

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Serviciul Investiții și Achiziții
Nr:176084/06.10.2022

CAIET DE SARCINI

**ÎNCHIDERE INEL DE TRAFIC ZONA DE SUD A MUN. CRAIOVA
-CASETARE CANAL DESCHIS,
MODERNIZARE STR. RÂULUI
CU STRĂPUNGERE DN56-DN55 JONCTIUNE CU ALEEA 2 BECHET
(S.F., P.T. și D.E., verificare tehnică de calitate, asistență tehnică)**

SL 208/10.10.2022

Cuprins

1	INTRODUCERE.....	4
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	4
2.1	Informații despre autoritatea contractantă	4
2.2	Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă	4
2.3	Factori interesați și rolul acestora	5
3	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	5
3.1	Descrierea situației actuale	5
3.2	Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor	6
3.3	Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor.....	6
3.4	Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate.....	6
3.5	Rezultate ce trebuie obținute de Contractant.....	9
3.6	Atribuțiile și responsabilitățile Părților.....	15
4	IPOTEZE ȘI RISCURI	17
5	ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	18
5.1	Date de intrare utilizate de Contractant pentru prestarea serviciilor.....	18
6	PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE	18
7	LOCUL ȘI DURARA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	19
7.1	Locul desfășurării activităților.....	19
7.2	Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor	19
8	RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR.....	20
8.1	Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară	20
8.2	Numărul de zile/expert pe categorie:.....	21
8.3	Profilul experților principali	21
8.4	Experți secundari (experți non-cheie)	22
8.5	Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului	22
8.6	Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor.....	22
8.7	Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului	23
8.8	Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului	23
9	Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	23
10	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.....	25
10.1	Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	25
10.1.1	Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului	25
10.1.2	Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale.....	25

10.1.3	Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului	26
10.2	Rapoartele/ Documentele solicitate de la Contractant.....	26
10.3	Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului.....	28
10.4	Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului.....	29
10.5	Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului	29
10.6	Evaluarea performanței Contractantului.....	30
11	BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	32
12	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	32
13	INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	34
13.1	Modificări Tehnice	34
14	ANEXE	34

1 INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestare a serviciilor de proiectare fazele S.F., P.T.+D.E., verificare tehnică de calitate și asistență tehnică din partea proiectantului necesare realizării investiției „Închidere inel de trafic zona de sud a mun. Craiova-casetare canal deschis modernizare str. Râului cu străpungere DN56-DN55 joncțiune cu Aleea 2 Bechet” și are ca scop stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic interesat: propunerea tehnică și propunerea financiară. Cerințele impuse în documentația de atribuire vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând să elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din documentația de atribuire. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile documentației de atribuire va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În cadrul acestei proceduri, UAT Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907

Email: consiliulocal@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prezentul proiect este relevant pentru îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale, al cărei obiectiv îl reprezintă îmbunătățirea accesibilității regiunii și mobilității populației, bunurilor și serviciilor în vederea stimulării dezvoltării economice durabile.

Realizarea obiectivului se va concretiza într-o serie de avantaje social - economice, precum:

- îmbunătățirea substanțială a nivelului de servicii către populație;
- îmbunătățirea semnificativă a standardelor de mediu;
- dezvoltarea economică și socială durabilă.

Municipiul Craiova, la fel ca orice alt mare municipiu din țară se confruntă cu probleme ce trebuie soluționate atât în ceea ce privește sistemul de canalizare, cât și referitor la traficul rutier.

Astfel, dacă ne referim la sistemul de canalizare este necesar ca acesta să acopere cât mai bine întreaga suprafață a orașului, iar colectoarele să asigure o capacitate de preluare suficientă și condiții

normale de transport a apei, care să nu genereze probleme de sănătate publică sau de mediu. Pornind de la acest ultim aspect, municipiul Craiova are în prezent cea mai mare parte din canalul colector pluvial Craiovița (sau canalul Râului cum mai este cunoscut) închis cu structuri de tip casete din beton, dar sectorul aflat încă în regim de curgere naturală, deschisă, ridică serioase probleme din punct de vedere al depozitării gunoaielor.

Continuarea închiderii sectorului deschis din cursul de apă – canal Râului este absolut evidentă, în contextul în care, în ciuda măsurilor de supraveghere și a sancțiunilor aplicate, zona încă este folosită pentru aruncarea gunoaielor, existând riscul infectării apei care se varsă în râul Jiu și al declanșării unor epidemii sau epizootii.

Închiderea tronsonului de canal deschis aflat în interiorul limitelor U.A.T. Craiova ar scoate, practic, firul de apă (partea deschisă, neacoperită) spre zona nelocuită (terenuri cu destinații agricole sau alte destinații) din Lunca Jiului, unde riscul de aruncare și depozitare a diverselor deșeuri este semnificativ diminuat.

În plus, în prezent, apare riscul unor depuneri de materiale (gunoaie) care să creeze aglomerări de materiale, să strânguleze cursul de apă, reducând local secțiunea de curgere cu consecințe semnificative în cazul unor ploii torențiale cu acumulări mari de apă pe curs și cu riscul producerii unor inundații locale.

Referitor la aspectul ce vizează soluționarea unei probleme de trafic, proiectul va permite realizarea unui inel rutier pe zona de sud a municipiului, care va conecta relații auto actualmente fragmentate și cu accesare rutieră dificilă, caracterizate prin trasee urbane sinuoase și nedimensionate corespunzător pentru a prelua fluxurile rutiere de tranzit, dar și fluxurile de relaționare cu cartierele adiacente inelului rutier astfel creat.

Noul inel rutier va asigura descărcarea orașului de traficul greu de tranzit pe relația Filiași ↔ Calea Severinului ↔ str. Pelendava ↔ str. Brestei ↔ str. Râului ↔ tronson inel rutier nou creat (propus prin proiect) ↔ conexiune DN56 ↔ conexiune DN 55 ↔ aleea 2 Bechet ↔ str. Bucura ↔ str. Potelu ↔ str. Caracal ↔ conexiune DN6 ↔ bd. Decebal ↔ Calea București (E574).

Dezvoltarea urbană a unei localități presupune luarea în considerare a mai multor aspecte ce țin în final de creșterea calității vieții cetățenilor respectivei localități, iar acest proiect considerăm că va veni să soluționeze două probleme semnificative pe zona de sud a municipiului: una de sănătate publică și alta de trafic rutier, amândouă având un aport semnificativ la creșterea calității vieții.

2.3 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- Primăria Municipiului Craiova
- Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Craiova
- Avizatorii din cadrul certificatului de urbanism
- Agenții economici/populația care tranzitează zona obiectivului de investiții

3 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale

Canalul Colector-Stație Epurare municipiul Craiova se află în municipiul Craiova și desparte cele două sensuri de mers a străzii Râului.

Canalul Colector-Stație Epurare municipiul Craiova, este cel mai important colector de ape pluviale în municipiul Craiova, care începe de la Balta Craiovița și se descarcă în râul Jiu, zona Făcăi.

În inventarul Primăriei Municipiului Craiova, Canalul Colector-Stație Epurare municipiul Craiova are

lungimea totală de 5,15 km și ocupă suprafața de 36 ha.

Canalul Colector-Stație Epurare municipiul Craiova, pe porțiunea de la Balta Craiovița și până la camera de racord de la intersecția cu str. Bibescu, este închis cu un fir de casete din beton armat cu dimensiunea de 5,00 x 2,50 x 1,00 m.

După camera de racord de la intersecția cu str. Bibescu și până la Podul Popoveni, este închis cu două fire de casete alăturate din beton armat cu dimensiunea de 2,50 x 2,50 x 1,00 m.

După Podul Popoveni și până la râul Jiu, zona Făcăi, Canalul Colector-Stație Epurare municipiul Craiova este deschis.

Canalul Colector-Stație Epurare municipiul Craiova este casetat pe o lungime de 4,13 km.

În perioada 2013-2016, Canalul Colector-Stație Epurare municipiul Craiova a fost închis, cu finanțare din fonduri europene, pe tronsonul cuprins între camera de racord a canalului pluvial de pe str. Dr. Dimitrie Gerota până la Podul Popoveni, pe o lungime de 311 m.

Restul canalului colector este descoperit.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Promovarea mobilității urbane durabile la nivelul municipiului Craiova prin dezvoltarea unei infrastructuri rutiere adecvate.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific îl reprezintă Creșterea atractivității și eficienței sistemului de rutier din municipiul Craiova.

3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Obiectul prezentei proceduri de achiziții îl reprezintă realizarea de către ofertant a două etape:

- Etapa I: Servicii de proiectare;

- Etapa II: Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor;

Activități ce trebuie realizate pentru parcurgerea celor 2 etape :

Nr. crt.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Documentația pentru obținere avize la faza Studiu de fezabilitate, inclusiv Expertiza Tehnică, Studiu Geotehnic și Studiu Topografic	i. Elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate (plata taxelor intră în sarcina beneficiarului investiției), inclusiv Expertiză Tehnică, Studiu Geotehnic și Studiu Topografic, care sunt necesare la faza SF ii. Elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire. iii. Elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori. iv. Documentația va fi verificată pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), în condițiile legii
2	Studiu de Fezabilitate	Elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016
3	Documentații pentru	i. Elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate (plata taxelor intră în sarcina

	obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza DTAC/DTOE	<p>beneficiarului investiției), care au expirat sau care sunt necesare la faza Proiect Tehnic/D.T.A.C./D.T.O.E chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare obținerii autorizației de construire, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice.</p> <p>ii. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire</p> <p>iii. elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori, dacă este cazul</p> <p>iv. ajustarea, completarea și/sau modificarea documentațiilor ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor, dacă este cazul.</p> <p>v. documentația va fi verificată pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), în condițiile legii</p>
4	Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.)	<p>i. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute</p> <p>ii. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire</p> <p>iii. elaborarea documentației cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori, dacă este cazul</p> <p>iv. ajustarea, completarea și/sau modificarea documentației ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor, dacă este cazul</p> <p>v. documentația va fi verificată pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), în condițiile legii</p>
5	Proiect pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.)	<p>i. elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.</p> <p>ii. elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.</p> <p>iii. ajustarea, completarea și/sau modificarea documentației ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor, dacă este cazul</p> <p>iv. documentația va fi verificată pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), în condițiile legii</p>
6	Proiect Tehnic	i. elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți

	de execuție	desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente ii. elaborarea documentației cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori, dacă este cazul iii. ajustarea, completarea și/sau modificarea documentației ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor, dacă este cazul iv. documentația va fi verificată pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), în condițiile legii
7	Planul de sănătate și securitate în muncă	de și în Va cuprinde instrucțiuni de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplica reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător, și va fi aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate al Autorității Contractante
8	Programul de urmărire în timp a construcțiilor și documentația privind post - utilizarea construcțiilor precum și instrucțiunile privind urmărirea curentă	de Se vor elabora în conformitate cu normele legale în vigoare.
9	Suport pe perioada derulării procedurii de atribuire Contractului de execuție lucrărilor	pe de a a Suport oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire și de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Prestatorul este obligat să predea Proiectul tehnic de execuție, completat/actualizat cu toate observațiile și modificările rezultate din solicitările de clarificări ale operatorilor economici interesați de procedura de achiziție publică pentru execuția de lucrări (se va preda integral Proiectul tehnic de execuție și nu doar paginile care au suferit modificări ca urmare a clarificărilor transmise în timpul procedurii de achiziție publică de lucrări)
10	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor cât și în perioada de garanție până la recepția finală a	Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin: i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției. ii. Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic iii. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare

	lucrărilor	<p>în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>iv. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>v. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect.</p> <p>vi. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.</p> <p>vii. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute.</p> <p>viii. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.</p>
11	Referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea	<p>i. Participare la recepția lucrărilor</p> <p>ii. Elaborare Referatului de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea până la data Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;</p>
12	Proiect „as-built”	Elaborarea documentației tehnice în timpul executării construcției ce cuprinde modificările intervenite pe parcursul execuției construcției a conceptului inițial, situații neprevăzute, detalii lipsă din proiectul inițial sau greșeli. Acesta actualizează post-construire documentația tehnică în conformitate cu realitatea de pe șantier - elaborat până la data Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

3.5 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Elaborarea **Documentației pentru obținerea avizelor** solicitate de organismele autorizate (plata taxelor intră în sarcina beneficiarului investiției), inclusiv Studiu Geotehnic și Studiu Topografic care sunt necesare la faza SF, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice.

Proiectantul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cerințele impuse de fiecare avizator, documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor specificate în Certificatul de Urbanism asigurând și depunerea, urmărirea și ridicarea acestora în numele beneficiarului.

Contravaloarea taxelor se va suporta de către investitor și în acest sens facturile emise de avizatori se vor emite direct în numele acestuia. Proiectantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

Elaborare **Expertiză Tehnică** pentru zonele de drum care se vor îngloba în viitorul inel de trafic cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016. Expertiza Tehnică va trebui să fie în mod obligatoriu ștampilată de către un expert tehnic de calitate atestat MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), având certificatul de atestare vizat la zi. Expertul tehnic trebuie să fie atestat în domeniile: A4, B2, D.

Elaborarea documentației **Studiu de Fezabilitate** cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016. Acesta va fi aprobat de către Comisia tehnico-economică a beneficiarului

Elaborarea **Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor** solicitate de organismele autorizate (plata taxelor intră în sarcina beneficiarului investiției), care au expirat sau care sunt necesare la faza Proiect Tehnic/D.T.A.C./D.T.O.E. chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare obținerii autorizației de construire, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice.

Se va prezenta situația existentă și propusă pe plan de situație pe ridicare topo vizat de O.C.P.I.

Proiectantul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cerințele impuse de fiecare avizator, documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor specificate în Certificatul de Urbanism asigurând și depunerea, urmărirea și ridicarea acestora în numele beneficiarului.

Contravaloarea taxelor se va suporta de către investitor și în acest sens facturile emise de avizatori se vor emite direct în numele acestuia. Proiectantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./DT.A.C.) va respecta prevederile Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 829/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Odată cu P.A.C. se va preda și documentația economică necesară achiziției lucrărilor de construcție (antemăsurătoare, liste de cantități pentru execuția lucrărilor, deviz confidențial).

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.), va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, și va fi întocmită conform cerințelor specificate în Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și în H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul, cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectul tehnic de execuție- documentația tehnico-economică, piese scrise și desenate, va fi elaborat în condițiile legii, cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic va fi verificat de verificatorii atestați. În cazul schimbării soluției de proiectare, proiectul tehnic se va supune avizării.

Proiectul tehnic cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

Proiectul tehnic se va elabora în conformitate cu conținutul cadru prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare, și va respecta toate normativele și prevederile legale în vigoare. Acesta va avea la baza: S.F.-ul aprobat, condițiile impuse prin acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Documentația tehnică elaborată în etapa P.T. trebuie să se încadreze în indicatorii tehnico-economici aprobați în etapa de proiectare S.F.. În cazul necesității adoptării unor modificări strict necesare apărute pe parcursul elaborării Proiectului tehnic, Prestatorul va întocmi un Memoriu justificativ cu privire la modificările aduse față de faza S.F. și va prezenta un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între S.F., PT și bugetul proiectului/ devizul general/ devizele pe obiecte în lei cu valorile actualizate semnate și ștampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

După elaborarea Proiectului tehnic, acesta va fi aprobat de către Comisia tehnico-economică a beneficiarului. Contractantul poate fi invitat pentru a susține documentația în ședințele de avizare în care se va supune aprobării documentația tehnico-economică cu indicatorii aferenți.

La întocmirea **caietelor de sarcini** ca parte integrantă a proiectului tehnic de execuție, se vor respecta prevederile H.G 907/2016. Prestatorul va întocmi Fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament și dotare din Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității, certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile.

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrica, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Detaliile de execuție (DE) vor detalia toate aspectele prezentate în proiectul tehnic și vor respecta prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul, cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Planul de sănătate și securitate în muncă va cuprinde instrucțiuni de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător, și va fi aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate al Autorității Contractante.

Programul de urmărire în timp a construcțiilor și documentația privind post - utilizarea construcțiilor precum și instrucțiunile privind urmărirea curentă se vor elabora în conformitate cu normele legale în vigoare.

Suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție a lucrărilor oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire și de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Prestatorul este obligat să predea Proiectul tehnic de execuție, completat/actualizat cu toate observațiile și modificările rezultate din solicitările de clarificări ale operatorilor economici interesați de procedura de achiziție publică pentru execuția de lucrări (se va preda integral Proiectul tehnic de execuție și nu doar paginile care au suferit modificări ca urmare a clarificărilor transmise în timpul procedurii de achiziție publică de lucrări).

Elaborare **Proiect „as-built”**, respectiv a documentației tehnice în timpul executării construcției ce cuprinde modificările intervenite pe parcursul execuției construcției a conceptului inițial, situații neprevăzute, detalii lipsă din proiectul inițial sau greșeli. Acesta actualizează post-construire documentația tehnică în conformitate cu realitatea de pe șantier - elaborat până la data Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentația fără acordul scris al Prestatorului.

Planșele aferente documentațiilor tehnice se vor preda scanate, fișiere tip pdf, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc, în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare.

Se recomandă: Contractantul va efectua vizite în teren pentru a se asigura că va elabora cele mai bune soluții tehnice pentru atingerea tuturor parametrilor proiectului, fiind direct responsabil de aceasta, cu încadrarea în valoarea ofertată pentru serviciile de proiectare și totodată în valoarea totală ofertată.

Oferta va include toate costurile, nefiind acceptate solicitări financiare ulterioare suplimentare, pe parcursul proiectării sau execuției lucrărilor.

Nota: Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare Entității Contractante.

Ofertantul va prezenta graficul fizic și valoric de prestate a serviciilor de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și coroborat cu cerințele din Documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care sa rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor cu detalierea pe zile a activităților.

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologie și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, în ordinea cronologică a prestării serviciilor, cuprinzând descrierea activităților de proiectare(de la concepție pana la editarea documentațiilor, descrierea sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului în corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat, cerința obligatorie.

Asistentă tehnică din partea proiectantului

Prestatorul are obligația de a asigura asistență tehnică din partea proiectantului până la semnarea

procesului verbal de la recepția finală. În acest sens:

1. Prestatorul are obligația de a emite și transmite achizitorului spre aprobare, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării, de către achizitor sau reprezentantul acestuia în șantier (Supervizorul/Dirigintele de Șantier), dispozițiile de șantier complete sau orice document necesar adaptării proiectului cu realitatea din teren în conformitate cu legile în vigoare;
2. Prestatorul are obligația ca, pe parcursul execuției lucrărilor, în baza serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului prestate, să emită și să transmită achizitorului orice modificare, completare sau revizuire a documentației tehnice, solicitată pentru finalizarea investiției. Acestea vor fi transmise în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data solicitării;
3. Prestatorul are obligația, în baza serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului prestate, să emită și să transmită achizitorului documentația tehnică solicitată și necesară pentru obținerea avizelor, licențelor, autorizațiilor de funcționare, altele decât cele prevăzute inițial. Acestea vor fi transmise în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data solicitării;
4. Prestatorul este pe deplin responsabil de corectitudinea și realitatea cantităților de lucrări estimate, cuprinse în listele de cantități din Proiectul tehnic precum și de justificarea necesității și oportunității cheltuielilor suplimentare/diverse și neprevăzute, apărute pe parcursul implementării proiectului tehnic de execuție (recepție proiect tehnic și execuție lucrări), cu respectarea prevederilor legale incidente;
5. Prestatorul va suporta, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare fata de documentația tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare;
6. Prestatorul are obligația, în baza serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului prestate, ca pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor să răspundă solicitărilor achizitorului cu privire la constatarea daunelor, defectelor, deficientelor, viciilor, avariilor rezultate în urma unor factori externi, etc aferente investiției, sa emită și sa transmită achizitorului masurile ce se impun, costurile necesare pentru remedieri sau pentru defuncționalizarea obiectivului de investiții și documentațiile tehnice necesare, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Prestatorul, în cadrul asistentei tehnice, trebuie sa supravezeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este reprezentat și de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție și garanție a lucrărilor, Prestatorul este obligat să presteze servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se impun în vederea asigurării funcționalității obiectivului de investiții, fără costuri suplimentare.

Orice prelungire a termenului de execuție pentru lucrări atrage după sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului cu aceeași perioadă (fără plată suplimentară) și cu redistribuirea activităților pe durata proiectului în funcție de graficul de execuție.

Prestatorul va asigura asistență tehnică de specialitate conform prevederilor legale și ori de câte ori este solicitat în acest sens de către achizitor.

Plata asistenței tehnice se va face în baza rapoartelor de activitate întocmite lunar de către prestator și înaintate achizitorului, proporțional cu procentul lucrărilor executate și aprobate la plată de către dirigintele de șantier și beneficiar. Ultima plată aferentă acestor servicii se va face în 30 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor.

Prestatorul are obligația de a transmite achizitorului rapoarte de activitate aferente fiecărei luni de prestare a serviciului, aprobate de reprezentantul beneficiarului în șantier și înregistrate la Primăria

Municipiului Craiova în maxim 7 zile de la sfârșitul perioadei de raportare.

Prestatorul va asigura și va fi răspunzător de respectarea legislației, reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiile tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora, în vigoare la data întocmirii documentației.

Proiectul Tehnic de Execuție actualizat la data finalizării lucrărilor, „as built”, inclusiv programul de urmărire în timp a construcțiilor, revizuit se va elabora în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, și se va preda la data finalizării lucrărilor.

Cartea tehnică a construcției

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Prestatorul are obligația să întocmească capitolele din cartea construcției (partea ce îi revine proiectantului) pe măsura elaborării și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor.

Prestatorul are obligația de a întocmi orice alte documentații necesare proiectării și orice alte documentații solicitate de către Achizitor și/sau Supervisor în vederea asigurării funcționalității investiției, până la recepția finală.

În cazul în care Ofertantul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prestatorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul constat Autorității Contractante pentru neexecutarea, executarea necorespunzătoare și /sau cu întârziere a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii.

Elaborare **Referatului de prezentare întocmit de proiectant** cu privire la modul în care a fost executată lucrarea se va întocmi și prezenta până la data Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Verificare documentației de proiectare (documentația pentru obținerea avizelor)

Asigurarea verificării tehnice de calitate a proiectelor realizată de către verificatori tehnici atestați independenți de structura organizatorică a ofertantului;

Notă: Verificarea documentației de proiectare va fi efectuată de către verificatori atestați, cu respectarea condiției ca verificatorul documentației să nu facă parte din colectivul care a participat la elaborarea proiectului.

Documentația pentru obținerea avizelor va fi însoțită de Referate de verificare proiect tehnic pe specialități, inclusiv procese verbale predare - primire încheiate între proiectant și verificatori, precum și de copii ale atestatelor și legitimațiilor verificatorilor de proiect.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora, cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească.

De asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

Verificatorii de proiecte vor verifica modul de elaborare a proiectelor, pe baza unui program stabilit cu proiectantul și prezentat în graficul de execuție. Verificarea proiectelor se va face prin respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile. Verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

Verificatorul de proiecte atestat are obligația de a verifica următoarele:

- datele privind condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică,
- modul de respectare al reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.
- documentația tehnică de proiectare necesară obținerii Autorizației de construire;
- documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planșe, breviate de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege.
- să verifice soluțiile tehnice în vederea asigurării unui nivel calitativ al lucrărilor;
- să verifice respectarea reglementărilor tehnice în vigoare cu privire la realizarea lucrărilor specifice domeniului de atestare;
- să semneze și să ștampileze, pe fiecare pagină memoriul tehnic, breviarul de calcul și toate piesele desenate, dispoziții de șantier, numai în condițiile în care acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite prin prevederile legale;
- să întocmească referatul de verificare, conform prevederilor regulamentului, indiferent de faptul că documentele prezentate la verificare corespund sau nu cerințelor prevederilor legale;
- să nu folosească în alte scopuri, să nu transmit terților elemente detaliate din proiectele tehnice verificate, fără acordul proiectantului sau autorității contractante, decât în cazurile prevăzute de lege.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică. Această cerință este în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată cu Legea 177/2015.

Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a încheia asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică în conformitate cu legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată cu Legea 177/2015.

Costurile pentru personalul privind verificarea de proiecte trebuie incluse în prețul ofertei. Repartizarea acestor costuri (verificatori autorizați) cade în sarcina directă a ofertanților

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

- c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d) asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (acest grad de flexibilitate trebuie definit în Caietul de Sarcini și în nici un caz nu trebuie definit astfel încât să poată fi asociat unei modificări la Contract;
- e) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Cerințe/obligații pentru prestator (oferant)

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor
- j) Prestatorul va trebui sa asigure Autorității Contractante serviciile de specialitate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului contractului.
- k) Pentru efectuarea serviciilor, prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de, și pentru contract.
- l) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și în termenul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- m) Proiectantul va prezenta proiectul elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, și va soluționa neconformitățile și neconcordanțele (dacă este cazul);

- n) Prestatorul are obligația de a preda, prezenta și susține în cadrul Comisiei Tehnice Economice de aprobare a documentațiilor de la nivelul Primăriei Municipiului Craiova, sau în fața oricărei alte entități avizatoare, dacă se solicită acest lucru, documentația elaborată în vederea avizării. Prestatorul va ține cont de observațiile/recomandările comisiilor respective, pe care le va implementa în documentația tehnică în vederea obținerii avizelor.
- o) Proiectantul (prestatorul) răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.
- p) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.
- q) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin, întocmind un raport de specialitate în acest sens.
- r) Proiectantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și că acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- s) Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transfera integral autorității contractantului, odată cu plata serviciilor.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, situații specifice;
- b) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4 IPOTEZE ȘI RISCURI

Pentru proiectul de investiție se iau în considerare următoarele categorii de riscuri:

Riscuri tehnice

- care pot duce la disfuncționalități în exploatare, cu creșterea costurilor de exploatare:
 - greșeli de proiectare (subdimensionare structurii rutiere, amenajarea greșită a scurgerii apelor, etc.);
- care pot duce la sistarea finanțării:
 - nefinalizarea la timp a proiectului;
 - depășirea termenului de execuție cu implicații asupra asigurării asistenței tehnice din partea proiectantului datorită incapacității constructorului de a finaliza lucrările, fapt ce poate duce la depășirea perioadei de finanțare;
- care pot duce la costuri suplimentare:
 - rezilierea contractului de execuție, ce implică costuri suplimentare cu organizarea unei noi licitații, conservarea lucrărilor, etc.
 - afectarea unor rețele edilitare subterane de care nu s-a știut
 - nerespectarea normativelor și legislației în vigoare

Administrarea riscurilor tehnice constă în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune cu prevederea unor marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;
- Managerul de proiect, împreună cu personalul de proiectare se vor ocupa direct de colaborarea în bune condiții cu entitățile implicate în implementarea proiectului;
- Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;
- Se va pune accent pe protecția și conservarea mediului înconjurător;

5 ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

5.1 Date de intrare utilizate de Contractant pentru prestarea serviciilor

Datele necesare pentru prestarea serviciilor de proiectare și prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului includ certificatul de urbanism, precum și orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea prestării serviciilor, elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această investiție.

Cerințele tehnice specifice sunt prezentate în acest document precum și în anexele la prezentul caiet de sarcini.

6 PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE

Durata prestării serviciilor este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții. Vor fi emise două ordine de începere a serviciilor de proiectare (unul la faza SF și altul la faza PT)

Faza/ etapa	Durata
Întocmirea Documentațiilor pentru obținere avizelor la faza SF, inclusiv Studiu topografic, Studiu Geotehnic, Expertiză Tehnică	1 lună de la data ordinului administrativ de începere a serviciilor de proiectare – faza SF
Elaborare SF	3 luni de la data ordinului administrativ de începere a serviciilor de proiectare – faza SF
Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza D.T.A.C./D.T.O.E., Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.), Proiect pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.);	2 luni de la data ordinului administrativ de începere a serviciilor de proiectare – faza PT
Proiectul tehnic de execuție (PT+CS+DE); Plan SSM, Programul de urmărire în timp a construcțiilor și documentația privind post - utilizarea construcțiilor precum și instrucțiunile privind urmărirea curentă	2 luni de la data ordinului administrativ de începere a serviciilor de proiectare – faza PT
Suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție a lucrărilor	Suport oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire și de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă, în maxim 2 zile de la momentul comunicării solicitării de către Autoritatea Contractantă.

	Prestatorul este obligat să predea Proiectul tehnic de execuție, completat/actualizat cu toate observațiile și modificările rezultate din solicitările de clarificări ale operatorilor economici interesați de procedura de achiziție publică pentru execuția de lucrări (se va preda integral Proiectul tehnic de execuție și nu doar paginile care au suferit modificări ca urmare a clarificărilor transmise în timpul procedurii de achiziție publică de lucrări), în termen de 10 zile de la finalizarea perioadei prevăzute de legislația în vigoare pentru solicitarea de clarificări.
Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și eventuale modificări ale proiectului); Întocmirea cărții tehnice (partea ce îi revine proiectantului);	Pe perioada de execuție a lucrărilor. Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 12 luni de la data Ordinului de începere a lucrărilor.
Proiect "as-built"; Referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea	La recepția la terminarea lucrărilor
Asistență tehnică pe Perioada de garanție a lucrărilor	Minim 36 luni de recepția la terminarea lucrărilor

Notă: Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, nu include și perioada necesară avizării și obținerii acordurilor pentru documentațiile aferente etapei respective.

7 LOCUL ȘI DURARA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data de început: Ordin de începere emis după semnarea contractului de servicii.

Data de încheiere a prestării serviciilor: Data la care se va încheia Recepția Finală a lucrărilor.

Autoritatea Contractantă intenționează ca începerea serviciilor să se realizeze imediat după semnarea Contractului.

Contractantul va demara activitățile prevăzute în contract după semnarea acestuia și după îndeplinirea condiției de constituire a garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.

Durata prezentului contract decurge de la data semnării acestuia de către părți, până la data efectuării recepției finale a lucrărilor executate în baza documentației tehnico-economice întocmite de

Contractant.

Contractantul va începe proiectarea după primirea Ordinului de începere a serviciului de proiectare, faza SF.

Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de 5 luni de la Data de Începere menționată în Ordinul Administrativ de Începere a activităților, exceptând perioadele de verificare a documentațiilor, de obținere a avizelor și autorizației de construire, precum și cele de remediere a eventualelor neconformități. Durata poate fi prelungită, prin act adițional, doar în cazul apariției unor împrejurări independente de voința părților.

8 RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să asigure necesarul de personal pe toată durata contractului.

Experți cheie:

- Coordonator de proiect
- Inginer proiectant lucrări de drumuri

Experți non-cheie

- Specialist în domeniul protecției mediului
- Inginer topograf
- Inginer cantități

Alți experți necesari

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar. Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

8.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Experți cheie:	
Coordonator de proiect	1
Inginer proiectant lucrări de drumuri	1
Experți non-cheie	
Specialist în domeniul protecției mediului	1
Inginer topograf	1
Inginer cantități	1
Alți experți necesari	

8.2 Numărul de zile/expert pe categorie:

Rol expert cheie	Număr de zile pe expert
Experți cheie:	
Coordonator de proiect	Va fi estimat de către contractant
Inginer proiectant lucrări de drumuri	Va fi estimat de către contractant
Experți non-cheie	
Specialist în domeniul protecției mediului	Va fi estimat de către contractant
Inginer topograf	Va fi estimat de către contractant
Inginer cantități	Va fi estimat de către contractant
Alți experți necesari	Va fi estimat de către contractant

8.3 Profilul experților principali

Cerințe minime pentru experții cheie:

1. Coordonator de proiect

- Studii superioare finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul inginerie civilă specializarea căi ferate, drumuri și poduri sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/ certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi „Manager de proiect” - cod C.O.R. 241919/242101 sau echivalent);
- Experiență profesională în calitate de Coordonator și/sau Adjunct Coordonator și/sau Manager proiect și/sau Adjunct Manager și/sau Director și/sau Adjunct Director și/sau Project Manager și/sau Șef Echipă proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect, în cadrul unui proiect/contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Documentație tehnico-economică (orice fază de proiectare) și/sau contracte de proiectare și execuție pentru construcția nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri locale și/sau orice categorie superioară de drum (drumuri județene, drumuri naționale, autostrăzi, drumuri expres).

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractului, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului;
- va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea proiectului;
- va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice alte rapoarte solicitate de Beneficiar;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

2. Inginer proiectant lucrări drumuri

- Deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire de lungă durată în domeniul inginerie civilă specializarea căi ferate, drumuri și poduri sau echivalent
- Experiență profesională în calitate de inginer proiectant lucrări de drum în cadrul unui proiect/contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Documentație tehnico-economică (orice fază de proiectare) și/sau contracte de proiectare și execuție pentru construcția nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri locale și/sau orice categorie superioară de drum (drumuri județene, drumuri naționale, autostrăzi, drumuri expres)

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor de drum;
- va întocmi dispozițiile generale și secțiunile transversale, va elabora memoriul tehnic pentru specialitatea drumuri, etc;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

În cadrul propunerii tehnice, pentru experții cheie, ofertanții vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de experți, în conformitate cu cerințele stabilite;
- Documente suport relevante care atestă experiența specifică a experților cheie propuși (de ex: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare);
- Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract de muncă/ extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limita de depunerea ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată de acesta).

8.4 Experți secundari (experți non-cheie)

În ceea ce privește experții non-cheie, ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, o descriere a momentului în care aceștia vor interveni în implementarea contractului, precum și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

8.5 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar. Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

8.6 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul este obligat să asigure personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) și infrastructura/ echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În

plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul este obligat să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Înlocuirea personalului-cheie se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici (inclusiv subcontractanți) propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

Notă:

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/ autorizărilor/ diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență, autoritatea contractanta urmând să accepte documente echivalente referitoare la studiile solicitate, autorizări, acreditari, atestate, e.t.c. în acord cu cele emise de organismele din statul în care ofertantul este rezident.

8.7 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

8.8 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Documentații de referință, care nu sunt limitative, în vederea prestării serviciilor:
- Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și

construcțiilor

- Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Legea 98 / 2016 – privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016 – pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 319 / 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- OUG 195 / 2005 privind protecția mediului
- Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 107/1996 – Legea Apelor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul comun M.I. și M.T. nr. 1112/411/2000 privind instituirea restricțiilor de circulație;
- AND 593-2012 Sisteme de Protecție Pentru Siguranța Circulației la Drumuri și Autostrăzi
- AND 546-2013 Normativ privind executarea la cald a îmbrăcăminților bituminoase pentru calea pe pod;
- Hotărârea 845/2018 privind aprobare Regulament din 24 octombrie 2018 privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național
- HG 742/2018 Text publicat în M.Of. al României Nr. 828/2018 În vigoare de la 27 septembrie 2018 - Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018
- Hotărârea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare al O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- STAS 10100 / 0-75 Principii generale de verificare a siguranței construcțiilor
- STAS 1799-88 Construcții de beton, beton armat și beton precomprimat. Tipul și frecvența verificării calității materialelor și betoanelor destinate executării lucrărilor de construcții
- STAS 438/1-89 Produse din oțel pentru armarea betonului. Oțel laminat la cald. Mărci și condiții tehnice de calitate.
- NE 012-2/2010 Normativ pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat.
- NE 102-1-2007 Cod de practică pentru executarea lucrărilor din beton și beton armat
- C 162-73 Normativ pentru alcătuirea și folosirea cofrajelor metalice
- STAS 4273-83 Încadrarea în clase de importanță
- STAS 11100/1-93 Zona seismică
- STAS 6054-77 Teren de fundare. Adâncimi de îngheț. Zonarea teritoriului României
- P 130-99 Norme metodologice privind urmărirea comportării construcțiilor, inclusiv supravegherea curentă a stării tehnice a acestora
- P 100 – 1/2006 Cod de proiectare seismică
- GT 006/1997 Ghid privind identificarea și monitorizarea alunecărilor de teren și stabilirea soluțiilor cadru de intervenție asupra terenurilor pentru prevenirea și reducerea efectelor acestora, în vederea satisfacerii cerințelor de siguranță în exploatarea construcțiilor, refacerea și protecția

mediului

- EUROCODURI
- Orice alte norme tehnice și standarde românești în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a proiectului.

10 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

10.1.1 Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului

Întâlnirile de lucru/ședințe de monitorizare se realizează lunar la sediul Autorității. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Autorității.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop: găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate, găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați, luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale, stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

10.1.2 Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale.

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă:

- a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting) și această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului;
 - i. Autoritatea Contractantă va organiza această întâlnire;
 - ii. care este caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ, Aceasta este o întâlnire care marchează efectiv începerea activităților în Contract;
 - iii. se vor discuta modalitatea de derulare a contractului, etapele principale a contractului și modalitatea de recepție a documentelor emise.
- b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:
 - i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante: lunare pentru monitorizarea progresului pe toată perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședința de monitorizare.
 - ii. posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
 - iii. posibilitatea solicitării de către Contractant a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Autoritatea Contractantă: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Autoritatea Contractantă în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
- c. Responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire, de exemplu ce trebuie să pregătească

Contractantul sau Autoritatea Contractantă: să pregătească o agendă; să asigure participarea personalului relevant; să pregătească minuta întâlnirii, ce anume include minuta întâlnirii – o evaluare a stadiului actual - o listă cu elemente de acțiune, să prezinte minutele întâlnirii Autorității Contractante pentru observații în termen de 5 zile lucrătoare de la data reuniunii; să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Autoritatea Contractantă în procesul-verbal de întâlnire în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală etc.

10.1.3 Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

10.2 Rapoartele/ Documentele solicitate de la Contractant

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Conform legislației în vigoare pentru fiecare domeniu <i>Documentațiile vor fi depuse cu adresă de înaintare (număr înregistrare, conținut documentație, semnături, etc)</i> <i>Toate documentele vor fi opisate</i>
Limbă document	Română
Număr exemplare pentru documente în format letric	1. Studiul topografic (cu viza OCPI), studiul geotehnic, orice alte studii se va prezenta în 2 exemplare originale identice; 2. Documentația pentru obținere avize, acorduri și autorizații, expertiza tehnică se vor preda în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie, șampilate și semnate, conform legislației în vigoare și 2 (două) exemplare pe suport digital (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și șampilate;

	<p>un format editabil al documentației (word, excel, CAD (.dwg)).</p> <p>3. Studiu de fezabilitate, se va preda în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie, ștampilate și semnate, conform legislației în vigoare și 2 (două) exemplare pe suport digital (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, CAD (.dwg)).</p> <p>4. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./DT.A.C.) se va preda în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie, ștampilate și semnate, conform legislației în vigoare și 2 (două) exemplare pe suport digital (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, CAD (.dwg)).</p> <p>5. Proiect tehnic de execuție, respectiv Documentația de proiectare fazele PT, CS, DE, însoțite de referatele de verificare, ștampilate și semnate în original de către verficatorii de proiecte va fi predată în 4 exemplare pe hârtie, ștampilat și semnat în original de către verficatorii de proiecte și 1 exemplar pe suport digital (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, CAD (.dwg)).</p> <p>6. Planul de sănătate și securitate în muncă va fi predat în 2 exemplare pe hârtie, ștampilat și semnat în original și 1 exemplar pe suport digital (CD, DVD, stick)</p> <p>7. Programul de urmărire în timp a construcțiilor și documentația privind post - utilizarea construcțiilor precum și instrucțiunile privind urmărirea curentă va fi predat în 2 exemplare pe hârtie, ștampilat și semnat în original și 1 exemplar pe suport digital (CD, DVD, stick)</p> <p>8. Rapoartele de asistență tehnică din partea proiectantului se vor preda în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie</p> <p>9. Proiectul „as-built” se va preda în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie, ștampilate și semnate, conform legislației în vigoare și 1 (unu) pe suport digital (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (word, excel, CAD (.dwg)).</p> <p>10. Referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea se va preda în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie, ștampilate și semnate, conform legislației în vigoare</p>
<p>Modalitatea de transmitere a</p>	<p>Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris (in limba română) și depusă personal de parte sau expediată printr-un</p>

documentelor	serviciu de curierat sau alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
--------------	---

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va conține obligatoriu ANTEMĂSURĂTOAREA detaliată privind determinarea cantităților de lucrări.

La elaborarea prețurilor unitare se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz și/sau normele de firmă agrementate, standardizate sau normate, iar în devize vor fi evidențiate resursele rezultate prin aplicarea indicatoarelor de norme de deviz și/sau normelor de firmă agrementate, standardizate sau normate utilizate.

Normele interne trebuie să fie aprobate conform actelor normative și reglementărilor în vigoare (H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare). Se acceptă norme interne (de firmă) care au la bază măsurători de timp normate, iar pentru utilaje performanțele specificate în cartea tehnică a acestora.

Proiectul tehnic va cuprinde programul de control al calității în faze determinante potrivit prevederilor legale.

Documentele de proiectare vor include următoarele:

- a. Proiectul Tehnic și toată documentația necesară pentru executarea Lucrărilor
- b. specificațiile tehnice pentru Lucrări cu toate standardele de materiale, forță de muncă, transporturi, care vor fi acceptate pentru Lucrări
- c. calculele aflate în spatele proiectului Antreprenorului, analize și proiectul de structură
- d. planșe de drum, canalizare, de lucrări de scurgere a apelor, de marcaje și indicatoare ale drumului
- e. planșe diverse
- f. planurile șantierului și propunerile Antreprenorului în ceea ce privește cerințele de încercare ca parte integrantă a Planului de asigurare a calității Construcției
- g. orice alte documente sau planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea Lucrărilor
- h. planurile de calitate ale Antreprenorului și ale proiectantului care vor include procedurile de lucru
- i. planul de management de mediu
- j. planul de sănătate și securitate
- k. planul de management al traficului
- l. un program de proiectare și executare a lucrărilor la intervale specificate.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

10.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Rezultat/Document/Raport	Descrierea mecanismului de acceptare a rezultatelor/rapoartelor/documentelor
Documentația pentru obținere avize la faza SF; Studii tehnice de teren (Studiu topografic vizat de OCPI și Studiu Geotehnic); Expertiza tehnică	Recepția de către beneficiar în termen 7 zile de la primirea documentațiilor fără obiecții
Studiu de Fezabilitate	Recepția de către Comisia Tehnico Economică a Beneficiarului în termen 7 zile de la primirea

	documentației fără obiecții
Documentația pentru obținere avize la faza P.A.C./DT.A.C.; Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.)	Obținerea Autorizației de construire în termen de maxim 30 de zile de la depunerea documentației la autoritatea care emite această autorizație
Proiect Tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Plan SSM, Programul de urmărire în timp a construcțiilor și documentația privind post - utilizarea construcțiilor precum și instrucțiunile privind urmărirea curentă	Recepția de către Comisia Tehnico Economică a Beneficiarului în termen 7 zile de la primirea documentațiilor fără obiecții
Proiectul „as-built”, Referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea	Recepția la terminarea lucrărilor

10.4 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

10.5 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Monitorizarea se va realiza prin ședințele lunare și documentațiile realizate/depuse în conformitate cu legislația în vigoare, cu termenele asumate și modalitatea agreată.

10.6 Evaluarea performanței Contractantului

Activitățile desfășurate de prestator și rezultatele obținute de acesta vor fi monitorizate și evaluate de către Autoritatea contractantă.

Evaluarea rezultatelor acțiunilor prestatorului va viza eficiența, eficacitatea, impactul și relevanța acestor acțiuni în contextul obiectivelor declarate, al prevederilor contractului de servicii încheiat de Autoritatea contractantă, al prevederilor legislației în vigoare aplicabile.

Indicatorii de performanță verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității prestatorului sunt următorii:

Categorie indicator	Indicator de performanță	Nivelul de performanță așteptat (conform contract/ caiet de sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Financiar	% de variație între prețul contractului și prețul estimat de proiectant (diferența dintre prețul contractului de execuție comparat cu estimarea proiectantului) Formula de calcul: % de variație = (preț final contract/preț estimat)* 100	Variația costurilor să fie mai mică de +/- 10%	Calitatea și acuratețea estimării costurilor	Satisfăcător (3 puncte) - mai puțin de +/-10%, Acceptabil (2 puncte) - între +/- 10% - 15%, Nesatisfăcător (1 punct) - între +/- peste 15%.	Evaluarea corectitudinii și exactității estimării costurilor
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în caietul de sarcini	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte/ sub nivelul de calitate agreat în informațiile furnizate)	Satisfăcător (3 puncte) – Documentația livrată include îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în caietul de sarcini. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Acceptabil (2 puncte) – Documentația livrată nu include îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat.	Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare

Predarea livrabilelor	Livrabil/rezultat final predat în termenul agreat	Documentația tehnică este predată conform termenului agreat în contract	Livrarea la timp a rezultatelor	<p>– Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată sau cu modificări minore.</p> <p>Nesatisfăcător (1 punct)</p> <p>– Documentația livrată a inclus neconformități/ inexactități față de nivelul agreat și/sau a cauzat întârzieri în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.</p>	
				<p>Satisfăcător (3 puncte) – documentație livrată în termenele convenite în contract,</p> <p>Acceptabil (2 puncte) - documentație livrată imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului,</p> <p>Nesatisfăcător (1 punct) - documentație livrată cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului.</p>	Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare

Scorul de „6 puncte” corespunde nivelului minim de performanță acceptat de Autoritatea Contractantă rezultat prin însumarea tuturor indicatorilor de performanță.

11 BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Plata serviciilor de proiectare și asistență tehnică se va face conform etapelor de proiectare și asistență tehnică, astfel:

Etapă/Documentația sau serviciul prestat		Modul de plata al serviciilor prestate
Faza 1	Documentația pentru obținere avize la faza SF; Studiul Geotehnic; Studiul Topografic vizat OCPI; Expertiza tehnică	Plata serviciilor prestate se va face în termen de maximum 30 de zile de la PV de recepție al beneficiarului și înregistrarea facturii în original, la registratură.
Faza 2	Studiu de Fezabilitate	Plata serviciilor prestate se va face în termen de maximum 30 de zile de la primirea avizului Comisiei Tehnico-Economice a beneficiarului și înregistrarea facturii în original, la registratură.
Faza 3	Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza D.T.A.C./D.T.O.E., Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.), Proiect pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.);	Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la obținerea autorizației de construire și înregistrarea facturii în original, la registratură.
Faza 4	PT, DE, CS, Plan SSM, Programul de urmărire în timp a construcțiilor și documentația privind post - utilizarea construcțiilor precum și instrucțiunile privind urmărirea curentă	Plata serviciilor prestate se va face în termen de maximum 30 de zile de la primirea avizului Comisiei Tehnico-Economice a beneficiarului și înregistrarea facturii în original, la registratură.
Faza 5	Asistență tehnică pe parcursul derulării contractului de execuție și pe perioada de garanție a lucrărilor;	Plata se va face în baza rapoartelor de activitate întocmite lunar de către prestator și înaintate achizitorului, proporțional cu procentul lucrărilor executate și aprobate la plată de către dirigințele de șantier și beneficiar. Ultima plată aferentă acestor servicii se va face în 30 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor.
Faza 5	Proiectul „as-built”; Referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea	Plata aferentă acestor servicii se va face în 30 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor.

12 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

La atribuirea contractului se va utiliza criteriul „cel mai bun raport calitate preț”, după cum urmează:

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul Ofertei	Componenta financiară	85% Punctaj maxim: 85

Algoritm de calcul: punctajul se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

2. Experiența deținută de coordonatorul de proiect	Componenta tehnică - Experiență deținută în calitate de Coordonator și/sau Adjunct Coordonator și/sau Manager proiect și/sau Adjunct Manager și/sau Director și/sau Adjunct Director și/sau Project Manager și/sau Șef Echipă proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect, în cadrul unui proiect/contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Documentație tehnico-economică (orice fază de proiectare) și/sau contracte de proiectare și execuție pentru construcția nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri locale și/sau orice categorie superioară de drum (drumuri județene, drumuri naționale, autostrăzi, drumuri expres).	8% Punctaj maxim factor: 8
--	---	---

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Experiența deținută de coordonatorul de proiect", se va acorda astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acorda 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acorda 4 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acorda 8 puncte.

Nota: Prezentarea unui singur contract nu se punctează fiind cerința minimă a caietului de sarcini.

3. Experiența deținută de inginerul proiectant de drumuri	Componentă tehnică - Experiență deținută în calitate de inginer proiectant lucrări de drumuri în cadrul unui proiect/contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Documentație tehnico-economică (orice fază de proiectare) și/sau contracte de proiectare și execuție pentru construcția nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri locale și/sau orice categorie superioară de drum (drumuri județene, drumuri naționale, autostrăzi, drumuri expres).	7% Punctaj maxim factor: 7
---	---	---

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Experiența deținută de inginerul proiectant de drumuri", se va acorda astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acorda 1,75 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acorda 3,50 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acorda 7 puncte.

Nota: Prezentarea unui singur contract nu se punctează fiind cerința minimă a caietului de sarcini.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, **pentru fiecare ofertă admisibilă**, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final) = Punctaj pentru "prețul ofertei" + Punctaj pentru „Experiența deținută de coordonatorul de proiect” + Punctaj pentru „Experiența deținută de inginerul proiectant de drumuri”

Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

13 INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

13.1 Modificări Tehnice

Proiectul Tehnic nu trebuie să modifice soluțiile tehnice propuse în S.F. și avizele/ acordurile obținute iar listele de cantități se elaborează în concordanță cu intervențiile propuse și cu Devizul general de la faza S.F.. Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemăsurătorilor pentru fiecare specialitate în parte.

În cazul necesității adoptării unor modificări strict necesare apărute pe parcursul elaborării Proiectului tehnic, prestatorul va întocmi un Memoriu justificativ cu privire la modificările aduse față de faza S.F. și va prezenta un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între S.F., PT și bugetul proiectului/ devizul general/ devizele pe obiecte în lei cu valorile actualizate semnate și ștampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar.

14 ANEXE

- Certificat de Urbanism;
- Tema de proiectare.

Director executiv,

Maria Nuță

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 06.10.2022

Semnătura: 

Întocmit,

Șef Serviciu,

Marian Deselnicu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 06.10.2022

Semnătura: 