

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Relații Publice și Management Documente
Serviciul Imagine
Nr. 25825/ 22.01.2024

SPECIFICAȚII TEHNICE

privind

Achiziția publică a serviciilor de publicitate în presa scrisă locală

Generalități:

Prezentele Specificații tehnice cuprind condițiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa: cod CPV 79341000-6 – Servicii de publicitate în presa scrisă locală.

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit **legilor mai jos enumerate**, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte ce au fost emise sau acțiuni de interes general ce au loc ca materializare a competențelor legal exercitate:

- Legea nr. 52/2003, privind transparența în administrația publică locală, Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, HG 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, HCL 191/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de închiriere a unor spații disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Craiova, HCL 192/2015 referitoare la aprobarea Regulamentului cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Craiova, HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, HG 611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit și/sau Legea 350/2006 – Legea tinerilor, Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Ordonanța de urgență nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ.

În conformitate cu principiile comunicării, echidistanței și transparenței, Primăria Municipiului Craiova este autoritatea căreia îi revin sarcini, obligații și responsabilități de informare a opiniei publice asupra activității sale, pentru furnizarea de informații obligatorii către publicul interesat, conform legislației în vigoare.

Astfel, Primăria Municipiului Craiova trebuie să asigure servicii de publicitate în presa scrisă locală pentru informarea cetățenilor cu privire la: anunțurile de convocare a Consiliului Local și publicarea ordinii de zi, anunțurile pentru consultare publică, dispoziții de primar, hotărârile Consiliului Local Municipal, actele normative publicate din oficiu, anunțurile obligatorii de informare a opiniei publice transmise de diferite Direcții/Servicii din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, anunțurile de licitații, anunțurile de angajare publicate din partea autorității publice locale, informațiile publice de tipul întreruperi de utilități etc.

În acest sens este necesară achiziția de servicii de publicitate în presa scrisă locală

pentru anul 2024.

Obiectul achiziției:

Publicarea de anunțuri de tipul celor mai sus menționate, într-un cotidian de presă scrisă locală, în suprafață totală de 30.000 cmp, în perioada 01 februarie - 31 decembrie 2024, cu posibilitatea de suplimentare în anul 2025, a cantității de servicii deja achiziționate cu maxim 30%, pentru perioada 01 ianuarie - 30 aprilie 2025, în funcție de resursele financiare alocate în 2025 cu această destinație. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate, în funcție de necesitățile efective.

Specificații tehnice:

Publicarea anunțurilor se va realiza conform clauzelor contractuale, respectându-se datele de apariție solicitate de către autoritatea contractantă și formatul standard de tipărire, ținându-se cont de preferințele de poziționare în pagină. Cerințele precizate în prezenta documentație de Specificații tehnice sunt considerate minimale, iar orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Specificațiilor tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Specificații tehnice.

Publicarea anunțurilor de tipul celor mai sus menționate se va realiza într-un cotidian local de presă scrisă generalist, care trebuie să respecte următoarele **caracteristici:**

- **Profilul publicației:** cotidian local de presă scrisă dedicat publicului general, cu apariție tipărită a publicației – cotidian, de minim 5 zile pe săptămână în intervalul Luni-Sâmbătă. Numărul de apariții/săptămână se poate demonstra prin declarație pe propria răspundere a ofertantului.
- **Aria de difuzare:** Municipiul Craiova.
- **Forma de prezentare a anunțului:**
 - poziționat preferențial pe pagina din dreapta – pagina 3 sau 5;
 - anunț alb-negru;
 - cu chenar;
 - dimensiunea caracterelor pentru titlu: maxim 12;
 - dimensiunea caracterelor pentru text: maxim 10;
 - distanța dintre rânduri: maxim un rând.
- **Termen de publicare:** maxim 24 ore de la primirea comenzii și doar după obținerea Bun de Tipar din partea Autorității Contractante.
- **Număr de apariții:** 1 apariție/comandă, dacă nu se specifică altfel.
- **Suprafața totală:** 30.000 cmp.

Anunțul va fi publicat însoțit de sigla autorității contractante, denumirea instituției (Primăria Municipiului Craiova/Consiliul Local Municipal), denumirea actului publicat (hotărâre, anunț, dispoziție etc.), adresa și datele de contact ale autorității contractante (Primăria Municipiului Craiova/Consiliul Local Municipal), orice alte elemente cuprinse în documentul înaintat de către autoritatea contractantă.

În cazul anunțurilor în formă tipărită, acestea se vor publica atât în formă tipărită cât și on-line pe site-ul propriu al publicației. De asemenea, contractantul va crea, în mod gratuit, pe site-ul propriu al cotidianului, o legătură cu site-ul Primăriei Municipiului

Craiova www.primariacraiova.ro (banner cu link).

Se va asigura publicarea, în mod gratuit, a altor informații publice transmise de către Autoritatea Contractantă, în valoare de minim 10% din valoarea contractului, dar nu mai mult de 20% din valoarea contractului.

Prestatorul trebuie să asigure corectitudinea în ceea ce privește textul transmis în vederea publicării. În cazul apariției unor erori de redactare (din vina prestatorului) a anunțului publicat față de solicitarea transmisă, prestatorului îi revine obligația de a publica o erată, pe cheltuială proprie, în ediția imediat următoare. În situația în care eroarea de redactare, apărută din vina prestatorului, se referă la: data la care are loc licitația/concursul, tipul de bunuri scoase la licitație, prețul acestora și denumirea debitorului etc., prestatorului îi revine obligația de a publica integral anunțul, pe cheltuiala proprie, în numărul imediat următor, nefiind în acest caz suficientă publicarea unei erate.

Prestatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, cu titlul gratuit, un număr de 2 (două) exemplare din cotidianul cu anunțul publicat, în cel mult 2 zile de la publicare.

Modalități și termene de plată:

Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către prestator la sediul achizitorului, însoțită de 2 exemplare din cotidianul cu anunțul publicat.

Prețul de achiziție al serviciilor, prevăzut în ofertă, nu se modifică pe durata valabilității contractului. Cerințele prevăzute în prezenta documentație sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele din Specificații tehnice va fi declarată neconformă și va fi respinsă. Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Specificațiilor tehnice.

**Director Executiv,
Direcția Relații Publice și Management Documente
Claudiu Popescu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 22.01.

Semnătura:

**Șef Serviciu,
Marina Andronache**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 22.01.

Semnătura:

**Întocmit,
Daniela Chiroiu**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 22.01

Semnătura: