

**HOTĂRÂREA NR.98**

**privind constituirea structurii cu rol de Autoritate Urbană la nivelul Polului de creștere Municipiul Craiova**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2017;

Având în vedere raportul nr.35445/2017 întocmit de Direcția Elaborare și Implementare Proiecte prin care se propune constituirea structurii cu rol de Autoritate Urbană la nivelul Polului de creștere Municipiul Craiova;

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17.12.2013, Regulamentului (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17.12.2013, Programului Operațional Regional 2014-2020, Hotărârii Guvernului nr.398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.904/2016, Ordinului MDRAPFE nr.112/20.01.2017 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile-Axa Prioritară 4 „Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile”;

În temeiul art.36 alin. 2 lit b coroborat cu alin.4 lit.e, alin.6 lit.a, pct.11, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă constituirea structurii cu rol de Autoritate Urbană la nivelul Polului de creștere Municipiul Craiova, organism care va fi parte integrantă din sistemul de management și control al Programului Operațional Regional 2014-2020, îndeplinind rolul de Organism Intermediar secundar (de nivel II).
- Art.2.** Se mandatează Primarul Municipiului Craiova să semneze Acordul de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Urbane, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se mandatează Primarul Municipiului Craiova să desemneze prin dispoziție membrii Autorității Urbane, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova.
- Art.5.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Elaborare și Implementare Proiecte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Radu MARINESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**PT. SECRETAR,**

**Ovidiu MISCHIANU**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Radu MARINESCU**

**ACORD DE DELEGARE A ATRIBUȚIEI DE SELECTARE STRATEGICĂ  
A FIȘELOR DE PROIECTE PROPUSE SPRE FINANȚARE  
ÎN CADRUL AXEI PRIORITARE 4 *SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE*  
A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020**

Prezentul acord este încheiat având în vedere:

Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, denumit în continuare Regulamentul nr. 1303/2013 (**cu precădere art. 123 alin. 6**);

Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006, denumit în continuare Regulamentul FEDR (**cu precădere art. 7 alin. 4**);

Hotărârea Guvernului nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MDRAPFE nr. 112 din 20 ianuarie 2017 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile.

Părțile:

**Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE)**, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (în continuare „AMPOR”), prin Direcția Generală Programul Operațional Regional, având sediul în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, latura nord, sectorul 5, reprezentat de doamna Sevil SHHAIDEH, în calitate de viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, pe de o parte,

și

**U.A.T. Municipiul Craiova**, în calitate de Organism intermediar de nivel II, denumit „Autoritate urbană” (în continuare „Autoritate urbană” sau „AU”), în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, având sediul principal în Str. A.I. Cuza nr. 7, municipiul Craiova, județul Dolj, cod de înregistrare fiscală 4417214, telefon 0251/416235, fax 0251/411561, reprezentată legal de domnul MIHAIL GENOIU, Viceprimar delegat să exercite atribuțiile Primarului Municipiului Craiova, conform HCL Craiova nr. 2/05.01.2017, pe de altă parte

au convenit asupra următorului **Acord de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile* a Programului Operațional Regional 2014 – 2020.**

## Capitolul I Definiții și interpretare

**Art. 1** În cadrul prezentului Acord, termenii de mai jos au înțelesul următor:

- (1) „**Acord de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 *Sprrijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014–2020***”, denumit în continuare “**Acord**” sau “**prezentul Acord**” desemnează acest document;
- (2) „**Autoritate de Audit (AA)**” reprezintă autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor și a sistemului de management și control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare și Plată;
- (3) „**Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR)**” reprezintă structura specializată constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene. Rolul AMPOR este îndeplinit de către MDRAPFE prin structurile specializate și de suport constituite în acest sens;
- (4) „**Comitet de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional (CMPOR)**” este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului Operațional Regional 2014-2020, în vederea asigurării eficacității și calității implementării programului;
- (5) „**Program Operațional Regional 2014-2020**”, denumit în continuare POR, desemnează Programul Operațional Regional 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare, priorități de investiții și obiective specifice, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului European pentru Dezvoltare Regională și a cofinanțării naționale;
- (6) „**Autoritate urbană**”, în contextul art. 7 al Regulamentul FEDR, reprezintă structura funcțională, din cadrul municipiilor reședință de județ, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte, propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 *Sprrijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020*, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană, atribuție delegată acesteia de către AM POR. În acest context, Autoritatea urbană îndeplinește rolul de Organism intermediar de nivel II;
- (7) „**Instrucțiune către Organismele Intermediare și/sau beneficiari**” reprezintă documentul emis de șeful AMPOR ce conține aspecte referitoare la implementarea Programului Operațional Regional, la detalierea/ clarificarea/ completarea/ modificarea procedurilor de lucru, și a cărei aplicare este obligatorie de la data comunicării sau de la data menționată explicit în cadrul Instrucțiunii;
- (8) „**Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)**” reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung, până cel puțin în anul 2020, și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane (la nivelul municipiului și a zonei funcționale urbane, după caz). Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare urbană constituie precondiția pentru obținerea finanțării din axa prioritară dedicată dezvoltării urbane;
- (9) „**Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD)**” reprezintă o documentație complementară strategiei integrate de dezvoltare urbană și Planului urbanistic general (P.U.G.), constituind instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/ metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor;
- (10) „**Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fondurile ESI 2014-2020 (DJ FESI)**” reprezintă o sinteză a abordării propuse prin SIDU pentru utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții în perioada 2014-2023, incluzând, după caz, liste ale proiectelor prioritizate la nivel local/ zonă funcțională urbană pentru această perioadă, în funcție de sursele de finanțare. În mod obligatoriu, acest document include lista proiectelor prioritare

finanțabile prin intermediul POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

**Art. 2** În acest acord, în afara cazurilor în care contextul cere altfel, singularul presupune pluralul și invers, masculinul presupune femininul și invers, iar referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

**Art. 3** Nici o prevedere a prezentului acord nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

**Art. 4** În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului acord, pe de o parte, și cele ale legislației naționale sau comunitare în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

## **Capitolul II Obiectul Acordului**

**Art. 5** (1) Obiectul prezentului Acord constă în delegarea atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*. Autoritatea Urbană acționează ca organism intermediar (OI) de nivel II pentru POR 2014-2020.

(2) Metodologia și criteriile de selectare strategică pentru Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* utilizate de Autoritatea Urbană constituită la nivelul municipiului CRAIOVA au fost aprobate de către Comitetul de Monitorizare al POR 2014-2020, prin Decizia nr. 22 din data de 8 decembrie 2016.

(3) Părțile se angajează să colaboreze în vederea pregătirii și implementării Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, prin orice activități necesare pentru asigurarea implementării eficiente și la timp, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile fiecărei părți și în baza procedurilor specifice de lucru.

## **Capitolul III Durata Acordului**

**Art. 6** (1) Prezentul Acord produce efecte de la data semnării acestuia de către cele două părți.

(2) Durata prezentului Acord acoperă întreaga perioadă de implementare a POR 2014-2020, până la data închiderii POR, cu respectarea prevederilor art. 140 din Regulamentul nr. 1303/2013.

## **Capitolul IV Comunicarea între părți**

**Art. 7** (1) Orice notificare, avizare, acord, aprobare sau decizie în legătură cu prezentul acord sau cu POR se va comunica în scris celeilalte părți, în formatul standard atunci când acesta este prevăzut, însoțită de toate avizele și semnăturile necesare conform legislației naționale sau comunitare aplicabile și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd un termen, comunicarea se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la momentul la care s-a finalizat/ s-a produs obiectul notificării, respectiv de la primirea obiectului avizării/ acordului/ deciziei.

(2) Adresele oficiale la care va fi transmisă corespondența dintre părți sunt următoarele:

- i) **Pentru AMPOR:** București, Bulevardul Libertății nr. 16, latura nord, sectorul 5, telefon 037/211.1412, fax 037/211.1630;
- ii) **Pentru Municipiul CRAIOVA,** Str. A.I. Cuza nr. 7, județul Dolj., telefon 0251/416235, fax 0251/411561

(3) În cazul modificării acestor adrese, părțile se vor informa reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, cu respectarea prevederilor prezentului Acord.

## **Capitolul V – Delegarea atribuției**

**Art. 8** (1) Prin prezentul Acord, AMPOR delegă către OI de nivel II - Autoritatea Urbană, atribuția menționată la art. 5 (1) din prezentul Acord.

(2) Autoritatea Urbană nu poate subdelega unei terțe părți gestionarea componentelor POR menționate la art. 5 (1) al prezentului Acord.

(3) AMPOR deține responsabilitatea finală, în fața Comisiei Europene pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor menționate în Regulamentele (UE) nr. 1301/2013 și 1303/2013, cu privire la atribuția delegată.

(4) Autoritatea Urbană este responsabilă în fața AMPOR, pentru îndeplinirea activităților aferente atribuției delegate prin prezentul Acord, precum și a tuturor obligațiilor care decurg din acesta. Autoritatea Urbană se obligă să răspundă în fața AMPOR pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a atribuției delegate, în conformitate cu prevederile legislației UE, în special art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, și naționale aplicabile, ale prezentului Acord și ale procedurilor interne relevante.

## **Capitolul VI Drepturile și obligațiile părților**

**Art.9** AMPOR are următoarele drepturi și obligații:

(1) Stabilește cadrul organizatoric, procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către AU a atribuției ce i-a fost delegată în baza prezentului Acord, asigurând, în acest sens, îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne de către AU și derulării activităților specifice AU, în scopul îndeplinirii atribuției delegate prin prezentul Acord.

(2) Elaborează și actualizează procedurile relevante în cadrul procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *Srijinirea dezvoltării urbane durabile* pe care le transmite AU spre aprobare și aplicare.

(3) Stabilește cadrul procedural pentru păstrarea tuturor documentelor și pentru a se garanta o pistă de audit adecvată, aferentă acestei etape din implementarea Axei prioritare 4 a POR.

(4) Furnizează AU documentele, datele și informațiile necesare îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord.

(5) Elaborează, actualizează și transmite spre aprobare CMPOR metodologia și criteriile de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR -*Srijinirea dezvoltării urbane durabile*.

(6) Elaborează, actualizează și aprobă *Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Srijinirea dezvoltării urbane durabile*, precum și ghidurile specifice apelurilor de proiecte aferente priorităților de investiții ale Axei prioritare 4.

(7) Lansează, la nivel național, apelurile de documente strategice pentru Axa prioritară 4 *Srijinirea dezvoltării urbane durabile* și informează AU asupra acestui aspect.

(8) Primește de la AU un raport cu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, derulat în condițiile prezentului Acord, în termen de 30 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere la AU a documentelor necesare realizării atribuției delegate.

(9) Verifică și analizează capacitatea și competența instituțională a Autorităților Urbane de a exercita atribuția delegată prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației UE și naționale aplicabile, ale prezentului Acord și ale procedurilor interne relevante. În acest sens, în vederea desemnării structurii Autorității Urbane ca Organism Intermediar de nivel II pentru POR, AMPOR primește în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării prezentului Acord, dar nu mai târziu de data de 14 aprilie 2017, următoarele:

a) Hotărârea Consiliului Local pentru înființarea la nivelul municipiului reședință de județ a Autorității Urbane, având ca anexă Regulamentul de organizare și funcționare a AU, precum și orice modificări ce survin asupra acestora, pe parcursul valabilității prezentului Acord, dacă modificările sunt de natură să afecteze drepturile și obligațiile părților;

b) Documentele din care rezultă numirea membrilor Autorității Urbane;

c) Fișele de post completate ale personalului implicat în îndeplinirea activităților aferente atribuției delegate prin prezentul Acord, cu respectarea principiului separării funcțiilor, precum și orice modificări ce survin asupra acestora;

d) Declarațiile privind conflictul de interese, completate de către membrii AU, cu respectarea formatului indicat în procedurile de lucru aferente AU;

e) Datele de contact ale persoanei nominalizate ca și Coordonator al AU;

f) Procedurile de lucru aferente AU, în formatul care va fi pus la dispoziție de către AMPOR, aprobate intern de coordonatorul AU.

(10) Dacă în urma verificării și analizei capacității și competenței instituționale de a exercita atribuția delegată prin prezentul Acord, AMPOR constată că AU nu își îndeplinește sau își

îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile ce îi revin conform art. 10, AMPOR va solicita remedierea deficiențelor constatate, în termen de 5 zile calendaristice de la notificarea acestora. În cazul neremedierii deficiențelor constatate, în termenul stabilit, AMPOR își rezervă dreptul de a suspenda prezentul Acord, prin transmiterea unei notificăriscrise către AU, în termen de 5 zile calendaristice de la expirarea termenului acordat pentru remedierea deficiențelor constatate. Suspendarea Acordului atrage suspendarea depunerii cererilor de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte pentru prioritățile de investiții din cadrul Axei prioritare 4 a POR, de către UAT municipiu reședință de județ.

(11) AMPOR verifică modul de realizare a activităților aferente atribuției delegate, de către Autoritatea Urbană, în conformitate cu procedurile proprii de verificare a îndeplinirii atribuțiilor delegate.

(12) Dacă în urma verificărilor, controalelor, evaluărilor și/sau auditurilor efectuate, de AMPOR sau de către organisme de audit/ control naționale și comunitare, AMPOR constată că AU nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător activitățile aferente atribuției delegate prin prezentul Acord, respectiv nu implementează recomandările organismelor de audit/ control naționale și comunitare, iar deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul indicat, AMPOR poate retrage temporar sau definitiv atribuția delegată, printr-o notificare comunicată AU. Retragerea atribuției delegate AU produce efecte de la data comunicării deciziei AMPOR, fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități în acest sens, aplicându-se în mod corelativ sancțiunile prevăzute la alin. (10) al acestui articol.

(13) AMPOR poate solicita informații sau clarificări de la AU în legătură cu îndeplinirea atribuției delegate.

(14) AMPOR poate solicita AU reverificarea procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate și/sau privind procesul de selectare strategică, precum și cu recomandările din cadrul rapoartelor emise de structurile/ instituțiile cu atribuții de verificare/ auditare/ control.

**Art.10** Autoritatea Urbană constituită la nivelul Municipiului reședință de județ CRAIOVA are următoarele drepturi și obligații:

(1) Aplică metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fișelor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a polului de creștere Craiova, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a polului de creștere Craiova, cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică aprobate de CMPOR.

(2) Asigură cadrul organizatoric, procedural și metodologic, conform dispozițiilor regulamentelor europene și legislației naționale relevante, în acest sens, beneficiind, din partea AMPOR, de îndrumare metodologică și asistență de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne și derulării activităților specifice AU.

(3) Organizează procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia, în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile *Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* și/sau ale ghidurilor specifice elaborate de AMPOR și răspunde de desfășurarea acestui proces. Selectarea fișelor de proiecte se realizează în baza metodologiei furnizate prin *Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

(4) În termen de 15 de zile calendaristice de la data semnării prezentului Acord, AU are obligația transmiterii către AMPOR a documentelor prevăzute la art. 9 alin.(9).

(5) AU are obligația transpunerii tuturor instrucțiunilor privind implementarea POR emise de AMPOR, în condițiile legii, precum și obligația aplicării lor în termenul prevăzut în conținutul acestora. AMPOR poate consulta AU în procesul de elaborare al acestor instrucțiuni.

(6) AU are dreptul de a solicita AMPOR informații suplimentare și clarificări exclusiv pentru buna îndeplinire a atribuției delegate prin prezentul Acord.

- (7) AU se asigură că personalul propriu cunoaște și pune în aplicare prevederile procedurilor interne pentru implementarea POR, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate.
- (8) AU transmite AMPOR un raport cu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, derulat în condițiile prezentului Acord.
- (9) AU are obligația de a permite accesul reprezentanților AMPOR și al altor instituții cu atribuții de verificare/ auditare/ control la sediul său, în baza comunicării transmise de către acestea, în termenul și cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul Acord, de a pune la dispoziția acestora documentele solicitate și de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare/ auditare/ control derulate.
- (10) În cazul în care, ca urmare a verificării modului de realizare a activităților aferente atribuției delegate, AMPOR formulează recomandări, AU are obligația de a elabora un Plan de acțiuni în scopul remedierii deficiențelor constatate, de a asigura implementarea în termen a acțiunilor prevăzute în plan și de a comunica stadiul implementării acestora până la remedierea deficiențelor confirmată de AMPOR.
- (11) În cazul în care organismele de audit UE sau naționale formulează recomandări care vizează organizarea și activitatea AU, aceasta are obligația de a coopera cu AMPOR în formularea răspunsului la proiectul raportului de audit și de a asigura implementarea în termen a recomandărilor.
- (12) UAT Municipiu reședință de județ se obligă să mențină capacitatea administrativă și operațională necesară îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate, pe toată durata Acordului. AU isi poate autosuspenda temporar activitatea doar dupa obținerea avizării DJ FESI de către AMPOR și după obținerea acordului prealabil al AMPOR.
- (13) La solicitarea AMPOR, AU are obligația reverificării procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *Sprrijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuției delegate și/sau procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, precum și cu recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor emise de structurile/ instituțiile cu atribuții de verificare/ auditare/ control.

## **Capitolul VII Angajamente comune ale părților**

**Art.11** Părțile se angajează să își ducă la îndeplinire în mod corespunzător atribuțiile și obligațiile/ responsabilitățile ce le revin în baza prezentului Acord, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului și a unui management adecvat, în conformitate cu prevederile Acordului, ale legislației naționale și comunitare aplicabile și ale procedurilor interne de lucru.

**Art.12** Părțile se angajează să se informeze reciproc și periodic asupra activităților derulate în executarea prezentului Acord și să organizeze întâlniri ori de câte ori este nevoie, în scopul analizării oricăror aspecte legate de executarea prezentului Acord.

**Art.13** Părțile se angajează să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de valabilitate a prezentului Acord în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin conform prezentului Acord și legislației naționale și comunitare în vigoare (cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal).

**Art.14** Părțile se angajează să țină evidența strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de executarea prezentului Acord, așa cum este reglementat de legislația comunitară relevantă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului.

**Art.15** Părțile se angajează să permită efectuarea de misiuni de verificare și control Comisiei Europene, DLAF, OLAF, Autorității de Audit și Curții Europene de Conturi, precum și oricăror altor instituții legal abilitate în acest sens, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții.

**Art.16** Părțile au obligația de a elabora proceduri interne de lucru în vederea executării prezentului Acord și a îndeplinirii obligațiilor ce le revin în legătură cu implementarea POR.

**Art. 17** Îndeplinirea obiectului prevăzut la art. 5 alin. (1) al prezentului Acord nu determină angajamentul financiar al părților.

## **Capitolul VIII Forța majoră și etica**

### **Art. 18 Forța majoră și cazul fortuit**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării prezentului Acord, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Acord.

### **Art. 19 Etica și conflictul de interese**

Părțile se angajează ca personalul implicat în implementarea POR să respecte standardele de etică profesională și legislația care reglementează conflictul de interese. Astfel, personalul trebuie să contribuie la funcționarea corespunzătoare a organismelor din care fac parte și să ajute la menținerea reputației privind integritatea și imparțialitatea acestora.

## **Capitolul IX Modificarea Acordului**

**Art. 20** Prezentul Acord poate fi modificat prin Act Adițional, prin una din următoarele modalități:

- (1) prin intrarea în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conținutului prezentului Acord.
- (2) prin acordul de voință al părților exprimat în scris.

**Art. 21** Modificările aduse prezentului Acord intră în vigoare:

- (1) de la data intrării în vigoare a prevederilor legale care au efect asupra conținutului prezentului Acord sau de la data indicată în acestea; sau
- (2) de la data semnării de către ambele părți a Actului adițional de modificare prin acordul de voință al părților.

## **Capitolul X Încetarea Acordului**

**Art. 22** Prezentul Acord încetează:

- (1) prin ajungerea la termenul stabilit în Acord;
- (2) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris;
- (3) prin retragerea de către AMPOR a atribuției delegate.

**Art. 23** (1) Prezentul Acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

(2) O copie a prezentului Acord se va comunica Organismului Intermediar pentru POR din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia, sub semnătură.

(3) AMPOR va aduce la cunoștința Organismului Intermediar pentru POR din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia notificarea privind suspendarea Acordului, prevăzută la art. 9 alin. (10), respectiv notificarea de retragere de către AMPOR a atribuției delegate AU, prevăzută la art. 9 alin. (12).



**Ministerul Dezvoltării Regionale,  
Administrației Publice și Fondurilor Europene**

**Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării  
regionale, administrației publice și fondurilor  
europene**

Semnătura

Data

**Municipiul Craiova**

**Pt. Primar  
Viceprimar  
MIHAIL GENOIU**

Semnătura

Data

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Radu MARINESCU**

**AUTORITATEA URBANA  
REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

**Capitolul 1. Dispozitii generale**

**Art. 1**

(1) In temeiul art. 7 alin. 4 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European si al Consiliului si art. 123. alin. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului, Hotararii nr. 398/27.05.2015 pentru stabilirea cadrului institutional de coordonare si gestionare a fondurilor europene structurale si de investitii si pentru asigurarea continuitatii cadrului institutional de coordonare si gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, modificata si completata prin HG nr. 904/2016, Ordinului MDRAPFE nr. 112/20.01.2017 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltarii Urbane Durabile – Axa Prioritara 4 „Sprijinirea Dezvoltarii Urbane Durabile”, Autoritatea Urbana este Organism Intermediar secundar (de nivel II) si va fi parte integranta din sistemul de management si control al POR 2014-2020.

(2) Autoritatea urbană este o structura functională, din cadrul Municipiului Craiova, care are responsabilitatea îndeplinirii atributiei de selectare strategică a fiselor de proiecte, propuse spre finantare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020, aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului de crestere Craiova, atributie delegată acesteia de către AM POR prin Acordul de delegare mentionat anterior.

(3) In acest context, Autoritatea Urbana este vizata de procedura de desemnare prevazuta la art. 124 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, dar numai cu privire la atributia delegata. Astfel, in calitate de organism intermediar in temeiul art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013, Autoritatea Urbana se supune in timpul implementarii programului, auditurilor de sistem si auditului operatiunilor efectuate de Autoritatea de Audit, precum si auditurilor realizate de Comisia Europeana sau de Curtea de Conturi Europeana.

**Art. 2 Obiectul de activitate**

In baza unei metodologii si a unor criterii de selectie elaborate de catre AM POR si aprobate de catre Comitetul de Monitorizare al POR 2014-2020 precum si a unei proceduri specifice, Autoritatea Urbana va selecta proiectele prioritare finantabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR.

**Capitolul 2. Structura organizatorica**

In conformitate cu art. 7 alin. 4 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European si al Consiliului si art. 123. alin. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului, Hotararii nr. 398/27.05.2015 pentru stabilirea cadrului institutional de coordonare si gestionare a fondurilor europene structurale si de investitii si pentru asigurarea continuitatii cadrului institutional de coordonare si gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, modificata si completata prin HG nr. 904/2016, Ordinului MDRAPFE nr. 112/20.01.2017 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltarii Urbane Durabile – Axa Prioritara 4 „Sprijinirea Dezvoltarii Urbane Durabile”, Autoritatea de Management pentru Programul Operational

Regional (AM POR) delega Municipiului Craiova atributia de selectare strategica a proiectelor finantabile prin intermediul POR 2014-2020, Axa prioritara 4 – Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile prin Autoritatea Urbana - Organism Intermediar secundar (de nivel II).

### **Art. 3 Structura organizatorica a Autoritatii Urbane**

(1) Autoritatea Urbana va avea in componenta un numar impar de membri, respectiv minim 3, din care unul va fi Coordonatorul Autoritatii Urbane. Componenta Autoritatii Urbane se stabileste prin dispozitie de primar. Pot fi membri in cadrul Autoritatii Urbane, numai persoane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova.

(2) Autoritatea Urbana va avea un secretariat, desemnat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, care va avea rolul de a asigura suportul necesar pentru desfasurarea procesului de prioritizare si selectie, organizand reuniunile de lucru si punand la dispozitia membrilor Autoritatii Urbane, documentele necesare pentru parcurgerea procesului de prioritizare si selectie a proiectelor. Secretariatul Autoritatii Urbane nu este parte componenta a acesteia si nu poate participa la procesul de prioritizare si selectie, neavand drept de vot. Stabilirea numarului persoanelor care vor asigura secretariatul Autoritatii Urbane si nominalizarea acestora se va realiza prin dispozitie de primar.

(3) Pentru a preveni situatiile de conflict de interese, membrii Autoritatii Urbane completeaza o declaratie privind conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 57 din Regulamentul (UE) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1605/2002 al Consiliului. Modelul declaratiei privind conflictul de interese este prevazut in documentul Orientari privind Axa prioritara 4 a POR 2014-2020 – Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile.

(4) Persoanele nominalizate, prin dispozitie de primar, sa faca parte din Autoritatea Urbana nu pot fi implicate in activitatile de pregatire/implementare a proiectelor finantabile in cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, deoarece implicarea membrilor Autoritatii Urbane in pregatirea/implementarea proiectelor precizate anterior constituie o incalcare a principiului separarii functiilor in cadrul unui sistem de management si control.

## **Capitolul 3. Atributii**

### **Art. 3 Autoritatea Urbana are urmatoarele atributii:**

(1) Aplică metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fiselor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a polului de crestere Craiova, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a polului de crestere Craiova, cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică aprobate de CM POR.

(2) Asigură cadrul organizatoric, procedural și metodologic, conform dispozitiilor regulamentelor europene si legislatiei nationale relevante, în acest sens, beneficiind, din partea AM POR, de îndrumare metodologică și asistență de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne și derulării activităților specifice AU.

(3) Organizează procesul de selectare strategică a fiselor de proiecte la nivel local si asigură transparenta si imparțialitatea acestuia, în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritara 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile si/sau ale ghidurilor specifice elaborate de AM POR și răspunde de desfășurarea acestui proces. Selectarea fiselor de proiecte se realizează în baza metodologiei furnizate prin Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritara 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.

(4) Transpune toate instructiunile privind implementarea POR emise de AM POR, în conditiile legii, precum și obligația aplicării lor în termenul prevăzut în conținutul acestora. AMPOR poate consulta AU în procesul de elaborare al acestor instructiuni.

(5) Transmite AM POR rapoarte cu privire la procesul de selectare strategică a fiselor de proiecte.

(6) Solicita AM POR informații suplimentare și clarificări exclusiv pentru buna îndeplinire a atribuției delegate prin Acordul de delegare a atribuției de selectare strategică a fiselor de proiecte

proapse spre finantare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020.

(7) Permite accesul reprezentanților AM POR și al altor instituții cu atribuții de verificare/ auditare/ control la sediul său, în baza comunicării transmise de către acestea, în termenul și cu respectarea condițiilor stabilite prin Acordul de delegare a atribuției de selectare strategică a fiselor de proiecte propuse spre finantare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020, pune la dispoziția acestora documentele solicitate și ia toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare/ auditare/ control derulate.

(8) În cazul în care, ca urmare a verificării modului de realizare a activităților aferente atribuției delegate, AM POR formulează recomandări, AU elaborează un Plan de acțiuni în scopul remedierii deficiențelor constatate, asigură implementarea în termen a acțiunilor prevăzute în plan și comunica stadiul implementării acestora până la remedierea deficiențelor, confirmată de AMPOR.

(9) În cazul în care organismele de audit UE sau naționale formulează recomandări care vizează organizarea și activitatea AU, aceasta cooperează cu AM POR în formularea răspunsului la proiectul raportului de audit și asigură implementarea în termen a recomandărilor.

(10) Isi autosuspenda temporar activitatea doar după obtinerea avizării DJ FESI de către AM POR și după obtinerea acordului prealabil al AM POR.

(11) La solicitarea AM POR, reverifycă procesul de selectare strategică a fiselor de proiecte propuse spre finantare în cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuției delegate și/sau procesul de selectare strategică a fiselor de proiecte, precum și cu recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor emise de structurile/ instituțiile cu atribuții de verificare/ auditare/ control.

#### **Alte atribuții și angajamente:**

(12) Duce la îndeplinire, în mod corespunzător, atribuțiile și obligațiile/ responsabilitățile ce îi revin în baza Acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fiselor de proiecte propuse spre finantare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului și a unui management adecvat, în conformitate cu prevederile Acordului, ale legislației naționale și comunitare aplicabile și ale procedurilor interne de lucru.

(13) Informează AM POR, periodic, asupra activităților derulate în executarea Acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fiselor de proiecte propuse spre finantare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020 și organizează întâlniri ori de câte ori este nevoie, în scopul analizării oricăror aspecte legate de executarea Acordului.

(14) Se angajează să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de funcționare a Autorității Urbane în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce îi revin Acordului și legislației naționale și comunitare în vigoare (cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal).

(15) Se angajează să țină evidența strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de executarea Acordului, așa cum este reglementat de legislația comunitară relevantă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora. Documentele sunt proprietatea entității publice și trebuie păstrate pe o perioadă de 3 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.

(16) Permite efectuarea de misiuni de verificare și control Comisiei Europene, DLAJ, OLAF, Autorității de Audit și Curții Europene de Conturi, precum și oricăror altor instituții legal abilitate în acest sens, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții.

#### **Art. 4 Coordonatorul Autorității Urbane are următoarele atribuții:**

(1) reprezintă Autoritatea Urbana în relația cu AM POR;

(2) asigură respectarea și aplicarea prevederilor din cadrul Acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fiselor de proiecte propuse spre finantare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020;

(3) planifică și coordonează activitatea Autorității Urbane;

(4) aprobă procedurile de lucru aferente Autorității Urbane în formatul pus la dispoziție de către AM POR;

(5) aplică metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fiselor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a polului de creștere Craiova, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a polului de creștere Craiova, cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică aprobate de CM POR;

participa, prin vot, la procesul de selectare strategică a fiselor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020;

(6) se asigură că personalul propriu cunoaște și pune în aplicare prevederile procedurilor interne pentru implementarea POR, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate.

**Art. 5 Membrii Autorității Urbane** au următoarele atribuții:

(1) aplică metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fiselor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a polului de creștere Craiova, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a polului de creștere Craiova, cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică aprobate de CM POR;

(2) participa, prin vot, la procesul de selectare strategică a fiselor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020.

**Art. 6 Secretariatul Autorității Urbane** are următoarele atribuții:

(1) primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței;

(2) transmiterea în timp util a documentelor către alte instituții;

(3) sistematizarea, clasarea, și arhivarea documentelor, astfel încât să se poată furniza operativ orice informație solicitată ;

(4) asigurarea sprijinului logistic pentru organizarea întâlnirilor de lucru, etc;

(5) multiplicarea documentelor necesare pentru desfășurarea activității Autorității Urbane;

(6) păstrarea secretului corespondenței;

(7) păstrarea în bune condiții a registrelor de intrare și ieșire a corespondenței zilnice;

(8) arhivarea documentelor aferente activității, în conformitate cu legislația națională și comunitară relevantă.

**Art. 7 Sfera relațională a Autorității Urbane**

(1) Sfera relațională internă:

Relații funcționale de colaborare: cu celelalte Direcții/Servicii/Birouri/Compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova.

(2) Sfera relațională externă:

(a) Cu AM POR în baza Acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fiselor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020;

(b) Cu ADR SV Oltenia, respectiv cu Structura pentru sprijinirea dezvoltării urbane durabile (SSDU), în baza Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile – Axa 4; Structura pentru sprijinirea dezvoltării urbane durabile (SSDU) va sprijini Autoritatea Urbană în îndeplinirea următoarelor:

- crearea, acreditarea și funcționarea Autorității Urbane, inclusiv implementarea recomandărilor anuale ale misiunilor de audit;

- elaborarea procedurilor interne de lucru ale Autorității Urbane pentru funcția delegată de la nivelul AM POR;

- implementare Acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fiselor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020.

**Capitolul 4. Reglementări de lucru**

Activitatea Autorității Urbane se desfășoară pe baza procedurilor de lucru în formatul pus la dispoziție de către AM POR, aprobate de Coordonatorul Autorității Urbane și Primarul Municipiului Craiova.

## **Capitolul 5. Dispozitii finale**

(1) Presentul regulament poate fi completat sau modificat, la propunerea Coordonatorului Autoritatii Urbane si cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) Prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare sunt corelate cu prevederile Acordului de delegare a atributiei de selectare strategica a fiselor de proiecte propuse spre finantare in cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile a Programului Operational Regional 2014-2020 si se vor modifica in acord cu eventualele modificari ale acestuia.

(3) Presentul regulament se completeaza cu urmatoarele documente:

- (a) dispozitia Primarului Municipiului Craiova privind stabilirea componentei Autoritatii Urbane;
- (b) proceduri de lucru aferente Autoritatii Urbane;
- (c) fise de post ale membrilor Autoritatii Urbane;
- (d) metodologia si criteriile pentru selectarea strategica a fiselor de proiecte din Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a polului de crestere Craiova, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbana Durabila a polului de crestere Craiova;
- (e) declaratiile membrilor Autoritatii Urbane privind conflictul de interese.