interese, în termen legal.
(4) În termen de 30 de zile de la data numirii într-o funcţie publică sau contractuală, respectiv în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, precum şi în alte situaţii prevăzute de lege, personalul UAT Craiova are obligaţia să prezinte, în condiţiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, declaraţia de avere şi declaraţia de interese. Declaraţia de avere şi declaraţia de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art.17. - (1) Comunicarea oficială a informaţiilor şi datelor privind activitatea UAT Craiova, precum şi relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul UAT Craiova desemnat în acest sens de primarul municipiului Craiova, în condiţiile legii.

(2) Personalul UAT Craiova desemnat să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de primarul municipiului Craiova.
(3) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul UAT Craiova poate participa la activităţi sau dezbateri publice sau, după caz, la emisiuni audiovizuale, cu excepţia celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcţiei publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al UAT Craiova.
(4) Personalul UAT Craiova poate participa la elaborarea de publicaţii, poate elabora şi publica articole de specialitate şi lucrări literare ori ştiinţifice, în condiţiile legii.
(5) În cazurile prevăzute la alin. (3) şi (4), personalul UAT Craiova nu poate utiliza informaţii şi date la care a avut acces în exercitarea funcţiei deţinute, dacă acestea nu au caracter public.
(6) În exercitarea dreptului la replică şi la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum şi a dreptului la viaţă intimă, familială şi privată, personalul UAT Craiova îşi poate exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmaţii defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
(7) Personalul UAT Craiova îşi asumă responsabilitatea pentru apariţia publică şi pentru conţinutul informaţiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile şi normele de conduită prevăzute de prezentul cod de conduită.
(8) Prevederile alin. (1) - (7) se aplică indiferent de modalitatea şi de mediul de comunicare.

Art.18. - (1) În relaţiile cu persoanele fizice şi cu reprezentanţii persoanelor juridice care se adresează UAT Craiova, personalul UAT Craiova are obligaţia să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine, integritate morală şi profesională.
(2) Personalul UAT Craiova are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei, demnităţii, integrităţii fizice şi morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, prin:
a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;
b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.
(3) Personalul UAT Craiova trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea legală, clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor.
(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
(5) Personalul UAT Craiova trebuie să adopte o atitudine demnă şi civilizată faţă de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei deţinute, fiind îndrituiţi, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.
(6) Personalul UAT Craiova are obligaţia de a asigura egalitatea de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, respectiv de a înlătura posibilitatea manifestării oricărei forme de discriminare în îndeplinirea atribuţiilor.

Art.19. - (1) Personalul UAT Craiova care reprezintă UAT Craiova în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminare şi alte activităţi cu caracter internaţional are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi UAT Craiova.
(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, personalului UAT Craiova îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.
(3) În deplasările externe, personalul UAT Craiova este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi îi este interzisă încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.

Art.20. - (1) În procesul de luare a deciziilor, personalul UAT Craiova are obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Personalului UAT Craiova îi este interzis să promită luarea unei decizii de către UAT Craiova, de către alţi funcţionari publici, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

(3) Funcționarii publici de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere ai UAT Craiova sunt obligați să sprijine propunerile şi inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătăţirii activităţii UAT Craiova, precum şi a calităţii serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuţiilor de coordonare, precum şi a atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, personalul UAT Craiova are obligaţia de a asigura organizarea activităţii personalului, de a manifesta iniţiativă şi responsabilitate şi de a susţine propunerile personalului din subordine.

(5) Funcționarii publici de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul UAT Craiova au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condiţiile legislaţiei specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceştia au obligaţia:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competenţă aferent funcţiei ocupate şi carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competenţelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanţa profesională individuală şi colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanţele necorespunzătoare şi să implementeze măsuri destinate ameliorării performanţei individuale şi, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat şi să propună participarea la programe de formare şi perfecţionare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini şi responsabilităţi, în condiţiile legii, persoanelor din subordine care deţin cunoştinţele, competenţele şi îndeplinesc condiţiile legale necesare exercitării funcţiei respective;

g) să excludă orice formă de discriminare şi de hărţuire, de orice natură şi în orice situaţie, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condiţiilor necesare îndeplinirii cu imparţialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere au obligaţia de a nu se angaja în relaţii patrimoniale cu personalul din subordine.

Capitolul III Normele generale de conduită aplicabile exclusiv funcționarilor publici din cadrul UAT Craiova

Art.21. - (1) Funcționarii publici din cadrul UAT Craiova trebuie să exercite funcţia publică cu obiectivitate, imparţialitate şi independenţă, fundamentându-şi activitatea, soluţiile propuse şi deciziile pe dispoziţii legale şi pe argumente tehnice şi să se abţină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcționarii publici din cadrul UAT Craiova au obligaţia de diligenţă cu privire la promovarea şi implementarea soluţiilor propuse şi a deciziilor, în condiţiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcţiei publice, funcționarii publici din cadrul UAT Craiova trebuie să adopte o atitudine neutră faţă de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură şi să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerinţe sau influenţe de orice natură.

(4) Principiul independenţei nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art.22. – Funcționarii publici au îndatorirea de a informa UAT Craiova, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care îi privesc și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art.23. - (1) Funcţionarii publici din cadrul UAT Craiova pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicţiilor şi limitărilor prevăzute la art. 420 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și la art. 98 din Cartea I, Titlul IV, Capitolul III, Secţiunea a 5-a din Legea nr.161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Funcţionarii publici au obligaţia ca, în exercitarea atribuţiilor ce le revin, să se abţină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor şi preferinţelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizaţie căreia îi este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice.

(3) În exercitarea funcţiei publice, funcţionarilor publici le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice, a fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, precum şi pentru activitatea candidaţilor independenţi;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

c) să afişeze, în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice, însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla şi/sau denumirea partidelor politice, ale organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice, ale fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, ale candidaţilor acestora, precum şi ale candidaţilor independenţi;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuţiilor de serviciu pentru a-şi exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art.24. - Funcţionarii publici au obligaţia de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările şi sarcinile repartizate.

Capitolul IV Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită

Art.25. – În scopul aplicării eficiente a prevederilor prezentului cod de conduită, primarul municipiului Craiova desemnează un funcționar public, în condițiile legii, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, precum și pentru exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită în conformitate cu prevederile art. 452 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.26. – (1) Consilierul de etică elaborează raportul anual privind monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul UAT Craiova și care va cuprinde datele prevăzute la art. 457 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1), aprobat de primarul municipiului Craiova, se publică pe site-ul UAT Craiova și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Art.27. - (1) Serviciul Resurse Umane are obligaţia de a coordona, controla şi monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul UAT Craiova, cu respectarea prevederilor în domeniul legislaţiei muncii şi a legislaţiei specifice aplicabile.
(2) Serviciul resurse umane întocmeşte, în condiţiile legii, raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul UAT Craiova.
(3) Raportul prevăzut la alin. (2), aprobat de primarul municipiului Craiova, se transmite ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice şi se publică pe site-ul UAT Craiova, iar publicarea se anunţă prin comunicat difuzat printr-o agenţie de presă.

Capitolul V Reguli privind răspunderea personalului UAT Craiova

Art.28. – (1) Încălcarea cu vinovăţie de către personalul UAT Craiova a îndatoririlor corespunzătoare funcţiei deţinute şi a normelor de conduită prevăzute de lege constituie abatere disciplinară şi atrage răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a personalului UAT Craiova, în condiţiile legii.
(2) Comisia de disciplină constituită în cadrul UAT Craiova are competenţa de a cerceta faptele sesizate ca abateri disciplinare săvârşite de către funcţionarii publici din cadrul UAT Craiova şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, în condiţiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.
(3) Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate şi soluţionate cu respectarea prevederilor în domeniul legislaţiei muncii şi ale Regulamentului intern al UAT Craiova.

Art. 29. - Funcţionarii publici de conducere şi personalul contractual cu funcţii de conducere din cadrul UAT Craiova urmăresc respectarea normelor de conduită de către personalul din subordine şi propun măsuri adecvate pentru respectarea prezentului cod de conduită.

Art. 30. - (1) În cazurile în care faptele săvârşite de către personalul UAT Craiova întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, sunt sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.
(2) Personalul UAT Craiova răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 31. - Funcţionarii publici din cadrul UAT Craiova nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în niciun fel pentru sesizarea cu bună–credinţă a comisiei de disciplină competente, în condiţiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită, precum şi pentru faptul că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor şi normelor de conduită.

Capitolul VI Dispoziţii finale

Art. 32. - Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului UAT Craiova de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii sau ca o derogare de la dreptul personalului UAT Craiova de a face sesizări în baza Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea scopului, responsabilităţilor şi atribuţiilor funcţiei deţinute, în conformitate cu fişa postului.

Art. 33. – (1) Dispozițiile prezentului cod de conduită se completează cu prevederile legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, legislației muncii, precum și cu cele ale legislației aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
(2) Pentru funcționarii publici care desfășoară activități pentru care sunt aplicabile și reglementări cu caracter special și norme de conduită specifice, se aplică în mod corespunzător și aceste reglementări, respectiv aceste norme de conduită.